

工作会议纪要范文格式（精选 14 篇）

工作会议纪要范文格式 篇 1

XX 房地产有限公司会议纪要 X 地会字〔 〕第 X 号

XX 地产工程建设

XX 月份工作安排会议纪要

XX 地产投资有限公司于 X 年 XX 月 XX 日下午 2：30，总顾问在会议室主持召开了 XX 月份暨 XX 月份工作安排会议李总会中作了重要讲话。现将会议研究议定事项纪要如下：

- 一、污水处理项目以中鹤新城为载体申报。
- 二、综合部牵头拿出预防拖欠农民工工资监管部门机构人员组成和，尽快确定需要的工作人员人数、具体工作流程。
- 三、综合部、项目办要以各种项目资金的申报要以工作为重点抓紧，做到尽最大努力争取资金。
- 四、道路竣工验收要抓紧进行。综合部牵头，李工负责。
- 五、中学配套材料的确定，变更技术采购部门抓紧下达。
- 六、服务中心外墙涂料需要抓紧确定品牌。
- 七、中学建设进度仍然要放在所有工程管理的第一位。各部门要通力配合。
- 八、XX 区沿街楼涂料再增加施工队伍加快施工。
- 九、XX 区窗户由甲方负责安装。楼梯栏杆仍采用不锈钢栏杆，技术采购部门询价后通知施工单位。
- 十、学校电梯暂时不安装，甩项交工。
- 十一、城南工业区廉租房项目，原来的变更拆迁抓紧办理签证。新开工程强力推进做好基础。
- 十二、服务中心、中学的电力队伍抓紧时间进场施工。
- 十三、地下水源热泵、天然气施工队伍周一进场，联通移动施工队伍尽快确定。
- 十四、路挖出的多余土方运走，路东侧土方平整高度到人行道基础上平。

十五、工程部统计各施工标段队伍停止不前的情况上报，问题严重的解除合同。对各施工队伍确定的处理措施要以书面形式进行通知。

十六、中学设备由市、县教育局配发。XX月XX日之前必须完成中学建设工程。工程部要倒排工期，防范灾害天气影响工期。

十七、南区决算由综合部王文浩负责催郑州出标准。决算方式：一样的楼出一个标准基本价，若施工单位有异议，可自己拿预算去评审。出标准后，跟各施工单位开会通报价格。

十八、XX区原定XX月底交房，现在房已销售，工程施工竣工必须往前赶进度。

十九、道路要清扫干净，领导检查所经路线要有形象并尽量不堆积物料。

二十、物业管理中业主反映问题要及时维修。存在的问题要施工队签字、工程部签字确认。明确维修时限。

二十一、希望大家要在工作中积极、主动、自觉努力。把工作做好，把自己本部门的队伍带好。

二十二、要求各部门认真落实十月份安排。

与会人员名单

出席

、

本期报：XX集团总经办

发：公司各部门

XX地产投资有限公司 年XX月XX日印发

记录： 校对：（共印 15份）

工作会议纪要范文格式 篇2

会议名称：房地产开发有限公司财务工作会议

会议时间：20xx年x月x日

会议地点：公司五楼会议室

参会人员：

主要内容：

1、财务总监首先对20xx年度财务工作做了总结性讲话，并明确

了此次会议主题，总结工作经验，抓工作重心找工作不足，并听取各项目财务经理做的工作汇报。

2、XX项目财务对汝南项目截止目前的楼盘销售进度，及工程进度做了简要总结汇报，并提出了财务工作方面遇到的一些瓶颈。首先，财务部门是一个独立的部门，但是财务核算工作的顺利进行则需要相关部门的积极配合，比如销售部，工程部要及时进行信息反馈，规范流程，为财务人员提供必要的数据，财务人员也应该积极主动的与各部门加强交流沟通，归集必要资料，以便为公司领导提供明确及时的数据分析。其次，要发挥好财务的监督职能，工作中出现了签订的合同不规范化等问题，以及从财务分析中数据表明销售费用偏高，下一步要对销售活动礼品的采购，存放，发放等要进行严格的管理监督。

3、XX项目财务针对观城的楼盘销售进度及工程进度也做了简要总结汇报。并提出了要明晰财务人员的问题，并要求财务工作完善现金管理制度，公司正走在集团化的道路上，集团对各个分公

司的资金分配管理需要加强，要求资金当日分配当日归集。在银行按揭过程中，要求及时把握银行按揭政策，提高工作效率，财务人员要与销售人员加强合作，及时与银行沟通，加快资金回流，保证集团公司又好又快的发展。

