

# 2025 年企业工作总结 ( 29 篇 )

2025 年企业工作总结 ( 29 篇 )

2025 年企业工作总结 篇 1 20xx 年，信息化管理按保障工作要点为中心，以优化服务为原则，确保网络畅通，加强安全防范，为工作提供了有力的技术支持。主要体现在以下几个方面。

## 一、 制度建设

### 1. 信息管理

为保障新公司快速步入正规，信息管理，按照信息系统运行维护及信息安全管理制度的要求，对信息管理的制度及操作规范进行了制定、修改，完成 2 项信息制度的修订转化，执行 XX 公司信息制度 4 项。为公司规范化管理提供了制度保障。

### 2. 档案管理

为明确档案管理职责及目的，有效的完成档案管理建设。整理修订完成了《文书档案管理办法》、《文件与资料控制程序》等相关制度。

### 3. 文件树编制和制度建设推进

根据新建公司投产评估要求完成公司整体文件树的编制工作，并于投产评估小组评估后完成整改。转化总公司蓝本文件制度 123 个，直接执行制度 72 个，独有制度 22 个。共分 15 个管理模块。公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。

## 二、 日常维护与设备管理

我公司为新项目公司，目前使用的计算机类设备为新采购设备，大多数机器处于保修期限以内，这就给维护工作带来了一定的便利。但为了更好的保障设备运转，平时仍需注意做好设备维护保养工作，及时解决各部门、微机和网络的硬软件故障，对能自己解决的故障都能尽快地排除。

1、安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，设定有效的防火墙规则，制定了杀毒软件自动补丁升级时间规则。

2、对于的关键性数据资料、服务器数据定期备份，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

3、路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

4、架设完成 FTP、公文处理等办公自动化等系统和维护。确保各系统正常运行。提高 FTP、公文处理容量和传输速度，确保系统稳定性和数据安全性。

5、完成各部门设备调查统计、建档工作。不断完善计算机设备管理台帐，全面记录设备的启用时间、型号参数、维修保养等信息，现每月根据实际运行情况做好设备的使用和维修记录。定期对所有计算机内容，如硬盘、CUP、内存、主板型号、品牌机序列号进行了认真的检查核对，对使用人更换或计算机进行调整的进行了登记并在设备管理软件记载中进行修改。

6、完成弱电项目工程竣工验收工作，登记并验收弱电相关设备总计 57 项，并完成固定资产编号及系统录入工作。整理归档弱电相关验收文件 2 卷 107 件。蓝图 1 卷 16 件。

### 三、 档案管理工作

1、规范化档案管理结合 BGCXZZH04 文书档案管理办法（第 1 版），对现存所有归档文件进行了梳理，严格分卷要求，按制度排列整理归档文件，制作“盒内文件清单”并对应清单用铅笔编目，方便使用速查。

2、现已统计归档，建设管理文件 26 卷、计 206 件，管理文件 3 卷、计 82 件，商务合同 3 卷、计 68 件，建设项目合同 4 卷、计 56 件，设备合同 4 卷，计 41 件，相关投标文件 103 件。

3、各类档案、资料按类别整齐地存放在不同的档案箱内。按要求建立全宗卷、档案交接登记簿、销毁登记簿、资料定期检查登记簿、档案移交统计等多种台帐。

### 四、 强化技术学习，提高个人素质

由于工作需要和不断有新软件、新技术的推行，我们更是处的是一个知识迅速增加、不断更新的信息时代，新情况、新问题不断出现，信息管理工作者，面临“能力危机”和“本领恐慌”，只有不断学习新知识，掌握新本领，开阔新思路，才能牢牢抓住工作的主动权，才能更好地为工作服务，做好本职工作。

2025 年企业工作总结 篇 2 金秋九月，我迎来了自己参加工作以来的第一次工作总结。从离开校园来到公司已两个月有余，在这两个多月的适应阶段里，我经历了很多，学会了不少。回想起就业协议书上盖上“四川九洲电器集团有限责任公司”这个鲜红红的章的那一刻时，现在的我还激动无比！一直以来我都憧憬着能够进入一家有厚实基础、良好发展前景的大型国企。那一刻，梦想成真！我荣幸地成为了一名九洲人！对于我来说，这是一个崭新的起点，我将用我的热情与汗水为这个舞台争光添彩！

火辣辣的太阳火辣辣的天也晒不倒训练场上那群有着钢铁意志的新人，考验意志、磨砺性格的军训是我们这批新员工的第一堂课。为期八天的军训虽然短暂，却让我感触颇多。公司把军训作为我们入职的第一课，是为了让刚刚走出校门的莘莘学子们明白，以后的工作中哪怕是遇到再大的困难，再棘手的问题，都要有坚定不移的信心和决心去面对，九洲人是能打硬仗、敢打硬仗的；而以公司各个部门负责人担任教员详细而生动开展的入职培训课程，更是让我开始对公司内部有了整体的感知；当我在七车间看到了生产线上的流水作业工序时、当老员工带着我手把手进行装配工作时，我对总装流水生产工序开始有了较深的了解，它也让我明白了无论将来是做多么基础的工作，都要有足够的激情和耐心！

20xx年8月17日，当我收到了被调入第三研究所的消息时，欣喜若狂的心久久不能平静。我十分感谢领导给予我的肯定和信任，感谢给予我这个可以展示自我、实现自我的机会，并且还安排所长助理来担任我的师父。这对于新员工来说，在以前就根本是不可能的！所长、书记、师父、尹主任以及同事们的热情让我倍感温暖，令原本怯生生的我很快就融入了这一个集体。尽管师父平时很忙，但他还是尽可能地挤出一些时间来给我介绍公司和所里的基本情况，讲解项目管理这个岗位的工作性质与内容以及待人处事的方法与道理。我也总是把所见到的，听到的，不懂的，向师父请教，向所里的同事请教。在师父这一个月的指导下，我了解了三所的研制方向——基于二次雷达的航管系统，熟悉了当前主要的一些产品；认识了所内各个研究室的构架与分工以及一次雷达、二次雷达、航管系统、S模式等各类术语的定义和适航标准等。在每周定期参加的科研调度会和生产调度会上，我认识了部分公司领导与各个部门负责人，也了解到了科发部、质管处、生产处、军代室等各个部门的主要职能以及它们和三所之间的关系与业务往来，这让我受益匪浅！在师父的指导下，我慢慢学着从一个更高的角度去认知当前所里的重点科研项目和掌握项目进展情况。

入职以来的两个月，我努力像海绵一样去吸收知识，同时发现了自身很多的不足。写作一直是我的弱项，为了更好地胜任管理室的工作，我开始勤学苦练，从公司下发的各类公文中去摸索语法、搭配格式和字体等，以此尽快地提升自己的写作能力。当前，我的专业技术知识相对匮乏，作为一个科研项目管理人員以后还需要不断地学习专业领域知识并以此来提升工作质量。在人际关系沟通方面，当前我与所里各室的老员工沟通还较少，我会在以后工作中逐渐改善这点。

过去的两个月时间，仅仅是我职业生涯的开始。“不积跬步，无以至千里”，我将以饱满的热情、昂扬的斗志、充足的干劲、踏踏实实地投身到以后的工作学习中去，早日成为一名合格的第三研究所项目管理员，为公司实现“12351”宏伟目标献出自己的绵薄之力！

