

家政技能培训整体设想与策划

目 录

第一节 项目概况	1
一、培训任务	1
二、培训时间	1
三、培训对象、内容及方式.....	1
四、培训机构投标的条件及范围.....	2
五、服务要求	3
六、实施步骤	4
第二节 培训服务行业分析	6
一、职业技能培训概述.....	6
二、培训行业发展现状.....	10
三、培训行业发展趋势.....	15
第三节 职业技能培训存在问题及对策分析	16
一、存在的主要问题	17
二、解决的对策建议	20

第一节 项目概况

一、培训任务

根据 XX 市商务局对我县家政服务培训任务要求，今年将培训 XXX 名家政服务人员，培训方向为县内贫困村建档立卡户和群众。

二、培训时间

本项目的培训时间为：自 20XX 年 XX 月 XX 日起至 20XX 年 XX 月 XX 日止。

三、培训对象、内容及方式

（一）培训对象

本项目的培训对象为：全县范围内男性年龄 18 周岁以上、55 周岁以下，女性年龄 18 周岁以上、50 周岁以下，身体健康，准备从事家政服务工作的人员。

（二）培训内容

本项目的培训内容主要包括但不限于以下几个方面的内容：

1. 职业操守、法律常识、安全与卫生知识等基础理论知识；
2. 礼仪习俗；

3. 家庭保洁、烹饪、衣物洗涤收藏、家用电器使用；
4. 宠物植物养护；
5. 家庭护理；
6. 其他家政服务需要掌握的专项技能。

（三）培训方式

本项目的培训方式采用集中培训与自学、统一考试相结合的培训方式。

四、培训机构投标的条件及范围

（一）取得自治区人社厅定点培训资质的培训机构。

（二）具有有效的事业单位法人证书或营业执照（经营范围须有相关内容），法定代表人身份证件（委托代理人要有法定代表人委托书 和身份证原件）。

（三）财务状况、商业信誉良好、业绩状况，具有履行合同所必须的能力；

五、服务要求

本项目的服务要求包括以下内容：

（一）本次家政培训计划人数：XXX 人，其中扶贫技能培训人数 XXX 人。

（二）各培训企业（机构）要提前 10 天将培训班开班计划（一式两份）报市商务局市场体系建设处，培训班开班计划应包括：（目的与任务；培训时间与地点；培训对象与

人数；培训内容与课时；培训方式与授课教师等）。每期培训班规模不得少于 50 人（超出人数按 50 人考核），每天安排培训时间不超过 10 个课时，每课时不少于 45 分钟，每期培训班不少于 150 课时。

（三）每个培训专业（职工、工种）至少配备二名以上理论课教师和二名以上实习指导教师，专职教师不少于教师总数的四分之一。

（四）各培训企业（机构）要严格按照《家政服务员培训大纲》的要求，聘用相关课程的专业人员担任授课教师。除家政保洁外，其余课程授课教师应具备讲师，或相应职称的人员担任。同时，根据培训情况，组织任课教师进行研讨、培训和交流，促进教学方式方法改进，提高教学质量。

（五）各培训企业（机构）要进一步完善教学和实践操作场地，实践操作场所应配备烹饪、保洁、母婴护理、家用电器等相应的教学实操设备、器材和设施。

（六）各培训企业（机构）要记录每期培训班的学员到课率，到课率将作为核拨补贴人数的依据，连续三天发生到课率不足 50% 的，取消当期“家政服务工程”培训班补贴。

（七）各培训企业（机构）要配备摄像机和照相机，对上课和实操情况进行全程录像并刻成光盘，以供检查（录像资料要妥善保管）。

（八）各培训企业（机构）要进一步加强培训情况资料整理，培训情况资料应包括：

1. 每期培训班的学员花名册（姓名、性别、身份证号、年龄、民族、职业、文化程度、联系电话）；
2. 每期培训班的学员签到册（学员签到册必须有每个学员签字）；
3. 每期培训班的课程表；
4. 每期培训班的学员考试试卷复印件（考试试卷复印件内容包含理论考试试卷和技能评分卷）；
5. 每期培训班的学员培训合格证复印件和学员身份证复印件；（每期培训班的所有资料应装订成册）。

（九）各培训企业（机构）要在每期培训地点的醒目位置公布培训班的课程表、负责人的联系电话及市商务局投诉、举报电话。

（十）家政培训人员不得与人社部门培训名额重复报送、套取财政资金，一经发现，将按照有关规定严肃处理。

六、实施步骤

（一）确定承担培训任务机构。

20XX 年 XX 月中旬通过第三方采取公开招标的方式确定 2 所分别面向县内各乡镇范围培训实施主体。

（二）实施培训任务

按照 XX 市商务局下达的培训任务，安排确定各培训机构分别承担县内 XXX 名家政服务员的培训任务，各培训机构按培训方案组织实施。

（三）开展验收工作

培训机构完成培训任务后，向县工信商务局提出验收申请，同时上报申报材料。申报材料包括：申请者培训资质证明、人社部门备案记录、学员个人信息和培训记录（包括培训人员花名册、身份证复印件、培训结业证书、职业技能鉴定证书、经学员本人签名培训班上课签到表等）、资金投入情况报告、家政企业与学员签订的《劳动合同》或《服务合同》等。县工信商务局在接到申请书后会同县财政及相关部门，对提出申请的家政培训机构企业开展验收工作。

验收内容包括：对培训内容、培训情况、学员就业情况进行检查验收；对照《家政服务员培训大纲》内容，采取抽查的方式，对培训学员进行验收。抽查比例不低于培训人数的 10%。在实际操作抽查中，对学员从事家庭清洁卫生、家庭烹饪、衣物洗涤收藏、家用电器使用常识、家庭护理、家庭宠物植物养护中的至少任意两项进行抽查。验收工作组根据情况如实填写《家政服务人员培训验收意见书》。

