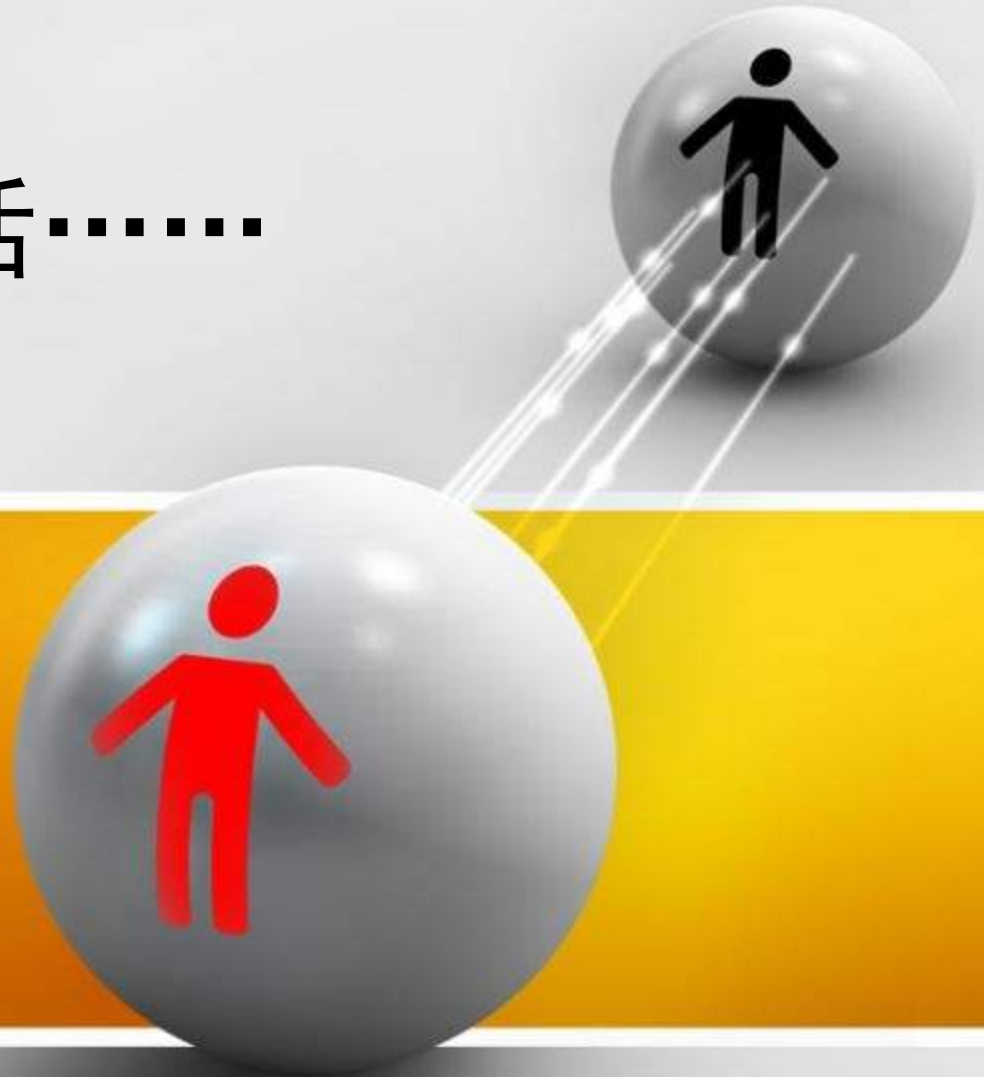


说在前面话……



SONY, 马思宇:

他们在求职过程中总是过分关注细节。比如很多人问我：“简历应该怎么写呀”，“面试时候应该怎么做表现呀”，等等。不过实际上，这些都属于表面上东西，不论你技巧多么熟练，招聘者一直更关注是你**长久积累**。要树立一个**职业化意识**，有意识去培养和强化自己能力。多参加社会活动。我从大二时候就开始出去做事，对这一点深有体会。当你出去时候，你会发觉现实生活跟你平时想象还是很不一样。另外，要注意**养成一些好习惯**。在找工作时候，一些平时养成良好习惯对你是很有帮助。你要求自己面试时候装温文尔雅，但假如你平时在食堂总是穿着裤衩，拖着拖鞋，高声大气说话，你怎么可能将自己长久养成习惯在短时间内纠正过来？话说回来，即使你演出能力很强，混过了面试关，进了企业，对于你来说也不见得是一件好事。假如企业发觉你根本不是招聘时所表现出来那样，他们会有什么感觉？能够想象，等候你将是什么样前景。

大学四年职业规划

第一年：自我发觉

“我是谁？”

“我处于什么样位置？”

“我最擅长做什么？”

“我应该专攻哪个专业。”

大学四年职业规划

第二年：扩展你职业视野

“我专业学得很好，但我能拿它做什么呢？”

“我这个专业有些什么样职业选择呢？”

“外面社会是什么样？”

大学四年职业规划

第三年：缩小选择范围

“我有好几个职业目标，哪个才是最适合我呢？”

“我应该做些什么来为取得这个职位作准备呢？”

“从入学到现在，我兴趣发生了怎样改变，
而这些改变又将怎样地影响到我现在呢？”

大学四年职业规划

第四年：作出职业选择

“我能够取得哪种工作？”

“我怎样找到最适合我工作？”

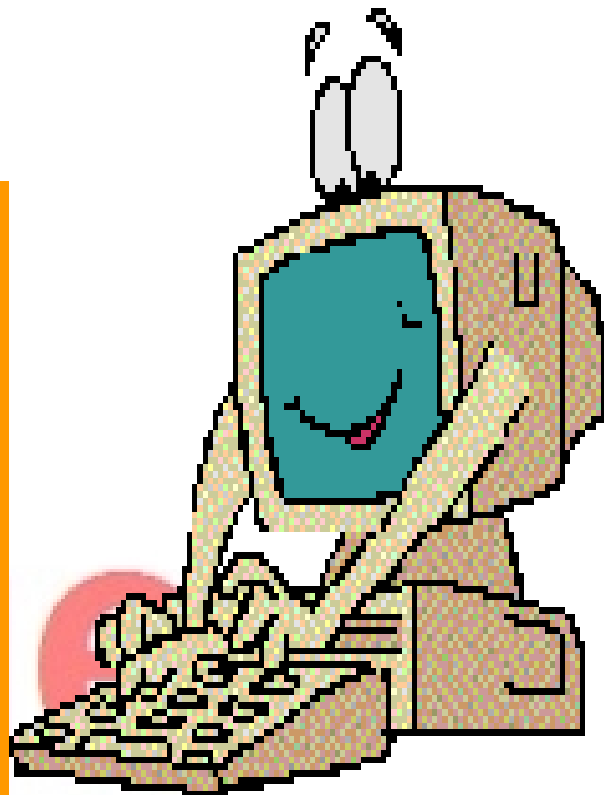
“我是否应该去读硕士还是等工作一段时间后再读？”

