

大数据与会计专业（2021 级）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力，参加当年高考报名的应往届高中、中职毕业生。

三、修业年限

学习年限 3 年为主，在校累计学习年限不少于两年，不超过五年。

四、职业面向

本专业学生主要在中小微企业、行政事业单位、代理记账公司、会计师事务所、银行和非营利组织等企事业单位就业，初次就业岗位（群）有收银、出纳、成本核算、报税员等，发展就业岗位（群）有会计、纳税申报、代理记账等。

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	（1）会计专业人员（2-06-03） （2）税务专业人员（2-06-05-00） （3）其他会计人员（2-06-03-99）	（1）会计核算 （2）纳税申报 （3）成本管理 （4）大数据财务分析 （5）数据采集 （6）预算管理 （7）企业管理咨询	（1）助理会计师证 （2）财务共享服务 1+x 证书 （3）大数据分析师

五、培养目标与要求

（一）培养目标

本专业坚持育人为本、德育为先，坚持德技并修、工学结合育人机制，把立德树人作为人才培养的根本任务。培养思想政治坚定、德智体美劳全面发展，具有良好的职业素养，创新意识和人文素养、精益求精的工匠精神，较强的学习能力、实践能力和可持续发展能力；具有扎实的会计理论基础及基本技能，面向工业、商业、服务业等中小微

企业、行政事业单位、代理记账公司、会计师事务所、银行和非营利组织等领域，能从事会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、预算管理、企业管理咨询、数据采集等工作的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

（二）培养要求

1. 素质目标

1. 素质目标

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观、劳动观；坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

（3）具有爱岗敬业、精益求精的工匠精神，崇尚劳动、尊重劳动；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识；能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1 至 2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1 至 2 项艺术特长或爱好。

2. 知识目标

（1）基础文化知识

①掌握必备的思想政治理论、本专业所必需的中华优秀传统文化知识及财经应用文写作、数理统计等文化基础知识。

②熟悉本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

③掌握计算机基本技能

（2）专业基础知识

①掌握经济学、会计学、税务、大数据思维、财务管理、市场营销等基础知识。

②掌握基础会计、企业财务会计、成本核算与管理、管理会计、纳税实务、企业财务管理、大数据财务分析等理论知识。

③掌握企业管理和创新创业通用知识。

（3）专业知识

①具备比较扎实的会计、税务、成本核算、审计、大数据思维、会计信息化等的基本理论知识和行业最新操作实践。

②具有熟练从事财务会计核算、纳税申报、审计鉴证工作和计划、控制、评价财务活动的基本知识。

③了解最新信息技术在财务会计信息系统中的应用。

3. 能力目标

表 2 大数据与会计专业职业能力表

能力项目	主 要 内 容
专业技术技能目标	1. 具备出纳岗位工作能力，能选择合理结算方式，完成资金收付结算。
	2. 具备会计核算能力，能明辨原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能熟练进行会计凭证审核与填制、账簿登记以及报表编制。
	3. 具备成本核算与管理能力，能够合理的选择产品成本计算方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
	4. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
	5. 通过大数据技术，能看懂、会分析企业财务报表；能运用杜邦财务分析体系进行综合分析评价；具备撰写财务报告、分析财务数据的能力。
	6. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需要的信息。
	7. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员进行审计。
	8. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够编制项目预算。
通用能力目标	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
	2. 具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通、信息获取及分析能力。

	3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力。
--	---------------------------------------

六、岗课赛证融通

大数据与会计专业须至少取得以下 1 个职业技能等级证书（职业资格证书），取得 1 个技能等级证书可获 2 学分。财务共享服务（1+x）技能等级初级证书必考，在计算机等级证书、英语 A/B 级证书、普通话证书三个证书选考两个证书。

