



20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 2025 年度企业合规与风险管理培训报名合同 书

合同编号\_\_\_\_\_

## 一、合同主体

### 1. 甲方：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 2. 乙方：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 3. 其他相关方：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 二、合同前言

### 2.1 背景：

随着我国市场经济的不断发展，企业合规与风险管理在企业运营中的重要性日益凸显。为了提高企业员工的合规意识，降低企业风险，甲方决定组织一次企业合规与风险管理培训。

### 2.2 目的：

本次培训旨在提高企业员工对合规与风险管理的认识，增强企业合规文化，提升企业整体风险管理水平。

## 三、定义与解释

### 3.1 专业术语：

1. 企业合规：指企业遵守国家法律法规、行业标准、内部规章制度以及商业道德，确保企业经营活动合法、合规。

2. 风险管理：指企业识别、评估、控制和应对风险，以确保企业目标的实现。

### 3.2 关键词解释：

1.

合规培训：指针对企业员工开展的一系列合规知识、技能和意识的培训活动。

2. 风险管理培训：指针对企业员工开展的一系列风险管理知识、技能和意识的培训活动。

#### **四、权利与义务**

##### **4.1 甲方的权利和义务：**

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定提供合规与风险管理培训服务。
2. 甲方有权对乙方提供的培训服务进行监督和检查。
3. 甲方有义务向乙方提供培训所需的场地、设施等条件。
4. 甲方有义务按照合同约定支付培训费用。

##### **4.2 乙方的权利和义务：**

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定提供培训所需的场地、设施等条件。
2. 乙方有义务按照合同约定提供合规与风险管理培训服务。
3. 乙方有义务保证培训服务的质量，确保培训效果。
4. 乙方有义务按照合同约定收取培训费用。

#### **五、履行条款**

##### **5.1 合同履行时间：**

本次培训时间为 2025 年，具体时间以双方协商一致为准。

### 5.2 合同履行地点：

本次培训地点为甲方指定场地。

### 5.3 合同履行方式：

乙方负责本次培训的组织、实施和管理工作的，甲方配合乙方完成培训工作。

## 六、合同的生效和终止

### 6.1 生效条件：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

### 6.2 终止条件：

1. 合同约定的培训服务完成；
2. 双方协商一致解除合同；
3. 发生不可抗力事件，致使合同无法履行。

### 6.3 终止程序：

1. 发生终止条件之一时，一方应及时通知另一方；
2. 双方协商一致解除合同，应签订书面协议。

### 6.4 终止后果：

1. 合同终止后，双方应按照合同约定办理相关手续；
2. 合同终止后，乙方应退还甲方已支付的培训费用。

## 七、费用与支付

### 7.1 费用构成

1. 培训师资费用：包括讲师授课费用、讲师差旅费用等。
2. 培训资料费用：包括培训教材、讲义、工作手册等。
3. 培训场地费用：包括培训教室租赁费用、音响设备租赁费用等。
4. 培训服务费用：包括培训组织、管理、协调等费用。
5. 其他费用：包括但不限于场地布置、茶歇、证书制作等。

### 7.2 支付方式

培训费用支付方式如下：

1. 甲方应按照合同约定的时间向乙方支付培训费用。
2. 支付方式为银行转账，甲方需在支付前向乙方提供收款账户信息。

### 7.3 支付时间

1. 首付款：甲方应在签订合同后的 5 个工作日内支付合同总金额的 30%作为首付款。
2. 中期款：甲方应在培训开始前 10 个工作日内支付合同总金额的 50%作为中期款。
3. 尾款：甲方应在培训结束后 15 个工作日内支付合同总金额的 20%作为尾款。

#### 7.4 支付条款

1. 甲方支付的培训费用不得抵扣其他费用。
2. 乙方应在收到甲方支付的培训费用后，及时开具相应的发票。

### 八、违约责任

#### 8.1 甲方违约

1. 若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付违约金，违约金为应付款项的 1%。
2. 若甲方取消培训，应提前 30 日通知乙方，否则应支付违约金，违约金为合同总金额的 10%。

#### 8.2 乙方违约

1. 若乙方未能按时提供培训服务，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的 1%。
2. 若乙方提供的培训服务不符合合同约定，应重新安排培训，或退还甲方相应费用。

#### 8.3 赔偿金额和方式

1. 任何一方违约，应承担因其违约行为给对方造成的损失，包括直接损失和间接损失。
- 2.

