

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.2 术语解释

2. 双方信息

2.1 合同双方基本信息

2.2 法定代表人或授权代表

3. 教育培训服务内容

3.1 教育培训课程设置

3.2 教育培训时间安排

3.3 教育培训地点

4. 教育培训方式

4.1 线上教育培训

4.2 线下教育培训

4.3 混合式教育培训

5. 教育培训师资

5.1 教师资质要求

5.2 教师教学经验

5.3 教师培训与考核

6. 教育培训费用

6.1 教育培训费用总额

6.2 付款方式

6.3 付款时间

6.4 退费政策

7. 合同期限

7.1 合同生效日期

7.2 合同期限

7.3 合同续签

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

9. 知识产权

9.1 教育培训资料版权

9.2 学生知识产权

9.3 侵权责任

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约赔偿

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决费用

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

12.3 合同解除后果

13. 其他条款

13.1 合同附件

13.2 合同生效条件

13.3 合同变更

13.4 合同解除

14. 合同签署

14.1 合同签署日期

14.2 合同签署地点

14.3 合同签署方式

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.1.3 “培训资料”是指甲方提供的与培训课程相关的教材、课件、案例等教学资源。

1.1.4 “培训师资”是指甲方选派的具备相应资质和经验的教师，负责培训课程的讲授和指导。

1.2 术语解释

2. 双方信息

2.1 合同双方基本信息

2.1.1 甲方：

名称：（培训机构名称）

地址：（培训机构地址）

法定代表人：（培训机构法定代表人姓名）

联系电话：（培训机构联系电话）

2.1.2 乙方：

名称：（学员或学员单位名称）

地址：（学员或学员单位地址）

联系人：（学员或学员单位联系人姓名）

联系电话：（学员或学员单位联系电话）

2.2 法定代表人或授权代表

2.2.1 甲方授权代表：（授权代表姓名）

2.2.2 乙方授权代表：（授权代表姓名）

3. 教育培训服务内容

3.1 教育培训课程设置

（课程名称 1）

（课程名称 2）

（课程名称 3）

3.1.2 每门课程的具体内容、教学目标、考核方式等详见附件《培训课程大纲》。

3.2 教育培训时间安排

3.2.1 培训时间：自（培训开始日期）起至（培训结束日期）止。

3.2.2 培训时间每周（培训日数）天，每天（培训时长）小时。

3.3 教育培训地点

3.3.1 培训地点：（培训地点地址）

3.4 培训师资

3.4.1 甲方将选派具备相关资质和经验的教师担任本合同项下的培训师资。

3.4.2 教师资质要求如下：

（教师资质要求 1）

（教师资质要求 2）

（教师资质要求 3）

4. 教育培训方式

4.1 线上教育培训

4.1.1 甲方将通过网络平台提供线上教育培训服务。

4.1.2 线上培训平台、登录方式、技术支持等详见附件《线上培训平台使用说明》。

4.2 线下教育培训

4.2.1 甲方将在指定的培训地点提供线下教育培训服务。

4.2.2

线下培训场地、设施、服务等详见附件《线下培训场地及设施说明》。

4.3 混合式教育培训

4.3.1 甲方将结合线上和线下方式进行混合式教育培训。

4.3.2 混合式教育培训的具体安排详见附件《混合式培训计划》。

5. 教育培训师资

5.1 教师资质要求

5.1.3 教师应持有相关职业资格证书。

5.2 教师教学经验

5.3 教师培训与考核

5.3.1 甲方将对教师进行定期培训和考核。

5.3.2 教师考核内容包括教学能力、教学效果、学员满意度等。

6. 教育培训费用

6.1 教育培训费用总额

6.2 付款方式

6.2.1 乙方应按照甲方的要求,通过银行转账或现金支付培训费用。

6.2.2 付款账户信息详见附件《付款账户信息》。

6.3 付款时间

6.3.1 乙方应在培训开始前支付 50%的培训费用。

6.3.2 剩余 50%的培训费用应在培训结束后支付。

6.4 退费政策

6.4.1 乙方在培训开始前提出退费申请，甲方将扣除 5%的手续费后退回剩余费用。

6.4.2 乙方在培训开始后提出退费申请，甲方不予退费。

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.1.1 甲方提供的所有培训资料、技术信息、商业秘密等均属于保密内容。

