



杭州智博装饰

ZHANGZHOU ZHIBO DECORATION LIMITED COMPANY

搬迁 总体 实施 方案

杭州智博装饰行政中心编制

二〇一二年四月

目录

第一项	目标-----	3
第二项	杭州智博搬迁工作领导小组-----	3
第三项	搬迁具体工作-----	3--5
	1、搬迁前期准备工作-----	3--4
	2、搬迁工作实施阶段-----	4--5
	3、搬迁后期管理-----	5
第四项	搬迁要求-----	5
第五项	附件-----	5
	1、搬迁前提条件-----	6
	2、搬迁领导小组职责分配表-----	7
	3、搬迁人员需求表-----	8
	4、搬迁工具需求表-----	8
	5、设备委外拆装协议（暂未提供）-----	8
	6、搬迁运输协议（暂未签署）-----	9--11
	7、搬迁应急预案-----	12
	8、二厂搬迁计划(老厂暂未提供、提供人李总监)-----	13--14
	9、搬迁物品上车、运输、下车交接确定单-----	15
	10、仁和新厂职员宿舍计划表-----	16
	11、行政后勤搬迁进度明细表-----	17--18
	12、设备、物料搬迁次序明细表-----	19
	13、仁和厂区计划平面图（暂未提供）-----	20
第六项	企业领导审核、审批处-----	20

杭州智博装饰搬迁方案

一、 目标：

杭州智博装饰定于4月28日开始实施整体搬迁，为确保企业整体搬迁工作有序进行，企业人、财、物均能有效，安全受控，搬迁工作应遵照“统一领导、分工负责、协调配合”标准，确保顺利搬迁，特制订以下搬迁方案：

二、 杭州智博搬迁工作领导小组：

组 长：邓永青（全方面负责）

副组长：唐浙海（行政、财务）、许大海（设计、业务、采购） 彭志超（生产、品质、仓库）

组 员：李 晖、周垚红（王福景、詹书建、何文哲）、肖明生（王克华、张兴仁、胡尚凯、钟庆松）、钟芳萍 、张玉安、祖占桥（王立刚）、熊 雁、方莉丽、张李依玲、胡明义、裴学敏、冯 俊、梁风华

职 责：

1. 组织企业搬迁全方面工作；
2. 讨论制订企业搬迁工作方案并组织实施；
3. 协调搬迁工作中出现矛盾和问题；
4. 领导小组组员要对各自部门搬迁工作负责。
5. 具体职责见《杭州智博装饰搬迁领导小组职责分配表》（附件二）

三、 搬迁具体工作：

1、搬迁前期准备工作： 4 月 10 日——4 月 25 日

- ① 依企业仁和新厂厂区计划平面图对各部门新址进行分配；（唐总、彭总、李总监、祖经理 4--10）
- ② 确定搬迁具体时间、成立搬迁工作领导小组，确定组员；（邓总 4---15）
- ③ 组织小组组员到仁和新厂进行实际场地考察，确定是否基础含有搬迁条件；（邓总、唐总、彭总 4---24）

工作包含：参考平面图对企业仁和新厂各部门工作点进行统一编号，设备、家俱摆设计划、粘贴标识等前期准备工作；（唐总、许总、李总监、祖经理）4---25

- ④ 相关搬迁物件准备：记号笔、手动液压车、封口胶、缠绕膜、物料框、垫木、绳子、物料转移栈板、泡沫等；（李总监、祖经理 4----20）
- ⑤ 确定搬迁工作安排表：包含搬迁车辆、司机、每日搬迁部门时段安排、搬迁人员安排、用餐安排、货车配置安排，行政人员入住、职员住宿、后勤保障等；（附件三、四）《搬迁人员配置及工具需要》
- ⑥ 仓库物料盘点、编码、打包(新厂 4 月 27 完成，老厂 5 月 7 日完成)
- ⑦ 生产设备统计造册，编制设备搬迁次序编号及责任人。附件十二《设备、物料登记、搬迁次序及责任人一览表》(新厂 4 月 27 完成，老厂 5 月 7 日完成)
- ⑧ 确定委外拆卸设备并确定拆卸时间、签署拆卸协议。（4 月 25 日之前完成，李总监、许总）附件五《委外拆装协议》
- ⑨ 确定一家搬迁企业，谈定搬迁具体事项并签定相关协议（4 月 25 日之前完成，祖经理、许总）附件六《搬迁协议》
- ⑩ 搬迁动员会议(行政负责组织 彭总、唐总宣导，邓总强调 4 月 25 日)
- (11) 行政部门完成后勤保障准备，人、物、具到位，发配职员临时识别卡，人力资源部做好搬迁期间考勤准备工作，确保企业人、财、物完全在受控状态，职员食、住、行无忧。（祖占桥、王立刚、熊雁）4—25
前完成。（附件十、十一）
- (12) 生产部、业务部协调配合，做好业务订单合理调配，确保订单交期，赢得用户信誉。（李总监、裴主管、方主管）4---25 确定。
- (13) 行政部、财务部、仓库在搬迁前均要做好企业资产盘点，使企业全部财产均能