损失赔偿应以实际发生的费用为基础，按双方协商一致的方式支付。

## 九、保密条款

### 9.1 保密内容

1. 甲方和乙方在履行合同过程中知悉的对方商业秘密。
2. 与本次培训相关的所有信息，包括但不限于培训内容、培训资料、学员名单等。

### 9.2 保密期限

本合同签订之日起至合同终止之日起 3 年内。

### 9.3 保密履行方式

1. 甲方和乙方应采取必要措施，确保保密内容的保密性。
2. 未经对方同意，不得将保密内容泄露给任何第三方。

## 十、不可抗力

### 10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、战争、政府行为等。

### 10.2 不可抗力事件

1. 自然灾害：如地震、洪水、台风等。

2. 战争：包括军事冲突、战争状态等。

3. 政府行为：如政策调整、法律法规变更等。

### 10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 发生不可抗力事件时，双方应及时通知对方。

2. 不可抗力事件导致合同无法履行时，双方应根据不可抗力事件的影响，协商解决合同履行问题。

### 10.4 不可抗力实例

1. 因自然灾害导致培训场地无法使用，导致培训无法按时进行。

2. 因战争导致讲师无法按时到达培训地点，导致培训无法按时进行。

## 十一、争议解决

### 11.1 协商解决

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

### 11.2 调解、仲裁或诉讼

1. 若协商无果，双方可选择调解、仲裁或诉讼方式解决争议。

2. 调解、仲裁或诉讼的地点和适用法律由双方协商确定。

## 十二、合同的转让

### 12.1 转让规定

1. 未经对方同意，任何一方不得转让合同权利和义务。

2. 若需转让，应书面通知对方，并经对方同意。

## 12.2 不得转让的情形

1. 甲方不得将其在合同中的权利和义务转让给任何第三方。
2. 乙方不得将其在合同中的权利和义务转让给任何第三方。

## 十三、权利的保留

### 13.1 权力保留

1. 本合同中未明确规定的权利，双方保留各自的权利。
2. 未经对方同意，任何一方不得擅自变更、转让或放弃合同中约定的权利。

### 13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留对培训内容的最终解释权。
2. 乙方保留对培训服务的改进和调整权。

## 十四、合同的修改和补充

### 14.1 修改和补充程序

1. 任何对本合同的修改或补充，均应以书面形式进行。
2. 修改或补充内容应经双方签字盖章后生效。

### 14.2 修改和补充效力

1. 本合同的修改或补充，与原合同具有同等法律效力。
2. 未经双方同意，任何一方不得擅自修改或补充合同内容。

## 十五、协助与配合

### 15.1 相互协作事项

1. 双方应就培训事宜进行充分沟通，确保培训顺利进行。
2. 双方应相互提供必要的协助，以实现培训目标。

### 15.2 协作与配合方式

1. 双方应通过定期会议、书面报告等方式进行沟通和协作。
2. 双方应按照合同约定的时间、地点和方式提供培训服务。

## 十六、其他条款

### 16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

### 16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间关于培训事宜的完整协议，任何与本合同内容相冲突的口头或书面协议均无效。

### 16.3 增减条款

1. 本合同中未列明的增减条款，双方应另行签订补充协议。
2. 补充协议与本合同具有同等法律效力。

## 十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：

签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

1. 培训日程安排
2. 培训师资介绍
3. 培训费用明细表

**附件及其他说明解释**

**一、附件列表：**

1. 培训日程安排
2. 培训师资介绍
3. 培训费用明细表

**二、违约行为及认定：**

1. 违约行为：

甲方违约：

- a. 未按时支付培训费用。

b. 取消培训未提前 30 日通知乙方。

乙方违约：

a. 未按时提供培训服务。

b. 提供的培训服务不符合合同约定。

2. 违约行为的认定：

违约行为的认定依据合同条款和双方协商一致的意见。

任何一方违约，应承担因其违约行为给对方造成的损失。

**三、法律名词及解释：**

1. 合同：指双方当事人之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

2. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

3. 保密：指对合同中约定的保密内容进行保密，不得泄露给任何第三方。

4. 仲裁：指双方当事人根据仲裁协议，将争议提交仲裁机构进行裁决。

5. 诉讼：指双方当事人通过法院进行诉讼解决争议。

**四、执行中遇到的问题及解决办法：**

1. 问题：甲方未按时支付培训费用。

解决办法：乙方应及时提醒甲方支付，若甲方仍不支付，可按照合同约定收取违约金，并保留追究法律责任的权利。

2. 问题：乙方未按时提供培训服务。

解决办法：甲方应要求乙方立即提供培训服务，若乙方无法按时提供，双方应协商解决方案，包括重新安排培训时间或退还部分费用。

3. 问题：培训服务不符合合同约定。

解决办法：甲方应要求乙方立即改正，若乙方无法改正，甲方有权要求乙方退还部分费用，并保留追究法律责任的权利。

4. 问题：保密内容泄露。

解决办法：一旦发现保密内容泄露，双方应立即采取措施制止泄露，并调查泄露原因，对泄露方进行责任追究。

5. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应通过协商解决争议，若协商无果，可申请仲裁或诉讼解决。

