

装修工作总结范文(篇一)

时光如水、岁月如梭，一晃间一年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到×公司做一份物业客服个人工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。这是短暂而又漫长的一年，短暂的是时间流逝飞快，漫长的是成为一名优秀的客服人员，道路还很漫长。

做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握必须的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

一、我学到了哪些

1. 拓展了才能。每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的支持与肯定。毛织交易会期间，我们客服部在这四五天加班，把自我的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了活力，这时的累也就不算什么了。

2. 提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格。对于刚接触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事们的帮忙下，勇于应对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自我的工作职责。微笑服务就是当你应对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终坚持微笑，因为你代表更是公司的形象。我觉得在客户面前要坚持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3. 细节的重要性。在毛织贸易中心那里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，仅有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

二、我这一年来的主要工作资料

1. 首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2. 商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理以。

3. 公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条、大型装修资料、小型工程单、温馨提示、维修单等等怎样运用都要熟悉。

对于明年，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升：1. 多与领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自我各方面能；2. 提高对工作耐心度，更加注重细节，进一步改善自我的性格，加强工作职责心和培养工作进取性；3. 拓展各项工作技能；4. 加强学习物业管理的基本知识，完善客服接待流程及礼仪，提高客户服务技巧与心理。

公司的文化理念与工作环境都不自觉地感染着我、推动着我。经过此次的物业客服个人工作总结，让我确定了自我努力的方向，在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的提高！

装修工作总结范文(篇二)

蓝码大厦工程已经基本结束。回顾 20xx 年 3 月至今，我从一个初出校门，什么都不懂的初生牛犊，到现在，已能自如应对一些问题，感谢公司对我的培养与信任，使我学到了一生难忘的知识。我是非常幸运的，因为在进入公司的时候，精装修工程刚刚进入设计方案阶段，需要我很快进入工作角色，我非常完整的经历了精装修工程从设计到施工，从验收到移交的过程，当然，这个过程是艰辛与困难的，现总结教训与看法如下：

一、应把精装修设计与土建、暖通、强、弱电设计同时进行

因为在精装修方面，最容易出现的就是标高问题。虽说装修与管道打架是常见的、不可避免的问题，而且在管道安装时会有不确定的因素所限制，但本项目，精装修设计的完成时间，是在土建及安装项目全部设计且已进行施工之后，故造成了不必要的改造工作。而且，因装修的天花造型较为复杂，各专业工程师缺少沟通，往往改造过后认为没问题了，在装修即将进行时，又发现有些地方还是影响，再进行改造，既影响了工期，又浪费了金钱。

控制重点：设计院把第一道关，各专业人员应多次召开图纸会审，既要保证装修的效果，又能保证机械及设备的功用。工程部也应把第二道关，尽职尽责，把问题发现在图纸上，处理在施工前。把握大局，不能出现注意了暖通，忽略了强电的类似现象。

二、各专业间工期及配合的问题

精装修工程合同工期为 3 个月，可却进行了一年之久，其中有资金的原因，也有各专业间工期、配合不和谐的原因。贝盟公司进场后，或因不具备施工条件，或因改造问题，或因方案问题，进度非常缓慢。如 06 年 7 月进场后，对五个标段进行了勘察，竟没有一个标段具备施工条件，只能进行放线、发现问题，停滞了将近一个月之久；电梯厅装修的天、地、墙等细节是否能处理完美，完全取决于电梯门的安装，但由于各专业间工期协调不利，导致进度滞后；其它专业直接制约着精装修的工程进度，没有人能从整体的角度去把握、掌控、安排进度，是精装修进度滞后的一个重要原因。

还有，最好在装修进行前，将一切方案确定，尽量小的改动，否则不仅会造成施工顺序颠倒，而且浪费金钱与时间。

三、应结合实际情况，优化设计院的方案

勿庸置疑，广东集美公司的设计理念及水平，为我们的大厦画龙点睛，赢得一片喝彩。他们并非理想主义的画家，他们处理工程问题的能力，也是让我非常敬佩的地方。但有些时候，由于不了解现场情况，通过电话、传真或邮件的沟通，难免出现考虑不周的地方。此时，我就应该结合现场情况，优化设计院所出的变更方案，及时加强沟通，而不是生搬硬套。

