

## 平安管理部门岗位职责（共8篇）

### 第1篇：平安管理部门岗位职责 平安管理部门岗位职责

- 1、协助教学负责人制定平安管理制度和平安月度工作方案，及时传达平安工作新的要求，并组织其实施。
- 2、负责处理平安办的日常工作，做好台账、资料的整理工作。
- 3、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，搞好教职工及受训学员的平安知识教育和平安技能培训，组织开展平安竞赛活动，不断提高全员平安素质。
- 4、宣传平安生产的法律法规，贯彻实施国家道路交通安全法规、《驾校平安管理制度》，搞好对教练员和受训学员的平安教育，经常开展对车辆的场检路查以及对违章人员的处分等工作(特别是车辆的平安技术状况和随车消防器材的完好情况)，消除平安隐患。
- 5、搞好驾校交管业务。
- 6、催促消防器材专人管理、专人负责。
- 7、搞好教练员、学员的平安管理，组织平安培训。
- 8、搞好平安工作总结汇报，向主管领导提出意见和建议，及时报道和宣传平安工作中的典型。
- 9、协助处理相关平安事故并进行总结，提出相应的整改和防范措施。

### 第2篇：校园平安管理部门岗位职责 校园平安管理部门岗位职责

#### 保干干事平安职责

- 1、从全局出发，负责师生平安、法制知识的宣传教育。每天早上7：00之前到校。
- 2、负责联系并配合相关部门搞好校园周边环境治理工作。尤其是课间和午休时间的学生平安工作。
- 3、负责课间休息、学生活动的平安监督检查。
- 4、及时了解学校的平安隐患，做到定期检查，及时记录。
- 5、遇有突发事件，要根据预警方案及时完成好工作。
- 6、负责对学生开展法制平安教育，全面提高学生的平安意识及自救能力。
- 7、负责学生携带管制刀具、易燃易爆等危险品的清缴。

### 门卫平安职责

学校门口是学校的窗口，人流量大，进出校门的人员复杂，为了保证校园的平安，作为一名门卫负责人，要做到以下几点：

1、严格按照学校的作息时间开校门，关校门，并对外来车辆、人员要严格控制，严禁外来人员入校。

2、来校找学生或老师、领导的，一律打电话联系，必须入校的，一定要严格登记。

3、认真检查来客所带的各种物品，防止各种平安隐患带入学校，如：易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品。

4、对校门口出现的隐患，应当及时向领导汇报，如遇不法分子应及时拨打110报警。

5、门卫应对来客讲文明礼貌，不讲粗话、脏话，热情接待，真诚效劳。

6、时刻保持警醒头脑，提高平安防范意识，注意平安用电、平安应用设备，做到防火、防盗，防止发生人员伤亡，出色完本钱职工作。

### 收发室负责人平安职责

学校收发室是学校的窗口，人流量大，进出校门的人员复杂，为了保证校园的平安，作为一名收发室的负责人，要做到以下几点：

1、严格按照学校的作息时间开、关教学楼门，并对外来人员要严格控制，禁止入校。

2、对进出教学楼的陌生人员要进行询问，并认真细致登记，以防不平安因素造成不必要的损失。来校找学生或老师、领导的，一律打电话联系，必须入校的，一定要严格登记。

3、认真检查来客所带的各种物品，防止各种平安隐患带入学校，如：易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品。

4、工作耐心细致，待人态度和蔼热情，不与人争吵，工作时间不干私活，保证收发室的清洁卫生。

5、时刻保持警醒头脑，提高平安防范意识，注意平安用电、平安应用设备，做到防火、防盗，防止发生人员伤亡，出色完本钱职工作。

6、遵守作息时间，坚守岗位，认真完本钱职工作，不做与工作无关的事情。

### 第3篇：平安部门岗位职责 平安总监职责

1、行使平安施工监督管理权力，协助工程总经理全面履行平安施工管理职责。 2、负责工程平安生产、环境保护、综合治理、治安保卫、文明施工管理工作。 3、贯彻落实国家平安生产法律法规及本单位的平安施工管理规章制度。 4、全面监督工程正确履行平安施工职责，参加工程工作会议，提出平安施工方面的意见、要求和措施，保证平安施工制度在决策环节中的贯彻落实。 5、负责审定工程平安管理投入方案，保证平安施工投入的有效实施；参与施工组织设计、施工方案的审查，监督平安技术措施的落实工作。