4、XX项目财务对上城项目目前的销售进度及工程进度做了简要总结汇报，并对融资管理提出要求，融资方面要做好财务报表的把握，加强与贷款银行的沟通，及时掌握国家金融管理政策，掌握好公司贷款具体情况，及时归还贷款。

5、公司财务经理对各位项目经理提出的问题给予肯定，为此作了总结，主要包括资金管理，部门沟通，财务分析及预算管理等几方面。并提出了为适应集团规范高效的管理机制及新形势下集团经营发展的需要，开发前期财务中心需参与做好经济预算，项目科研中经营评价分析，同时对已经完成的项目进行总体核算，并做好与逾期情况的动态对比，总结开发过程中的经验，为后期项目的开展提供建设性意见，为以后领导决策提供依据。

6、回首过去，展望未来。根据公司的实际情况及公司发展的需要，

在 X 总的督促领导下，X 经理对部门 20xx 年财务工作计划进行了阐述，指明了工作指导思想，合理制定了 14 项工作计划：

(1)、是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。

(2)、推行财务预算管理，建立集团公司全面预算管理模式

(3)、规范日常核算管理

(4)、实行会计电算化。适应集团发展

(5)、加强财务分析，及时反馈信息

(6)、加强财务审计，实施财务监督

(7)、强化培训工作，提高人员素质

(8)、强化税收筹划，回避税务风险

(9)、加强人员招聘，储备后备人才

(10)、引入竞争机制，实行优胜劣汰

(11)、加强资金调控，减少资金闲置

(12)、协调合作银行，做好按揭回款

(13)、做好融资基础工作

(14)、完成其他临时性任务

7、X 总对本次会议做出了总结，并对当前的工作做了安排。最后要求财务中心部门人员精诚团结，齐心协力，与各部门加强沟通，加强配合，及时做好服务工作，一切以公司大局出发，不断学习更先进的管理模式，不断进步，更好的服务集团公司。

工作会议纪要范文格式 篇 3

会议日期 4 月 9 日

会议地点村委办公室

出席对象村两委成员，全体党员，群众代表会议主题大额资金的使用

会议纪要

我村硬化道路，换届选举以及外出考察等项目需要大额资金，针对这一情况，我村已经分步骤，分层次做好了财务预算，召开此次会议研究决定大额资金的具体使用情况。

根据各项工作的轻重缓急，对资金的募集方案做出了具体的安排部署，由党员分组进行，确保资金的安全。

针对资金的使用，由村会计按照会议的决定制作相应的党务公开资料，并张贴于宣传栏，接受广大人民群众的检查，积极及时地对群众意见建议进行反馈。

记录人：

工作会议纪要范文格式 篇 4

会议时间：201*年6月11日

会议地点：大二班教室

会议主题：安全教育

会议内容：

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工的幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，针对我班201*年的“安全教育周”活动，我们三位工作人员在班主任的主持下召开了班务会议，并认真制定了201*年安全教育周的活动计划：

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出一期班级安全教育专栏。
- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。
- 8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。

9、组织幼儿观看安全教育 VCD——安全伴你成长，并开展一次讨论。

10、听一堂由公安干警来园上的安全教育课。

11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。

12、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次班务会议，我们三位工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《

幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

工作会议纪要范文格式 篇 5

12 月 24 日，市教育局召开精准扶贫工作专题办公会，现纪要如下：

会议强调，精准扶贫工作是我国全面建成小康社会的重要内容，是当前各级党政部门一项重要的政治任务。教育系统要切实认清形势，明确职责，强化措施，确保全市建档立卡贫困户在校就读学生国家政策性资助 100% 全覆盖，确保 20xx 年结对帮扶贫困村出列，贫困户脱贫。

会议要求，教育系统精准扶贫工作要做到专人负责，分工明确。该工作由陈于新同志负总责，具体工作由周开林同志负责。教育局联系精准扶贫的黑土坡村是工作的重点，主要工作由周开林同志负责，联系村王店村的主要工作由李金波同志负责。在黑土小学挂牌“当阳市教育局精准扶贫工作办公室”，从黑土小学抽调 1 名教师，专职从事精准扶贫工作。

会议明确，全市建档立卡贫困户在校就读学生救助工作由周民同志负责，具体工作由李爱华同志负责，要做到精准识别，建档立卡，数据库录入准确并及时上报有关部门，贫困学生资助全覆盖；全市建档立卡贫困人口职业技能和实用技能培训工作由许成同志负责，具体工作由毛俊华同志负责，要与劳动部门、职教中心等沟通协调，共同做

