

开业庆典策划方案模板集合五篇

开业庆典策划方案 篇 1

一、活动目的：

1、建立和培养与消费者的长期信赖关系，给人们带来魔幻魅力的奇妙经历，继承“世脉相传，创造快乐”的理念。

2、充分展示“科技嘉年华”细心优质的品牌服务，体现“无需踏出国门，即可体会世界的欢乐”的承诺。

3、向大众介绍游乐项目（当成新闻发布会），树立嘉年华人性化的品牌形象，增强品牌的亲和力。

4、增强与潜在消费者的沟通，吸引消费者对“嘉年华”的关注，同时增强人们对“嘉年华”的参与意识，刺激消费，创造出善于革新，令人振奋及卓有成效的，同时为全球所公认的高级游乐品牌。

二、活动时间：

18日 09:00~10:00。

三、活动地点：

待定

四、活动主题：

无需踏出国门，即可体会世界的欢乐。

五、活动格调：

现代、科技、时尚、喜庆、精彩、大气（活动现场内的开幕庆典仪式与场外的美女报喜巡游同时进行，内外辉映，产生新闻效应，提升知名度，使“嘉年华”注入到人们心中）。

六、现场布置：

人行道两头各摆放气拱门一座（20米），立柱二座，空中舞星二座。

入口两边的人行道各放置升空气球10个（条幅文案待定）。

行走气模：卡通造型4座，用以吸引儿童消费者，并供群众拍照留念。

舞台、背景：

(一)舞台：（见彩色图样）

结构：铁架、木板结构。

形状尺寸：长方形。长20米，宽10米，高1米。

舞台的左、右、前方上空搭背景架，增强舞台的立体效果。

舞台平面为银灰色地毯，体现科技与智慧。

氛围制造：舞台的两边各设置泡泡机和烟机各1台（根据节目和仪式的需要使用，其目的是营造浪漫、神秘的艺术氛围）。

舞台前方、左、右共摆放40只花篮（装饰舞台，突出仪式的喜庆和隆重）。

舞台摆放位置：入口处。

舞台安装要求：除按以上要求安装外，其主要是保证舞台平面平整、人身安全，易于撤除（开幕剪彩仪式结束后，要立即撤除，方便消费者入园游玩，不影响嘉年华的正常经营）。

(二)背景：（见彩色图样）

结构：背景架+喷绘

尺寸：高8米，长19米。

图案、颜色（见彩色图样）

左、右、上边分别用彩色气球串装饰。

背景文案：

音响：5对正置音响，2对反听音响（根据现场确定摆放位置）。

6、灯光：10组，挂在舞台前方上空背景架上。

七、活动结构：

（以欢庆、高雅的舞蹈为主，实现嘉年华给予世人欢乐，欢乐就是嘉年华的承诺）

1、西班牙裙舞 2、剪彩仪式 3、埃及艳影 4、歌伴舞

5、美国热舞 6、女模贺喜 7、军乐演奏 8、放飞气球

八、庆典仪式：

第一乐章：女模贺喜。

08：30~09：50 60名美女贺喜：以靓丽的风景线，吸引世人的眼光，给大众和媒体提供新闻焦点，更好的宣传科技嘉年华，提升嘉年华的影响力。

内容：〈1〉30名身高1.70左右的女模特乘坐各式花车。

〈2〉由4名高1.90米的男模举宣传牌在美女队伍前领队。

〈3〉60名女模特，身披“科技嘉年华×××机”等各种游艺机名称的绶带分别游行繁华街道。

〈4〉行游完成后，各位女模特乘坐花车回活动现场，进入游艺园中，并根据绶带内容对应站立在游艺机旁，迎接消费者光临（1小时）。

2、08：30~08：58 音响师播放音乐（迪斯科音乐）。

3、08：40~09：00 军乐队演奏迎宾曲等，礼仪小姐及现场接待人员开始迎宾，协助贵宾签到，为贵宾佩带精美胸花，并引贵宾到休息处休息，稍等仪式开始。