8.1.2 乙方在培训过程中获得的甲方或其他学员的个人信息、商业秘密等均属于保密内容。

8.2 保密期限

8.2.1 本合同项下的保密期限自合同签订之日起至合同终止后的三年内。

8.3 违约责任

8.3.1 若乙方违反保密义务，泄露或使用保密信息，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

9. 知识产权

9.1 教育培训资料版权

9.1.1 甲方提供的培训资料、课件等知识产权归甲方所有。

9.1.2 未经甲方书面同意，乙方不得复制、传播、改编或以其他方式使用甲方提供的培训资料。

9.2 学生知识产权

9.2.1 乙方在培训过程中创作的任何作品，其知识产权归乙方所有。

9.3 侵权责任

9.3.1 若任何一方侵犯对方的知识产权，侵犯方应立即停止侵权行为，并赔偿对方因此遭受的损失。

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.1.1 甲方未能按照合同约定提供培训服务的；

10.1.2 乙方未能按照合同约定支付培训费用的；

10.1.3 任何一方违反保密义务的；

10.2 违约责任承担

10.2.1 违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

10.3 违约赔偿

10.3.1 违约金的计算方式为：违约金额的（违约金比例）%。

10.3.2 若违约金不足以弥补损失的，违约方还应赔偿实际损失。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.1.1 双方应友好协商解决合同争议。

11.1.2 若协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决机构

11.2.1 本合同争议解决机构为（争议解决机构名称）。

11.3 争议解决费用

11.3.1 争议解决费用由败诉方承担。

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.1.1 任何一方违约，另一方有权解除合同。

12.1.2 因不可抗力导致合同无法继续履行的，双方可协商解除合同。

12.2 合同解除程序

12.2.1 解除合同前，双方应书面通知对方。

12.2.2 合同解除后，双方应按照合同约定处理未履行完毕的义务。

12.3 合同解除后果

12.3.1 合同解除后，已支付的培训费用不予退还。

12.3.2 双方应承担各自违约责任。

13. 其他条款

13.1 合同附件

13.1.1 本合同附件包括但不限于《培训课程大纲》、《线上培训平台使用说明》、《线下培训场地及设施说明》、《付款账户信息》等。

13.2 合同生效条件

13.2.1 双方签字盖章后，本合同自之日起生效。

13.3 合同变更

13.3.1 合同变更需经双方书面同意，并签订书面变更协议。

13.4 合同解除

13.4.1 合同解除需经双方书面同意，并签订书面解除协议。

14. 合同签署

14.1 合同签署日期

14.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2 合同签署地点

14.2.1 本合同签署地点为（合同签署地点）。

14.3 合同签署方式

14.3.1 本合同以书面形式签署，一式两份，双方各执一份。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 “第三方”是指在合同履行过程中，由甲乙双方共同认可或根据合同约定介入合同关系的独立第三方。

15.1.2 第三方可以是中介方、技术支持方、培训评估机构等。

15.2 第三方介入的情形

15.2.1 甲方或乙方在合同履行过程中，因自身原因无法独立完成合同约定的义务时，可引入第三方协助履行。

15.2.2 双方协商一致，认为需要第三方介入以保障合同履行或提高服务质量时，可引入第三方。

15.3 第三方介入的程序

15.3.1 第三方介入前，甲乙双方应书面通知对方，并共同决定第三方的选择和介入方式。

15.3.2 第三方介入后，甲乙双方应与第三方签订补充协议，明确各方的权利和义务。

16. 第三方责任

16.1 第三方责任限额

16.1.1 第三方在合同履行过程中的责任限额,应根据其提供的服务的性质、范围和风险程度由甲乙双方与第三方协商确定。

16.1.2 第三方责任限额应在补充协议中明确约定,并作为合同的一部分。

16.2 第三方责任承担

16.2.1 第三方在合同履行过程中因自身原因造成合同无法履行的,应承担相应的违约责任。

16.2.2 第三方责任承担方式包括但不限于赔偿损失、停止违约行为等。

16.3 第三方责任免除

16.3.1 若第三方因不可抗力等原因导致合同无法履行,可免除其责任,但应立即通知甲乙双方。

16.3.2 不可抗力包括自然灾害、战争、政府行为等。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利保障

17.1.1

第三方在合同履行过程中的合法权益应得到甲乙双方的尊重和保护。

17.1.2 第三方有权要求甲乙双方按照合同约定提供必要的协助和支持。

17.2 第三方权利行使

17.2.1 第三方在合同履行过程中，有权根据合同约定行使权利，包括但不限于提供技术支持、评估培训效果等。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的划分

18.1.1 第三方与甲方之间的法律关系由双方另行协议约定。

18.1.2 甲方应向第三方支付其提供的服务的费用。

18.2 第三方与乙方的划分

18.2.1 第三方与乙方之间的法律关系由双方另行协议约定。

18.2.2 乙方应向第三方支付其提供的服务的费用。

18.3 第三方与甲乙双方的划分

18.3.1 第三方与甲乙双方之间的法律关系由甲乙双方与第三方另行协议约定。

18.3.2 第三方在合同履行过程中，应遵守甲乙双方之间的合同约定。

19. 第三方介入的补充协议

19.1 补充协议的签订

19.1.1 甲乙双方与第三方应签订补充协议，明确各方的权利、义务和责任。

19.1.2 补充协议作为合同的一部分，具有同等法律效力。

19.2 补充协议的内容

19.2.1 第三方的服务内容、范围和标准。

19.2.2 第三方的责任限额和承担方式。

19.2.3 第三方的权利保障和行使方式。

19.2.4 第三方介入的期限和终止条件。

19.2.5 第三方介入的费用和支付方式。

20. 合同变更

20.1 合同变更的生效

20.1.1 甲乙双方与第三方签订的补充协议经签字盖章后，合同变更生效。

20.2 合同变更的效力

20.2.1 补充协议的签订不影响本合同其他条款的效力。

20.3 合同变更的终止

20.3.1

补充协议终止时，甲乙双方与第三方之间的权利义务关系随之终止。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训课程大纲