2025年企业工作总结 篇3 客运分公司从\*年\*月\*日至\*\*日开展“以人为本，安全第一”为主题的安全生产月活动，在集团公司的大力支持和帮助下，在全

体员工的密切配合下，活动已于6月30日顺利落下帷幕。通过开展此次活动，达到了宣传党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规和安全生产科普知识以及强化员工的安全意识的目的。现将此次活动作如下总结：

#### 一、领导高度重视

今年安全生产月是全国第三个安全生产月，这次安全生产月活动也是在5月1日《中华人民共和国道路交通安全法》正式实施后首次开展安全生产月活动。为此，分公司领导对此次活动高度重视，充分认识到开展活动对全面贯彻《安全生产法》具有十分重要意义，在开展活动前认真组织员工召开动员大会，传达了集团公司有关活动文件精神，通过召开动员大会，统一了员工的思想，并达成了共识。会上，分公司汤建宏经理要求全体员工要积极投入到此次活动中去，按照活动方案不折不扣地开展，项目执行人要根据限定的时间按质按量完成，确保了活动顺利开展。

二、加强宣传力度，大声造势，营造了良好活动氛围。

此次活动是以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，实施《中华人民共和国安全生产法》和贯彻全区安全生产工作会议精神为主线，以执行《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》为重点，为此，在这次活动中分公司有针对性地开展了“五个一”活动，其活动内容主要是：

1、组织员工学习由自治区安管局编写的《平安忠告》一书。分公司充分利用周三、周五安全学习的机会励志网，组织员工包括驾驶员和车主学习了此书有关安全生产方面的知识，并于6月8、16日分别组织员工参加《中华人民共和国道路交通安全法》和百色市工矿企业万名职工应知会安全生产知识答题考试，参加这两次考试的人数分别达60人和363人，考试合格率分别为99%、6%和100%。

2、在23日周三安全学习时组织员工观看了一部《车轮下的反思》重特大安全事故警示教育录相片。

3、活动前在发车区出墙报1期、挂一条横额和张贴宣传标语17张。

4、印发《道路交通安全法》、《道路交通安全法实施条例》张贴在安全宣传栏供员工和乘客观看，并编印《雨夏季行车安全管理规定》安全学习资料分发到驾驶员和车主手中，做到人手一份。

5、组织一次遵章守纪教育活动。6月27日分公司举办了安全生产规章制度的操作规程学习班，学习班由安全科长潘剑辉为员工讲解安全生产规章制度和操作规程，针对本单位违反规章制度和操作规程的事故案例进行安全生产警示

教育。

通过以上活动，大力宣传了党和国家、企业安全生产的方针、政策、法律、法规和安全生产科普知识，有效地对广大员工进行安全知识教育，大大提高了员工的安全意识和防范技能。

三、开展了一次安全事故隐患排查整治活动。活动期间，分公司组织职工对各自岗位的生产设施、设备进行一次全面检查，安全科安管人员对本单位 148 台车辆进行一次全面彻底地安全大检查，对车辆灭火器、发动机防火、车容车貌、改铺、二保情况进行检查，通过检查，消除了安全事故隐患。

四、加强了路检路查工作。活动期间分公司组织安管人员上路检查 4 次，受检车辆 198 台次，主要检查了车辆各种设施及驾驶员的配备、休息、服务过程情况，并对超载、超速、占道行驶、强行超车等违章行为的驾驶员进行教育，及时纠正了违章行为。

总之，在这次活动中，分公司有条不紊地依据活动方案开展，取得了良好的效果，但也存在不足之处，在今后的工作中，我们会努力做得更好。

2025 年企业工作总结 篇 4 时间过得真快，转眼间 20 一年就过去了，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，是我们公司积累成长的一年，也是我个人积累成长的一年。在这一年里，发生了很多重要的事件，所以，认真总结自我，找寻存在的问题和差距，在学习中不断提高自己，更好地促进自我成长，显得尤为必要。

通过这一年来的工作学习和积累，也使自己慢慢的成长和完善。大家都知道，办公室工作具有纷繁复杂、缺少连贯性及随机性大的特点。因此，办公室工作既烦琐又看不到明显成效。但是，这一年来，在领导的帮助下，在身边各位同事的密切配合下，我还是比较顺利的完成办公室行政工作，从每件小事做起，尽我所能，来完成我职责范围内的所有事情。现将一年来的工作总结汇报如下：

#### 一、日常主要工作

##### 1、认真做好办公室的文件整理工作

按照公司要求拟定综合性文件、各类报告等，认真做好公司各类文件的收、发、登记工作，并做好所有工程文件资料的整理和存档工作，并编制工程业务档案汇总表，于月底及年底上报总部及各位领导。另外，需完成各类传真文件的收发等事宜。

##### 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司实际工作的运行，协助公司领导完善和执行公司的各项制度。如完善了公司的员工考勤制度，员工的伤、病、事假的请假制度，公章使用登记制度及办公物品领用制度和档案的归档管理制度等。

### 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。2011年6月份，顺利完成两证的的年审工作。为公司顺利经营打下基础。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作对在公司召开的会议，会前做好会议通知等各项准备工作，保证会议按时召开。同时，也负责总部领导视察及同仁到访、合作单位人员的接待工作，并做好相关费用的结算工作。

### 5、其他工作

办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门之间担当着桥梁的角色。在王总的领导下，为各项工作能顺利开展做好服务工作，完成公司各部的日常管理工作。另外，每月按时交纳电费、电话费、公司花卉租摆、办公卫生环境的督察及重大节日值班安排工作。同时做好与相关部门(如市造价管理站及市招投标中心)的协调沟通工作等。

## 二、这一年来的工作成果

这一年，经过-总和全体员工共同努力，我们公司在各方面也取得了一定的成果。我们公司也从去年的三人行壮大到目前的九人，我们的办公室从160平米扩大到360平米。看到公司一步步扩大，一步步走上正轨，我打心眼里高兴。

## 三、存在的问题和不足。

纵观一年来的工作，也发现存在一些不足之处：学习毅力不够强。常因工作忙、事情多，或因贪玩，放松自己学习，未能养成一个每天学习并长期坚持的良好习惯。另外，处事方法不够老练。由于经验的不足，常常发现处理的办法不多，方式不多，事多易乱，还有些事情处理得不够完满。思想方面不够成熟。遇到问题，遭到处理不了的事情还抱有孩子气，容易情绪化。

## 四、今后努力方向

办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。在以后的日常工作中，除了要加强档案资料的整理工作，严格按照要求，规范公司文书各类档案和项目资料档案的收集、整理和保管工作;还要提高工作效率，保证日常工作正常有序的进行，并认真编制每月的业务报表，及时为公司领导提供决策参考。另外，在个人能力方面，还需提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。加快学习相关专业知识，让自己早日成为一名合格的造价公司人员。

总之，在新的一年里，办公室将进一步理清工作思路，认真履行本部门职责，通过不懈的努力为办公室工作的完善和公司的发展增砖添瓦，为全面完成下年度各项工作任务作出新的贡献。

#### 2025 年企业工作总结 篇 5 一、 个人概况

我叫\_\_\_，性别：\_\_\_，政治面貌：\_\_\_，学位：\_\_\_，于\_\_\_毕业于\_\_\_系。\_\_\_年 7 月初成为\_\_\_有限公司的一名技术员，与当年 11 月份转调到\_\_\_公司，成为一名施工员。