6、对存在事故隐患或不具备平安施工条件的部位、设施和作业；对违反平安生产法规制度的重大事项，具有催促整改的权力、越级上报的权力和下令停工的权力。

7、组织实施平安施工检查与考核；事故隐患排查整改；危险因素辨识监控；特种作业人员、特种设备、劳动防护用品的平安监管；负责牵头组织特种设备监检工作，相关部门配合。

8、组织建立应急管理体系，并定期组织应急演练。

9、组织平安事故的调查处理，监督处理决定的落实工作。

10、正确处理、协调好各方面关系，及时组织对工程平安工作进行总结和上报。 11、监督建设工程“三同时”并确保通过有关部门的审查验收。

12、完成工程经理交办的其它任务。

#### 平安环保部职责

1、贯彻执行国家及地方政府、行业主管部门有关工程平安生产、环境保护的法律、法规、标准及其他要求和集团公司三标一体化管理体系文件；

2、负责建立、实施和保持平安、环境管理体系，调查、识别、防治、评价危险源、环境因素，确定重大危险源和重要环境因素，制定平安环保目标、指标和管理方案、方案、应急预案、控制程序，开展平安检查和平安小组活动，组织实施、评审、控制和监督检查；

3、负责编制工程平安、环保各项制度、方法，定期组织检查，及时掌握施工平安和环保状况，会同相关部门采取有效措施，预防各类事故、事件的发生；

4、收集、识别国家、地方、行业有关职业健康平安管理、环境保护法律、法规和标准性文件，并对执行情况进行监督、检查和评价；

5、负责对施工人员进行平安、环境保护有关法律、法规、目标、指标和管理方案、应急预案、控制程序的教育培训，增强全员平安环保意识，促进平安环保工作有效开展；

6、组织开展平安文明标准化工地建设、环境保护和劳动竞赛、评比活动，监督检查特种作业人员岗位培训和持证上岗情况，实施平安环保奖罚事宜；

7、负责对平安、环境保护管理体系运行过程中出现的不符合制定纠正、预防措施，监督、检查运行情况，并保持相关记录；

8、负责与业主、总包、监理及其他相关方、员工进行沟通，收集、分析相关信息，及时上报平安环保工作总结和报表，参与内部审核和管理评审；

9、参与平安、环境事故、事件的调查、分析和处理，收集、整理有关信息，并进行数据分析，及时组织相关部门分析原因，制定纠正和预防措施，经工程经理确认后组织实施，并对措施执行情况进行跟踪和验证。

10、完成领导交办的其他工作。

#### 平安环保部部长职责

1、在工程部平安环保领导小组直接领导下工作，负责平安质量环保日常管理工作，及时向工程部平安环保领导小组汇报工作。

2、贯彻执行国家有关平安生产法律、法规、标准及其他要求和集团公司三标一体化管理体系文件，协助分管领导做好各项平安环保管理筹划工作，建立健全工程部平安环保体系、制度、方案，参与平安环保措施的制定并负责检查和督促落实。

3、负责收集有关的平安质量环保法规、标准和其他要求，建立并更新适用法律、法规及标准性文件清单。

4、负责组织各项施工平安技术交底和教育培训，做好培训记录及各种人员上岗证的登记，保证“三新”人员上岗前教育培训率 100%。

5、组织开展定期和不定期平安检查，及时上报反应现场施工中存在的施工平安环保问题，对事故隐患跟踪整改到位。对现场发现的违章作业、违章指挥有权制止、纠正、处分和要求整改。

6、全面贯彻实施平安文明标准化工地建设标准，组织开展平安文明标准工地建设和劳动平安竞赛活动，提出平安奖罚建议。

7、负责与业主、总承包部、监理及其他相关方、员工进行沟通，收集、分析相关平安环保信息，及时上报各类平安环保报表，反应平安环保信息。

8、负责平安环保检查和事故的调查、分析和处理，分析事故原因，确定责任划分，提供相关的技术处理方案或措施。对施工中的各类平安事故负监督管理责任。

9、完成领导交办的其它工作。

#### 平安员职责

1、认真执行工程部平安管理制度、方法，做好日常平安管理和监督检查工作，对所负责工点的平安生产负直接监督责任。

2、负责施工工点的平安巡视，及时纠正违章操作、违规行为，对存在平安隐患，签发《平安隐患整改通知书》，并监督定人、定时间、定措施进行整改。

3、负责催促、检查各项平安施工方案、平安技术交底实施情况，坚决制止指挥、违章作业行为，对屡次教育不改者，有权按有关规定进行处分。当发现有重大平安事故隐患、违反劳动纪律、危及人身、设备平安情况时，及时处理，同时向工程部领导汇报。遇紧急险情时，有权停工和撤出作业人员，并及时报告现场负责人及工程部领导。