表 3 大数据与会计专业岗课赛证融通

序号	证书/竞赛名称	等级	学分	备注	相应课程
1	计算机等级证书	一等	1	必选 其一	计算机信息技术
		二等	2		
2	英语 A/B 级证书	A 级	2		大学英语、会计英语
		B 级	3		
3	普通话	二乙	1		普通话与口语表达
		二甲	2		
4	财务共享服务（1+x） 技能等级证书	初级	2	必选 其一	企业财务会计、成本核算与管 理、纳税实务、财务共享服务
		中级	3		
5	助理会计师 （职业资格证书）	初级	2		企业财务会计、经济法基础
		中级	3		
6	会计技能竞赛	省级			企业财务会计、成本核算与管 理、纳税实务、管理会计、财务 管理

七、课程设置及要求

（一）职业能力分析

表 4 典型工作任务与职业能力分析表

工作岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
会计岗位	(1) 资产、负债、所有者权益核算； (2) 收入、费用、利润核算； (3) 报表编制与分析；	(1) 建账能力； (2) 会计核算能力； (3) 纳税申报能力； (4) 财务分析能力；	基础会计 企业财务会计 财务共享服务 成本核算与管理 纳税实务
出纳岗位	(1) 资金收付结算 (2) 登记现金日记账、银行存款日记账 (3) 保管现金及有价证券、保管印章及重要原始单据	(1) 资金收付能力 (2) 凭证填制及审核能力 (3) 登记账簿能力 (4) 资金清查能力	财经法规与会计 职业道德 基础会计
会计主管岗位	(1) 预算分析； (2) 决策分析； (3) 全面预算、成本控制；	(1) 计算、分析能力； (2) 筹划管理能力； (3) 资产营运、筹资、投资管理能力 (4) 协调管理能力； (5) 开拓创新能力；	企业财务会计 管理会计 财务管理 大数据财务分析 Python 在财务中的运用
代理记账员岗位	(1) 会计核算 (2) 服务共享	(1) 期初建账 (2) 票据录入 (3) 财税审核 (4) 纳税申报 (5) 企业设立、变更、注销登记 (6) 发票申请与使用 (7) 社保公积金办理	企业财务会计 财务共享服务 纳税实务
成本核算岗位	(1) 成本计算 (2) 全面预算、成本控制；	(1) 成本计算能力 (2) 归集、分配辅助部门费用能力 (3) 成本还原	成本核算与管理 管理会计 经济统计基础

工作岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
		(4) 编制成本报表并对成本进行控制;	
报税员、 税务会计 岗位	税务会计、税务审计及其他基础性工作	(1) 与客户沟通, 获取税务审计证据的能力; (2) 完成发票购买、税费计算与申报、及时办理各项涉税业务能力; (3) 与他人协作高效完成相关工作, 沟通、交往能力;	经济法基础 纳税实务
审 计 助 理、内 审 岗 位	(1) 协助注册会计师审查监督企业的一切经营管理活动; (2) 企事业单位所组织的内审	(1) 与企业财务人员沟通, 获取审计证据的能力; (2) 负责审计资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润类科目, 并在注册会计师的指导下, 编制审计工作底稿的能力 (3) 会编制审计整体计划和项目计划; (4) 熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法; 能熟练地收集审计所需资料、确定审计程序; (5) 与人协作高效完成相关审计工作, 沟通、交往能力; (6) 能规范整理审计资料, 保管审计档案。	企业财务会计 审计基础与实务 大数据财务分析

(二) 课程体系

本专业课程体系由公共必修课程、公共选修课、专业必修课程、专业拓展课程和专业拓展选修课程构成。

表 5 大数据与会计专业课程体系

课程模块 名称	课程性质与类别	主要课程
公共基础 课程	必修课	军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、体育与健康、创新创业教育、职业生涯规划、就业指导、劳动教育、国家安全教育、心理健康教育、生态文明教育、美育、“四史”教育
	限选课	计算机信息技术、大学英语、应用文写作、职业素养、中华优秀传统文化
	任选课	普通话与口语表达、英语口语交际、美术鉴赏、音乐鉴赏、书法、形体训练、社交礼仪、超星、智慧树等网络通识课程
专业课程	专业基础课	经济法基础、财经法规与会计职业道德、经济学基础、基础会计、审计基础与实务
	专业核心课	企业财务会计、成本核算与管理、管理会计、大数据财务分析、纳税实务、企业财务管理、企业信息系统应用、会计技能实训（大赛）、线下代理记账实训、岗前培训、跟岗实习、毕业设计、顶岗实习
	专业选修课	Python 在财务中的运用、会计英语、商业银行综合柜台业务