#### 二、 思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

#### 三、具体工作、专业知识和工作能力。

自\_\_\_年 11 月到\_\_\_参加工作，我已从一名幼稚的学生逐步成长为一名合格的施工员，经过一年的现场实际工作，我已总结出一套适合自己、适合各工程的工作程序。这一年来我先后忙碌于\_\_\_和工程的后期技术资料归档工作、\_\_\_制安、\_\_\_制作和\_\_\_制作以及\_\_\_工程。在上述工程中我负责技术管理工作，在工作中一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量，为保证施工一次校验合格率 100%而努力。

在这些施工中，我强化质量管理以及工艺过程。在质量管理上我把加强质量

终身责任制的管理，明确责任，做为施工过程中的重点，这样保证了施工各道工序质量合格，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。施工中严格执行各类标准，加强了过程质量控制，对创建精品工程起到了推动作用。

\_\_年初，我们\_\_公司承接了\_\_公司\_\_制作工程，我们一共承接了 4 台\_\_的制作。该工程由于工期要求紧，质量严，\_\_自重大，加上制作场地狭小等种. 种因素制约，此工程对我们来说任务还相当重，且焊缝也要求百分百检查，严格要求各方面几何尺寸。为节约成本、保证质量，材料必须有可追溯性，我必须将所有材料资质收集，得知板材编号后，对所有零件及焊缝进行编号，以方便组对和探伤。由于\_\_部件比较零碎，为了打造高质工程，我经常下车间，把每一张钢板的编号收集上来，并对每一条焊缝进行编号，还要使编号简洁，方便识读。另一方面\_\_是 100%探伤，所以对焊缝焊接质量要求十分严格。对此，我也积极参加对焊接工艺的改进，对每一个焊接参数进行调整，以求达到最好，尤其是\_\_中使用的\_\_焊法最佳，最终焊缝合格率达 100%，得到甲方好评。

在\_\_工程中，我严格检查焊缝质量以及外观质量。焊接部分由于\_\_焊接复杂、要求多，有的需断焊，有的需满焊，有的不需焊，焊肉大小不一样，而且\_\_焊接标准和中国的又不一样，所以我要把焊缝编号布置图做好，把其技术要求转换成中国的焊接标准要求并标注好，确保了焊接的顺利进行。而且\_\_对焊缝外观要求十分严格，为此我们要检查所有焊缝位置，并安排工人及时清理干净。在外观尺寸上，我还要对所有渣壳箱盖外形尺寸进行检查，确保组队尺寸合格，以便进行施焊。最终确保该项目质量优良，获得了甲方及其监理的一致认可。

作为一名施工员，不仅做好技术管理方面的工作，还要做好资料。在\_\_中，大部分资料尤其是质量检查方面的资料均由我一人完成，并得到了甲方的表扬，也为\_\_公司今后\_\_取证工作做了前期准备。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

这一年的工作过程中，我一直以积极的态度发挥自己的长处，积极工作。在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，积极思考，不断学习新知识，我撰写的合理化建议、qc小组成果均被评为优秀作品。我全面综合的考虑工程施工，圆满的完成了领导所交给的各项任务。

作为\_\_公司的一名技术管理工作，在今后的的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，我要继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，继续完善技术发展体系，强化技术创新能力，我将为成为一名优秀的施工员而继续奋斗，为\_\_公司的美好未来努力拼搏！

2025年企业工作总结 篇6 自进入公司，到即将过去，光阴飞逝。是充满挑战的一年，也是也是充满收获的一年，我跟随企业一起成长，并融入其中，有工作的艰辛也有成功的喜悦。现将本人度的工作进行如下总结：

## 一、主要工作。

### （一）项目工作。

#### 1、项目验收。

完成了省经信局战略性新兴产业项目的市级初验和省级终验，现在等最终的纸质报告盖章；完成了市经信局四川省技术改造与转型升级专项资金项目的资料报送以及第三方事务所的审计；完成了省发改局的四川省中央预算内投资国家高新技术产业发展项目的初验，现已通过，等待最终验收；完成了科技局的省级扶贫贴息项目和四川省科技型中小企业技术创新资金项目的验收资料递交。

#### 2、项目申请。

完成了开门红开门红补报及开门红项目的申报；完成了天府（四川）联合股权交易中心的科技金融板的挂牌；完成了省级“专精特新”中小企业的申报工作，现已通过；完成了天府新区仁寿视高经开区科技企业孵化器入驻申请，现已成功入驻；开展了1项发明专利、2项实用新型专利的申报，现资料修改中；完成了市科技局工程技术研究中心的申报工作，现已挂牌；完成了四川省高成长型中小企业的申报工作；完成了光学元件检测中心项目的入库申报及备案。

### 3、其他数据填报。

完成了经信局、科技局、统计局各种月度、季度、年度的高新技术企业综合统计快报、科技部火炬统计调查信息系统、四川省中小企业经营运行检测平台、四川省投资项目在线审批监管平台、四川省科技计划项目管理平台等数据的网络填报和纸质资料报送；完成了工会、党务、园区管委会、县工商联、安全平台、县金融办等其他部门的各种数据填报。

### 4、各种会议、培训。

参加了多次R生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3.个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4.少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5.工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的`是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6.极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

三、20xx 年工作计划与建议

(一) 紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

## (二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和 workflow，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx 年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此，全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

## 2025 年企业工作总结 篇 7 一、县领导联系企业情况

今年县人大主任，带领县科技局负责人到企业调研，为企业排忧解难。一是落实研发经费，解决资金困难问题。县科技局支持研发经费 45 万元，公司自筹 95 万元；二是解决劳动纠纷。今年一职工劳动纠纷在主任的协调下，得到妥善解决，维持企业稳定。三是扶贫帮困，慰问困难职工。今年慰问了困难职工孙

跃、孙庆善于户困难职工，每人送现金 500 元。

## 二、企业指标完成情况

今年截止 11 月份，企业完成高新技术产品总产值 3888.6 万元，增加 1173 万元，高新技术产品销售收入 2803.3 万元，增加 600 万元，交税 280 万元。申请专利 5 项，其中发明专利 2 件，实用新型 3 件。

### 三、扶持企业情况

#### 1、加大科技投入力度，完善企业创新机制。

通过科技计划立项作为重点项目，20xx 年至 20xx 年 10 间，我局共投入研发经费 233 万元，其中今年投入 45 万元。该公司投入 350 万元。公司成立了高速折页机研究所，研发人员 25 人，改人工图纸设计为计算机三维 CAD 辅助设计，大大缩短了产品研发周期，由过去 2-3 年缩短到 2-3 个月，产品研发能力形成了“构思一代，研发一代，生产一代”的生产格局，是全国高速折页机生产龙头企业，引领折页机行业潮头。

#### 2、开展技术创新，开发新产品。

近几年公司不断调整产品结构，淘汰落后产品，开发高新技术产品。先后研制生产 Z780 等系列新产品，RT0A 订书机、TY2 封口机 OP 覆膜机、PP50 联动线、YT20 柔板机、RTU40 滚动机等共 16 个高新产品。公司不断调整产品结构，研制生产科技含量高、市场销路好的新产品。