在册受控。

(14) 仁和新厂各类门管钥匙，行政部要做好签字交接登记，编号管理（王立刚 4---25）。

(15) 搬迁费用预算及应急方案(祖占桥 4 月 25 日)

(16) 搬迁后废品处理（许大海、钟芳萍）

2、搬迁实施阶段：4 月 28 日-----5 月 5 日共 8 天时间（二厂）

5 月 8 日-----5 月 15 日共 8 天时间（老厂）

① 搬迁具体工作应遵照：“自力更生，各部门以自己搬迁为主，行政部服务为辅”原则进行搬迁；

② 搬迁前由行政部和搬迁企业提前交接并做好对应搬迁运输用具确实定，做好搬迁物品登记、运输、交接等相关手续，开好放行条等事宜；（附件六 搬迁物品上车、运输、下车交接确定单）

③ 各部门提前处理不要物品，并对自己用电脑进行整理（拆卸、对显示器和主机进行分开包装，贴上识别标签，统一编号）。要求职员将自己办公用具装箱完毕封口，贴上部门、姓名等标识。

④ 第一步先搬迁生产设备，第二步搬迁生产材料（仓库），第三步搬迁各职能部门办公室。由其本部门安排人员打包，对需要拆装生产设备、办公家俱进行拆卸和保护性包装，确保相关物品在搬运过程中无损；

⑤ 对于各部门公用区域文件、办公设备（比如打印机、复印机、传真机等）标准上是“谁管理谁负责”要求各部门进行打包整理，要求贴上统一名称、编号。易掉易损部件应拆卸分开独立包装，使之成为独立整体，便于搬运，确保不遗漏一个零件，一根数据线，珍贵、易碎物品应尤其作出注明。

⑥ 企业依据实际情况，大型生产设备有搬迁企业搬运，生产材料、小设备、工具大部分由企业各部门组织自己搬运，企业提供搬运车辆。

⑦ 企业整体搬迁分两个阶段进行，具体搬迁日期、次序安排以下：

第一阶段（二厂）时间：4 月 28 日——5 月 5 日（未考虑天气原因影响）

早晨：8：00 ，下午：6：30

搬迁期间搬迁企业调配汽车 辆，其中 米 辆（见搬迁协议）

，企业自备搬运车辆3辆，汽车天天安排往返运输。（参考搬迁企业协议）

搬迁从二厂生产车间一楼设备开始逐步往上推进，搬迁时按生产部编制设备搬迁序号依次进行，搬迁前期做好电、水、气安全管理，各责任人坚守岗位，靠前指挥，对自己所在岗位全方面负责（安全、物料管理、设备管理等），如因渎职给企业带来损失依规对责任人进行处理。

4月28日，生产设备拆卸、打包、编号，仓库物料打包、编号。

4月29日，生产车间物料整理、小设备整理打包、编号，仓库物料打包、编号。

4月30日，生产设备搬迁装车、运输、卸车、放置到位。

5月1日，仓库物料搬运兼生产材料搬运

5月2日，办公室搬运、仓库物料搬运兼仁和新厂设备安装。

5月3日，设备安装、调试，办公室安装试用。

5月4日，二厂完成整体搬迁，进行收尾工作。

5月5日，各项收尾工作结束，生产车间进入试生产状态。

第二阶段(老厂)时间：5月8日——5月15日（未考虑天气原因影响）

早晨：8：00，下午：6：30

搬迁期间搬迁企业调配汽车 辆，其中 米 辆（见搬迁协议），企业自备搬运车辆3辆，汽车天天安排往返运输。（参考搬迁企业协议）

搬迁从老厂生产车间一楼设备开始，搬迁时按生产部编制设备搬迁序号依次进行，搬迁前期做好电、水、气安全管理，各责任人坚守岗位，靠前指挥，对自己所在岗位全方面负责（安全、物料管理、设备管理、人员管理等），如因渎职给企业带来损失依规对责任人进行处理。

