

# 剧场会标屏采购方案 投标文件

(技术方案)

招标编号：

## 投标方案

投标人名称：\*\*\*\*有限责任公司  
地 址：\*\*\*\*号二楼  
联系人：\*\*\*\*  
投标日期：\*\*\*\*

## 报告说明

声明： 本文内容信息来源于公开渠道，

对文中内容的准确性、 完整性、

及时性或可靠性不作任何保证。

本文内容仅供参考与学习交流使用，

不构成相关领域的建议和依据。

**《一份好的投标文件，至少让你成功了一半。》**





## 目 录

<b>第一章 对服务质量保证的措施、方法及承诺.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. 对服务质量保证的措施、方法 .....</b>	<b>4</b>
1.1.1. 质量保证目标.....	4
1.1.2. 建立完善的管理体系.....	7
<b>1.2. 质量监督制度 .....</b>	<b>10</b>
1.2.1. 健全质量管理机构，强化质量组织保证措施 .....	10
1.2.2. 加强工作信息收集反馈，提高工作质量措施 .....	10
1.2.3. 原料保障品质监控 .....	11
1.2.4. 仓储环节质量保障 .....	12
1.2.5. 服务质量保障承诺 .....	13
<b>第二章 配套服务方案(含安全承诺) .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1. 安全承诺 .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2. 供货方案 .....</b>	<b>18</b>
2.2.1. 供货的组织结构保障 .....	18
2.2.2. 供货人员保障 .....	19
2.2.3. 供货方案及保障措施 .....	21
<b>2.3. 供货配送方案 .....</b>	<b>29</b>





2.3.1.	接受订单环节	29
2.3.2.	出库交接方案	29
2.3.3.	配送环节管理	30
2.3.4.	包装的要求	32
2.3.5.	送货地点验货、交接、签收等方案措施	33
<b>2.4.</b>	<b>配送方案</b>	<b>36</b>
2.4.1.	编制说明	36
2.4.2.	编制依据	36
2.4.3.	编制原则	36
2.4.4.	采购服务流程	37
2.4.5.	供货管理	37
2.4.6.	供货备货方案	38
<b>2.5.</b>	<b>运输流程</b>	<b>39</b>
2.5.1.	运输过程人员与车辆管理	40
2.5.2.	运输过程控制	42
2.5.3.	运输作业整体安排	47
<b>2.6.</b>	<b>应急预案</b>	<b>49</b>
2.6.1.	车辆故障应急预案	49
2.6.2.	道路交通应急预案	50
2.6.3.	天气应急预案	51
2.6.4.	安全事故应急救援措施及预案	58
2.6.5.	货物盗抢应急预案	61



2.6.6.	火灾、爆炸事故应急措施及预案 .....	61
2.6.7.	发生触电事故的应急措施及预案 .....	64
2.6.8.	发生火灾和爆炸事故的应急措施及预案	67
<b>2.7.</b>	<b>安装方案 .....</b>	<b>69</b>
2.7.1.	安装调试计划 .....	69
2.7.2.	开箱验收 .....	70
2.7.3.	设备安装 .....	70
2.7.4.	设备试运转 .....	71
2.7.5.	设备试运行后的工作 .....	72
2.7.6.	设备安装工程的验收与移交使用 .....	72
<b>第三章</b>	<b>售后服务 .....</b>	<b>74</b>
<b>3.1.</b>	<b>针对性地售后服务方案 .....</b>	<b>74</b>
3.1.1.	售后服务机制 .....	74
3.1.2.	售后服务管理细则 .....	74
3.1.3.	售后服务内容 .....	76
3.1.4.	交货期 .....	78
3.1.5.	售后服务承诺 .....	79
3.1.6.	保修服务承诺 .....	81
3.1.7.	技术培训 .....	83
3.1.8.	故障响应及恢复时间 .....	86
3.1.9.	定期巡检及技术交流 .....	86