例如：大堂防风厅地面灰色人造石（三角形区域）如何分缝，由于我未结合现场，只是与许工进行了电话联系，按许工所说尺寸下单明确，下料后才发现原来有更优化、美观的方案可以实施，十分遗憾。再如：室外广场施工时，由于原设计人行道宽度为1950mm，残疾人通道原设计与人行道同宽，但由于现场受通风口宽度限制，无法保证原宽度，设计院认为三个残疾人坡道宽度与通风口同宽（变窄），另一个保留1950mm的宽度，我就照搬设计院的意见安排进行施工，但未想过四个坡道竟不在同一个平面上，导致施工后再进行剔凿工作，出现这样的错误，实在是因为自己做工作不动脑子，今后一定注意。

四、把握图纸的任何细节，看图要仔细、细致

千万不能忽略图纸的每一点细节，每确定一项都要有根有据。

在今年，我犯了一个非常大的错误，就是因为没仔细看图。图纸上电梯厅5-25层、16-17层、18-30层的天花造型虽然大体相近，但却有着细微尺寸的差别。为保证装修效果一致，我司决定由平安公司负责订制风口。但我却将尺寸提供错误，使18-30层风口尺寸小于洞口尺寸，造成了公司的资金损失。通过这件事，我认识到了深刻的教训，知道了图纸的重要性，熟悉图纸是做好施工管理的第一步，也是非常关键的一步。

五、质量是生存之本

承蒙公司的信任与支持，在07年7月，我接手负责室外广场的园林工程。各种因前期质量的问题层出不穷，让我深刻的理解到，隐蔽工程的质量，是生存之本。由于前期我们质量意识不强，给后续工作带来很大困难，甚至拖延工期、造成经济损失。在今后的工作中，我们要非常重视，特别是隐蔽作业，包括电管、电线的敷设，隔墙、吊顶封闭前的验收工作等，且必须选用施工水平过硬，资质过硬的施工单位进行施工。严把质量关，绝不姑息迁就！

最后一点，最关键的就是要加强自身的学习。在工程项目上，如果你的专业知识贫乏，不懂理论规范要求，不懂得怎样处理问题，你就会被欺负，无法行使权利与履行义务，无法胜任工作，给自己带来许许多多的麻烦与心理的压力。但正是因为有了这些经历与困难，才促使要强的我不断的学习与探索，使自己尽快的成熟与成长起来。

在蓝码大厦这个项目上，虽然我有着许多失误与教训，但也为今后的工作留下了宝贵的经验。吃一堑，长一智。在今后的工作中，我的工作将更加条理化、创新化、效率化，真心感谢公司原谅我的失误，如此信任的将工作交给我去做，我将以更大的热情投入到将来的工作中去，不辜负公司对我的培养！

装修工作总结范文(篇三)

20xx 年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，xx 项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

xx 年 x 月 x 日，我受公司领导委派来到 xx 项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在 x 月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工 xx 人，骨干人员 xx 人，骨干人员保有率 xx%，组织各类员工培训 xx 次，培训覆盖率达 xx%。

今年 x 月 xx 日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；xx 月 xx 日，小区 xx 栋 x 单元下水管道堵塞，脏水已漫至 xx 室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。x 月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，xx 月收费率已达 xx%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘 xx 人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约 xx 万元。

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约 xx 万元。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年 x 月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年 x 月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

xx 年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止 xx 月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入 xx 万元，利润率 xx% 的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度：

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止 12 月初完成交房 xx 余户，办理装修 xx 户，处理、传递、记录各类整改单 xx 余张，提供诉求服务 xx 余次，发放各类温馨提示 27 份，发放各类工作联系单 xx 份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施 xx 余次，罚款和赔偿收到 xx 余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率 xx%，合格率 xx%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件 x 起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/256054004235010110>