5月8日，生产设备拆卸、打包、编号，仓库物料打包、编号。

5月9日，生产车间物料整理、小设备整理打包、编号，仓库物料打包、编号。

5月10日，生产设备搬迁装车、运输、卸车、放置到位。

5月11日，仓库物料搬运兼生产材料搬运

5月12日，办公室搬运、仓库物料搬运兼仁和新厂设备安装。

5月13日，设备安装、调试，办公室安装试用。

5月14日，老厂完成整体搬迁，进行收尾工作。

5月15日，各项收尾工作结束，生产车间进入试生产状态。

3、搬迁后管理：

- ①、职员宿舍分配及管理（王立刚 5月5日）
- ②、职员食堂管理（食堂厨具，餐具、消毒柜等。祖占桥、王立刚 5月5日）
- ③、网络管理及消费系统、考勤系统、通讯系统等完善（罗嗣华 5月30）
- ④、门禁及安保系统安装及管理（罗嗣华、王立刚 5月30）
- ⑤、车间安全管理及标识（祖占桥 5月30）
- ⑥、企业文化宣导及制度培训（熊 雁 6月5---10）
- ⑦、新办公大楼启用准备（祖占桥 6月1---4）
- ⑧、培训考评及人员配置优化（邓总、彭总、唐总、行政中心、生产中心 6月15---30）
- ⑨、计划7月份企业进入高效运转状态。

四、 搬迁要求：

- 1、全部参与搬迁工作人员要求佩带企业统一制作临时识别卡、按时到位、认真负责；
- 2、 搬迁前，各部门应对仁和新厂布局做到心中有数，方便搬迁时一步摆放到位；为核定用车数量，各部门应对拟搬运物品进行用车评定，报行政部汇总，统一协调车辆使用，各部门应有些人主动配合；
- 3、搬迁工作标准根据方案中时间安排进行，当日未搬完部门向后顺延，依次类推；如当日搬迁任务提前完成，可安排原定次日搬迁部分部门提前搬迁。
- 4、 搬迁过程部门须全程跟人（装车、卸车、摆放），整个过程不离人，以防物品丢失；如有物品丢失责任人照价赔偿。
- 5、 搬迁完成后，各部门搬迁小组组员负责检验原设施是否完好，是否有应搬而未搬物品、淘汰桌、柜中是否清空等，关好门窗、水电，打扫好原办公室卫生，将原办公室钥匙交至行政部祖占桥处并签字做好交接登记。

五、附件：

附件一：

搬迁前提条件

序号	内容	完工时间
1	道路浇灌硬化	4 月 25 日完成二分之一能够通车
2	通电，生产用电和照明用电	5 月 03 日完成通电
3	网络、电话、服务器	5 月 5 日前
4	用水	5 月 5 日前
5	电梯	5 月 4 日前
6	仓库货架	5 月 2 日前
7	气泵、管道、气罐	5 月 3 日前
8	锅炉	5 月 10 日前
9	宿舍及水电、床、家俱	5 月 5 日前
10	食堂及厨具、饭桌等	5 月 5 日前
11	办公楼启用	5 月 28 日前
12	油漆房安装	5 月 10 日前
13	除尘设备安装及使用	5 月 10 日前
14	厂房定位及设备定位	5 月 05 日前
15		