第二乐章：剪彩及庆典仪式活动安排（时间为 60 分钟）。

1、剪彩内容：

I、主持人致开场词，介绍到场嘉宾，并宣布“科技成都嘉年华开业庆典开始”。

II、主持人邀请游乐园管理有限公司负责人致欢迎词，并简单介绍泛洋嘉年华近期及长远的发展目标。

III、主持人邀请到场领导致贺词，伴随领导登场，军乐队奏乐，全场掌若雷鸣。

IV、主持人宣布为科技嘉年华开业典礼剪彩的人员名单，由端庄靓丽的礼仪小姐手托剪彩用具及花球登台。

V、主持人宣布科技嘉年华开业庆典剪彩仪式正式开始，嘉宾们同时为科技嘉年华剪彩，礼花齐放，礼炮齐鸣，军乐队奏进行曲，在雷鸣的掌声中完成剪彩，剪彩完毕，礼仪小姐继续做嘉宾接待工作。

VI、彩和文艺节目结束后，乐队继续演奏，工作人员放飞 3888 只气球，祝愿人们健康、快乐，嘉年华生意兴隆！

2、庆典仪式活动安排表：

活动时间仪式顺序人数

09: 00 西班牙裙舞 18 人（女）

09: 05 主持人致开场词 2 人（男、女各 1 人）

09: 10 嘉年华负责人致欢迎词

09: 15 相关领导致祝贺词

09: 25 介绍剪彩嘉宾名单并剪彩

09: 35 埃及艳影舞 18 人（女）

09: 40 歌伴舞 9 人（女）

09: 45 美国热舞 18 人（女）

09: 50 军乐队演奏迎宾曲 20 人（男）

放飞气球

九、注意事项和活动的重点：

背景、舞台、拱门、立柱、升空气球，活动前一天布置完成。

音响、灯光、花篮、胸花、剪彩用品活动当天的 08: 00 前置于现场，并安放结束。

各演职人员活动前一天节目彩排，并到现场熟悉活动环境，彩车、男、女模特活动当天的 08: 00 到现场，其它各项工作人员于当天 08: 30 前到现场完成活动准备工作的。

主持人要活跃，串词要生动、风趣，使整个活动连贯有序，现场气氛祥和、欢乐，主要要介绍“嘉年华”的游乐项目，品牌推广为第一要务。同时：在活动中要重复告知人们嘉年华的经营理念、游乐常识等信息。

态度决定一切 各项工作人员要真诚尊重主办者和群众，体现专业和敬业的素养。每个活动时间不停顿（冷场）——配合默契。

各项工作、活动要保证安全，秩序良好，顺利闭幕。

邀请媒体参加，使活动更具影响力。

开业庆典策划方案 篇2

一、活动目的：用童话般的浪漫写意，追求时尚的飘然风格；花的海洋，组诗式的情调渲染；在南坪步行街，购物广场的宣传攻势将无懈可击；特邀超级女声纪敏佳、叶一茜浓情演出，更多时尚元素等待见证；特邀著名节目主持人，为购物广场燃情呐喊；迎宾大道、精灵、绚丽灯光、庞大的灯光系统，将购物广场装扮得更加艳丽；配合精彩促销活动、展示活动，之夜，与生活共舞……

二、活动地点：购物广场

三、活动主题：激情 炫彩开幕

四、活动格调：西式浪漫写意、时尚、新颖、立体化

五、受众群体：都市白领、超前消费的时尚人群、中高档收入者

六、活动安排：

（一）开业当天上午：开业典礼，精灵从天而降（抛洒鲜花），礼仪迎宾活动环节；

（二）开业当天下午：名品 SHOW 人气偶像纪敏佳、叶一茜浓情献演；

（三）开业第二天：与都市电台举行“激情嘉年华”大型游园活动；

七、购物广场组委会组织：

(一) 工作小组名单:

组长:

副组长:

广告公司协调人员 2 名

开业典礼的全面统筹;