详细要求：包含每门课程的名称、目标、内容、教学方法、考核方式等。

说明：课程大纲是培训实施的基础，需在合同签订前由甲方提供。

2. 线上培训平台使用说明

详细要求：包括平台登录方式、操作指南、技术支持联系方式等。

说明：线上培训平台使用说明是乙方使用线上培训服务的指南。

3. 线下培训场地及设施说明

详细要求：包括培训场地地址、设施清单、使用规则等。

说明：线下培训场地及设施说明是乙方了解线下培训环境的依据。

4. 付款账户信息

详细要求：包括甲方收款账户名称、账号、开户行等。

说明：付款账户信息是乙方支付培训费用的依据。

5. 第三方服务协议

详细要求：包括第三方服务内容、费用、责任、权利等。

说明：第三方服务协议是甲乙双方与第三方签订的补充协议。

6. 保密协议

详细要求：包括保密内容、保密期限、违约责任等。

说明：保密协议是保护双方商业秘密的法律文件。

7. 争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、机构、费用等。

说明：争议解决协议是解决合同争议的依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 甲方违约行为及责任认定

1.1 未按合同约定提供培训服务

责任认定：甲方应赔偿乙方因此遭受的直接经济损失。

示例：甲方未按约定提供培训课程，导致乙方无法按时完成学习计划。

1.2 提供的培训资料存在错误

责任认定：甲方应承担由此产生的责任，包括但不限于重新提供正确资料、赔偿损失等。

示例：甲方提供的教材中存在错误信息，导致乙方学习错误。

2. 乙方违约行为及责任认定

2.1 未按合同约定支付培训费用

责任认定：乙方应支付逾期付款的违约金，并承担由此产生的利息。

示例：乙方未按约定时间支付培训费用，导致甲方无法按时提供培训服务。

2.2 侵犯甲方或第三方知识产权

责任认定：乙方应立即停止侵权行为，并赔偿甲方或第三方因此遭受的损失。

示例：乙方在未经授权的情况下使用甲方的培训资料。

3. 第三方违约行为及责任认定

3.1 第三方未按协议提供服务质量

责任认定：第三方应承担违约责任，包括但不限于赔偿损失、停止违约行为等。

示例：第三方提供的线上培训平台出现故障，影响乙方正常学习。

3.2 第三方泄露保密信息

责任认定：第三方应承担相应的法律责任，并赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

示例：第三方泄露了甲乙双方的商业秘密。

全文完。

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同签订地点

第二章 教育培训内容

2.1 教育培训课程设置

2.2 教育培训教材及资源

2.3 教育培训方式

2.4 教育培训课时安排

第三章 教育培训师资

3.1 师资力量要求

3.2 师资团队构成

3.3 师资培训与发展

3.4 师资考核与评估

第四章 教育培训设施与设备

4.1 教学场所与设施

4.2 教学设备与工具

4.3 教学资源与环境

4.4 设施设备维护与管理

第五章 教育培训费用

5.1 费用构成

5.2 收费标准

5.3 付款方式

5.4 退费规定

第六章 教育培训时间安排

6.1 开班时间

6.2 学期安排

6.3 考试安排

6.4 假期安排

第七章 教育培训质量保证

7.1 质量控制体系

7.2 教学质量评估

7.3 学员满意度调查

7.4 质量改进措施

第八章 学员管理与服务

8.1 学员入学流程

8.2 学员信息管理

8.3 学员权益保障

8.4 学员咨询服务

第九章 合同履行与变更

9.1 合同履行期限

9.2 合同履行方式

9.3 合同变更程序

9.4 合同解除条件

第十章 违约责任与争议解决

10.1 违约责任

10.2 争议解决方式

10.3 仲裁或诉讼

10.4 争议解决地点

第十一章 保密条款

11.1 保密信息范围

11.2 保密义务

11.3 保密期限

11.4 违约责任

第十二章 合同解除与终止

12.1 合同解除条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同解除与终止程序

12.4 合同解除与终止后的处理

第十三章 合同附件

13.1 附件一：教育培训课程表

13.2 附件二：师资团队介绍

13.3 附件三：教学设施设备清单

13.4 附件四：合同履行进度表

第十四章 合同生效与终止

14.1 合同生效条件

14.2 合同终止条件

14.3 合同生效日期

14.4 合同终止日期

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

本合同编号为_____。

1.3 合同签订日期

本合同签订日期为____年____月____日。

1.4 合同双方基本信息

甲方（教育培训机构）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/266032234005011031>