（二）专业课程简介（8 门课）

表 6 大数据与会计课程简介

序号	课程名称	典型工作任务	职业核心能力		
			知识	能力	素质
1	基础会计	(1) 理解复式记账法 (2) 填制、审核原始单据及记账凭证; (3) 账务处理程序; (4) 登记账簿; (5) 错账更正 (6) 财产清查;	(1) 掌握资金平衡原理及企业经济业务的九大类型; (2) 会计对象、会计要素、会计科目、账户、复式记账、借贷记账法; (3) 填制和审核凭证;工业企业主要交易或事项的会计核算 (4) 会计账簿、成本计算、财产清查;账务处理程序;编制会计报表	(1) 会审核原始单据; (2) 会审核、编制和复核记账凭证; (3) 会登记会计账簿; (4) 能够解决工业企业财会基础工作	(1) 热爱会计工作, 敬重会计职业 (2) 严肃认真, 一丝不苟
2	企业财务会计	(1) 填制、审核记账凭证; (2) 核算企业的各项经济业务; (3) 登记账簿; (4) 编制财务报表;	(1) 掌握出纳岗位、往来业务岗位、存货岗位、长期资产岗位、职工薪酬岗位、资金管理岗位、财务成果岗位、主管会计岗位、税务岗位会计核算方法及账务处理。 (2) 编制财务报表	(1) 会计业务分析技能和核算技能 (2) 会计业务账务处理和核算技能	(1) 职业道德和敬业精神 (2) 团队协作精神 (3) 集体意识和社会责任心 (4) 认真、严谨的态度
3	成本核算与管理	(1) 生产费用归集与分配; (2) 产品成本计算方法 (3) 成本报表编制及成本分析方法	掌握成本会计概论、材料费用的归集与分配、人工费用的归集与分配、其他费用的归集与分配、辅助生产费用的归集与分配、制造费用的归集与分配、生产损失的归集与分配;运用品种法、分批法、分类法、分步法、作业成本法计算产品成本计算, 并编制、分析成本报表	(1) 能按照企业产品生产类型确定成本计算方法; (2) 能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账; (3) 能正确归集和分配辅助部门的费用; (4) 成本计算和分配废品损失; (5) 能在完工产品和在产品之间分配费用; (6) 会用品种法、分步法、分批法计算产品成本; (7) 会进行成本还原; (8) 会编制成本报表并对成本进行分析;	(1) 忠于职守, 尽职尽责 (2) 严肃认真, 一丝不苟