1、全面负责活动的组织、准备、实施,确保活动的圆满完成;

2、全面负责会场执行的各项准备、现场操作、后期整理;

3、负责各实施板块的总体指挥与协调;

4、开业典礼的全面实施;

工作小组下设:

(二) 事务组: (组长 :)

1、贯彻执行领导小组的活动须知;

2、负责入驻商家广告媒体征订及资料收集工作;

3、负责对接待人员服装礼仪、形象要求进行检查;

4、保证各类货物运输畅通等。

5、各项道具文字资料的准备、制作、核查,以清单的形式登记,制作出布置程控表,配以文字资料,交代工程部执行组的各项安装事宜。

6、现场主要礼仪人员(如礼仪小姐、军乐队、威风锣鼓队等)的实施;

7、开业典礼主要关键礼仪小物料(如签到用具、胸花、礼花炮等)的看管等。

(三) 企划宣传组：（组长： 副组长： ）

- 1、负责开业典礼的媒体宣传广告的选择和媒介人员的邀请；
- 2、负责宣传资料编辑、印刷的配合跟踪工作；
- 3、制作各项易拉宝、展板、模型制作等；
- 4、具体负责活动策划方案（执行计划）的拟订、组织及实施；
- 5、拟订活动实施细则方案并在该方案中明确各部门及成员个人的工作职责；
- 6、理出各类布置道具的情况，在准备工作中有机进行；

(四) 联络接待组：（组长： 副组长： ）

- 1、负责对外信函的发放、礼品的接存和分发；
- 2、负责嘉宾的迎接、食宿安排；
- 3、负责与广告公司各项工作的衔接等
- 4、负责与领导嘉宾的联系和落实日程安排。

