# 岗位设置方案合集六篇

为了确保事情或工作科学有序进行，往往需要预先制定好方案，方案可以对一个行动明确一个大概的方向。方案应该怎么制定才好呢？以下是小编帮大家整理的岗位设置方案6篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 岗位设置方案 篇1

为了深化事业单位人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现单位人事管理的科学化、规范化和制度化，根据国家和省市有关文件精神，结合我校实际，制定本实施方案。

### 一、指导思想

通过建立岗位管理制度和人员聘用制度，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，实现由身份管理向岗位管理的转变，由固定用人向合同用人转变，调动各类人员的积极性和创造性，促进我校教育教学事业的发展。

### 二、基本原则

坚持科学设岗、宏观调控的原则；坚持优化结构、精干高效的原则；坚持按岗聘用、合同管理的原则；坚持平稳实施、稳步推进的原则。

### 三、设置岗位情况

(一)广元市人事局、剑阁县人事局审核设置岗位数：设置岗位总量111个，其中：管理岗位2个，三级0个，四级0个，五级（a）0个，五级（b）0个，六级（a）0个，六级（b）0个，七级（a）0个，七级（b）0个，八级

（a）0个，八级（b）0个，九级2个，十级0个（管理岗位a表示领导岗位，b表示非领导岗位）。专业技术岗位105个，其中：三级0个，四级0个，五级1个，六级2个，七级2个，八级13个，九级19个，十级14个，十一级27个，十二级27个，十三级0个。工勤技能岗位4个，其中：一级0个，二级0个，三级1个，四级2个，五级1个，普通工0个。

（二）按我校教职工数及职称结构，实际设置岗位总量148个，其中：管理岗位0个。专业技术岗位146个，其中：七级（副高）1个，八级13个，九级19个，十级25个（八级九级十级为中级职务）。十一级27个，十二级60个，十三级1个（十一级至十三级为初级职务）。工勤技能岗位2个。

