

全国资料员考试重点试题精编

注意事项：

1. 全卷采用机器阅卷，请考生注意书写规范；考试时间为 120 分钟。
2. 在作答前，考生请将自己的学校、姓名、班级、准考证号涂写在试卷和答题卡规定位置。
3. 部分必须使用 2B 铅笔填涂；非选择题部分必须使用黑色签字笔书写，字体工整，笔迹清楚。
4. 请按照题号在答题卡上与题目对应的答题区域内规范作答，超出答题区域书写的答案无效；在草稿纸、试卷上答题无效。

(参考答案和详细解析均在试卷末尾)

一、选择题

- 1、分部工程应由（）组织施工单位项目负责人和技术、质量负责人等进行验收。
 - A.总监理工程师
 - B.总监理工程师代表
 - C.专业监理工程师
 - D.监理工程师

- 2、某单位基建处负责单位新建办公楼的任务。该办公楼为钢筋混凝土框架结构，地上 4 层、地下 1 层，建筑面积为 10000 m²。该单位基建处通过招标投标，选择由甲监理公司负责该办公楼施工监理工作、乙建筑公司承担该办公楼的施工工作。工程于 2011 年 6 月 10 日开工，2011 年 9 月 19 日完工，并通过了竣工验收。工程施工期间，建设单位、监理单位和施工单位共同利用当地工程档案资料管理系统进行工程资料的日常管理。
该单位基建处工程资料管理人员在建设工程电子文件的整理归档和移交中的工作是（）。
 - A.收集和积累该办楼工程施工阶段形成的电子文件，并进行整理归档
 - B.从工程档案资料管理系统中下载分项工程检验批验收记录空白表
 - C.收集和汇总甲监理公司、乙建筑公司等单位形成的电子档案
 - D.工程竣工验收后，组织对新建办公楼电子档案预验收

- 3、变形缝属于（）资料。
 - A.质量控制
 - B.功能抽查
 - C.观感
 - D.分部验收

- 4、项目经理负责主持编制的单位工程施工组织设计应提交给（）或其授权的技术人员审批。
 - A.总监理工程师
 - B.施工单位项目技术负责人

编号：

姓名：

地区：

省市：

密封线

密封线

- C.总监理工程师代表
- D.施工单位技术负责人

5、3C标志资料来源单位为（）单位。

- A.施工
- B.供货
- C.检测
- D.监理

6、月工程款支付申请表是（）报表。

- A.项目部上报公司
- B.项目部内部管理
- C.项目部上报乙方
- D.项目部上报监理

7、下列案卷内文字材料排列顺序错误的是（）

- A.批复在前，请示在后
- B.定稿在前.印本在后
- C.主体在前.附件在后
- D.按事项.专业顺序排列

8、施工文档资料外借，应经（）同意，并办理传阅手续。

- A.资料管理人员
- B.单位（部门）负责人
- C.资料收文人员
- D.资料编制单位

9、编码为A5的资料是（）资料。

- A.施工许可证
- B.施工图预算
- C.勘察报告
- D.施工合同

10、技术交底由（）编制。

- A.施工员
- B.项目技术负责人
- C.质量员
- D.交底人

11、监理日记由（）根据工程具体实施情况填写。

- A.资料员
- B.总监理工程师代表
- C.专业监理工程师
- D.监理工程师

12、各资料科（室）每年定期对存档资料安全保管情况进行（ ） %的安全性抽样检查。

- A.10
- B.20
- C.30
- D.40

13、节能工程材料试验报告资料来源单位为（ ）单位。

- A.施工
- B.供货
- C.检测
- D.监理

14、施工资料存储时，不正确的做法是（ ）

- A.规范施工资料的名称
- B.协调建设各方存储方式
- C.建设各方必须采用统一代码
- D.有条件时可以通过网络数据库形式存储数据

15、涉及结构安全的试块试件和材料见证取样和送检的比例不得低于有关技术标准中规定应取样数量的（ ）。

- A.10%
- B.20%
- C.30%
- D.40%

16、某施工项目资料管理工作由技术负责人组织实施，该项目部配置资料员 1 名，规定资料员的职责为：负责所有工程合同、资料图纸、洽商记录、来往函件的及时接收、整理、安放、借出、保存以及工程图纸变更等各项工作；建立施工资料台账；对来往的文件进行编号登记，及时、有效地传达到工程技术文件使用者手中；进行工程资料分类与分卷，建立施工资料章、节、项、目；按照国家规范的要求收集和整理工程施工文件并尽快着手进行立卷归档等。根据《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》(JGJ/T250 — 2011)明确施工单位的施工员在施工文件资料管理中的职责为（ ）。

- A.负责编制施工机械设备安全、技术管理资料
- B.负责施工资料的往来传递
- C.负责编写施工日志
- D.编制劳务队伍和劳务人员管理资料

17、施工文件排列顺序应是进度造价文件、施工物资出厂质量证明及进厂检测文件、（ ）、施工试验记录及检测文件、施工质量验收文件。

- A.施工记录文件
- B.施工技术文件
- C.施工管理文件
- D.施工验收文件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/265032131244011313>