#### 3、开展产学研合作，为企业排忧解难。

近两年我局牵线搭桥，为产学研合作搭建服务平台，开展产学研合作。加强企业与湖南大学、中南工大等高校的合作，聘请专家为企业解决技术难题。今年我局牵线搭桥，聘请中南工大新邵籍教授朱小鹏解决金属表面处理问题。

#### 4、加强专利工作，为保护企业知识产权保驾护航。今年我局将该公司纳入专利工作重点企业，鼓励和指导企业申请专利，保护知识产权。我局专利工作人员上门指导服务，邀请市知识产

权局领导来企业指导专利工作，帮助企业申请专利。今年共申请专利 50 件，其中发明专利 23 件，实用新型专利 27 件。通过申请专利，使公司知识产权得到有效保护。

### 四、企业存在的问题

一是资金问题。企业周转金严重缺乏，研发经费投入不足，影响了正常生产。

二是劳动纠纷问题。今年劳动纠纷时有发生，不稳定因素依然存在。

## 2025 年企业工作总结 篇 8 一、工作回顾

### 1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止 20xx 年 xx 月 xx 日共完成两成结构产品三四层结构产品、。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

### 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到 98%，三四层产品入库良率达到 96% 。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

### 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

### 4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

### 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

(1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

(2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

(3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

### 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

### 3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

## 三、从公司整体方面，我有几点建议

### 1、建立健全的工作质量职责制度

对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一

个严密的控制体系。

## 2、增强企业凝聚力

因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

## 四、自身总结

20xx 年即将结束，20xx 年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理的工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然 20xx 年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

(1) 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

(2) 跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通与交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

(3) 生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

## 五、20xx 年度工作规划

### 1、加强学习和实践，继续提高

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

### 2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

### 3、完善自身素质

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

#### 一、狠抓生产，经营业绩不断提高

xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了必须的成绩。

#### 二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。\_\_年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，资料涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本到达了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提

高。

三、注重培训，员工综合素质不断提高

一向以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习资料上，不仅仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。资料主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予必须的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的用心性，使员工的整体素质得到了全面的提升。\_\_年，公司先后组织员工培训 10 人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予必须的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的群众荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

#### 四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。xx 年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创礼貌部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的用心性、主动性和创造性，在公司构成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

xx 年我们虽然做了超多的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着必须的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

2025 年企业工作总结 篇 9 在这一个学期期末结束时，学校安排了企业竞争模拟课程，虽然只有短短的两天时间，但真的是获益匪浅。两天下来，我们熟悉了企业竞争模拟的一般规则，懂得怎么去协调各个数据，怎样达到最优，怎样去占领整个市场，还懂得组员之间的合作是关键之首。

我们组只有两人，组名因失误写成了一个可笑的 Sping，虽然我们组的人员很少，但取得了优异的成绩。在最开始，我们了解了企业竞争整个过程的相关知识和基本操作后，大家一起模拟了第一期，这一期花费的时间相当长，毕竟是在不熟悉的条件下，满满地揣摩着去完成的。

系统是先模拟了前八期，我们从第九期开始的。第一期我们组取得了第一，这是意想之外的。但前三期一直是走了下坡路。在做第十二期时，说实话我们已经很慌乱了，害怕会一直一蹶不振了，这时我们都急了，花费了很长的时间去分析前几期整个市场的数据，这时也是各抒己见，还发生了一些争执，最后还是另一名组员说服了我，于是采取了他的方略，结果证实了我们的战略是对的，我们的指数有回升，在最后一期我们取得了第二名。当然，这得感谢老师的耐心指导和组员之间的相互合作。以下是通过这 6 期的模拟之后所得到的一些体会。

做为我们企业的总经理，我首先要了解运营的游戏规则，在制定决策时确保各项数据准确无误，而且要能运用这些规则为企业利润最大化做参考，还要协调生产和市场之间的顺利衔接。但这方面我做的不太好，决策也一直很保守，以至于公司后期很难扩大生产规模。我在开始的时候并没有真正进入自己的总经理这一角色，但是一期一期过后，对于模拟整体也更加把握了。

在比赛中，市场几乎是所有参赛队伍公认的比赛最有挑战性的领域，在整个模拟运营中各公司实力的真正较量主要集中在市场，市场是各企业直面交锋的主战场。现实中的市场更是变化莫测，企业的收入直接来源于所销售的产品，而利润=收入-成本。在比赛中我们经常看到一些公司的产品等级与别人差不多，但他们却在相同价格下的需求相差甚远，或者在相同销量下价格相差甚远。同时我们又可以看到，高收入并不意味着高利润，低收入也可以高利润。广告、促销的作用到底在哪里？影响究竟有多大？投多少，怎样投最合适？四种产品、四个市场，如何抉择才能使利润最大？这一切都困扰着我们。

相同的供货量供往不同的市场所带来的利润是不同的。在确定某个产品在四个市场的供货分配比例时，要参考这个产品在这四个市场的利润率，往利润率高的市场多投放，但利润率与供货量是成反向变动关系的，供货量越大，利润率就最低。当四个市场的利润率相接近时即为供货分配比例的最优方案。

广告促销是影响需求量的主要因素之一，广告作用于产品，促销作用于市场。一般情况下，广告促销有边际效用递减效应，即随着资金投入量的增加，其拉动需求的作用会递减。当边际效用为零时，即广告促销的增加投入量等于由此带来增加的收入，此时的广告促销资金投入量为最大值。需要注意的是，不同情境下的广告促销的作用大小会有所不同，这个需要从之前系统已模拟的八期中找到广告促销在本情境下作用大小。

对于广告促销的增加趋势目前尚未有公认的模式。我们一般的做法是，前期大量且平均的增加，在第四期接近或达到边际效用为零的资金点。接下来的三期少量增加或不变。最后一或两期少量减少广告，相对多的增加促销，这主要是考虑到广告影响有滞后作用，其影响范围是三期，同样的资金投入量，当期的影响可能促销要比广告的大，这一点我们尚未得到确切的验证，只是从理论上而言的。

整过决策过程中最考验技巧性的一个环节是定价，这是一个至关重要的环节之一。定价定太低，会形成大量订货，意味着产品买亏了，不仅是这期卖亏，订货会造成下期也卖亏，本来可以多挣的钱挣少了，是资金的一种流失。定价定太高，会形成大量库存，虽然产品没有买亏，但库存积压了大量的资金，严重影响了资金的周转速度，也是形成资金链断裂的主要原因之一。因此，定价要适中，表现在订货和存货双为零。若双为零实在难以做到，那么是少量订货好呢，还是少量库存好呢？目前大多数人士认为，相比之下少量库存会好一些，原因是保证了产品不会卖亏，因少量提价而增加的收入弥补了因少量库存而积压的一部分资金，而这部分积压资金数量较少，对企业的生产运作影响有限。

产品价格的影响因素较多，归结出来有如下：本期市场供货量、市场库存、市场订货、广告、促销、产品等级、市场消息、产品的价格敏感系数、竞争对手的影响等。我们的一般做法是，确定出本期所有影响需求的因素与上期相比发生的变化，据以在上期的需求量上做出调整，确定出本期实际需求量，然后通过产品的价格敏感系数对供货量和实际需求量之间的差量进行调整，进而在上期价格的基础上确定本期的价格。

对于研发来说是早投入早受益，投入得越早，收益就越大，因此，建议从第一期开始每个产品都要进行研发。高研发路线使得前期投入大，成本高，但收入也高，尽管每个场景产品每升一级所带来的需求影响不尽相同。