# 第一章对服务质量保证的措施、方法及承诺

## 1.1. 对服务质量保证的措施、方法

### 1.1.1. 质量保证目标

质量方针：

我们的质量方针是：合格的设备，一流的服务。

质量目标：

我们的质量目标是：确保各阶段工作的有效性，把符合用户实际需求的设备按照规定时间交付至采购人指定地点。

有效性：阶段成果经过严格的确认，确实成为下一步工作的依据。

适时：指按规定的进度或按与用户共同协商的时间。

质量管理的目的和内容：

目的：

产品技术标准符合国家强制性标准规定且满足招标文件要求，产品附带出厂合格证及说明书，负责配合采购方组织设备验收，确保设备质量、数量、包装等符合招标文件的要求。

内容：

1. 对设备全使用周期的质量负责。
2. 我司保证交货率达到100%，如有破损或质量不达标的设备须按技术要求如数补齐，在所有货物到达指定地点

后，由采购方和我司双方对货物的数量和质量进行抽查验收，对不符合质量要求的货物我司承诺更换。承诺向采购方提供的货物是全新、完整、未使用过的。我司向采购方承诺在质量保证期内的免费保修，提供终身有偿维修、升级服务；在质量保证期内，所有非故意性损坏以及正常使用范围内造成的损坏均提供更换服务或免费维修服务，产生的相关费用由我司承担。

3. 我司提供设备质量保修期为自交货验收之日起3年。

4. 我司承诺所提供的货物是全新的、未使用的，并在各个方面符合国家、行业规范标准及合同规定的质量、规格和性能要求。

5. 我司所提供的设备有设备合格证，设备上或外包装上需有技术参数和使用说明书及生产厂家等资料，符合《中华人民共和国设备质量法》标准。

6. 交货时所有货物应为出厂原包装，有生产厂家包装封带。到货时包装应完好，由采购人检验合格后拆封。

7. 我司提供的设备质量严格按购货方规定的技术标准执行。在采购方没有规定的技术标准时，我公司将按照国家现行标准执行，并向采购方提供设备样品，经采购方同意后向采购方提供设备，并保证设备质量的稳定和逐步提高。

8. 对通过验收的货物，出现相关证照不全、品牌不符

及质量问题的，保证无条件退货，并在采购方规定时间内补充合格的货物。

9. 对确属我方设备质量问题的，已经使用造成的损失，由我公司负责赔偿损失。

10. 我司在规定日期内没有完成采购任务，由于我公司自身原因，达不到竞争性磋商文件中要求的等问题而导致的纠纷，我公司负全部责任。

11. 我方保证严格按贵公司要求提供设备和服务，我方对所提供设备的质量负责。

12. 质量投诉的处理：由专人负责本次项目投诉处理。

13. 验收：由我方配送到采购方指定地点后，采购方每次须按本合同所约定的货物清单及参照中标样品对货物的品牌、外观等进行验收，我方在验收现场提供必要的技术支持。

14. 我司保证向采购方提供的货物是符合采购承诺的、全新、完整、未使用过的。在所有货物到达指定地点后，由双方对货物的数量和质量进行抽查验收，对不符合质量要求的货物我司承诺更换。运输及安装调试费用我司负责。

15. 在质保期内，所有非人为损坏以及属于质量问题的设备，我司予以更换或免费维修。

16. 交货时，我司随货向采购方交付设备必需的合格证、保修卡，相关资料(如操作手册、设备说明、使用指南、

维修手册、安装调试说明书、服务手册等)及配备的备件、工具等。验收时,由双方共同按合同约定及样品进行验收。

17. 为保证项目顺利及时进行,我司在服务期间内配备专业服务团队进行项目跟进及相关服务。

18. 我司所供设备均为原厂、全新设备。

### 1.1.2. 建立完善的管理体系

(1) 项目管理体系:

- 项目综合管理:项目供货计划制订,项目供货计划执行,总体变更控制。

- 项目范围管理:项目供货内容的制定和控制。

(2) 主要过程

- 启动、授权、开始项目。

- 范围规划

- 范围定义

- 范围确认

- 范围变更控制

(3) 项目供货时间管理:定义活动,活动安排,活动工期设计,进度计划制定,进度计划控制。

(4) 项目成本管理:谋划、跟踪、财务数据分析。

(5) 项目风险定理:客户风险、技术风险、业务管理风险、项目管理风险、估计险、个人风险、项目环境风险、

流程风险。

(6) 项目人力资源的管理：通过组织计划，人员获取，团队建设，达到高效利用人力资源。

(7) 项目沟通管理：沟通计划编制，信息发布，绩效报告，管理收尾。

(8) 项目质量管理：项目本身质量管理，设备或服务的质量管理。

- 质量计划：适用于项目和设备的质量标准。
- 质量保证：整个项目中执行的计划和系统活动。以保项目符合相关质量标准。
- 质量控制：即在项目的过程中进行监视，以保证质量。