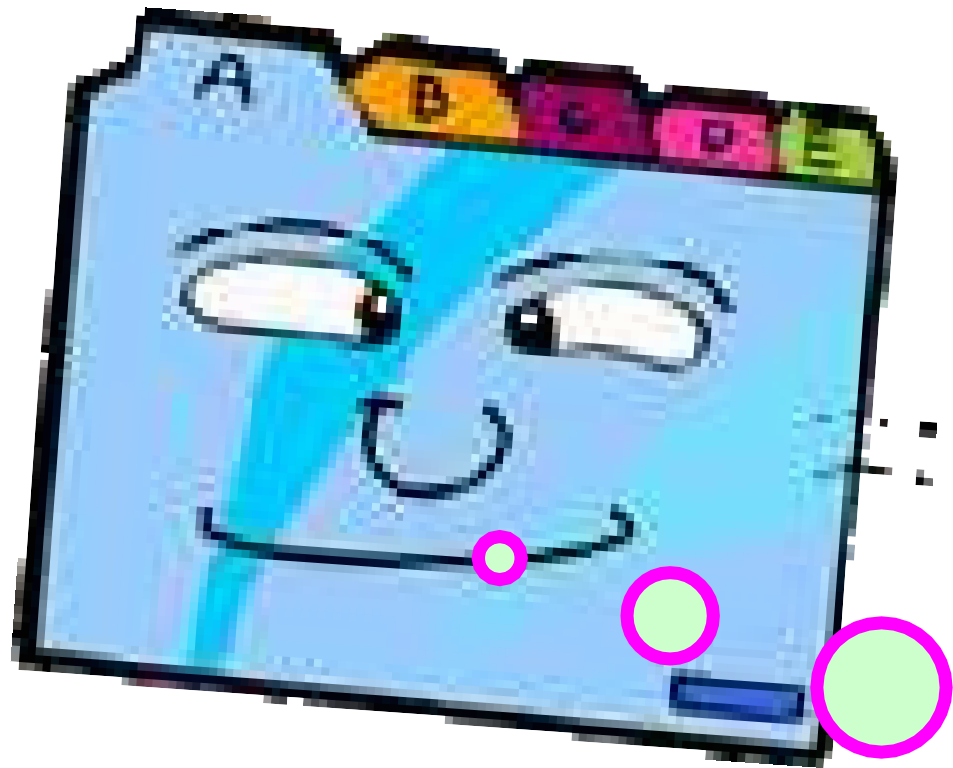
求职信



学习目标

- 求职信写作方法
- 简历制作方法
- 求职信与简历区分





求职信

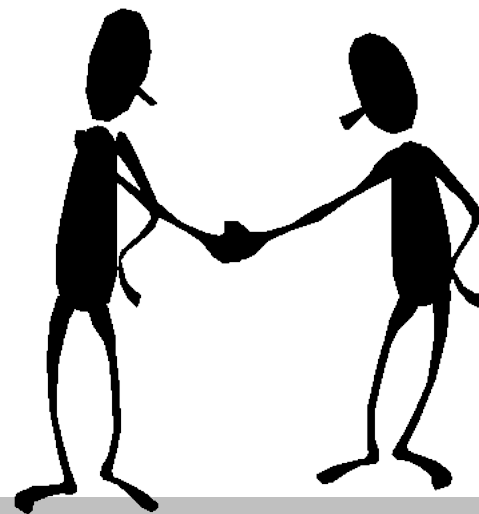
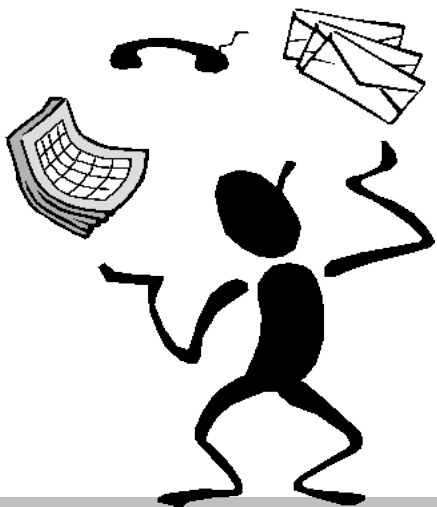
是求职者向
欲供职企业
提出求职申
请时所使用
书信。

中华英才网做过一份网上调查：“人事经理，您对求职信关注程度怎样？”