(五) 财务组：（组长： ）

负责开业典礼所需经费的审核与及时支付。

(六) 安全保卫组：（组长： ）

负责开业典礼的现场秩序维护和消防安全检查，以及公安、交警部门协调，方案报批，督促项目展示品的堆、摆、放等。

(七) 后勤组：（组长： 副组长： ）

- 1、饮料、茶水、宣传资料的配备；
- 2、会场所需桌椅的配置；

3、会场布置所需电源、场地以及停车场的落实等。

4、具体负责会场及周边地区全部会场布置的准备、实施及清理；

5、按照布置道具清单逐一细致检查准备物料的情况，并以报告的形式向指挥部汇报、核查，细致入微；

6、在布置过程中对物料进行按序布置；

7、在活动实施过程中随时维护、检查会场布置的相关情况。

（八）双方衔接组：（各组负责人）

1、与其他工作小组各相关工作组负责人衔接，确保活动有条不紊地进行；

2、明确公司对本次活动的具体要求，听从公司领导的指挥；

3、在各工作组与公司之间建立良好的沟通桥梁；

4、积极协助其他工作组与公司之间的衔接。

（九）突发事件处理组：（各组负责人）

1、预见、拟订突发事件处理办法，以便临场调节；

2、与相关工作小组时刻保持联系，详细完善现场的每一个细节；

3、协助安全保卫组作好现场秩序维护；

4、现场出现意外的突发事件时，保持清醒的头脑，如能处理当机立断，如不能处理需及时上报指挥部。

八、工作小组工作排期

（一）开业前二十天，确定主要事项（11月5日）：

1、确定参加开业典礼的人员名单；

2、舞台就位的. 贵宾名单（含致辞等领导名单）；

3、审定仪式有关项目内容；

4、宣传资料准备工作、媒体的确定；

5、媒体宣传计划内容的审定；

6、开业庆典代理广告公司的确定。

（二）开业前十天，准备请柬及有关工作落实（11月15日）：

1、由主办单位写请柬交领导办盖章；

2、与广告公司研究具体布置及落实情况（含现场报批手续落实）；

3、宣传资料、展台模型的印刷、制作等；

4、礼品到位，员工培训；

5、拟定主持人、领导讲话稿审查。

（三）开业前一周，日程安排（11月19日）：

1、分装礼品和请柬并送达；

2、检查工作进度，落实日程安排，领导讲话稿落实；

3、现场用水、电及保卫工作落实；

4、与交警队公安部门联系有关事宜；

5、现场的平整。

6、其他相关开业造势及预热活动。1、由各工作小组与广告公司联系，开始进场搭建舞台等布置周边环境，直到落实办妥；

2、落实接待工作、现场茶水、领导休息处、停车场。1、除临时项目外，其余项目要求全部到位；

2、领导检查。全体工作人员召开开业典礼的有关工作会议。

(七) 开业当天，开业典礼实施。

九、活动现场区域分布：

为了让本次开业典礼达到科学分工、合理布局、高效执行的目的，保证本次活动顺利进行及圆满成功，在执行过程当中我们将把整个会场分为几个功能区域，具体内容如下：

(一) 舞台区：

1、地点：购物广场正门前（面朝步行街）；

2、功能：开业典礼主要进行场地；

3、配备：音响设备、舞台效果设备、舞台装饰设备等。

(二) 贵宾、领导观礼区：

1、地点：舞台正前方；

2、功能：到场领导、嘉宾观看区域；

3、配备：地毯、礼仪小姐、警卫人员。

(三) 员工及顾客观礼区：

1、地点：贵宾区后方；

2、功能：员工及顾客观看区域；

3、配备：礼仪柱，现场工作协调人员。

（四）现场总控台：

1、地点：舞台一侧；

2、功能：监控现场情况、协调现场工作、指挥活动进程；

3、配备：桌椅、饮水、对讲机及其他通讯设备。

（五）礼仪队伍表演及巡展区：

1、地点：舞台上及舞台周边；

2、功能：所涉及礼仪表演人员表演区域；

3、配备：工作人员。

（六）现场接待/礼品发放区：

1、地点：购物广场入口处或现场指定台；

2、功能：签到、接待嘉宾，发放礼品；

3、配备：签到用具、礼仪小姐等。

（七）来宾停车区：

1、地点：停车场；

2、功能：参与活动的所有车辆的临时停放点；

3、配备：标志牌、警卫人员。07：30—08：00 工作人员到位。

1、检查确认电源及备用发电机情况，准备好各媒介的接待工作。

2、检查确认会场布置及停车场，准备配合公安、交警作好保卫、安全和交通指挥工作。

3、检查确认现场车辆的到位情况，并按指定位置排放好。

4、检查确认签到处、签到用品。

5、检查宣传资料、礼品等，与外协人员一起作好迎宾的准备。

6、舞台区域电源线再检查。

7、安排好现场执行的各个环节。

8、礼仪小姐、主要礼仪人员衔接。

08:00—08:30 礼仪人员到位。