好贫困户技能培训工作。

会议决定，教育局列支十万元专项经费，专项用于黑土坡村精准扶贫工作。拟将黑土坡村定为全市教育系统后勤服务基地，先从王店镇学校试点做起，由黑土坡村贫困村民为学校定点供应所需农副产品。

工作会议纪要范文格式 篇 6

时间：20xx 年 1 月 31 日上午 9 时 45 分

地点：指挥部会议室

主持人：杨树安

参会人：领导班子、工程部、招标预算部、销售部、党政办公室、环境安全部，等部门相关人员

会议名称：总经理办公会

内容：

20xx 年 3 月 31 日上午 9 时 45 分，云南澱江天然山水房地产开发有限公司在项目指挥部会议室召开了总经理办公会，会议由公司总经理杨树安主持，公司领导班子及公司各部门相关人员参加了本次会议。
(建议可删)

一、杨树安总经理对阳宗海项目前期工作进行总结、检讨以及对近期工作进行部署和安排

公司杨树安总经理首先强调：局党委对阳宗海项目高度重视并充满期盼，从人力、物力、财力等方面对公司进行了鼎力支持。整个项目关系到全局战略投资的成败与否，因此整个公司应改变思想，转变观念，团结一致，努力工作，高效、优质的完成整个项目工程。

针对目前户型设计不合理，施工过程中存有安全隐患等问题，杨树安总经理提出了以下三点要求：

(一)要以市场为导向，客户需求为依托，方案为基础，前提规划。要充分结合自身优势，实地考察，做出一个精品优质规划，打造出一个依山就势，错落有致，跌宕起伏的高端花园住宅小区。一是要对户型进行置换，并形成主打户型，把 519 平米户型压至 400 平米。二是要对大露台进行调整，使其尽量在观海面位置。三是要慎重选用样板房。四是要进行海景面分析，观景面要求达到 60% ，尽量达到 80% ，

如无法达到要求，更换设计单位。五是要对户型、高差做调整，所有户型调整在 15 天内完成。此项工作由副总经理李鑫牵头，总工程师张培福主办，副总工程师李宏琳配合。六是要在六组团加两幢房子，一组团花园中的一幢房子取消。七是只进行环水保工程，土石方工程全部停工。

(二)严格落实分工负责制度。一是样板区形成，主干道成型，要在规定时间点完成。此项工作由常务副总经理李金星负责，陈建民设计。二是所有绿化分段完成，由常务副总经理李金星负责，副总经理李鑫配合，花草搭配由副总工程师李宏琳提供依据，请绿化单位指派相关人员到项目进行实地考察。三是在环保压力不的前提下，将杯脚 100 米绿化完成。四是基本农田土块提高，四组团和其他组团可单独进行。五是环保工作由副总经理何建华负责。

(三)要堵塞质量监督和跟踪管理存在的漏洞。3 月 22 日 3 号大坝的隐蔽工程未灌浆，现场无管理人员，无监理人员，如以后再有类似情况，对施工单位罚款 10 万，工程部罚款 5 万。

二、公司其他领导班子成员和相关部门负责人进行讨论发言，达成一致共识并表态：

一是要对之前工作中存在的问题，进行深刻反思，并寻根问源。

二是要充分认识到设计规划对整个项目所起的决定作用，总结经，吸取教训，以客户需求为最终出发点，要具有前瞻性和长远性地制定设计规划应，打造良好的项目品质，为销售工作打好基础，埋好伏笔。

三是要加强公司内部各部门之间的横向联系以及和设计、施工单位的沟通、交流。

四是要提高对质量、环保问题的认识，加强监督管理，并形成目标责任制。由公司副总经理何建华负责，环境安全部配合各监理施工单位共同协作，在雨季前完成全部环水保工作。

三、公司杨树安总经理对近期工作进行部署和安排

1、20xx 年 4 月 5 日，公司领导班子成员到规划设计院听取设计汇报，并根据现场情况，明确提出户型比例。

- 2、基本完成土石方标段内，土石方的施工单位经协商后可以退场。
- 3、所有的环保会议要形成会议纪要，做到有据可查，有据可依。
- 4、景观绿化优先，房屋施工让位，尽快赶工景观大道 100 米，在 5 月 15 日之前完工。
- 5、样板房的装修，到香港或深圳邀请设计公司进行设计，按最低标准每平方米 5000 元进行装修。
- 6、7 月底前完成会所施工，对大堂和卫生间进行精品装修，8 月底前完成所有住宅建筑的招投标工作。