**1、管理岗位的名称、等级、数量**

总数0个，占单位岗位总量的0%。其中：三级0个，四级0个，五级0个，六级0个，七级0个，八级0个，九级0个，十级0个。

**2、专业技术岗位等级、数量及结构比例**

（1）高级专业技术岗位1个，占专业技术岗位比例0.68%

a、正高级岗位0个，占专业技术岗位比例0%。其中：三级岗位0个，四级岗位0个。

b、副高级岗位1个，占专业技术岗位比例0.68%。其中：五级岗位0个，六级岗位0个，七级岗位1个。

（2）中级岗位57个，占专业技术岗位比例38.51%。其中：八级岗位13个，九级岗位19个，十级岗位25个。

（3）初级岗位88个，占专业技术岗位比例59.46%。其中：十一级岗位27个，十二级岗位60个，十三级岗位1个（未评职1人）。

**3、工勤技能岗位等级、数量及结构比例**

工勤技能岗位2个，占单位岗位总量的1.35%。其中：技术工一级0个，技术工二级0个，技术工三级0个，技术工四级1个，技术工五级1个，普通工岗位0个。

**四、岗位职责与任职条件（任职条件含基本条件和具体条件）（见附件1）**

三类岗位的基本条件按《广元市事业单位岗位设置管理实施意见》（广府办发〔20xx〕103号）有关规定执行。

（一）管理岗位各等级职责与任职条件

（二）专业技术岗位各等级职责与任职条件

（三）工勤技能岗位各等级职责与任职条件

**五、具体岗位说明书（一岗一书）（见附件2）**

**六、竞争上岗办法**

制定竞争上岗办法应按照《广元市事业单位岗位设置管理实施意见》（广府办发[20xx]103号）有关规定为依据，在内容上应包括以下五个方面：

（一）符合各等级岗位条件的待聘人员情况（见待聘人员花名册）

（二）实施竞争上岗的办法（考试、考核等办法）

（三）实施竞争上岗的方法步聚及时间要求

1、公布已经核准的岗位设置实施方案，包括具体岗位及其职责、聘用条件等事项。

2、工作人员申请应聘。填写《事业单位岗位竞聘申请表》。

3、聘用工作组织按岗位条件和竞聘条件对应聘人员的资格、条件进行审核。

4、公示参加竞岗人员审核结果。

5、开展竞争上岗（组织竞岗人员通过考试、考核等形式进行竞争上岗），聘用工作组织根据竞岗情况或考核结果，择优提出拟聘人员名单。

6、单位负责人员集体讨论确定拟聘人员。

7、公示拟聘用人员情况（名单、岗位名称与等级）。

8、按核准权限逐级上报政府人事部门核准或备案。

9、聘用单位法定代表人或者其委托人与受聘人员签订聘用合同。

（六）聘用合同签订

（七）其它需要说明的问题

单位按照竞争上岗的程序，作出具体工作计划安排，要求任务清晰、安排合理，责任明确，标准具体。

**七、组织领导**

（一）、成立剑阁县下寺小学校岗位设置领导小组，组成人员如下：

组 长：伏大庆

副组长：王泽辉

成 员：王永芳 杨明智 田紫琳 吴朝利 赵立勤

张知勇 刘志明 魏长生 邢春芳 胥建伟

余 江 赵 辉 祁碧芳 宋文富 罗永清

领导小组下设办公室，由张知勇任办公室主任。

（二）领导小组职责：

1、制订实施方案。根据国家、省、市有关文件精神，制定单位岗位设置实施方案，召开单位职工大会或职工代表大会讨论通过。

2、资格审查。对申请竞聘人员提交的材料对照岗位任职条件进行资格审查，确定参加竞聘打分人员名单。

3、组织开展人员竞岗工作，确定单位拟聘人员名单。

4、协调和处理问题。对岗位实施工作中出现的各种情况和问题进行协调并处理，仲裁本单位岗位实施工作中存在的争议。

5、其它相关工作

**八、本方案解释权归剑阁县下寺小学校岗位设置领导小组。**

## 岗位设置方案 篇2

为深化人事制度改革，做好岗位设置工作，根据《乐东黎族自治县人力资源和社会保障局关于做好事业单位岗位设置工作的通知》（乐人社发

〈20xx〉49号）的精神，按照县人事局和教育局主管部门的指导意见，结合我校工作实际，制定我校岗位设置实施方案。

**一、学校基本情况**

（一）单位性质与工作职能：我校为全民事业单位，九年制义务小学阶段教育教学工作。机构规格：乡村完全小学。经费形式：全额拨款。

（二）现有人员情况：全校现有在编人员20人，专业技术人员19人，工勤人员1人。在专业技术人员中，获得中级职称14人，初级职称5人；已聘的中级职称10人，已聘初级职称9人。

**二、岗位设置的指导思想和主要原则**

（一）指导思想

转换用人机制，建立适合我校实际的选人、用人管理制度，全面推行岗位设置管理制度。定编设岗、以岗定责、竞争上岗、全员聘用，进一步完善专业技术职务聘任制，实现教师结构的宏观调控和教师资源的优化配置，推进教育教学质量提高，调动教师的积极性，促进学校各项工作持续健康发展。

（二）主要原则

1、坚持尊重知识、尊重人才、尊重劳动、尊重创造的原则；

2、坚持公开、平等、竞争、择优和德才兼备的原则；

3、坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、规范管理的原则；

4、坚持科学合理、精简效能的原则；

**三、拟设置岗位情况**

（一）我校岗位设置情况：

1、岗位类别

根据学校工作实际，对照县实施方案，确定以教师专业技术岗位为主体，按照专业技术岗位的规定要求，我校小学专业教师编制数为19人，专业技术岗位19个。

2、岗位等级设置

（1）专业技术岗位等级、数量及结构比例

我校拟设专业技术岗位19个，其中中级岗位6个，按30%的比例设岗，8-10级分别按3：4：3的比例设置2个、2个、2个，岗位为小学高级教师；初级岗位13个，按60%的比例设岗，11-12级分别按5：5的比例设置7个、6个，岗位为小学一级教师、小学二级教师。

**四、组织领导及实施方法、步骤**

（一）工作领导小组

组 长：张勇灿

副组长：罗亲盼 陈胜

成 员：羊俊煌、陈言语、罗树东

（二）实施步骤

1、动员宣传：及时组织全校教职工学习有关文件、传达县局会议精神，安排部署学校岗位设置管理实施工作。成立学校岗位设置管理实施工作领导小组，小组成员进一步认真学习领会有关文件精神，准确把握政策，规范操作程序。