企业要生产某种产品，需先投入基本的研发费用，其数量相当于下面的等级 1。它包括为生产该新产品需要的专利的获得、设施的购置和技术的培训等。

如果企业以前对某产品已经投入了 1 级研发，即使不再投入，以后还可以继续生产。企业如果要生产新产品，只要本期投入达到 1 级研发等级要求，本期就可以生产。

为了提高该产品的等级，企业还可以进一步投入研发费。它包括为提高产品质量的技术革新和生产工艺的改进等。这些费用相当于下面的等级 2、3、4、5。若产品等级高，可以增加客户的需求。在计算成本时，将本期的研发费用平均分摊在本期和下一期。

生产包括工人的聘请与雇佣，机器的购买等。经过 N 期决策的经验得出，第一班加班不用，第二班正班和加班不生产 AB，第二班加班尽量只生产 D，第一班正班生产 ABC 或 ABD，第二班正班生产 CD，这样的排班可以使得人机生产费用最小化。另外，除了前两期迫于工人数太少的限制，后六期各产品的比例尽量不做太大调整，有利于公司长期稳定发展。

价格这是一直一直困扰我们队的问题，事实上定价问题也确实是公司成败的关键，不仅因为它关系到当期利润、累计纳税、人均利润率、资本利润率、市场份额等多项指标，更因为它直接影响企业运营的命脉现金流。

前期可以有试探性地猛抬价，测试市场容忍力，但最优策略仍是在平稳的促销、广告，稳定的产品结构的配合下，每一期保持相对一致的定价策略。每一

期可以研究时间序列和市场份额、市场价格，以自身企业产品情况为主，辅以市场情况，将定价合理化。

对于促销与广告，根据实战经验，高促销高广告的策略还是很凑效的，尤其对于 CD 这类价格弹性很小的产品。当然考虑到广告具有滞后性，而且促销广告一期增加幅度太大所带来的效果并不会很显著等等，采取每一期平稳抬升的策略为佳。

每期决策的做完后，要对于后面至少两期决策进行预估，预排生产，这样才能确保企业资金流不出问题。发债、贷款、现金三部分要兼顾，在不同时期发挥各自不同的应有的作用。另外，在前几期适当分红，虽然对资金要求更严，影响净资产，但综合来说，有利于分数的提升，因此可以考虑，但切记不能过多，免得因小失大。

几期下来，无论是对知识的汲取，还是组员之间的感情，我们都受益匪浅。我记忆犹新的是在第十二期的时候，那时由于前几期的某些市场的产品价格相对比较高，而造成有很多的库存；还由于前几期的某些市场的产品价格相对较低，而促使有了很多的订单。这前几期我们的名次一直在下降，在这一期我们有了最多的一次的争议，讨论也很激烈，但在最后在组友的耐心讲解下，我也经过了强烈的思想斗争后，终于同意了组友的建议。后也知道这次配合的重要性，团队合作的关键性，使我们最终取得了胜利。

2025 年企业工作总结 篇 10 20xx 年，汝阳分公司在集团公司、县交通局的正确下，紧紧围绕客运生产这一主题，以“创先争优”活动为契机，以塑造“平安客运、和谐客运”为主线，创新工作思路，狠抓内部管理，齐心协力、共克时艰，客运生产有条不紊顺利开展，整体工作继续保持了蓬勃发展的良好态势。

一、紧抓机遇、强化服务，全力以赴实现“春运”、“花会”、“五一”、“十一”客运黄金季节增效创收

春运等假日期间我分公司严格按照上级部署，加强运力组织，科学合理安排班次，及时了解和掌握客源的流量、流时，组织好加班、包车运输，确保节假日旅客出行方便快捷不滞留。具体做法：一是根据客流量的变化，及时调整发车班次，科学、合理调配运力，旅客运输安全、高效。二是增设临时售票窗口，热情引导旅客购票乘车，客流、车流安全有序。并充分利用“站站通”联预售票业务，解决节后旅客出行难问题，春运期间“站站通”收入达到 17.7 万元，较去年同期相比增长 38%。三是强化优质服务，全力以赴做好客运安全稳定和优质服务接待工作，并采取多种有效措施，确保节假日期间安全、优质、高效、创收的目标。

二、以安全工作为重心，全力以赴确保客运安全稳定 “安全就是效益，以安全促发展”，本着“安全生产，预防为主”的管理理念，我们把安全生产管理工作放在了各项工作的重中之重，常抓不懈、防患于未然。

一是强化“源头化”管理。严把车辆技术状况关和驾驶员从业资格关。二是坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强安全排查消除安全隐患确保安全生产；

三是注重安全培训教育，通过定期召开安全例会，举办乘务员和职工培训，组织驾驶员到公司安全警示教育基地学习等多种方式，不断提高分公司人员的安全意识和业务素质；四是充分利用 GPS 对营运车辆的适时监控，做到早发现、早提醒，硬起手腕整治“三超一疲劳”，安全管理更加有效；五是实行班子成员分包线路、职工联系分包车辆，形成全员参与，上下通力合作，政工团齐抓共管的安全管理新格局；从而实现了整体安全生产管理工作取得了扎实、稳步推进的良好局面。

20xx 年，我分公司参运客车 113 台，安全行驶里程 998.2 万公里，事故费统筹率 100%，工伤保险参保率 100%。全年共开展 13 次安全生产大检查，下达车辆二级维护 639 台次，召开安全例会 48 次，签订安全管理责任书 457 份，下路检查 265 人次，纠正违章 75 起，制作安全生产宣传板报 12 期，悬挂标语横幅 16 条，使公司的各项规章制度得到了全面落实，基础管理工作扎实有效开展。

三、 着力于内部挖潜增效，抓管理要效益。

内部管理方面，我们坚持以“客运经营为主，兼顾维修、三产业整合发展”的思路，通过优化资源配置，强化内部管理，实现企业创效增收。

1、为提高站务收入，充分发挥陶营站、云梦园和桥头三个二次结算点的售票把关力度，每月增收 6.5 万元。同时，进一步完善洛阳线统筹分配管理办法，加大稽查工作力度，确保中途现金收入日清月结、及时回笼，单车经营效益逐步提升，全年“站站通”联售票 1389 张，小件寄存 5.5 万元，站务收入突破 1470 万。

2、维修车间在市场的竞争中不等不靠，从质量信誉和优质服务上下功夫，从优化内部管理机制、增收节支中要效益，招引新老客户、拓展维修和经营项目，采取合理的工效产值分配比例，进一步调动了员工的积极性，从而实现车间生产管理稳步开展，取得了较好的经济效益，全年实现维修销售产值 50 万元的新突破。

3、小象快运采取引进来、走出去的办法，一方面想方设法联系客源、客户，以服务赢得市场。先后与郑州金象快运、CCES 中诚快递联合作、跟踪服务，得到用户的认可。一方面强化客车货仓管理，分解任务、共同努力，圆满完成公司下达的年度目标任务。

4、旅游分公司和旅行社业务稳妥开展。作为一项新业务，我分公司旅游办成员知难而上，积极开拓我县旅游市场，先后深入到全县各政府部门和企事业单位，宣传推介这项新业务，并以周到的服务和良好的信誉、优势，正一步步赢得全县人民的认可和欢迎。