序	课程名称	典型工作任务	职业核心能力
---	------	--------	--------

			知识	能力	素质
4	管理会计	(1) 管理会计基础 (2) 预测与决策会计 (3) 规划与控制会计 (4) 责任评价会计	(1) 认识管理会计、生产经营预测、成本控制、责任会计等方面的基本知识。 (1) 理解本、量、利分析的原理 (2) 掌握全面预算的编制方法; (3) 掌握短期经营决策、长期投资决策分析方法; (4) 掌握标准成本制度的基本原理和方法; (5) 掌握变动成本法与完全成本法营业利润差额的变动规律	(1) 能正确运用本、量、利分析的公式进行保本分析、保利分析 (2) 能利用变动成本法进行成本核算 (3) 能进行企业生产经营预测(销售、成本、利润、资金) (4) 能编制全面预算并进行标准成本制定 (5) 能正确评价成本中心、利润中心、投资中心的业绩工作	(1) 客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理。 (2) 具有团队合作意识和良好的沟通能力;
5	大数据财务分析	(1) 财务报表基础知识 (2) 怎么看财务报表 (3) 如何分析财务报表	(1) 掌握财务分析理论知识,通过智能化,可视化,动态化图表的对比,对企业偿债能力,营运能力,发展能力,盈利能力等专项模块进行分析与评价 (2) 掌握资产负债表、利润表、现金流量表阅读与分析; (3) 掌握杜邦财务分析体系。 (4) 掌握财务报表分析报告的撰写等。	(1) 能够具有数据处理能力,行业洞察能力,企业财务状况分析能力,经营状况分析能力。 (2) 能看懂、会分析资产负债表、利润表、现金流量表。 (3) 能运用杜邦财务分析体系进行综合分析评价; (4) 能撰写财务报表分析报告。	(1) 忠于职守, 尽职尽责 (2) 严肃认真, 一丝不苟
6	财务管理	(1) 财务管理基本要点; (2) 筹资管理; (3) 投资管理; (4) 损益管理; (5) 财务预测;	(1) 掌握财务管理基本要点; (2) 掌握资本成本的概念、构成和作用, 及长期借款、融资租赁等筹资方式的分类、基本要素及优缺点; (3) 掌握静态投资评价方法和动态投资评价方法等项目投资评价的主要方法; (4) 掌握和了解现金、有价证券管理、应收账款、存货等日常财务管理的具体方法; (5) 掌握并理解股份公司的股利支付方式以及不同股利政策的特点;	(1) 能够利用财务管理基本知识分析企业经营及日常生活中和财务有关的经济现象; (2) 能够运用筹资的基本知识对企业的筹资方案进行预测、决策分析; (3) 能够运用投资的基本知识对企业的投资方案进行预测、决策分析; (4) 能够结合日常财务管理的具体方法对企业理财提出管理建议; (5) 能够协助公司决策层制定公司年末的股利分配方案;	(1) 培养风险意识、责任意识 (2) 具有团队合作意识和良好的沟通能力; (3) 培养锐意改革、勇于创新的精神

序号	课程名称	典型工作任务	职业核心能力		
			知识	能力	素质
7	财务共享服务管理	(1) 会计核算 (2) 服务共享	(1) 期初建账 (2) 票据录入 (3) 财税审核 (4) 纳税申报 (5) 企业设立、变更、注销登记 (6) 发票申请与使用 (7) 社保公积金办理	(1) 能够完成期初建账工作； (2) 能够对分类的单据逐类进行票据信息提取，完成自动记账工作。 (3) 能够进行折旧计提、损益结转等期末工作，能够审核凭证的正确性、合法性和合理性，对差错进行处理，并完成结账工作。 (4) 能够在报税前，完成对税费计算表的核对工作；报税后，能够对当月申报数据进行复查。 (5) 能够正确计算各税种当期应纳税额，复核申报表数据的准确性，并能修改、调整差异，完成纳税申报和税款缴纳工作，并能够处理企业所得税季度预缴和年度汇算清缴工作。	(1) 具有较强的语言表达能力及交流沟通能力； (2) 具备创新能力和不断学习的能力； (3) 具有良好的团体意识和团队协作精神。