4、负责防火、用电平安检查，并做好记录，发现问题及时上报。

5、参与施工现场管理、文明施工的监督，注重施工现场的环境保护，对突发的污染情况进行处置并及时上报。

6、检查、验收现场平安防护设施、平安装置、机械设备，并催促落实各项平安措施。

7、加强劳动保护，催促平安防护用品的发放和使用，协同有关部门做好防尘、防毒、防寒、防暑及卫生防病工作，预防传染病和职业病的发生。

8、完成领导交给的其它工作。

#### 第4篇：平安部门岗位职责 平安总监职责

行使平安施工监督管理权力，协助工程总经理全面履行平安施工管理职责。

1、负责工程平安生产、环境保护、综合治理、治安保卫、文明施工管理工作。

2、贯彻落实国家安全生产法律法规及本单位的平安施工管理规章制度。3、全面监督工程正确履行平安施工职责，参加工程工作会议，提出平安施工方面的意见、要求和措施，保证平安施工制度在决策环节中的贯彻落实。

、负责审定工程平安管理投入方案，保证平安施工投入的有效实施；参与施工组织设计、施工方案的审查，监督平安技术措施的落实工作。

对存在事故隐患或不具备平安施工条件的部位、设施和作业；对违反平安生、6 越级上报的权力和下令停工的权具有催促整改的权力、产法规制度的重大事项，

力。

、组织实施平安施工检查与考核；事故隐患排查整改；危险因素辨识监控；特7 负责牵头组织特种设备监检劳动防护用品的平安监管；特种设备、种作业人员、

工作，相关部门配合。、组织建立应急管理体系，并定期组织应急演练。8 组织平安事故的调查处理，监督处理决定的落实工作。、9 及时组织对工程平安工作进行总结和上报。协调好各方面关系，正确处理、10、监督建设工程“三同时”并确保通过有关部门的审查验收。11 完成工程经理交办的其它任务。、12