2、制定方案：严格按照上级有关政策规定和文件精神，结合学校核定编制数，核准的岗位总量，结构比例和最高等级限额，拟定出学校岗位设置管理实施方案，并提交到学校教职工大会进行讨论，在广泛征求意见的基础上，经校委会集体议定通过上报。

3、岗位聘用：将上级核批的岗位设置方案进行公布，根据要求开展岗位聘用，签订聘用合同。

4、具体措施：一是加强领导，由工作领导小组具体协调实施工作中的一

些实际问题，切实做好教职工的政治思想工作，积极与上级有关部门沟通，取得支持和指导。二是严明工作纪律，岗位设置工作涉及到每位教职工的切身利益，在工作开展期间要求全体教职工，既要高度重视，又要正确对待，安心工作。不做不利于安定团结的事，不说不利于安全团结的话，保持学校和谐环境，有序工作。三是严格贯彻执行上级有关政策规定，既要维护国家政策的严肃性，又要把广大教职工的利益放在心上。加强聘后管理和考核力度，严格各项管理制度，充分调动教师的工作积极性和创造性，促进我校教育事业又好又快发展。

**五、岗位条件**

（一）基本条件：

1.遵守宪法和法律；

2.具有良好的品行；

3.具备岗位所需的专业、能力、技能和资格条件;

4.适应岗位要求的身体条件;

5.近三年年度考核称职及以上;

6.具备相应层次的教师及任职资格。

（二）优先条件：

1.年度考核连续三年优秀者；

2.获县及以上政府或主管部门表彰的。

**六、竞聘岗位**

经九所镇中心学校核准，现将我校单位教师岗位数设置如下：

1、专业技术八级岗位2个。

2、专业技术九级岗位2个。

3、专业技术十级岗位2个。

4、专业技术十一级岗位小学7个。

5、专业技术十二级岗位小学6个。

**五、岗位聘任办法和程序。**

1、申报与审核：申报竞聘的个人需提交书面申请书、有关资格证件，由学校岗位设置和聘用小组依据规定的上岗资格和条件对报名者进行资格审查并公示，不符合条件的不能参加相应层次的岗位竞争。

2、考评程序依次为：个人申请、业绩考核、领导小组综合评议等程序，最后本着考核由高到低和择优的原则初步确定聘任对象。

3、公布竞聘结果。竞聘结果无异议后方可最终确定。

4、办理聘任手续。竞聘结果确定后由学校法人代表与聘用人签订聘约，并填报相关材料，经县职称办审批后方为有效。

5、其他规定按上级部门相关文件精神执行。

**七、竞聘细则**

以量化评分为定岗依据。各种评分量化的起算时间以聘任现岗位为准(以各种证书所署的时间为准),各种年限和业绩的终算时间以竞聘时间为准。

（1）年度考核

按年度考核打分，近三年年度考核为“优秀”一次计40分，“合格”一次计10分。连续三年年度考核为优秀的，自然晋升岗位级别。

（2）教研活动

个人代表学校每参加镇、县级公开课、优质课、教学论文评比等教研活动，一次加30分。获镇级奖的一次再加20分；获县级奖的一次再加30分。

（3）教学效果

A、学期任教教学质量得分（分语文、数学）=30+<（中段考平均分与期末平均分） 2=""＞。

B、任教学生获镇级一等奖每人次加30分，二等奖每人次加20分，三等奖每人次加15分；获县级一等奖每人次加50分，二等奖每人次加40分，三等奖第人次加30分。

（4）获奖情况

教师个人因工作积极，任职期间近5年来表现突出获县级奖励的，每次计30分。以证书为准。

（5）工作表现

在学校教育教学工作中，能积极主动参与学校管理或在学校教育教学工作中起核心作用的，经领导小组讨论确定后，适当给予加20分。

（6）学校业务骨干

学校业务骨干、教学骨干教师每人加50分；

（7）职务加分

职务上，学校领导每人加10分，班主任每人加20分。

（8）聘任时限分

自聘任日期算起，任现职一年算1分，得分按个人任现职年限计算。

**八、岗位聘任办法和程序。**

1、申报与考评。申报竞聘的个人需提交书面申请、有关证件，考评程序依次为：申请报名、提交材料、业绩考核、领导小组综合评议等程序，最后本着考核由高到低和择优的原则确定聘任对象。