5、盘活线路资源，拟对汝阳至临汝镇线路短途城乡客运班线实施公交化改造，经过综合分析、实地考察，我分公司准备新上自动投币公交车 10 台，争取年底前投入运营，创造更大的经济效益。

#### 四、深入开展创先争优活动，服务水平明显提升

今年来，我分公司以开展客运“创先争优”活动为契机，号召全体干部职工转变观念，立足本职岗位，树立廉洁、高效、优质、规范化的管理与服务，促进各项工作快速向前发展。为做到这一点，分公司班子以身作则、率先垂范，积极推行带班负责制，外出办事履行登记签字程序，工作期间持证上岗、文明服务。每月 10 日前定期召开月度工作考核，坦诚布公地找出工作中存在的问题和不足，并及时加以改进和完善。

x 月份，好司机万建光同志光荣获得“感动洛阳年度人物”，并在分公司掀起向万建光同志学习，向见义勇为勇士连顺强同志学习的热潮。还有像驾驶员马红杰十二年如一日，安安全全、尽职尽责地为旅客热情周到的乘车服务，被评为“优秀驾驶员”，保卫科长连顺利拾金不昧等很多优秀典型事迹，扮靓了窗口服务形象，树立了服务品牌。

同时，在运输生产一线广泛开展“优质服务标兵”、“服务明星”、“红旗车”、“精品班线”等活动，使广大干部职工及司乘人员、经营业户干事的活力空前高涨，窗口服务形象和职工的风貌得到进一步改善，让广大旅客和群众切实感受到企业的新形象、新服务和职工新面貌。

#### 五、 努力提高福利待遇，处处体现企业温暖

连夺集团公司“功勋杯”劳动竞赛奖是对汝阳分公司的充分肯定，也是全体300余名干部职工以及合作经营者、司乘人员共同努力的结果。为此，经办公会议研究决定，报请集团公司批准同意，职工月平均工资及养老金、医保支出月平均工资 月均养老金、医保支出 为每位职工发放“功勋杯”奖金320元，为职工和经营业户每人、每车发放皮鞋一双，从元月份开始陆续为职工发放了营养盐、烧鸡、山杏、大米、食用油、理发票和洗衣粉、毛巾香皂等，还为职工发放了标志服、T恤衫、夏凉被使汝阳分公司职工面貌焕然一新。让大家切实体会到企业的稳定发展给职工带来的不仅是物质发放的增加，更重要的是企业带给职工的自豪感、成就感和幸福感。

同时，积极开展送温暖活动，岁末年初都要召开职工座谈会，每逢过节及时为职工发放各种福利，老职工因病住院分公司班子抽空亲自登门看望，力所能及的帮助。职工安心工作离不开家人的支持和帮助，三月份召开的表彰会上专门邀请到部分优秀职工家属参加，并为其家属颁发特别贡献奖。

为体现企业的人性化管理和关怀，从今年12月份开始，启动了“员工生日送祝福”活动，今后凡是遇到职工的生日，分公司及时道一声温馨的祝福或是送一份生日礼物，表达公司对职工辛勤工作的肯定与感谢，时时处处体现以人为本的管理理念，真正体现企业大家庭的和谐与温暖。

#### 六、 注重企业文化建设，职工队伍的凝聚力、战斗力明显增强 打造一流的工作团队，培育“安全、优质、高效”的企业文化和服务理念，是推动汝阳分公司实现科学、快速发展的主动力。

一年来，我分公司坚持以人为本的管理理念，全面提升企业的文化建设、窗口服务形象的改善和工作绩效的考核，进一步增强职工的团队意识和凝聚力，助推企业和谐稳定与快速发展。

1、坚持素质建设和能力建设，注重全员学习培训，不断提高我分公司干部职工的业务技能和服务水平。全年共举办乘务员集中培训两期，培训人员 260 余人次，并举行了结业考试，合格者颁发上岗证准予其上岗。8 月份，进行了为期一个月的学习整顿；11 月份，又进行了为期一周的职工封闭式军事化培训，集团公司客运总公司龙琳伟书记等亲临培训现场并做了重要。这次培训专门邀请到县文明办牛宣敏老师授课，通过观看专题教学影片和的经验传授，从人性化管理、职业道德教育、服务技能等各方面进行集中学习，使汝阳分公司职工队伍的整体素质和服务水平得到全面提升。

2、广泛参加各项社会活动，充分展示汝阳分公司的客运实力和良好的窗口服务形象。今年，先后组织参加了汝阳县西泰山杜鹃花节开幕式、县乡人大政协会议、新农村建设参观交流会、高考中招等大型活动团体包车服务，我分公司以一流的车况、统一的车型及随车配备高素质的司乘服务人员，以标准化的服务赢得了社会各界的赞同，充分展示了汝阳分公司客运队伍良好的风貌和服务理念。

3、“三八”节、“七一”举办隆重的文体活动。在今年“三八”节，我分公司积极组织全体女职工参加跳绳、踢毽等多项文体活动；在参加县交通系统红歌比赛中我分公司选手均有不俗表现，充分展示了汝阳客运人昂扬向上的风貌。

#### 七、综治创安、信访稳定、计划生育工作稳步开展

按照总公司、县综治委、县交通局综治信访稳定工作部署和要求，进一步加强充实了专项工作小组，层层签订目标责任书，深入开展普法教育活动，使职工做到懂法、守法、用法，依法办事观念逐步增强，无违法犯罪现象发生。同时，积极应对协调处理好各项商务经济及事故赔偿纠纷，受到车主及经营户的感谢与好评，同时也为分公司挽回了经济损失。

计划生育，采取教育与制度相结合，康检与工资相挂钩的办法，着力加强育龄妇女对计生工作的充分认识，每月定期通知育龄妇女按时康检，从而确保计生工作圆满完成。

#### 八、新站建设和西泰山站方面

积极协调县有关部门解决工程建设中遇到的各种问题，确保新站建设顺利进行。同时，按照公司分配的住房名额，对内部有意购房的职工和符合条件的购房户进行了统计筛选，并按要求预付了房款。目前主楼已建至 16 层，预计明年完工。

西泰山站开发改造方面，经过市场分析和申报审批，根据汝阳县西泰山旅游业总体规划部署，拟将西泰山车站开发改造为集旅游客运、商业接待、宾馆住宿及餐饮导游等多功能配套设施齐全的客运站。目前，公司拨付资金已到位，经过项目施工招投标，已确定工程施工方，目前正在进行施工前期准备工作，预计工期为一年。

#### 九、存在问题和不足

回顾过去，取得的成绩让我们倍感自豪，但我们也清醒地认识到当前的工作中还存在有一些不足之处：一是客运主业后劲不足，开发审批新线路力度不大，这方面工作有待进一步加强，二是内部管理方面有待进一步加强，职工教育应该进一步加大，特别是李国杰参与非法担保融资问题所出现的违纪行为给我公司带来了不良的影响；三是安全生产工作有待进一步加强。这些问题的存在，都要引起我们的高度重视，采取有效的措施加以解决。

