

年终个人工作总结【范例 15 篇】

年终个人工作总结 1

一年来的工作，在市教育局的直接领导下，在余校长的悉心指导帮助下和全体教职工的全力支持下，各项工作得以顺利完成，现将一年来的工作做如下总结。

一、认清自己、找准位置、把握原则。

作为一名副校长，首先应该摆正自己的位置，认清自己的角色。三年来的工作实践，让我更清楚的认识到自己的工作性质。即积极主动地协助校长做好自己分管的工作，领会校长的意图，尽职尽责地做好本职工作，不推诿、不应付，在工作中揽事不揽权，即不缺位、又不越位，遇到重大决策及原则问题要及时向领导请示汇报，维护领导威信，避免工作中不应有的失误，同时又要树立为教职工服务的思想。想副校长之所想，急副校长之所急，本着真心换得真心，尊重产生尊重，与教职工融在一起和谐相处。

其次，为更好地适应分管的各项任务，必须不断的加强自己的业务水平，这一年来，我充分利用业余时间，不断学习先进的教育教学理念，先后比较系统地学习了《小学语文副校长》、《人民教育》、《新课程的理念及评价》等，记了大量的学习笔记，领会各位大家的思想，把握课改实验的实质，在学习中充实自己，在工作中磨砺自己，在大型检查中提升自己。

二、注重方法、突出实效、立足本职。

(一)、安全工作。

安全工作是教育教学，科研的基础，是学校发展的保障。因此，本学期的'安全工作，做为“一把手”工程，放在重中之重的位置，在管理中实施校长负总责，分管领导具体抓的管理机制，将安全管理目标层层分散落实，明确责任，建立各项安全工作管理制度，自查报告，制定了各类突发事件的应急预案，实行每月零报告和台帐制度，通过黑板报、宣传栏和各种安全警示牌，进行安全教育宣传工作，各校都开展了防火、防震逃生演练。手足口病工作扎实有效，晨检，消毒、零报告、责任到人，开战了丰富多彩的安全活动，安全知识，手抄报，知识竞赛，法制校长进课堂，应急演练，安全光碟，主题班会，活动的开展，增强了学生的安全意识。学校工作秩序井然，从而确保了师生在平安、和谐、轻松、愉悦、德尔环境中学习成长。

(二)、扎实有效开展教研。

为确保教科研工作的开展，学校成立了教科研领导小组，建立健全了各项规章制度，坚持科研兴校、科研兴教、以副校长发展促进学生发展、学校发展的办学策略。从教学工作中发现问题，确定了相应的研究课题，有计划的寻求解决问题的有效途径。学校“十五”期间，规划省级子课题《副校长心理危机对中小学生学习的影响的研究》带动了全校教科研的发展。一年来，学校先后承担了地级课题《乡镇学校“学困生”的成因及转化策略的研究》、市级课题《农村小学班集体创新性管理的研究》及校本课程《新课程多媒体的使用研究》等，课题的实施促进了教育教学工作的开展，提升了副校长的内涵，增强了广大副校长教科研意识。一年来，学校共撰写了教科研论文 25 篇，其中论文 7 篇、省级论文 15 篇、地级论文 3 篇。

三、校本培训与幼教工作。

校本培训是素质教育改革的需求，本学年我校本着为教育教学服务的原则，把学校作为校本培训的主阵地，从我校的实际出发，因地制宜，围绕学校的发展规划，办学目标和办学特色，根据副校长的自身素质和课程改革的需要，以全面提高副校长整体素质为核心，加大校本培训力度，对副校长的职业道德、校本教研、现代信息技术三方面进行了培训。分层组建，研训结合，以教研促培训，以培训促发展，通过培训使副校长提升了教育理念，树立了终身学习的观念。

爱岗敬业，良好的风气已逐步形成，优秀副校长脱颖而出，成为学校副校长的教学骨干，学科带头人，真正起到示范引领的作用，在省一类校检查验收中，姜玉红老师所讲的英语课，受到了听课领导的一致好评，解放小学 70%的副校长能熟练地运用计算机进行辅助教学。幼教工作开展的有声有色，新建的规范化幼儿园，环境优美，教室布置的整洁温馨，孩子们集游戏、活动、学习于一体，注重孩子们的智力开发，注重孩子们各种良好习惯的培养，克服了学前教育小学化的传统做法，孩子们在活中学、学中活，到年末孩子们各种良好的习惯得以养成。唐诗、童谣、儿歌，已能熟练背诵多大 20 余首。

先进的教学理念，良好的教学环境，吸引了周边的孩子们，随着学校声誉的提高，入园率逐年增加，同时受到了社会和家长的好评，一年来，工作虽说取得了初步成绩，这都缘于余校长的关心、指导帮助及副校长们的全力支持，更得益于在余校长领导下和谐共进的团队精神，工作虽然紧张忙碌，但却让人在紧张中收获，在忙碌中成长，在付出中发展，但各项工作还存在许多缺憾，认识上的浮浅、文化底蕴的积淀、内涵的提升、专业知识的学习、工作布置得不到位，这都是有待于在今后的工作中，所应努力的方向。

年终个人工作总结 2

20__年__月__日，我来到了__分公司，先后在__加油站、加油南站以及营业大厅工作。__月份，被调入零管部工作。在领导和同事们的指导和帮助下，我很快适应了所担负的工作，完成了上级下

