

2025 年北京市密云区烟草专卖局招聘试题

一、公共基础知识。根据题目要求，在四个选项中选出答案。

1、“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”等道德格言警句，旨在提醒我们提高自己的道德修养，需要（）。

- A、重视慎独，经常反省
- B、加强学习，提升素质
- C、从大处着眼，小处着手
- D、从小处着眼，大处着手

【答案】C

【解析】“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”，意在提醒我们提高道德修养要注重小节，坏事再微小也不能去做，好事再微小也能给他人社会带来益处，所以小事积少成多也会产生大的影响。故选 C。

2、人际关系的本质属性是（）

- A、经济性
- B、文化性
- C、社会性
- D、集体性

【答案】C

【解析】马克思认为人拥有两种属性个人属性和社会属性，求其本质，社会属性为本质属性。因此人际关系的本质属性是社会性。故选 C。

3、公文的功能在于说理办事，开展公务活动。因此，公文语言的表达方式，主要是（）、叙述和议论。

- A、诗歌
- B、描写

C、说明

D、抒情

【答案】C

【解析】公文的语言要求庄重、准确、简练、平实。公文的表达方式有：叙述、议论；说明。故选C。

4、北京大学教授袁刚说：“思想市场指的是思想有自由表达的环境。”在我国历史上曾出现过“思想市场”的时期有（）。

①春秋战国时代

②秦汉时期

③明清时期

④民国初年五四时期

A、①②

B、①④

C、③④

D、②③

【答案】B

【解析】春秋战国时期出现过“百家争鸣”现象，民国初年五四时期发生过五四运动，两个时期的思想都有自由表达的环境，属于思想市场时期。秦朝有焚书坑儒，清代有文字狱，思想表达自由受到限制，不属于思想市场时期。因此B项当选。

5、“如果你想走得远，就要和大家一起走，因为可以互相帮助。”这句话体现的哲理是（）。

A、矛盾双方是对立统一的

B、量的积累必然引起质变

C、事物发展是有规律的

D、人民群众是社会实践的主体

【答案】A

【解析】这句话中的“你”和“大家”的关系可以看成是“个体”和“群体”的关系，这是一种对立存在的矛盾关系，但是二者“可以互相帮助”，故二者也是具有统一关系的。故选 A。

6、从群众中来，到群众中去的工作方法和领导方法同辩证唯物主义认识论哪个原理完全一致（）。

A、从感性认识到理性认识

B、从实践到认识，从认识到实践

C、从理论认识回到实践

D、从认识到实践，从实践到认识

【答案】B

【解析】从群众中来，到群众中去是一个循环往复、不断发展的过程，是与认识论的实践、认识、再实践、再认识的无限循环过程一致的。故选 B。

7、马克思指出，扩大再生产过程中的追加资本，“它一开始就没有一个价值原子不是由别人的无酬劳动产生的”这句话表明（）。

A、资本积累是资本家结余的结果

B、追加资本来源于资本家自己的劳动积累

C、剩余价值是资本积累的唯一源泉

D、资本积累是资本主义扩大再生产的重要源泉

【答案】C

【解析】资本积累的实质是资本家用无偿占有的剩余价值去扩大生产规模从而无偿占有更多的剩余价值。资本家追加投资的过程就是剩余价值资本化的过程，全部追加资本都是工人的无偿劳动创造的，剩余价值是资本积累的唯一源泉。故选C。

8、公民应该恪忠职守，兢兢业业地工作，克己奉公，服务社会。这是公民基本道德规范中（）。

- A、爱国守法的要求
- B、明礼诚信的要求
- C、勤俭自强的要求
- D、敬业奉献的要求

【答案】D

【解析】公民应该恪忠职守，兢兢业业，克己奉公，服务社会，是敬业奉献的要求。故选D。

9、关于光化学污染，说法错误的是（）。

- A、光化学烟雾主要是大气中的碳氢化合物和氮氧化物等一次污染物，在阳光的作用下发生光化学反应而生成的二次污染物
- B、产生光化学污染的一次污染物主要来源于机动车尾气、工业燃烧排放、化学有机溶剂、汽油挥发、餐饮排放等
- C、大面积的植树造林，增加绿色植物，既能调解大气中的碳氧平衡，又能达到净化空气的效果，也是防治光化学污染的有效方法之一
- D、阳光越强烈光化学反应越快速越充分，所以夏季是光化学污染的高发期，北半球地区冬春季不会发生光化学污染

【答案】D

【解析】光化学污染，光是关

10、管理的层次和管理的幅度是否适当，这属于影响行政效率因素中的（）。

A、结构因素

- B、环境因素
- C、组织因素
- D、领导因素

【答案】A

【解析】管理幅度与管理层次是组织结构的基本范畴。管理幅度与管理层次是影响组织结构的两个决定性因素。幅度构成组织的横向结构，层次构成组织的纵向结构，水平与垂直相结合构成组织的整体结构。故选 A。

11、面对不断刺激人们神经的诚信缺失事件，有不少人感叹道德滑坡、世风日下。对此有人批评指出：“与其诅咒黑暗，不如点燃蜡烛。”这句话启示我们要（）。

- A、提高道德认识
- B、遵守道德准则
- C、重视道德实践
- D、加强道德监管

【答案】C

【解析】材料中的观点批评了那种只说不做的现象，强调要重视道德实践，要求人们在实际行动中提高道德境界，践行道德规范。故选 C。

12、公文的作者不可以是（）。

- A、起草公文的机关工作人员
- B、审核文件的机关人员
- C、制发文件的机关
- D、签发文件的领导

【答案】A

【解析】公文作者只是一个代言人，是代表一个组织、团体、机关在说话、写作中的立场、观点、语言都是非个人化的。起草人员和印刷人员一般只是按照领导的意思来开展工作，不具有组织团体或机关代言人的地位。故选 A。

13、在行政系统，可以用作上行文、下行文和平行文的是（）。

- A、函
- B、报告
- C、意见
- D、决定

【答案】C

【解析】意见的特点就是行文方向无限制。函是平行文，报告是上行文，决定是下行文。故选 C。

14、下列不属于通报适用范围的是（）。

- A、表彰先进
- B、批评错误
- C、传达重要精神或者情况
- D、上级机关回复下级的请示

【答案】D

【解析】本题考查的是通报的相关知识。通报是适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神和告知重要情况。ABC 正确。D 项答复下级机关的请示事项应该是批复，故本题应选择 D 选项。

15、办公部门或业务部门负责人根据来文情况提出初步处理意见，叫作公文的（）。

- A、拟办
- B、批办

C、催办

D、承办

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/257132126140010054>