34% 参加调查人事经理表示非常重视求职信

54% 人事经理表示将求职信作为主要参考

12% 人事经理表示根本不看求职信



是一块叩开社会职业之门敲门砖。



是求职者与用人单位见面之前最主要展示、推销自己伎俩之一。

求职信内容与格式

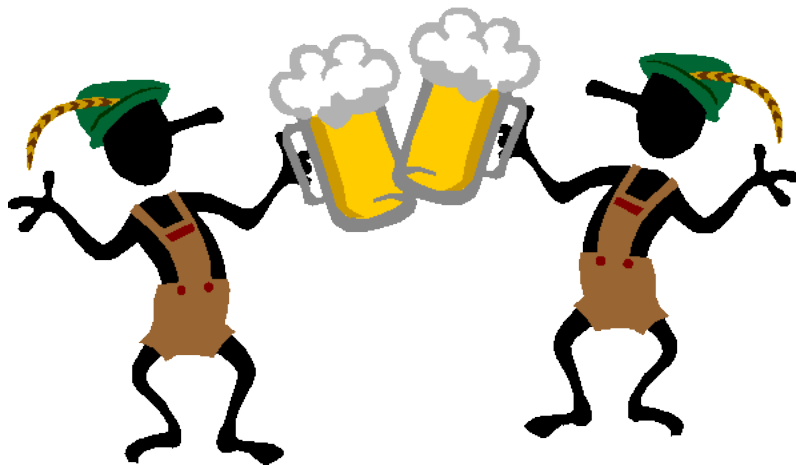
- 标题
- 称谓
- 正文
- 具名、日期



1、标题：居中标明“求职信”或“自荐信”

2、称谓：写给用人单位或其人事部门。

□ 注意不要在称谓中使用“相关责任人”，这么指称不但不明确，而且显得生疏而含糊。



尊敬各位领导

太学生化语气，感觉不够自信。

您能

你既然是电子方面专业，而且自认为自己这方面能力比较强这句话就应该换成强势句子

信息学院一名学生，即将面临毕业，很高兴给我莫大机会。同时希望您会给您意外惊喜。

步奖；我比较喜欢电子制
届科技制作大赛中设计自
(51系列)开发，于年9

依据你求职意向来写自荐书

语句不连贯

为在计算机...
年7月至今...
等服务；同时我也比较...
进行动态网站开发，独立...
信息部部长。能熟练用...
PHOTOSHOP进行图片处理。除此之外我担任两届校学生工作助理，从年9月至今担任班级宣传委员，大大提升我办事和处事能力。

网站地址？

在当今社会，各个行业分工很明细，新生事物不停出现，只有将学以致用和以用致学有机结合，才能在竞争中胜出！我相信，经过我勤奋和努力，一定会做出应有贡献。

太口语化

再次感谢您能关注我，希望各位领导能够对我给予考虑，我热切期盼您回音。谢谢！

3、正文

第一部分：写明你申请职位以及得悉招聘信息渠道。

A：得悉贵企业X年X月X日在X报上招聘_____信息后，特寄上简历敬请斟酌。

B：我写此信应聘贵企业招聘_____职位。我很高兴在招聘网站得知你们招聘广告，我学习_____专业已_____学期了，并一直期望能有机会加盟贵企业。

C：我叫xxx，是xx大学xx专业一名应届毕业生，很高兴从报纸上得悉贵企业拟招聘_____。感到自己条件适当，特来应聘。

假如你心目中企业并没有公开招聘人才，确切地说你不知道该单位需要不需要招聘人才时，能够写一封“自荐信”去“投石问路”。

比如：“久闻贵企业声誉卓著，发展快速，且产品深受欢迎，据悉贵企业正在开拓新业务领域，故冒昧写信自荐，热切希望加盟贵企业，我基本情况是……”

第二部分：自我推销

简短地叙述自己所学专业及才能，尤其是那些能满足对方需要才能。能够先谈谈自己主要资历，即与职位相关学历与能力，然后陈说一下自己其它有利条件。

注意：推销与介绍不一样

介绍：面面俱到展示自己

推销：针对职业岗位要求展示自己

求职信

尊敬xx企业：

近日在城院招聘网上得悉贵企业正在招聘业务员，特寄上求职材料一份，敬请审阅。

我叫李四，就读于湖南城市学院市场营销专业，大学期间系统学习了《市场营销学》、《门市销售服务技巧》、《科特勒市场营销教程》等课程，其中《科特勒市场营销教程》课程成绩98分，为整年级第一。

200x年3月至5月，我在纳爱丝集团阳企业进行了为期三个月毕业设计和实习，在该企业销售二部刘丽经理指导下完成了‘纳爱丝洗涤用具湘北地域市场调查和营销计划’课题，该课题结果用于指导营销实践并取得了成功。

我从小立志经商，系统专业知识学习更坚定了我信念。故坦陈微志，恭候回音。我电话是….

