

软件测试年终总结

软件测试年终总结 1（1245 字）

年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司两年的时间转瞬即逝，作为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神，踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇挑重担的员工，为公司的发展贡献出了自己的一份力量，回顾这段时间的工作，既有收获也有不足，现对自己这段时间的工作进行总结。本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是两年的时间个人的工作总结。

政治思想方面

在工作中我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上，认识上同公司价值观保持一致，始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

工作情况

这段时间我的主要工作有：大衍企业版项目的相关测试。

关于大衍企业版，在工作前期主要是对企业版各个子模块下功能点的测试，查找 **BUG**并提交到禅道，同时与产品、开发人员对需求的一些讨论，后期在需求部分变动下通过产品原型与产品需求进行测试计划，测试方案，测试用例等文档的编写。

存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次，有问题积极与领导进行交流，出现工作上与思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其他专业知识的学习，社会的进步与企业的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求，要求员工一专多能，只有这样才能进一步提高企业的效率，增强企业的竞争力，才能增强员工在这个社会中的竞争力；具体在接下来的工作中，我准备进行接口文档，数据库文档，性能测试报告的组织编写，同时在具体的测试过程中与开发人员对产品性能上的一些优化进行商讨；下一阶段是当产品需求不再变更已完善后，回归测试过程中对可执行自动化测试的部分进行自动化脚本的设计与录制以节省人力物力。在工作过程中对测试工具 **jmeter** 与 **python** 自动化测试框架 **selenium** 灵活运用不断改进公司产品的用户体验。

平凡普通的岗位上，自己只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理，只要我们都有爱岗敬业的行动，必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留的奉献给这个庄严的选择，因为企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好地发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共发展！

软件测试年终总结 2（2215 字）

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为酒店起到带头的作用。全面负责酒店规范化运营和服务质量的提高。现将质检部的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

一、主要做法和工作思路确保质检工作有章可循，有标可依

1、按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《酒店管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。

虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以酒店领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“酒店领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

4、坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问
题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现

场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

二、取得的主要效果推动了酒店质量管理体系的建立

1、质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使酒店的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的是从而保证酒店目标、指标的实现，促进酒店健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

2、服务质量提升方面起到有力的推动作用

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序

的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

3、内耗控制方面起到积极的作用

更加关注酒店的资产管理，通过质检。设施的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损；设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。

易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

三、主要存在问题

1、工作量非常大，质检队伍力量缺乏。

一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

2、进入顺序化的质检工作才刚刚起步，我们质检人员的自身业务素质还不能满足开展质检工作的需要；；

3、由于培训较少，制度还待进一步完善。

4、工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5、虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

软件测试年终总结 3（2521 字）

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于__来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发；也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。质量部的工作进行需要回顾总结的也比较多。

质量部的工作主要分为七大块：**ISO** 质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

一、ISO 质量体系运行

ISO 质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验；修订是指作业指标文件的修订工作。质量体系的主要工作有：

1、__月__日至__日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了 2 项不合格，并开具了 3 项观察项。均已经按要求在规定时限内进行整改。

2、__月__日至__日，由____认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项(轻微、严重)，但有 2 点建议需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3、公司于__月__日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4、为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5、针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于 12 月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范；

二、原材料外购件进厂检测

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入 ISO 质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件

的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。

还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升；对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和性。

三、质量检测分析

这一块是质量部的主体工作。在生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。

这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。

再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以

为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

四、成品检验包装

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。公司于克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

五、计量管理

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

六、质量控制

生产系统的核心是“质量”，质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上

系统问题的控制。我们主要采取了以

下措施：

1、利用日志对当天的工作进行记录，采用月报对当月的质量情况进行汇总分析，以便公司领导进行决策；

2、质量研讨会、客诉分析会：

应公司要求，由总经理主持，质量部参加质量研讨会。会议主要讨论了工程质量情况及原因分析研究，并就工程质量问题作了深入分析。

召集干部和技术人员参加了“质量分析会”。会议就项目情况进行了分析总结，深刻剖析了问题产生之原因，制定了从原材料采购、成品检验出厂至产品安装的相关行动目标。

3、加强了除尘器生产状况、品种规格情况的跟踪，对生产中的波动及时进行反馈。并设计统计报表完善质量记录 and 统计。将产品质量状况直观的展现出来。对公司整个管理体系的维持和产品质量的改进方面起了积极的作用。

4、加大对员工的培训力度：人是质量控制中最重要的因素，员工素质的高低对质量控制起着决定性作用。因此质量部加大的培训的力度。各车间也从管理、技术方面加强培训，同时也借公司“内训”机会对员工和班组长进行了如“抽样检验、激励管理、时间管理、员工职业意识和品管部品质控制”的相关培训。

4（1682 字）

技术方面：

1、负责公司社区后台管理系统的 V1.0V2.0 版本的测试及上线工作，参与整个产品测试的全流程。引入静态测试、文档测试、单元测试、接口测试等测试类型来保证项目产品质量

2、负责公司活动产品策划底层框架重设的需求，完成上线后提高 15%的性能提升

3、搭建了后台管理系统的主流程接口自动化框架的搭建，通过 GIT 新 COMMIT 代码后可以直接触发自动流程测试，每月节省了至少 8 人天人工

4、参加后台系统 V1.2 的报表测试主设计，通过编写并使用自动化脚本执行固定任务，比原计划提前 3 天完工

5、确定并对接论坛项目 V2.0 的外包开发与第三方测试团队，为公司周年庆活动的技术支撑提升了整体质量

6、整理并分析生产环境缺陷报告，通过统计分析，找出可以避免的生产故障，使生产故障率降低 5%，并形成了统一分析模板：

管理方面：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/268100014036006132>