



# 生产安全事故应急预案编制 流程



汇报人：

2024-01-07



# 目录

- 预案编制准备
- 编制预案
- 预案评审与发布
- 预案实施与演练
- 预案评估与改进



01

# 预案编制准备





# 成立预案编制小组

## 确定小组成员

选择具备应急管理知识和经验的人员，包括相关部门负责人、安全管理人员、技术人员等。

## 明确职责分工

为每个成员分配具体的任务，确保预案编制工作的顺利进行。





# 危险源识别与风险评估



## 全面识别危险源

对生产过程中可能存在的危险源进行全面、细致的识别。

## 进行风险评估

根据危险源的性质和可能导致的后果，评估其风险等级。





# 资源与能力评估



## 分析现有资源

评估企业现有的应急资源，包括人力、物力、财力等。

## 评估应急能力

对应急处置能力进行评估，包括应急队伍的素质、技术水平、装备等方面。



02

编制预案





# 确定应急目标和原则

## ● 确保人员安全

在应急预案中，首要目标是确保人员的生命安全，减少伤亡。

## ● 保护财产安全

在应对事故时，应尽量减少财产损失，特别是重要设施和设备。

## ● 快速恢复生产

在保障安全的前提下，应尽快恢复正常的生产秩序。







# 确定应急组织与职责

01



## 成立应急指挥部



负责全面协调、指挥应急工作。

02



## 分工明确



各部门、岗位应有明确的职责划分，确保在事故发生时能够迅速响应。

03



## 建立应急联络机制



确保各部门、岗位之间的信息传递畅通无阻。



# 制定应急响应程序

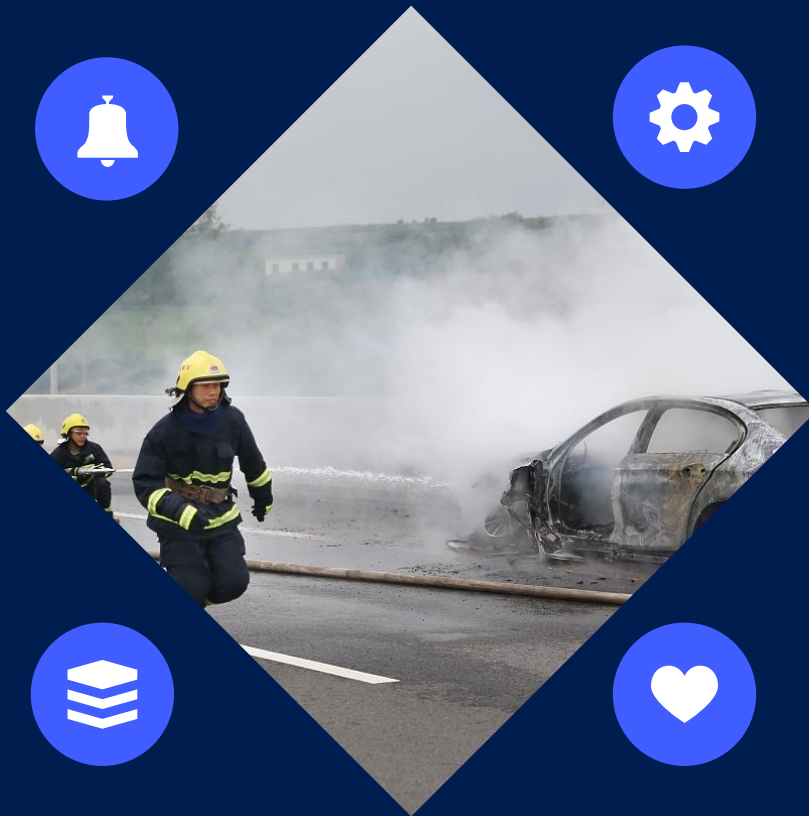
## 事故报告程序

明确事故发生后的报告流程 and 责任人。



## 紧急处置程序

针对不同类型的事故，制定相应的紧急处置措施。



## 救援与撤离程序

制定人员救援和撤离的详细步骤和注意事项。



## 事后处置程序

包括事故原因调查、责任追究、整改措施等。





03

# 预案评审与发布



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/266101241054010105>