(9) 项目采购管理：采购计划编制，编制询价计划，询价，供应商选择，合同管理，合同收尾。

(10) 我公司将按照多年来积累的成功项目管理经验来运行和管理本项目，形成以项目经理负责制为核心，以项目合同管理和成本、进度、质量控制为主要内容，以科学系统管理和先进技术为手段的项目管理机制。同时，项目经理部在公司领导下充分发挥企业的整体优势，按照“总部服务控制、项目授权管理、协力合作”具有本公司特色的项目管理模式，以此高效地组织和优化生产资源。严格按照以GB/T 19001-ISO9001 模式标准建立的质量保证体系来运行，形成

以全面质量管理为中心环节，以专业管理和计算机管理相结合的科学化管理体制，以此出色地实现本公司的质量方针和本项目质量目标，以及对业主的各项承诺。为规范本项目的管理工作，项目经理部严格执行本公司颁布的《程序文件》、《质量手册》等我公司独具特色的项目管理方法。

项目领导小组的管理职能包括：质量管理、进度管理、成本管理、劳动管理、奖惩管理、业务招待、现金支票管理等。

针对此项目，我公司计划投入管理团队，项目领导小组设立项目负责人一名，代表公司行使所有的管理职责。

项目领导小组下设商务组、采购组、仓储组、物流组、验收组、售后组等。在项目领导小组内部还设立质量监督部门、安全管理人員和后勤保障部门。

## 1.2. 质量监督制度

### 1.2.1. 健全质量管理机构，强化质量组织保证措施

#### 1、组建项目质量管理专项小组

由公司成立本项目质量管理专项组织，明确岗位职责，加强岗位职责考核，加强项目质量管理。

#### 2、项目部成立项目质量检查组

为保证本项目的成果质量，项目部设立质量检查组，配备相关质量管理人员，加强对项目成果的各级检查与验收。

#### 3、加强公司技术委员会的现场指导。

公司技术委员会将不定期去现场检查指导工作，及时解决工作中的各种技术问题，确保工作效率和工作质量。

### 1.2.2. 加强工作信息收集反馈，提高工作质量措施

#### 1、加强信息反馈质量管理

顾客是上帝，我们将时刻加强与业主的沟通，及时了解他们对质量、工期需求，听取意见，并加以改进，通过不断改进，提高质量管理能力。

#### 2、加强质量教育培训

加强质量意识教育，目的在于端正项目人员的思想态度，提高作业人员质量意识，培养其严谨的工作作风，一丝不苟的工作态度，从思想根源上重视工程质量。加强技术设计学习培训，参与本项目的所有管理和质量控制的工作人

员，必须掌握技术要点和各项政策。

3、加强售后服务工作，我们将成立售后服务小组，负责本项目的技术培训、技术服务等工作，即使帮助甲方解决应用中的技术问题。

4、主动上门进行质量回访，认真听取质量方面的意见，即使纠正工作及服务方便的不足，提高工作质量和服务质量。

### **1.2.3. 原料保障品质监控**

公司的原材料都直接由大型知名的厂家或经销商直接供应，他们都会安排专职的品管员对原材料供应生产过程和运输过程进行全程监控，并定期抽取样板送国家相关部门检验。

进口类原材料的保障：公司的进口原材料会根据货物特点进行包装运输，保证货物的包装及品质的安全。所有的进口原材料均有中华人民共和国进出口商品检验证明，服从国家检验监督管理。

应急响应保障：公司设有应急小组，专人跟踪服务，快速处理突发事件。

对商品品质的监控是保障原材料质量的重要关卡，我公司一直高度重视原材料质量的监控，从原材料的入库出库以及物流配送过程等方面都进行严格的质量把控，具体措施如

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/258002043077007042>