#### 十、20xx 年

1、以稳定为前提、安全第一的管理要素，进一步强化安全管理，落实好各项规章制度，采取有效措施，确保我分公司安全生产、大局稳定。

2、加大客运市场开发力度和争取主管部门批准申请开辟新线路，扩大企业规模，给企业注入新活力。

3、实施汝阳至临汝镇线路公交化改造，进一步提升效益和客运整体实力、竞争力。

4、进一步探索现代物流业和旅游业的发展路子，推动小象快运和旅游分公司业务再上新台阶。

5、大力推进新站建设和西泰山车站开发改造的工作力度，争取早日投入使用，创造更大的效益。

6、

按时完成职工的“三金”任务，并根据企业实际，逐步提高职工福利待遇，确保企业和谐、稳定与快速发展。

2025 年企业工作总结 篇 11 团结奋进的 20xx 年即将过去，充满希望的 20xx 年正朝我们走来。在过去的一年里，我们在市 x 局的正确领导和亲切关怀下，在全厂干部职工的共同努力下，实现了污水处理的正式运行，治理城市水污染取得实质性进展。企业精神文明建设、文化建设、环境建设等方面工作都得到了长足发展，较好地完成了年度工作任务。现将我厂 20xx 年的工作情况汇报如下：

20xx 年取得的主要工作成绩

一、上下一心，团结一致，顺利实现了老市区污水处理厂的正式运行。

1、为早日实现试运行，紧锣密鼓做好试运行前的各项准备工作。

事业兴衰、关键在人。老市区污水处理工程属省、市国债资金重点建设项目，备受市委、市政府和全市人民的关注。为了尽快使老市区污水处理厂早日实现运行，我们从招聘人员做起，通过考试，选调配备了管理人员和生产工人，同时针对新进员工未从事过污水处理工作，对污水处理知识不甚了解的实际，在员工进厂后，为了使他们能够尽快掌握污水处理的基本知识，达到上岗要求，满足实现污水处理运行的需要，我们在对员工进行思想教育的同时，组织他们到 x 等地的污水处理厂进行参观学习，回来后编写了专门的学习资料，对他们进行污水处理工艺知识系统培训，基本上满足了污水处理对人员业务技能的要求。

建立健全规章制度，使各项工作做到有章可循，有规可依。为了用制度来约束人、管理人，我们建立了涵盖企业机构设置、安全生产管理体系、科室工作职责、职工岗位职责、厂内管理制度、工艺操作规程等方方面面的规章制度 5 章 1200 条，并严格执行，动态考核，达到了用制度管理人、规范人、约束人、激励人的目的。

周密细致、扎实认真、紧锣密鼓地做好各种设备、设施的检修、调试工作。在人员进厂、试运行前的各项准备工作基本就绪后，我们制定了科学周密的计划，对污水处理试运行工作进行了细致周密的安排，在市领导的协调下恢复了厂区通电工作，对污水处理系统的各种设施进行了多次检修调试，顶着炎炎烈日，组织人员对流经厂区的 120 米长，7 米多宽的厂区防洪渠的淤泥、垃圾、杂物等进行了为期 5 天的清理，经统计，共同清理淤泥 360 多方。对 SBR 池所有防护设施进行了加固和刷新，与此同时加大厂外污水收集管网的维护和疏通，提高污水收集量，于 x 月 x 日实现了污水处理的试运行，结束了我市城市污水不经处理直接排入河道的历史。

## 2、全力以赴，顽强拼搏，由试运行走向正式运行。

正确对待舆论监督，改进工作不足，全力以赴投身正式运行工作。6 月 9 日我厂实现试运行之前，中央电视台记者来我厂进行了采访，6 月 15 日以《x 污水与处理厂‘擦肩而过’》为题，在中央电视台新闻 30 分节目中，对我厂滞后运行进行了批评报道。《x 报》等报刊也转载了批评报道。面对媒体的监督，我们一方面虚心接受，一方面向省、市领导汇报污水处理工作的进展情况，通过省、市报刊实事求是地报道工作进展情况，消除了负面影响。一方面制定对策，改进工作，针对 6 月 22 日，市长 x 在我厂视察调研时提出的“一个月出达标水”的指示精神，进行全厂总动员，制定周密的正式运行措施，全天 24 小时开展工作，全厂职工节假日也不休息。积极联系工程施工单位和设备厂家来厂提供技术服务工作，充分发挥技术人员作用，紧密配合 7 名外来技术人员检修、调试各种生产设备。全厂上下顶骄阳、战酷暑，在污泥浊水中挥汗如雨，艰苦奋斗，连续检修、调试污水处理设备、设施 30 多次，检修大小设备 600 余台，检修各种进水管道的 20 多米，检修曝气头 6000 多个。针对设施闲置时间长，管道破裂、设备生锈、运转不协调、不匹配等情况，出注意、想办法，舍小家、顾大家，领导与职工打成一片，吃住在厂里，加班加点，克难攻坚，克服了诸多困难，使生产趋于正常。与此同时，在收集污水工作中，克服人员少、战线长、工作强度大等困难，不断加大对厂外总长 17

KM 的污水收集管网的维护和疏通。对 5 处人为破坏的管网进行了修复，对 110 个污水接入口反复疏通 1000 多次，对雷家沟等三处污水处理收集管网进行了改造，大大提高了污水收集率，通过与市政园林局通力合作，移交污水收集主、支管网 17KM，完成了污水管网移交工作。经过全厂干部职工连续 55 天的辛勤奋战，经市水资源监测站的多次监测和检验，8 月 2 日出厂水 COD、BOD5、SS 等主要指标达到国家二级排放水标准，圆满完成了出达标水的工作任务，顺利实现了正式运行，宣告了 x 市污水零处理历史的终结。

3、积极筹备工程竣工验收工作，污水处理工程通过省上验收。

实现正式运行之后，我们在完善生产工艺，提高污水处理质量的同时，树立超前意识，认真整理、归类、完善工程资料，积极与省、市发改委等有关部门联系，扎实有效地完成了工程验收各项准备工作。12 月 6 日，由省发改委牵头、组织省财政厅、建设厅、环保局和我市发改委、建管局、规划局、环保局、国土资源局等市级有关部门及设计、质监、监理、档案、消防单位组成验收委员会，对我市老市区污水处理工程进行了竣工验收，验收委员会认为工程设计合理，施工质量达到国家规定标准，生产工艺、控制系统和设备运行良好，污水收集管网及加压提升泵站运行安全稳定，环境工程、工业卫生，消防设施和主体工程同时设计、同时施工，同时投入使用，工艺达到同行业先进水平，各项出水水质达到设计标准，同时具有先进可行的监测手段，机构健全，人员到位，顺利通过了验收委员会的验收。工程验收的顺利通过，成为我市污水处理工程建设工作的一项具有里程碑意义的大事。标志着老市区污水处理运行各项工作步入正轨，同时为筹建 x 污水处理及回用工程积累了宝贵经验，创造了有利条件。

2025 年企业工作总结 篇 12 回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同事们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作，这为我以后工作奠定了坚实的基础。

任客户经理已有一年的时间了，在工作中我感触很多，针对从未接触过新 G 网业务的客户经理我来说，这必定是个新的挑战，认真学习新业务知识，经过一段时间的学习了解，很快的，新业务也有了一定成绩，并且在公司组合业务发展模式也给我提供了一个较好的销售平台，在这一年里我学到了很多，也知道自己的不足之处，通过这一年的服务工作实践，为新业务积累了丰富的客户群，能独立解决客户发展过程中所出现的有关用户的特殊需求、发展策略拟定等方面的问题。