工作会议纪要范文格式 篇 7

时 间：201x 年 08 月 31 日 14：00

地 点：中心支公司会议室

主 持：

出 席：

公 出：

记 录：

会议纪要：

一、中支 8 月第五次部门例会在中支会议室召开。中支班子成员及个险、银保、续期 3 大业务条线和人事、行政、财务、运营 4 个后援部门全体内勤员工参会。首先由各部门员工逐一汇报本周工作情况和下周工作计划，并提出工作中需中支协调解决之需求，而后分管总进行工作点评，最后姚总讲话。会议起到了各部门、各员工之间及时互相了解对方业务情况、交流做法、借鉴经验、统一思想、凝聚力量的效果，为中支快速发展提供保障。

二、各部门员工汇报情况汇总

个险系列员工主要关注和经营：外勤面谈沟通，新人代资考、转正、晋升，9 月份业务启动，个产会，9 月 3 号业务节点达成，演讲比赛，“萌芽 100”推动及 9 月 20 号大型人文论坛等工作。

银保：提出重点关注 9 月初网点活动率及业绩总量推动。

续期：1.”七八联动”当月,宽末指标冲刺；

2.9 月当月续期清单整理下发,打印,通知；

月宽末各机构未收件重新提取下发,追踪;

4、陪访保全员面访个险问题客户,

5.万元保单未收件回访追踪;

6、8月份基础管理,活动日志及客户登记表整理审核上报分公司;

7.保全员每日上午工作计划,下午工作汇总;

8.宽末未收件系统录入,核查;

9.月底收费案例整理上报;

10.分公司续期视频会追踪宽末指标;

11、每日转实收整理、失败原因查询,补报盘,问题件资料查询等日常工作

人事、行政、财务、运营:主要是本着日常程序性工作,认真、积极、主动地搞好对一线业务支持和更好地维护中支日常运行。

最后,姚总讲话,指出:

1.各服务部门特别是续期、运营要定期下机构讲课、宣导,正面宣传公司,指导、助力一线开展业务。

2.近期重点关注继续率;要追踪好全省主管轮训的参加人员。

3.各负责人要积极主动开展工作,切实发挥表率、带头作用。

4.人事要拓展细致服务,如帮助员工办理公积金贷款,办理套餐费极低的联通卡等。

5.行政近期要管好车辆规范使用、办公桌椅资产调入、“萌芽100”图书室揭牌筹备、员工入党申请、工会领导成员补选等工作。

6.个险张彤要牵头抓好“萌芽100”活动,做好9月20号人文论坛。

7.继续加强员工关怀工作:中秋节之前对所有内外勤老员工走访慰问,让员工感受公司温暖,激发员工爱司、创业之原动力。

中支

201x年9月5日

篇8

会议时间 20xx.10.5

会议地点郑锦权会长办公室

会议内容研究灾后援建资金下拨问题

记录人陈元兴

参加对象区红十字会会长、副会长

陈斌:这次南方水灾共筹到资金我 14 万多, 经与区民政局前期调查, 拟对我区在这次水灾中的倒房户进行补助, 每户按 5000 元和 8000 元(困难户)标准, 共发放 107000 元, 其余用于区卫生消杀站灾后消杀, 符合上级资金使用的要求, 请予研究。

与会人员一致同意上报。

篇 9

根据广东省委近期有关扶贫工作的部署和要求, 为进一步做好我局对五华县龙村镇兴民村的对口扶贫工作, 5 月 7 日上午, 陈小帆副局长主持召开广东局扶贫工作会议。广东局机关有关处室负责人和直属单位的人员参加了会议。现将会议内容纪要如下:

会议传达了广东局党组认真贯彻落实省委汪洋书记在河源调研时关于进一步做好扶贫开发工作四点意见, 坚决打好缩小贫富差距这场硬仗的决定, 传达了李延辉局长对抓好我局“规划到户, 责任到人”工作的指示。会议听取了广东局扶贫办和驻村工作组的近期工作汇报, 对下一步工作进行了研究, 并部署如下:

一、要抓好统筹保障, 力推工作有序开展

一是积极筹措专项经费, 发展农村种养殖业。以每户每年 20xx 元的帮扶启动基金, 帮扶困难农户养猪、鸡、鱼、牛等生产。资金来源主要由我局直属单位筹措。从 20xx 年起, 连续三年, 保证基本资金到位。广东局财务部门也要积极筹措扶贫资金帮扶村集体经济达标和解决公益性项目建设。

1、机关服务中心:(22户)44000 元;

2、卫生保健中心:(22户)44000 元;

3、中检集团:(22户)44000 元;

4、技术中心:(18户)36000 元;

5、检验检疫协会:(16户)320xx 元;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/268056006102006140>