2、公布竞聘结果。竞聘结果至少经公示三天无异议后方可最终确定。

3、办理聘任手续。竞聘结果确定后由中心学校法人代表与聘用人签订聘约，并填报相关材料，经县职称办审批后方为有效。

4、其他规定按上级部门相关文件精神执行。

## 岗位设置方案 篇3

为了深化事业单位人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现单位人事管理的科学化、规范化和制度化，根据国家和省市有关文件精神，结合我校实际，制定本实施方案。

### 一、指导思想

通过建立岗位管理制度和人员聘用制度，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，实现由身份管理向岗位管理的转变，由固定用人向合同用人转变，调动各类人员的积极性和创造性，促进我校教育教学事业的发展。

### 二、基本原则

坚持科学设岗、宏观调控的原则；坚持优化结构、精干高效的原则；坚持按岗聘用、合同管理的原则；坚持平稳实施、稳步推进的原则。

### 三、设置岗位情况

XX市人事局、XX县人事局审核设置岗位数：设置岗位总量111个，其中：管理岗位2个，三级0个，四级0个，五级0个，五级0个，六级0个，六级0个，七级0个，七级0个，八级0个，八级0个，九级2个，十级0个。专业技术岗位105个，其中：三级0个，四级0个，五级1个，六级2个，七级2个，八级13个，九级19个，十级14个，十一级27个，十二级27个，十三级0个。工勤技能岗位4个，其中：一级0个，二级0个，三级1个，四级2个，五级1个，普通工0个。

按我校教职工数及职称结构，实际设置岗位总量148个，其中：管理岗位0个。专业技术岗位146个，其中：七级1个，八级13个，九级19个，十级25个。十一级27个，十二级60个，十三级1个。工勤技能岗位2个。

