

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 借出合同样本

## 本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
  - 1.1 借出方基本信息
  - 1.2 借入方基本信息
2. 借出物品的详细信息
  - 2.1 物品名称
  - 2.2 物品规格型号
  - 2.3 物品数量
  - 2.4 物品价值
3. 借出物品的交付方式及时间
  - 3.1 交付方式
  - 3.2 交付时间
  - 3.3 交付地点
4. 借出物品的使用规定
  - 4.1 使用范围
  - 4.2 使用期限

- 4.3 使用限制
- 5. 借出物品的保管责任
  - 5.1 借出方责任
  - 5.2 借入方责任
- 6. 借出物品的维护责任
  - 6.1 维护方式
  - 6.2 维护期限
  - 6.3 维护费用
- 7. 借出物品的归还时间及方式
  - 7.1 归还时间
  - 7.2 归还方式
  - 7.3 归还地点
- 8. 借出物品的损坏赔偿
  - 8.1 损坏认定
  - 8.2 赔偿标准
  - 8.3 赔偿方式
- 9. 违约责任
  - 9.1 借出方违约责任

## 9.2 借入方违约责任

## 10. 争议解决方式

### 10.1 争议解决途径

### 10.2 争议解决机构

### 10.3 争议解决期限

## 11. 合同的生效与终止

### 11.1 合同生效条件

### 11.2 合同终止条件

## 12. 合同的变更与解除

### 12.1 合同变更程序

### 12.2 合同解除程序

## 13. 合同的附件

### 13.1 附件一：借出物品清单

### 13.2 附件二：相关证明文件

## 14. 其他约定事项

### **第一部分：合同如下：**

#### 1. 合同双方基本信息

##### 1.1 借出方基本信息

名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 1.2 借入方基本信息

名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 2. 借出物品的详细信息

2.1 物品名称： \_\_\_\_\_

2.2 物品规格型号： \_\_\_\_\_

2.3 物品数量： \_\_\_\_件/台/套

2.4 物品价值： 人民币\_\_\_\_元整

## 3. 借出物品的交付方式及时间

3.1 交付方式： \_\_\_\_\_

3.2 交付时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3.3 交付地点： \_\_\_\_\_

## 4. 借出物品的使用规定

4.1 使用范围： \_\_\_\_\_

4.2 使用期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4.3 使用限制：\_\_\_\_\_

5. 借出物品的保管责任

5.1 借出方责任：\_\_\_\_\_

5.2 借入方责任：\_\_\_\_\_

6. 借出物品的维护责任

6.1 维护方式：\_\_\_\_\_

6.2 维护期限：自交付之日起\_\_\_\_年内

6.3 维护费用：由\_\_\_\_\_承担

7. 借出物品的归还时间及方式

7.1 归还时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7.2 归还方式：\_\_\_\_\_

7.3 归还地点：\_\_\_\_\_

8. 借出物品的损坏赔偿

8.1 损坏认定：

8.1.1 物品损坏需经双方共同确认，并由双方签字认可。

8.1.2 损坏程度根据物品新旧程度、使用磨损、维修记录等综合评

估。

## 8.2 赔偿标准：

8.2.1 物品损坏造成部分损坏的，按物品原价值的百分比赔偿。

8.2.2 物品损坏导致无法正常使用的，按物品原价值全额赔偿。

8.2.3 物品损坏造成严重后果的，双方协商解决赔偿事宜。

## 8.3 赔偿方式：

8.3.1 赔偿款以人民币现金支付。

8.3.2 赔偿款支付时间：自物品损坏确认之日起\_\_\_\_个工作日内。

## 9. 违约责任

### 9.1 借出方违约责任：

9.1.1 借出方未按时交付物品，每延迟一日，应支付\_\_\_\_元违约金。

9.1.2 借出方擅自变更物品使用规定，应向借入方支付\_\_\_\_元违约金。

### 9.2 借入方违约责任：

9.2.1 借入方未按时归还物品，每延迟一日，应支付\_\_\_\_元违约金。

**9.2.2 借入方损坏或丢失物品，按第八条赔偿标准执行。**

## 10. 争议解决方式

### 10.1 争议解决途径：

10.1.1 双方协商解决。

10.1.2 协商不成，提交仲裁委员会仲裁。

10.2 争议解决机构：

10.2.1 仲裁委员会名称：\_\_\_\_\_

10.3 争议解决期限：

10.3.1 自争议发生之日起\_\_\_\_个工作日内提交仲裁。

11. 合同的生效与终止

11.1 合同生效条件：

11.1.1 双方签字盖章。

11.1.2 合同经借出方交付物品后生效。

11.2 合同终止条件：

11.2.1 借出物品归还完毕。

11.2.2 合同双方协商一致解除合同。

12. 合同的变更与解除

12.1 合同变更程序：

12.1.1 双方协商一致，签订书面变更协议。

12.2 合同解除程序：

12.2.1 双方协商一致，签订书面解除协议。

12.2.2 因一方违约导致合同解除，违约方应承担相应责任。

### 13. 合同的附件

#### 13.1 附件一：借出物品清单

#### 13.2 附件二：相关证明文件

### 14. 其他约定事项

14.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。

## **第二部分：第三方介入后的修正**

### 15. 第三方介入概述

#### 15.1 第三方定义：

15.1.1 本合同所称第三方，是指除合同双方（甲方和乙方）之外的任何自然人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、评估机构、仲裁机构、监管机构等。