1、与公安、交警衔接，再次明确现场秩序维护方案与要点，再次明确交通路线和各方队车辆停放位置和细节。

2、与广告公司、政府协助人员一起再次明确迎宾准备。

3、按事前协商好的时间、地点实行临时交通管制，并作好来宾车辆的指挥准备工作。

4、员工入场按方队站位。

5、主持人熟悉完善文稿。

6、衔接音控师，背景音乐播放。

7、军乐队、南派瑞狮、威风锣鼓队现场站位完毕。

8、礼仪小姐站位：停车场、签到台、临时休息区、主席台。

9、摄像师到场，选择取景地点，全程采写，直到仪式结束。（要求：主题明确、画面清晰、视觉中心突出）

08:30—09:00 暖场。

1、军乐队、威风锣鼓队、南派瑞狮在主会场交替暖场表演。

2、音控师播放背景音乐。

09: 00—09: 30 迎宾。

1、负责接待媒介记者，并向记者介绍会场安排情况，明确摄影、摄像及采访区域。

2、负责安排设置警戒线和维持秩序。

3、负责媒介记者的签到及标识发放。

4、与政府协助人员负责应邀嘉宾的接待工作，嘉宾签到、配戴胸花、发放资料等。

5、交警指挥区分贵宾、嘉宾及其它车辆到指定地点停放整齐。

6、军乐队迎宾站位：先于签到台演奏，后移至主席台现场参加开业典礼。

7、礼仪小姐迎宾程序：停车场接待领导至签到台签到、佩带胸花，后接引领导至主席台现场参加典礼。

8、南派瑞狮于停车场、签到台来回迎宾，配合威风锣鼓队表演。

9、落实致辞、剪彩来宾名单，与主持人衔接。

09: 30—09: 38 迎宾队伍引导嘉宾就位嘉宾区，军乐队奏乐，南派瑞狮、威风锣鼓队表演。

09: 38—09: 40 主持人上台宣布开业典礼正式开始。

09: 40—09: 45 介绍参加开业庆典的领导名单，并请领导上台就位。

09: 45—09: 50 重庆市领导致贺辞。

09: 50—09: 55 上海家饰佳控股集团领导致欢迎辞。

09: 55—10: 00 重庆百货有限公司总经理致开业答谢辞。

10: 00—10: 05 开业剪彩仪式，剪彩同时，主持人宣布剪彩嘉宾为购物广场开业剪彩，剪彩同时燃放 10 门礼炮，市领导与集团公司领导共同揭幕（启动水晶球），覆盖大楼的沙幔缓缓向两边拉开，精灵从天降临购物广场内，同时燃放 10 支大型电子荧光冷焰火、一架带着宣传标语的动力伞在上空飞翔并抛洒鲜花、小礼品、掌声、音乐配合。购物广场正式开幕！

10: 05—10: 10 市领导与上海家饰佳控股集团领导为瑞狮点睛，瑞狮吐幅。

15: 00—17: 00: 人气偶像纪敏佳、叶一茜浓情献唱； 名品时尚 SHOW活动。

活动方式:

15: 00—15: 30: 名品时尚 SHOW活动: 由场内外结合的形式进行，在卖场内中厅和卖场外正门各摆设一个舞台，参赛选手身穿场内知名品牌服饰或其他商品，在场内外舞台间循环行走，并分别在场内外各安排主持人一名，进

行活动介绍和选手穿着商品形象介绍;

15: 30—16:00: 人气偶像纪敏佳、叶一茜浓情献唱; (曲目、顺序、方式待定)

16: 00—16:30: 互动促销活动: 可主动引导顾客购买商品, 如引导购买成功后, 将有机会奖得明星签名照、送完即止;

16: 30—17:00: 名品时尚 SHOW活动: 由场内外结合的形式进行, 在卖场内中厅和卖场外正门各摆设一个舞台, 参赛选手身穿场内知名品牌服饰或其他商品, 在场内外舞台间循环行走, 并分别在场内外各安排主持人一名, 进行活动介绍和选手穿着商品形象介绍;

超人气偶像: 纪敏佳、叶一茜

十一、“激情嘉年华”大型游园系列活动

主办单位：购物广场、都市电台

费用：2.5万

《我歌我唱》新秀选拔现场赛

活动时间：10：00—11：00； 合作商家：待定

具体实施如下：

1、主持人会提前十五天宣传报名参加此次活动，再加上三年参加者的积累，一定会有众多人报名参加

2、由都市电台《我歌我唱》节目主持人现场主持（本栏目已经开办三年，每天有4位新秀唱歌，故有大量的选手资源参加当天的现场选拔赛）

3、参加人数大概控制在30-50名左右，如果报名情况非常好，我们会以“海选”的形式进行比赛

4、获奖选手将获得由购物广场提供的礼品。（合作商家提供的礼品）

缤纷购物秀“夺宝奇兵”现场赛活动地点：重庆购物广场场内

具体实施如下：

1、主持人会提前十五天宣传购物广场及入驻主力商家情况；2

2、由都市电台《缤纷购物秀》节目主持人现场主持“夺宝奇兵”现场赛；
方式二：提前由商管部、招商部协调几个商家（如“迪斯尼”等）选定几种商品，主持人抽出几名幸运观众，让他们来猜这个商品的原价是多少，其中猜得最接近价格将获得礼品。（参与观众的礼品由购物广场和入驻商家协商提供）。