附件二：杭州智博装饰搬迁领导小组责任分配表

姓名	企业职务	搬迁小组职务	职 责
邓永青	董事长	组长	全方面负责搬迁工程中协调、指导、管理等工作。
唐浙海	副总经理	副组长	负责搬迁工程中工程对接，监督搬迁计划，人员筹备和调遣，搬迁工作落实情况，组织相关协调会议，处理项目部内外关系，全方面负责搬迁安全工作。
彭志超	总经理助理	副组长	负责搬迁工程中管理、固定资产账目整理及交接工作，落实具体搬迁计划及步骤，对接搬迁人员及搬迁设备材料、物料进场和管理工作，具体负责搬迁安全对接工作。
李晖	生产总监	组员	负责搬迁工程中管理、固定资产账目整理及交接工作，落实具体搬迁计划及步骤，对接搬迁人员及搬迁设备材料、物料进场和管理工作，具体负责搬迁安全对接工作。
张玉安	行政总监	组员	负责搬迁工程现场设备拆卸、打包、起吊、运输等计划落实及跟进工作，负责拆装设备、工具、人员调遣工作，负责搬迁过程中施工安全工作。
许大海	业务经理	副组长	负责搬迁工程中设备接收及安装，新采购设备询价、议价、采购、安装验收等工作，指导搬迁过程中操作安全。
肖明生 周垚红	厂长	组员	负责新厂搬迁前准备工作，对接设备定位，负责设备拆卸过程中技术主导，负责帮助搬迁工作人员调配和物质准备工作，负责搬迁过程中具体安全事务。
祖占桥 熊雁	经理	组员	企业行政后勤搬迁计划落实情况，负责企业搬迁过程中后勤准备及应急事件处理工作，负责企业行政科室计划及搬迁对接工作，负责帮助搬迁小组其它工作。负责宣导搬迁过程中人员、设备安全工作。
王克华 张兴仁 胡尚凯 钟庆松	主管	组员	负责搬迁过程中本部门设备拆卸，包装，运输、安装及人员调配等具体工作，监督并检验搬迁后设备安装质量，确保设备正常使用，负责帮助搬迁小组其它工作，负责搬迁过程中安全工作。
王福景 詹书建 何文哲	主管	组员	
各科室、部门			负责配合企业整体搬迁计划落实，负责本部门及本科室设备定位及调试工作。

附件三：搬迁人员需求

工 种		按工程施工阶段投入劳动力		
		单位	数量	备 注
1	电工	个	6	
2	油漆工	个	4	
3	焊工	个	3	
4	木工	个	4	
5	壮力	个	40	
	合 计	个	57	

附件四

搬迁工具需求

序号	名称	型号规格	单位	数量	备注
1	机动叉车	3T	台	2	租赁（600元天天/辆）
2	平板车	10T	台	2	
3	平板车	5T	台	2	货运企业提供两辆
4	液压车	2	台		租赁
5	绳索	若干			
6	切割机		台	2	
7	砧板		块	20	方便叉车装卸

附件五：

委外拆装协议

附件六：

厂房搬迁运输协议

甲方_____。

乙方：_____。

因搬迁事宜经甲乙双方平等协商达成以下协议：

第一条 搬运货物工厂设备、半成品及原材料

第二条 承揽人对搬运货物进行包装，确保货物装卸及运输安全，确保安全运输。

第三条 服务要求

承揽人在搬运过程中，做到服务热情周到，确保物品完整无损，服从委托人分配和指挥，将物品码放到位，如在搬运过程中发生丢失或损坏，承揽人应负责赔偿。

第四条 搬运日期

1、_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，
具体搬迁时间待电话通知而定。

2、承揽人装货拉出拆卸现场以后确保在当日之内运至委托人卸货地点。

3、搬运作业进行中，因刮风、下雨、路况等原因以致未能完成，由双方另定时间继续完成，因为时间变更不产生额外费用。

第五条 搬运地点

货物搬出地点：_____。货物搬到地点：
_____。承揽人需依委托人指示将承运货物搬运至指定位置。

第六条 搬运车辆

委托人提供《装货清单》，承揽人按装货清单拉运。承揽人必需选择适宜吊车、板车及货车，并按委托人指定路线运输，以确保吊卸、运输过程中设备安全。如因承揽人不按委托人指定路线、速度行驶造成设备损坏，由委托人依据实际损坏估价，承揽人来赔偿。

第六条 检验

委托人应立即对送达货物进行检验，查看在运输过程中有没有遗失、破损。

第七条 费用

1、搬迁过程中使用人员、工具、车辆等全部有承揽人负责提供。

2、搬运费：车型：_____每车次_____元人民币，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/275111334020011143>