#### 15.2 第三方介入情形：

15.2.1 在本合同履行过程中，如需第三方提供专业服务、评估、调解、仲裁或监管等，可由合同双方协商决定引入第三方。

#### 15.3 第三方责任限额：

##### 15.3.1

第三方介入后，其责任限额由合同双方与第三方在另行签订的协议中明确约定。

## 16. 第三方介入的具体条款

### 16.1 第三方选择：

16.1.1 合同双方协商确定第三方的选择标准，包括专业能力、信誉度、服务费用等。

### 16.2 第三方职责：

16.2.1 第三方应根据合同双方的要求，履行相应的专业服务、评估、调解、仲裁或监管职责。

### 16.3 第三方费用：

16.3.1 第三方费用由合同双方协商确定，并在另行签订的协议中明确。

### 16.4 第三方保密义务：

16.4.1 第三方在介入过程中，应遵守保密义务，不得泄露合同双方的商业秘密和个人信息。

## 17. 第三方与其他各方的划分说明

### 17.1 第三方与甲方的关系：

17.1.1 第三方作为甲方在合同履行过程中的合作伙伴，应服从甲方

的指导和监督。

## 17.2 第三方与乙方的关系：

17.2.1 第三方作为乙方在合同履行过程中的合作伙伴，应服从乙方的指导和监督。

## 17.3 第三方与其他各方的责任划分：

17.3.1 第三方仅对合同双方承担直接责任，不对合同双方之外的第三方承担责任。

## 17.4 第三方与其他各方的权利划分：

17.4.1 第三方在介入过程中，享有合同双方赋予的权利，如知情权、参与权、监督权等。

## 18. 第三方介入的额外条款及说明

### 18.1 第三方介入程序：

18.1.1 合同双方在需要第三方介入时，应提前\_\_\_\_个工作日通知对方，并共同与第三方签订协议。

### 18.2 第三方介入的期限：

18.2.1 第三方介入的期限应根据具体情况确定，并在协议中明确。

### 18.3 第三方介入的终止：

18.3.1 如第三方介入期间出现不可抗力或合同双方协商一致，可终止第三方介入。

#### 18.4 第三方介入的后续处理：

18.4.1 第三方介入结束后，合同双方应按照协议约定，对第三方介入的结果进行处理。

#### 19. 第三方责任限额的具体说明

19.1 第三方责任限额应根据第三方介入的具体服务内容、风险程度等因素确定。

#### 19.2 第三方责任限额的约定方式：

19.2.1 第三方责任限额应在合同双方与第三方签订的协议中明确约定。

#### 19.3 第三方责任限额的调整：

19.3.1 如合同履行过程中，第三方责任限额需要调整，应经合同双方和第三方协商一致。

#### 19.4 第三方责任限额的违约责任：

19.4.1 如第三方未按照协议约定履行责任，造成合同双方损失的，应承担相应的违约责任。

### **第三部分：其他补充性说明和解释**

#### 说明一：附件列表：

##### 1. 附件一：借出物品清单

要求：详细列出借出物品的名称、规格型号、数量、价值等信息。

说明：此清单作为合同附件，用于明确借出物品的具体情况。

## 2. 附件二：相关证明文件

要求：包括但不限于物品所有权证明、物品使用许可证明等。

说明：此证明文件作为合同附件，用于证明借出物品的合法性和合规性。

## 3. 附件三：第三方介入协议

要求：明确第三方介入的具体内容、职责、费用、期限等。

说明：此协议作为合同附件，用于规范第三方介入的行为。

## 4. 附件四：违约行为及责任认定协议

要求：详细列明各种违约行为及相应的责任认定标准。

说明：此协议作为合同附件，用于明确违约责任，保障合同双方的权益。

## 5. 附件五：物品损坏评估报告

要求：由第三方评估机构出具，详细说明物品损坏情况及赔偿金额。

说明：此报告作为合同附件，用于确定物品损坏赔偿的依据。

## 6. 附件六：争议解决协议

要求：明确争议解决的方式、机构、期限等。

说明：此协议作为合同附件，用于规范争议解决流程。

### 说明二：违约行为及责任认定：

#### 1. 违约行为：

1.1 借出方未按时交付物品

1.2 借入方未按时归还物品

1.3 借入方损坏或丢失物品

1.4 第三方未按协议履行职责

1.5 合同双方未按约定履行合同义务