#### 平安环保部职责

、贯彻执行国家及地方政府、行业主管部门有关工程平安生产、环境保护的法1 律、法规、标准及其他要求和集团公司三标一体化管理体系文件；

负责建立、实施和保持平安、环境管理体系，调查、识别、防治、评价危险、2 源、环境因素，确定重大危险源和重要环境因素，制定平安环保目标、指标和管

组织实施、开展平安检查和平安小组活动，控制程序，应急预案、方案、理方案、 评审、控制和监督检查；

负责编制工程平安、环保各项制度、方法，定期组织检查，及时掌握施工安、3 全和环保状况，会同相关部门采取有效措施，预防各类事故、事件的发生；

收集、识别国家、地方、行业有关职业健康平安管理、环境保护法律、法规、4 和标准性文件，并对执行情况进行监督、检查和评价；

负责对施工人员进行平安、环境保护有关法律、法规、目标、指标和管理方、  
5 案、应急预案、控制程序的教育培训，增强全员平安环保意识，促进平安环保  
工

作有效开展；

、组织开展平安文明标准化工地建设、环境保护和劳动竞赛、评比活动，监  
督 6 检查特种作业人员岗位培训和持证上岗情况，实施平安环保奖罚事宜；

、负责对平安、环境保护管理体系运行过程中出现的不符合制定纠正、预防  
措 7 施，监督、检查运行情况，并保持相关记录；

8、负责与业主、总包、监理及其他相关方、员工进行沟通，收集、分析相  
关信

息，及时上报平安环保工作总结和报表，参与内部审核和管理评审；

、参与平安、环境事故、事件的调查、分析和处理，收集、整理有关信息，  
并 9 经工程经理制定纠正和预防措施，及时组织相关部门分析原因，进行数据  
分析，

确认后组织实施，并对措施执行情况进行跟踪和验证。

、完成领导交办的其他工作。 10

平安环保部部长职责

、在工程部平安环保领导小组直接领导下工作，负责平安质量环保日常管理  
工 1 作，及时向工程部平安环保领导小组汇报工作。

、贯彻执行国家有关平安生产法律、法规、标准及其他要求和集团公司三标  
一 2 建立健全项协助分管领导做好各项平安环保管理筹划工作，体化管理体系  
文件，

参与平安环保措施的制定并负责检查和督促落方案，制度、目部平安环保体  
系、

实。

建立并更新适用法律、标准和其他要求，负责收集有关的平安质量环保法规、  
3 法规及标准性文件清单。

、负责组织各项施工平安技术交底和教育培训，做好培训记录及各种人员上  
岗 4 %。100 证的登记，保证“三新”人员上岗前教育培训率

、组织开展定期和不定期平安检查，及时上报反应现场施工中存在的施工平安 5 对事故隐患跟踪整改到位。环保问题，违章指挥有权制止对现场发现的违章作业、

止、纠正、处分和要求整改。

、全面贯彻实施平安文明标准化工地建设标准，组织开展平安文明标准工地建 6 设和劳动平安竞赛活动，提出平安奖罚建议。

、负责与业主、总承包部、监理及其他相关方、员工进行沟通，收集、分析相 7 关平安环保信息，及时上报各类平安环保报表，反应平安环保信息。

、负责平安环保检查和事故的调查、分析和处理，分析事故原因，确定责任划 8 对施工中的各类平安事故负监督管理责任。提供相关的技术处理方案或措施。分， 、完成领导交办的其它工作。 9

平安员职责 、认真执行工程部平安管理制度、方法，做好日常平安管理和监督检查工作， 1 对所负责工点的平安生产负直接监督责任。

、负责施工工点的平安巡视，及时纠正违章操作、违规行为，对存在平安隐患， 2 ，并监督定人、定时间、定措施进行整改。签发《平安隐患整改通知书》

、负责催促、检查各项平安施工方案、平安技术交底实施情况，坚决制止违章 3 指挥、违章作业行为，对屡次教育不改者，有权按有关规定进行处分。当发现有

重大平安事故隐患、违反劳动纪律、危及人身、设备平安情况时，及时处理，同

并及时报告现有权停工和撤出作业人员，遇紧急险情时，及时向工程部领导汇报。

场负责人及工程部领导。

第 5 篇：平安部门岗位职责 平安部门岗位职责

一. 职责范围：

1. 负责贯彻执行上级有关平安工作的方针、政策、法律、法规及平安规章制度，并监督检查执行情况。

2. 制定定期平安工作方案和工作要点，并负责贯彻实施。

3. 协助领导组织平安活动和检查，制定和修改平安生产管理制度，负责审查工程处内部制定的平安操作规程和措施，并对执行情况进行监督检查，。
4. 负责对职工和施工人员进行平安思想和平安技术知识教育。
5. 开展危险性预先分析活动，逐级建立定期的平安生产检查活动。
6. 参加施工组织设计、施工方案的会审，参加生产会，掌握信息，预防预测事故发生的可能性。
7. 参加现场临时用电的设计和安装验收工作，提出具体意见，并监督执行情况。
8. 参加一般及大、中、异型特殊脚手架的安装验收，及时发现问题，监督有关部门或人员解决。
9. 深入施工现场研究不平安动态，提出改正意见，制止违章，有权停止作业。
10. 负责劳动保护用品的鉴定和发放工作，并监督使用情况。
11. 参加因工伤亡事故的的调查、处理。进行伤亡事故统计、分析，并按规定及时上报，对伤亡事故和重大未遂事故的责任者提出处理意见。
12. 建立健全平安生产管理网络，加强平安生产根底建设，定期召开平安专业人员会议，不断提高基层平安管理人员的技术素质。