吃在美食推介会

活动时间：17：00—18：00；

合作商家：待定；

活动地点：重庆购物广场场内

具体实施如下：聚集入驻购物广场所有的餐饮商家，让大厨们现场为大家作一道店里的“招牌菜”或小点心等等，并让现场的观众品尝。（相信这样的餐饮促销方式一定会让现场的观众感到开心，相信没吃够的观众，一定会带着朋友家人到店里去大吃一顿）

想玩就玩 ---- 电玩争霸大比拼

目的及背景：

出于制造影响引起关注的目的，用年轻、时尚之元素作为“电玩争霸”游戏的主题。所有爱好“电玩争霸”的电玩家均可参加本次比赛。最大效果的调动广大市民的积极参与，将使购物广场迅速获得高度知名度，为即将的开业作为铺垫。

具体实施方案：（待完善）

《都市情缘》——“约会有缘人”派对

合作商家：时尚俱乐部、合作商家等；活动地点：重庆购物广场场内；具体实施方案：（待完善）

《都市情缘》是都市电台最受欢迎的栏目之一，它就象《玫瑰之约》一样，想结交朋友的人就会参加这个活动。那么我们会将现场搬到时尚俱尔部或其他合作商家等，并进行一些“约会有缘人”小游戏，这种活动也可以一举两得，即参与性高，同时商家也会得到免费的宣传。

十二、突发事件处理预案

（一）电源故障：

电源超负荷运转导致停电

预防办法：分成多个电路铺线区域，在每个区域设置总电源，将总电源量分摊至负荷内。

处理办法：电路铺线区域安排多名电工进行紧急处理，同时防止他人进入电路区。

备注：在现场布置之前将各区域总电源准备好，广告公司工程组提供电源量大小，组委会进行线路检查，确保线路无误。

（二）音响故障：

A类：单套音响出现线路故障备注：音控师在活动前一天下午进场将音响及各配件调试到最佳状态。

B类：麦克风故障

预防办法：增加麦克风的传音端口，在一个端口出现问题的情况下不影响麦克风发生效果。（有线无线均可）

处理办法：马上调换麦克风，音控师在故障期间播放混响，避免现场不出现冷场情况。

C类：各喜庆庆典曲带出现卡带现象

预防办法：备用多套喜庆曲带，同时VCD采用三碟连放的方式播放。

处理办法：出现曲带问题时马上换频。

备注：提前调试各类庆典曲带。

（三）拱门、气柱：

拱门、气柱风机烧毁导致坍塌

预防办法：备用多个风机。

处理办法：广告公司工程组派专人看护风机，如出现风机烧毁情况，在 3 分钟之内换风机，5 分钟之内将拱门、气柱重新立好。

备注：安排多人在活动期间于布置区域巡回监视。

（四）安全标记：

参加人员（包括观众）因碰到现场线路而摔跤

预防办法：在各个危险区域（如电源、滑湿地带等）作好危险标示。

（五）下雨：

预防办法：为来宾准备雨伞（或在主席台搭建帐篷）。

（六）人员情况：

礼仪小姐因堵车迟到

预防办法：由广告公司工作人员提前 2 个小时集中人员，统一乘车至活动现场。

处理办法：如出现个别礼仪小姐迟到的情况，广告公司在安排礼仪小姐时增加 2—3 个名额，以增补。

（七）通讯问题：

预防办法：工作人员以手机+对讲机的方式联系，保证通讯畅通。

备注：如有必要可邀请电信、联通、移动等通讯部门在现场设立信号扩散设备。

（八）消防问题：

预防办法：消防人员随时检查对消防点（如火源点、电源接头等），并作标记。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/257023161120006156>