## 多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

### 1. 第三方责任

第三方应承担其在合同中约定的责任，包括但不限于提供合格的培训服务、确保培训师资的资质和水平等。

第三方应遵守相关法律法规，不得从事违法活动。

### 2. 第三方权利

第三方有权根据合同约定收取培训费用。

第三方有权要求甲方和乙方按照合同约定提供必要的配合和支持。

### 3. 第三方义务

第三方有义务按照合同约定提供培训服务，确保培训质量。

第三方有义务对甲方和乙方的个人信息保密。

**二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款**

#### 1. 乙方的权利条款

乙方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

乙方有权要求甲方提供必要的培训场地和设施。

乙方有权要求甲方在培训过程中提供必要的协助。

#### 2. 乙方的利益条款

乙方有权在培训结束后获得甲方提供的培训效果评估。

### 3. 甲方的违约及限制条款

若甲方未按时支付培训费用，乙方有权要求甲方支付违约金。

若甲方未按照合同约定提供培训场地和设施，乙方有权要求甲方承担相应责任。

甲方不得在合同期内与第三方进行类似的培训合作，以免损害乙方的利益。

**三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款**

#### 1. 甲方的权利条款

甲方可要求乙方按照合同约定提供培训服务。

甲方可要求乙方在培训过程中遵守培训纪律。

甲方可要求乙方提供培训后的效果反馈。

#### 2. 甲方的利益条款

甲方可获得乙方的培训效果评估。

#### 3. 乙方的违约及限制条款

若乙方未按时提供培训服务，甲方有权要求乙方支付违约金。

若乙方提供的培训服务不符合合同约定，甲方有权要求乙方重新提供或退还部分费用。

乙方不得在合同期内与其他甲方进行类似的培训合作，以免损害甲方的利益。

全文完。

# 2025 年度企业合规与风险管理培训报名合同 书 1

## 合同目录

### 一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同双方基本信息
3. 合同签订日期
4. 合同生效日期
5. 合同期限
6. 合同目的
7. 合同履行地点

### 二、培训内容

1. 培训主题

## 2. 培训课程设置

3. 培训师资
4. 培训教材
5. 培训方式
6. 培训课时
7. 培训时间安排

### **三、培训对象**

1. 参训人员范围
2. 参训人员资格要求
3. 参训人员报名流程

### **四、培训费用**

1. 培训费用总额
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 退费政策

### **五、培训组织实施**

1. 培训组织机构
2. 培训现场管理
3. 培训场地及设施

#### 4. 培训设备与材料

### 六、培训效果评估

#### 1. 评估方式

#### 2. 评估指标

#### 3. 评估时间

#### 4. 评估结果运用

### 七、保密条款

#### 1. 保密信息范围

#### 2. 保密责任

#### 3. 违约责任

### 八、违约责任

#### 1. 违约情形

#### 2. 违约责任承担

#### 3. 违约责任追究

### 九、争议解决

#### 1. 争议解决方式

#### 2. 争议解决机构

#### 3. 争议解决程序

## 十、合同解除

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同解除后的处理

## 十一、合同生效与终止

1. 合同生效条件
2. 合同终止条件
3. 合同终止后的处理

## 十二、合同附件

1. 附件一：培训课程表
2. 附件二：培训师资简介
3. 附件三：培训报名表
4. 附件四：费用明细表

## 十三、其他约定

1. 法律适用
2. 通知方式
3. 合同修改
4. 合同份数

5. 合同附件效力

#### 十四、合同签署

1. 合同签署日期

2. 合同签署地点

3. 合同签署人员

4. 合同签署单位盖章

合同编号\_\_\_\_\_

#### 一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业合规与风险管理培训报名合同书

2. 合同双方基本信息：

甲方（培训方）：[甲方全称]

乙方（参训方）：[乙方全称]

3. 合同签订日期：[签订日期]

4. 合同生效日期：[生效日期]

5. 合同期限：自[生效日期]起至[终止日期]

6. 合同目的：提高乙方企业员工合规意识和风险管理能力

7. 合同履行地点：[培训地点]

8. 合同目的：明确培训内容、费用、责任及双方权利义务

## 二、培训内容

1. 培训主题：企业合规与风险管理

2. 培训课程设置：

企业合规概述

风险管理基础

风险评估与应对

合规案例分析

3. 培训师资：

培训讲师具备相关领域专业资质和丰富经验

4. 培训教材：

5. 培训方式：

线上线下结合，包括讲座、案例分析、小组讨论等

6. 培训课时：共计[课时数]小时

7. 培训时间安排：

[具体培训时间表]

## 三、培训对象

1. 参训人员范围：

乙方企业全体员工

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/258037132036007023>