达的各项任务，回顾前一段的工作历程，我觉得自己不仅在政治素养上有很大提高，在业务上也积累了初步的工作经验，收获很大。

现将有关情况总结如下：

我们公司虽然是一家刚刚成立的公司，但是我们公司的领导却是一个非常有魄力，一个非常有能力的领导。在我刚来到公司的时候，领导就给我们这些新员工做了一次培训，在这个培训中，我就被领导的魄力所吸引，坚定了我要留下来为公司效劳的心。所以尽管过去了_个月，我的这颗想要为公司效劳的心也依旧不曾改变，不曾动摇过。就正如是我来到公司这_个月的试用期里，我在成长着，公司也在发展着。虽然这是_个月里，我干的事情不多，学到的工作技能也很有限，但是我至少是用一颗很认真的心来对待我的'这份岗位的工作。

作为公司的一名行政人员，我主要负责公司的一些日常琐事，包括一些公司人员的住宿安排，宿舍管理；包括公司里员工的出勤考核和纪律；包括公司里的一些办公用品的采纳；还包括公司里的团建活动安排等等一些工作内容。虽然这些内容看着都很简单，但是加在一起就很琐碎和繁忙了。我们公司又刚成立，所以需要安排和处理的事情有很多，但是领导为了减轻我的工作压力，就没有让我负责这么多事情，而是让我先慢慢的适应公司的环境，再来慢慢的接手这些工作。所以我这是_个月里，已经把公司的所有文化建设，公司的规章制度，公司的人员情况，都已经掌握的很清楚了。而且在这_个月里，通过我的主动沟通和积极交流，我和公司同事之间的关系变得更进一步了，这为我以后在公司部门里的工作打下了一个人脉基础。所以我觉得我在这_个月里还是收获了很多东西，也成长了很多。

我相信如果不出意外，我通过了这次转正的考核，那么在今后的三年里，五年里，我都会一直坚守着自己的本心，一步一步的陪着公司壮大，一步一步的陪着公司发展下去。

年终个人工作总结 3

回顾 20__ 年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了 20__ 年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理。

我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理。

对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能。

加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1) 财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2) 对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度（菜价、肉价、干调、冰鲜），酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3) 加强客房部成本控制，要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

(4) 货币资金管理，财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银

员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内。

协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外。

及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表。

按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

年终个人工作总结 4

一年就快要结束了，为了更好的做好今后的工作，总结经验教训，作为一名人民教师我一直兢兢业业，但是感觉仍有所不足。新的一年应该有新的气象，我要做出改变，改变自己的教学方式、方法，能够更好的教育学生，也不辜负社会上，家长上和学校领导的期望。我特此在这里做一年的工作小结：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应教育教学的改革浪潮。通过阅读部分道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。并且一起带动其他老师开展提高教学水平。

二、教育工作方面

这学年，本人担任五年级班主任，班级人数较多，又一直面临着新课程改革。虽然我连续教了三年五年级，但每一年的教材都在变动。因此，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。平时积极参加校级教研活动，认真记录好听课笔记。在教学中，认真钻研新大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并进行部分载录和写些心得体会。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

要想给学生一杯水，首先老师得有一桶水。因此，老师就得不断地学习、充电。我在教学之余，除了认真参加学校的业务学习外，还挤出时间去函授学习，力争达到现在的教育教学要求。

我还主动出去同外边的老师多接触，出去学习，努力提高自己的业务教学水平。

五、我的心得

一份耕耘，一份收获，我的努力相信也不回白白付出，同学们的成绩都有了很大的提高，我在心里感觉真的很欣慰。我将始终坚持一个信念：“表里如一、清白做人”坚持创新教育是我的座右铭，正确处理好与同事之间的关系。

做好一个老师并不难，难得是要始终做好一个老师。学生家长对老师的期望都很大，希望把他们的孩子教育好，这虽然是我的分内事，可是真的挺有困难的，毕竟每个人学生的家庭情况和个人情况都不一样。

年终个人工作总结 5

不知不觉间，来到咱们这个这个团队已经有 1 年多了，在工作中，经历了良多酸甜苦辣，认识了良多良师益友，取得了良多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这段时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结以下：

一、在工作中主要存在的问题

1、由于 1 年来对业务的研究，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的沟通问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是研究的过程，通过不断的研究和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的研究和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，提高了工作效率，所有的'工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力图精细化，在这类心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了几何；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要恍惚计较；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要在工作中前，一定要对业务流程很相识，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表

达的原因，耽误公司的出产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

经过这几年的工作研究，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急在工作时间很仓促的情况下，工作多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，本年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3、工作不敷精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和深思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强研究力度。

5、缺少平时工作的知识总结

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

四、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是不是能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

年终个人工作总结 6

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任 务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导总结汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数迹清楚，确保帐务处理"五无"、帐户核算"六相符"等；办理储蓄业务时能够认真落实"实名制"规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数真实、计算准确、迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

年终个人工作总结 7

自入职以来，我在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽

职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

一、工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水平。细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

（二）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这段时间里，不管遇到多大的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足

（一）立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

（二）传达和落实公司精神任务，态度不够坚决。总是考虑到个人利益和自己的小算盘，对公司和上级赋予的任务未能贯彻到底。在以后的工作中坚决提高执行力，提升思想观念认识水平。

三、今后的努力方向

以节流为导向。作为万达人，有必要竭力为公司的成长发展做

出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。

在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们煅烧车间的建设贡献自己微薄的力量。

年终个人工作总结 8

时光荏苒，20__年一眨眼又过去了一年了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：

一、在工作上

围绕公司的逐步实行半自动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一年来主要工作表现如下：

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用__绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将 fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中。

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的。

3、积极配合__组人员调动，在一车间__人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作。

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的

致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/256225243103010130>