## 二. 平安岗位职责分解：〔分值 100 分〕

平安部门经理职责：〔责任人：何淑芳

- 分值 50 分〕 1. 组织平安系统人员贯彻执行上级各项平安规章制度〔2 分〕，定期召开部门会议〔1 分〕，协调本部门与其他部门的关系〔2 分〕。
2. 制定定期平安工作方案和工作要点〔2 分〕，并负责组织实施〔3 分〕。
  3. 负责工程部平安员的调配工作，充分发挥平安员的作用〔5 分〕。
  4. 负责施工平安许可证的申报和发放工作〔5 分〕。
  5. 负责定期安排、组织平安检查工作〔2 分〕，组织平安活动〔3 分〕。
  6. 负责平安部门内业整理收集〔2 分〕、整理〔2 分〕、存档〔1 分〕。
  7. 负责部门和工程部的 ISO9000 工作〔5 分〕。
  8. 负责对各类管理人员、平安员、施工人员进行平安培训教育〔5 分〕。

9. 负责工伤事故的调查、处理和建档工作（5分）。 10. 负责劳动保护用品的鉴定和发放工作（5分）

平安部门平安员职责：〔责任人：陈永祥

分值 50 分〕 1. 负责施工现场平安检查和隐患整改工作（5分）。 2. 负责施工现场临时用电方案的审核工作（5分）。 3. 负责施工现场临时用电设施安装验收和检查工作（5分）。

4. 负责锅炉的报装、审核、验收及平安运行（5分）。 5. 负责施工现场有毒有害气体的检测，提出防范措施（5分）。

6. 负责临时用电内业资料收集、整理工作（5分）。 7. 定期对施工现场临时用电进行检查（5分）。 8. 负责特种作业人员平安培训（5分）。

9. 负责施工现场平安防护设施的验收工作（5分）。

10. 负责部室环境卫生和人员着装（5分）

2002/10/15

第 6 篇：单位管理部门平安生产岗位职责 单位管理部门平安生产岗位职责

一、协助总经理搞好平安生产工作，贯彻落实管辖内平安生产的规章制度和操作规程，现场催促检查和纠正不平安隐患和违章作业行为，不强令员工冒险作业。

二、持“平安第一，预防为主”的原那么积极开展经常性的平安生产催促检查工作，定期了解整个公司在平安生产中的防火、防盗是否存在缺陷等问题，发现有平安隐患或薄弱环节时应及时雨报告。

三、严格遵守国家法律法规，在招工录用人员时对特殊岗位要求持证上岗的坚决抵抗无证上岗的行为。

四、积极配合参与本单位的平安生产管理活动，负责新员工上岗前的平安培训工作。

五、如果发生平安事故应当积极配合相关人员迅速采取有效措施，依照平安事故应急预案组织抢救防止事故扩大，减少损失。

六、负责催促检查各个部门建立健全平安生产的档案管理工作，以及总经理交办的其它平安管理工作。

同辉五金加工制品厂二〇一三年三月一日

## 第7篇：部门、岗位消防平安职责 一、消防平安责任人职责

1、法定代表人是本单位的消防平安责任人，全面负责本单位的消防平安工作。

2、认真学习贯彻执行消防法规及上级有关消防平安管理的规定，自觉增强消防意识，带头严格遵守消防法规。

3、将消防平安工作纳入单位的经营、管理工作之中，批准实施年度消防工作方案。

4、组织制定本单位消防平安管理制度，催促落实各级防火责任制，改善本单位的消防平安条件，完善消防设施。

5、按照《消防法》等有关规定的要求对单位新建、扩建、改建〔含室内装修、用途变更〕等建设工程办理相关消防手续，确保建设工程的合法性。

6、为本单位的消防平安提供必要的经费和组织保障。

7、根据消防法规的规定建立志愿消防队。

8、组织和指挥员工扑救火灾，积极协助公安消防监督机关调查火灾原因，并在自己的范围内严肃查处事故责任人。

9、积极参加消防平安培训，负责向公安消防监督机关汇报本单位的消防平安工作情况，接受公安消防监督机关的指导监督。

10、组织防火检查，催促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防平安的重大问题。

### 二、消防平安管理人职责

1、受总经理委托，分管平安的副总经理为本单位的消防平安管理人。

2、消防平安管理人对单位的消防平安责任人负责，实施和组织落实消防平安管理工作。

3、负责拟订年度消防工作方案，组织实施日常消防平安管理工作。

4、组织制订消防平安制度和保障消防平安的操作规程并检查催促其落实。

5、按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防平安标志，并定期组织检验、维修、确保完好有效。

6、负责拟订消防平安工作的资金投入和组织保障方案。

### 三、专〔兼〕职消防平安管理人员职责

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/265024041002012011>