一、做客户服务工作，对我们而言首先理解我们的业务了解公司的发展方向和目标，配合公司的各种目标来开展我们的工作；理解我们的客户。我们将要面对的是各种各样的客户，这对我们每个人都是一个考验，理解我们的工作，我们的工作是为我们所有的客户提供服务。为今后的工作不断的积累经验，在平时与同事和客户的交流中，我各方面业务素质都在不断的得到提升。也得到了用户的肯定，同事的赞许。

二、刚接触新业务时，第一次到单位拜访客户，总是没有信心，担心自己把业务介绍不到位，不清楚，为了能让自己在销售的过程中能更加自信，然后我跟着以前做 G 网的同事他们一起去跑业务，认真的听他们介绍我们的产品，每一步骤，每一环节，每一事项，都仔细地进行分析和认真记录。客户经理队伍是公司直接面对集团客户及中高端客户的服务窗口和沟通桥梁，对外代表着中国联通，对内代表着客户。客户经理岗位职责主要是发展、维系、服务、收集信息工作、供点服务与发展。在日常及发展业务方面，片区营业员责任在营业厅收费，其它同事都在外发展业务，有收宽带费的，有发展乡镇业务的，经过大家共同的努力和领导的帮助下，我们完成了领导下达的任务。走遍了城里的大小宾馆业及中小型单位宣传我们的 G 网、固网业务，在发展集团业务时不断的积累经验，充分发挥自己的知识与技能，提高工作品质。9 月份开展迎新工作，在每个校区都有责任\*及维系工作的同学们，我们在校区内摆摊宣传“新势力”卡及固网业务，在这次的工作中我们找到了我们以往的不足之处。在此之余，我还经常义务帮用户处理 IPHONE 手机的基本问题，自学后教用户最起码的应用，引导用户正确使用手机。

今年一年来，发展了 iPhone 手机 300 台，装了 100 户宽带，25 户专线续费，90 多户 186 用户，10 户无线上网卡，固话发展 200 部。

20xx 年工作计划：

1、加强学习，努力提高自身素质（其中包括为人处事，接人待物和业务素质等）；加强自身劳动纪律，严以律己，做到不迟到不早退。形成良好的工作习惯。

2、恪尽职守，认真作好本职工作（每月的维系工作、协议到期回访、发展任务、计划总结等），且要与其他同事相互配合，完成公司下达的其它生产任务。

3、加强市场调研，根据提供的信息及时地进行分析。通过分析获取第一手资料，为公司开拓新的市场方面作好参谋。

4、全身心投入到 3G 业务的发展，使公司在销售发展 3G 业务有个好的开始。

5、完成公司安排的其它工作任务。

在今后的我要加强学习新业务，努力提高自身素质全身心投入到 3G 业务的发展，使我公司 3G 业务发展前景更辉煌。

2025 年企业工作总结 篇 13 时间一晃而过，\_\_\_\_\_已接近尾声。回顾过去的这一年我在集团公司，收获和感触颇多。在这一年中上半年主要负责前台工作，后经领导对我工作的信任，转为负责集团公司的档案管理工作及综合办公室的其他工作。在这一年中，我对自己的工作操守严要求，对新工作多了解，对工作中的不足，不断总结和改正。使自己能跟随上集团公司前进的步伐，为集团公司今后的发展献出一份微薄之力。

#### 一、主要工作的概述

过去的一年在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的一些努力，也取得了一些工作成绩，但是也有诸多不足。回顾这一年，现将我所负责的工作总结如下：

（一）、前台接待工作

（二）、档案管理工作

（三）、办公用品的管理

工作主要负责集团公司的办公用品的整理、统计与出、入库登记。每月对办公用品库进行点库，并将所剩物品的数量与金额统计入册。统

（四）、固定资产管理

主要负责集团公司中固定资产的统计、登记和管理工作，内容主要将公司的固定资产进行编号，便于集团公司固定资产的进、出管理。并对固定资产进行定期的检查，查看是否有损坏情况，每年定期对固定资产进行盘点，查清数量。

#### (五)、其他工作

- 1、集团公司花卉的定期更换与租赁费用的定期缴纳；
- 2、集团协议酒店的管理，对西安市内的三星以上酒店签订住房协议，并将签订过协议的酒店编制入册；
- 3、集团公司日常客人的接待，以及水果和鲜花的购买；
- 4、集团公司卫生的维护；
- 5、部分办公物品的采购工作；
- 6、协助综合办公室其他同事完成相应的工作；
- 7、与下属公司的业务沟通。

#### 二、工作中存在的不足

#### 三、对办公室的建议

我来公司细数也一年有余了，虽不是集团公司的第一批员工，但也见证了集团公司一步步成长的过程。我们在李总

和各位领导的带领下，一步一个台阶，使我们集团公司向一个快速、高效、健康的方向发展。但集团公司成立的时间不成，在发展中会有一些不足，现总结如下：

1、人员流动太快。公司人员流失过大，会造成公司的一些工作不能顺利完成，并出现许多重复工作，使的工作效率不高；同时离职手续的不够健全，会使许多工作出现空白。

2、工作职责不够明确，总是出现工作分配不均，有些人很忙，有些人又很闲的情况。

3、培训的内容应该多元化，面对集团公司这一特性，应将我们的培训多元化，不应仅仅只局限在管理方面，还应多涉及其他的方面，如财务、金融等这些对公司发展有力的培训应多学习。

以上几点是我对公司的几点建议，不知是否提的准确但是从我的眼光来审视集团这一年来的发展。公司在慢慢发展，有一些不足是必然，我们都是在一起成长，这只是成长的一个过程，望领导看到后能给出一个合理的解决办法，这样我们集团公司才能走的更远，更好！

\_\_\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。与集团公司共同成长，并祝愿集团公司发展越来越好，业绩蒸蒸日上，发展之路越走越远！

2025 年企业工作总结 篇 14 一、以公司发展定位为导向，市场化方式选聘人才

### 1、根据公司发展定位，制定人才工作指导思想

20xx 年 6 月，根据成府阅〔20xx〕123 号会议纪要精神，XX 公司在原来鼎力公司的基础上组建而成，并明确发展定位：“作为市国资委盘活政府经营性存量资产，推进国有资产战略性重组，实施国有资本收益收缴管理的投融资和运营平台”。

### 2、考试与考察相结合，多轮筛选严格把关

今年，为了招聘到公司急需的人才，达到预期的效果，公司对招聘工作进行了精心组织。一是专业人士作考评，更显专业与权威。公司不仅专门成立了招聘工作领导小组，还邀请了会计事务所、律师事务所等中介机构的专业人士作为考评成员，保证了招聘的专业性和权威性。二是多轮筛选，层层把关。

### 3、招聘的几点体会

今年新聘的员工，无论是受教育程度、专业背景，还是工作业绩，都较为突出。一是受教育程度较高，均为本科以上文化，其中博士 2 人，硕士 8 人（含两名留学硕士），本科 3 人。二是专业知识扎实，有注册会计师、项目分析师、律师、经济师等，有丰富的工作经验。

## 二、多层次、多方面的系统培训，让员工在学习中成才

### 1、开展多层次、多方面的系统培训

#### （1）参观学习

#### （2）内部培训

(3) 拓展训练

(4) 学习交流

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/266134222111011103>