1、管理岗位的名称、等级、数量

总数0个，占单位岗位总量的0%。其中：三级0个，四级0个，五级0个，六级0个，七级0个，八级0个，九级0个，十级0个。

2、专业技术岗位等级、数量及结构比例

高级专业技术岗位1个，占专业技术岗位比例0.68%

a、正高级岗位0个，占专业技术岗位比例0%。其中：三级岗位0个，四级岗位0个。

b、副高级岗位1个，占专业技术岗位比例0.68%。其中：五级岗位0个，六级岗位0个，七级岗位1个。

中级岗位57个，占专业技术岗位比例38.51%。其中：八级岗位13个，九级岗位19个，十级岗位25个。

初级岗位88个，占专业技术岗位比例59.46%。其中：十一级岗位27个，十二级岗位60个，十三级岗位1个。

3、工勤技能岗位等级、数量及结构比例

工勤技能岗位2个，占单位岗位总量的1.35%。其中：技术工一级0个，技术工二级0个，技术工三级0个，技术工四级1个，技术工五级1个，普通工岗位0个。

**四、岗位职责与任职条件**

三类岗位的基本条件按有关规定执行。

管理岗位各等级职责与任职条件

专业技术岗位各等级职责与任职条件

工勤技能岗位各等级职责与任职条件

**五、具体岗位说明书**

**六、竞争上岗办法**

制定竞争上岗办法应按照有关规定为依据，在内容上应包括以下五个方面：

符合各等级岗位条件的待聘人员情况

实施竞争上岗的办法

实施竞争上岗的方法步聚及时间要求

1、公布已经核准的岗位设置实施方案，包括具体岗位及其职责、聘用条件等事项。

2、工作人员申请应聘。填写。

3、聘用工作组织按岗位条件和竞聘条件对应聘人员的资格、条件进行审核。

4、公示参加竞岗人员审核结果。

5、开展竞争上岗，聘用工作组织根据竞岗情况或考核结果，择优提出拟聘人员名单。

6、单位负责人员集体讨论确定拟聘人员。

7、公示拟聘用人员情况。

8、按核准权限逐级上报政府人事部门核准或备案。

9、聘用单位法定代表人或者其委托人与受聘人员签订聘用合同。

聘用合同签订

其它需要说明的问题

单位按照竞争上岗的程序，作出具体工作计划安排，要求任务清晰、安排合理，责任明确，标准具体。

**七、组织领导**

成立XX县下寺小学校岗位设置领导小组，组成人员如下：

组长：伏大庆

副组长：王泽辉

成员：王永芳杨明智田紫琳吴朝利赵立勤

张知勇刘志明魏长生邢春芳胥建伟

余江赵辉祁碧芳宋文富罗永清

领导小组下设办公室，由张知勇任办公室主任。

领导小组职责：

1、制订实施方案。根据国家、省、市有关文件精神，制定单位岗位设置实施方案，召开单位职工大会或职工代表大会讨论通过。

2、资格审查。对申请竞聘人员提交的材料对照岗位任职条件进行资格审查，确定参加竞聘打分人员名单。

3、组织开展人员竞岗工作，确定单位拟聘人员名单。

4、协调和处理问题。对岗位实施工作中出现的各种情况和问题进行协调并处理，仲裁本单位岗位实施工作中存在的争议。

5、其它相关工作

## 岗位设置方案 篇4

根据市委办公室、市政府办公室关于《天门市事业单位岗位设置管理实施方案》的通知，市人社局《关于核准天门市卫生系统事业单位岗位设置方案的批复》和湖北省人社厅《关于进一步做好全省事业单位岗位管理工作若干意见》（鄂人社发[20xx]49号）文件精神，为做好我院岗位设置管理实施工作，实现员工管理由身份管理向岗位管理转变，充分调动各级各类人员工作的积极性和创造性，现结合我院实际，特制定本实施方案。

**一、指导思想**

坚持依法行政、党管干部的原则，按照事业单位社会职能，建立与完善以聘用制度和岗位管理制度为主、符合事业单位特点、适应不同类型人才成长规律的人事管理制度，形成人员能进能出，职务能上能下，待遇能升能降，优秀人才能脱颖而出，各类人员都是良好的职业发展前景的用人机制。

**二、实施范围与对象**

本院正式在编在岗的管理人员、专业技术人员和工勤技能人员应纳入此次岗位设置管理范围。未经组织人社部门正式办理手续的各类人员（含人事代理人员），暂不纳入本方案进行管理。

**三、组织领导**

成立岗位设置与聘用工作领导小组，负责审定医院岗位设置实施方案并组织实施，对全院各类各级岗位申报人员的职级进行审定和聘用，对岗位设置实施过程中存在的问题进行仲裁。

组长：何正在

副组长：邓云特

成员：徐必生陈杰涂乐新陈友平王春秀

领导小组下设办公室于政工科，程立琼同志兼任办公室主任，办公室成员：阳丽平张琴熊建华陈彩凤吴柏茂汪曙红李熊刚徐会荣杨萍赵燕平王筱红谢爱明严姣娥董世海程天明金勇曹阳梁南芳陈伯勋白安宁杨少俊陈国祥

**四、岗位计划、岗位认定及结构比例**

一）岗位设置计划

我院岗位设置是按市编办下达的总编制1172人进行设岗（实有正式职工804），市人社局审批核准岗位数如下：

1、管理岗位20人（含双肩挑7人）：包括七级1人，八级6人，九级13人；

2、专业技术四级岗位22人，五级岗位17人，六级岗位35人，七级岗位35人，八级岗位98人，九级岗位131人，十级岗位98人，十一级岗位328人，十二级岗位327人，总计1091人；

3、工勤技能岗位61人，包括二级3人，三级11人，四级24人，五级23人。

二）岗位认定及分级

1、管理岗位：是指担负领导职责或管理任务的工作岗位，我院对应的管理岗位分为3个等级即七至九级职员岗位，即科级正职、科级副职、科员。对聘任管理岗位职务的人员同时聘任专业技术岗位的职务（“双肩挑”），原则上控制在领导班子成员范围内，我院核定管理岗位最高等级为七级。

2、专业技术岗位：指从事专业技术水平和能力要求的工作岗位，分为卫生技术岗位、其他专业技术岗位。

医院专业技术岗位分为13个等级，包括高级岗位、中级岗位和初级岗位。高级专业技术岗位分7个等级，即一至七级，其中正高专业技术岗位为一至四级，副高级岗位为五至七级。中级专业技术岗位分3个等级（八至十

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/248143000111007027