#### 2. 责任认定标准：

2.1 违约行为发生时，双方应立即通知对方。

2.2 双方应积极配合，采取措施减少损失。

2.3 违约责任认定依据合同约定、法律法规及双方协商结果。

#### 3. 违约责任认定示例：

3.1 借出方未按时交付物品，每延迟一日，应支付\_\_\_\_元违约金。

3.2 借入方未按时归还物品，每延迟一日，应支付\_\_\_\_元违约金。

3.3 借入方损坏或丢失物品，按物品原价值全额赔偿。

3.4 第三方未按协议履行职责，应承担相应违约责任，并向合同双方支付\_\_\_\_元违约金。

3.5 合同双方未按约定履行合同义务，应承担相应违约责任，并向对方支付\_\_\_\_元违约金。

## 借出合同样本 1

### 本合同目录一览

#### 1. 合同基本信息

##### 1.1 借出方信息

##### 1.2 借入方信息

##### 1.3 借出物品信息

#### 2. 借出物品的交付

##### 2.1 交付时间

##### 2.2 交付地点

##### 2.3 交付方式

#### 3. 借出物品的使用

##### 3.1 使用范围

##### 3.2 使用期限

##### 3.3 使用责任

## 4. 借出物品的保管

### 4.1 保管责任

### 4.2 保管条件

### 4.3 保管期限

## 5. 借出物品的归还

### 5.1 归还时间

### 5.2 归还地点

### 5.3 归还方式

## 6. 借出物品的损坏与赔偿

### 6.1 损坏认定

### 6.2 赔偿方式

### 6.3 赔偿金额

## 7. 违约责任

### 7.1 违约情形

### 7.2 违约责任

### 7.3 违约赔偿

## 8. 争议解决

### 8.1 争议解决方式

- 8.2 争议解决机构
- 8.3 争议解决程序
- 9. 合同的变更与解除
  - 9.1 变更条件
  - 9.2 解除条件
  - 9.3 变更与解除程序
- 10. 合同的生效与终止
  - 10.1 生效条件
  - 10.2 生效日期
  - 10.3 终止条件
  - 10.4 终止日期
- 11. 通知与送达
  - 11.1 通知方式
  - 11.2 送达地址
  - 11.3 送达方式
- 12. 合同附件
  - 12.1 附件一：借出物品清单
  - 12.2 附件二：其他相关文件

### 13. 合同签订与生效

#### 13.1 签订日期

#### 13.2 生效日期

#### 13.3 生效条件

### 14. 其他约定事项

## 第一部分：合同如下：

### 1. 合同基本信息

#### 1.1 借出方信息

1.1.1 借出方名称： \_\_\_\_\_

1.1.2 借出方地址： \_\_\_\_\_

1.1.3 借出方法定代表人： \_\_\_\_\_

1.1.4 借出方联系电话： \_\_\_\_\_

#### 1.2 借入方信息

1.2.1 借入方名称： \_\_\_\_\_

1.2.2 借入方地址： \_\_\_\_\_

1.2.3 借入方法定代表人： \_\_\_\_\_

1.2.4 借入方联系电话： \_\_\_\_\_

#### 1.3 借出物品信息

1.3.1 物品名称： \_\_\_\_\_

1.3.2 物品规格型号： \_\_\_\_\_

1.3.3 物品数量： \_\_\_\_\_

1.3.4 物品单价： \_\_\_\_\_

1.3.5 物品总价： \_\_\_\_\_

## 2. 借出物品的交付

2.1 交付时间： \_\_\_\_\_

2.2 交付地点： \_\_\_\_\_

2.3 交付方式： \_\_\_\_\_

## 3. 借出物品的使用

3.1 使用范围： \_\_\_\_\_

3.2 使用期限： \_\_\_\_\_

3.3 使用责任： \_\_\_\_\_

## 4. 借出物品的保管

4.1 保管责任： \_\_\_\_\_

4.2 保管条件： \_\_\_\_\_

4.3 保管期限： \_\_\_\_\_

## 5. 借出物品的归还

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/268052070140007014>