第二节 培训服务行业分析

一、职业技能培训概述

职业技能培训是指按照国家职业分类和职业技能标准进行的规范性培训。国家规定一些职位必须经过职业培训，获得技能等级证书后方可上岗。

（一）综述

为培养和提高劳动者从事各种职业所需要的知识和技能而进行的教育和训练称为职业培训，亦称职业教育。

职业培训，也称职业技能培训是国民教育的一个重要组成部分。它同普通教育既有联系，又有区别。两者都是开发智力、培养人才，但是职业培训是直接培养劳动者，使其掌握从事某种职业的必要的专门知识和技能。

现代化的企业广泛采用机器和机器体系生产，工艺技术十分严密，劳动者不但需要熟练地掌握操作技能，而且需要深刻地理解专门知识。因此，培训和提高劳动者的知识和技能，是发展社会生产力的客观要求。

在社会主义条件下，加强职业培训有利于加速培养技术业务骨干和熟练工人，以满足国民经济发展对专门人员的需要；有利于提高劳动者的文化素质和技术水平，促进劳动生产率和经济效益的提高。

中华人民共和国建立以来，通过各种职业培训形式，培养和造就了大批技术工人、工程技术人员、管理人员和其他专业人员，推动了生产建设的发展，在全国工作重点转移到社会主义现代化建设上以后，加强职业培训受到了国家和企业更大的重视。

(二) 含义

职业培训，是指对准备就业和已经就业的人员，以开发其职业技能为目的而进行的技术业务知识和实际操作能力的教育和训练。

职业培训是直接为适应经济和社会发展的需要，对要求就业和在职劳动者以培养和提高素质及职业能力为目的的教育和训练活动。其含义：

1. 是一种以劳动者为特定对象的劳动力资源开发活动；
2. 是一种以直接满足社会、经济发展的某种特定需要为目的的定向性培训；
3. 它通常是按照国家职业分类和职业技能标准进行的规范性培训。

（三）对象

职业培训的对象是劳动者。职业培训的对象是劳动法意义上的劳动者。在这里，劳动者是广义的，即包括即将成为工薪劳动者的（人谋求职业的人），也包括已经成为劳动关系一方当事人的劳动者。前者可以是具有劳动能力的人，也可以是尚未具有劳动能力的人（如技工培训场地的学员）。

（四）目的

职业培训的目的是开发受训者的职业技能。职业培训的目的是使受训者获得或提高某个方面的职业技能，而不是培训受训者的文化水平。当然，有些与文化素质教育有联系的职业培训方式（如职业技术培训场地培训方式），在职业培训的同时也进行高中阶段的文化课程教学，但这只是职业培训与普通教育相结合的事物，并不改变职业培训的目的。

（五）内容

1. 主要内容

职业培训的内容是技术业务知识和实际操作能力。为了实现职业培训的目的，职业培训的内容是相关岗位或工种的技术业务知识和实际操作能力。受训者经过职业培训，获得谋求职业或保障职业安定必须的技术业务知识和实际操作能力。劳动者的职业素质取决于职业培训的程度，劳动者劳动权的实现在很大程度上与所受职业培训的程度有关。综上所述，职业培训在对象、目的和内容上，与普通教育都不相同。但是，职业培训和普通教育都是国民教育的组成部分，一个合格的劳动者既要有良好的文化水平，也应有精湛的职业技能。

职业技能主要包括技工类技能、餐饮类技能、工程机械类技能、服装设计类技能、美容化妆类技能、汽修类技能等。

2. 内容特点

（1）职业培训的基本内容一般分为基本素质培训、职业知识培训、专业知识与技能培训和社会实践培训。

1) 基本素质培训包括文化知识、道德知识、法律知识、公共关系与社会知识、生产知识与技能。这种培训主要是培养熟练工，培训的内容以基本素质培训为主，并结合用人单位的岗位设置及职业要求进行培训；

2) 职业知识培训包括职业基础知识、职业指导、劳动安全与保护知识、社会保险知识等。使求职者了解国家有关就业方针政策以及个人选择职业的知识和方法；掌握求职技巧、开业程序与相关政策；了解职业安全与劳动保护有关政策和知识；掌握社会保险方面的知识和政策；

3) 专业知识与技能培训包括专业理论、专业技能和专业实习。学员在专业理论的指导下掌握一定的专业技能，并通过在企业的实习，提高解决实际问题的能力，为就业打好基础；

4) 社会实践包括各种社会公益活动、义务劳动、参观学习和勤工俭学等。

(2) 职业培训具有以下几个主要特点：

1) 具有较强的针对性与实用性。职业培训目标、专业设置、教学内容等均根据职业技能标准、劳动力市场需求和用人单位的实际要求确定。经过职业培训的毕（结）业生可上岗作业。

2) 具有较强的灵活性。在培训形式上可采取联合办学、委托培训、定向培训等方式；在培训期限上采取长短结合的方式，可以脱产也可以半脱产；在培养对象上依据岗位的实际需要灵活确定；在教学形式上不受某种固定模式的限制，根据职业标准的要求采取多种形式的教学手段。

3) 教学与生产相结合。主要体现在一方面教学要紧紧围绕生产实际进行，另一方面要贯彻勤工俭学、自力更生和艰苦奋斗的原则，通过教学与生产经营相结合，既培养了人

才，又创造了物质财富，获得社会、经济的双重效益。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/265032114031011134>