序号	课程名称	典型工作任务	职业核心能力		
			知识	能力	素质

8	财经法规与会计职业道德	(1) 会计法律制度 (2) 支付结算法律制度 (3) 税收法律制度 (4) 财政法律制度 (5) 会计职业道德	(1) 掌握财经法规与会计职业道德的基本原理、框架, (2) 掌握会计机构与会计人员主要规定, 识别违反会计法的行为与责任后果; (3) 熟悉相关法律制度, 正确行使票据权利; (4) 违反会计法、税收征管法的法律责任等。	(1) 识别违反会计法的行为; (2) 规范地出票并准确识别各种票据; (3) 识别不同的会计岗位及会计人员职责; (4) 支付结算方式识别; (5) 识别违反税法的行为; (6) 正确分析税务争议案例、违反支付结算纪律案例; (7) 识别不同的税收征收措施;	(1) 具备较高的政治思想觉悟, 良好的职业素养;
9	跟岗实习	(1) 企业经济业务账务处理 (2) 增值税、消费税、关税、企业所得税、资源税纳税申报及会计处理	(1) 企业经济业务账务处理。 (2) 应纳税额的计算、纳税申报及会计处理;	(1) 能够进行应纳税额的计算、纳税申报及账务处理处理; (2) 能够做到增值税专用发票的购买、开票、抄税、报税等工作,	(1) 严谨、细致的工作态度 (2) 具有法律意识、保密意识。
10	顶岗实习	(1) 岗前准备 (2) 交接和移交 (3) 费用报销 (4) 发放工资 (5) 核算现金 (6) 核算银行存款	(1) 认知企业财务环境, 快速进入工作状态 (2) 办理出纳交接工作; (3) 审核单据, 办理资金支付, 登记日记账 (4) 复核工资表格、办理工资支付、登记日记账 (5) 办理现金收款业务、盘点现金、办理账目日清月结; (6) 办理银行收付款业务; 登记银行日记账; 期末结算;	(1) 了解实习单位的业务范围、经营管理流程和生产工艺流程; 了解企业管理制度; (2) 熟知银行工作流程并能够操作网银、并能完成银行对账工作; (3) 能够熟悉现金收支范围, 快速准确汇总原始凭证, 并办理现金收付; (4) 熟悉资金管理方法, 能够制订短期现金使用计划; (5) 熟知账务处理流程并能完成原始凭证审核; (6) 熟悉会计分录书写规则, 熟练操作核算软件并能完成账簿登记及结账; (7) 能够办理纳税申报、税款缴纳;	(1) 忠于职守, 尽职尽责 (2) 严肃认真, 一丝不苟
11	毕业设计	做顶岗实习技术总结	完成一家中小企业三个月的账务处理	会计账务处理工作、纳税申报工作。	

(三) 课程教学进程计划及学时分配

表 7 教学总周数分配表

单位：周

学年	学期	周数	周 数 分 配									备注
			军训、 入学教育	课堂 教学	课程 实习 (实训)	岗前 培训	跟岗 实习	顶岗 实习	毕业设计 (顶岗实习 总结)	学期 考试	机 动	
第一 学年	一	20	3	13	1					1	2	
	二	20		15	3					1	1	
第二 学年	三	20		15	3					1	1	
	四	20		12	6					1	1	
第三 学年	五	20				4	4	10		1	1	
	六	20						14	4	1	1	
合计		120	3	55	13	4	4	24	4	5	6	

表8 课程教学进程计划与学时（学分）分配表

课程类型	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	总学时分配		第一学年		第二学年		第三学年		教学方式
						理论	实践	一	二	三	四	五	六	
								13 (7)	15 (5)	15 (5)	12 (8)	(20)	(18)	
公共基础课程	必修课程	01 军事训练	C	2	112	0	112	(3)						过程考核
		02 军事理论●	A	2	36	36		2 (4-11)						线上+线下
		03 思想道德与法治	A	3	48	48		2 (4-14)	2 (1-14)					线下
		04 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	4	56	56				2 (6-19)	2 (6-19)			线下
		05 形势与政策	A	1	16	16		2 (15-19)	2 (15-19)					线上+线下
		06 习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	1	16	16				2 (1-5)	2 (1-5)			线下
		07 体育与健康★	C	4	110	54	56	2	2					过程考核
		08 创新创业教育★	A	2	32	32				2				线上+线下
		09 职业生涯规划★	B	1	16	16		2 (11-18)						线上+线下
		10 就业指导★	B	1	16	16					2 (9-16)			线上+线下
		小计		21	458	290	168	6	4	4	4			
	专题讲座	1 劳动教育★	B	2	32	16	16	4 次	(1)					专题讲座+劳动
		2 国家安全教育★	A	1	16	16		4 次						专题讲座
		3 心理健康教育★	A	2	32	32		4 次						专题讲座
		4 生态文明教育★	A	1	16	16			4 次					专题讲座
		5 美育★	A	2	32	32			4 次					专题讲座
		6 “四史”教育★	A	1	16	16			4 次					专题讲座
		小计		9	144	128								

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/258010102126006066>