毕业于外贸英语专业，在校期间，系统学习过《英美文学》《精读》《翻译》《写作》等课程，成绩优异，已经过英语专业四、八级考试和国家大学英语六级考试并取得证书。我有很好英语口语表示能力，学习过汉字《实用文体写作》课程，我相信自己能胜任秘书工作。

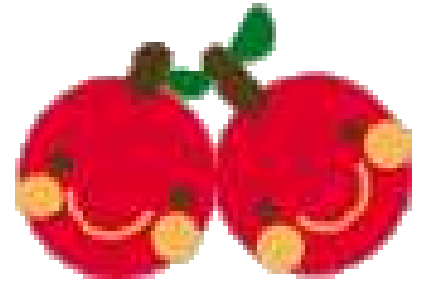
在校期间，系统学习了《精读》、《英语口语》、《听力》、《写作》、《翻译》等一系列课程，各门成绩优秀，且已经过英语专业八级考试，并获证书。同时辅修了文秘专业《秘书学》、《文书学》、《涉外文秘》《文秘英语》、《实用文秘写作》等课程，成绩优异，并获国家秘书职业资格考试高级秘书资格证书。

□第三部分：客套话

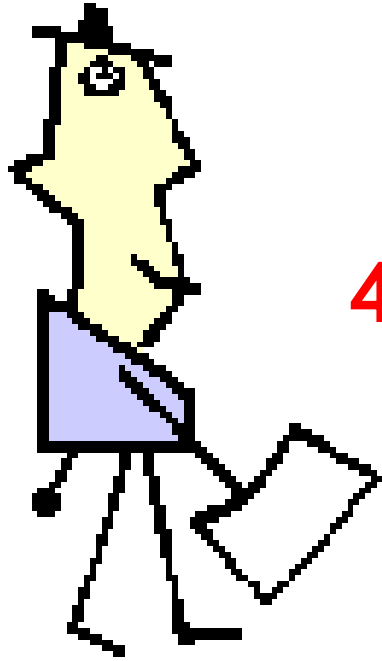
可谈谈你对所申请单位和职位认识。如企业名声、信誉，业绩，企业文化，管理宗旨等一切令他们感到骄傲东西。

□第四部分：深入行动要求

对阅读者表示感激，表明自己诚意。



最终出于礼节，还应在书信最终写上一两句敬语。



4、署名、日期



求职信

IBM 企业销售部尊敬莱文先生：

爱迪思·温特丝小姐告诉我贵企业缺一位秘书，我想申请这个职位。我知道你需要一位速写很快，又能处理大量信件秘书。我毕业于富特黑专科学校，专学速写。毕业后先后在一家干货零售企业、一家保险企业做过秘书。

我书写速度每分钟145 个字。在我现在工作中，我天天要处理40 到60 封信件。不论是富特黑专科学校求课时还是在现在工作中，我都训练自己不用他人指导而能独立处理日常信件。我在现在西南人寿保险企业工作也干得不错。但我最近刚拿了学位，想干一份有挑战性收获不菲工作。爱迪思·温特丝小姐对工作热情更让我确信我会喜欢这份工作。内附简历有助你做决定。

假如你方便，天天下午我都有时间来洛杉矶面谈，愿我有机会来与你面谈！

“我是一名大专毕业生，十几年知识积累和几年实践经验，我蓄势待发。希望领导给我一次机会。我会努力工作，竭尽所能完成领导下达各项任务。为企业事业贡献我微薄之力。”

“不要泛泛而谈了，还是说点实在吧！”



求职信误区

假

本人性格乐观，主动，学习能力强，自制力强，有进取心，善于思索，喜欢创新，不喜欢默守陈规，有较敏锐洞察力！喜欢帮助身边有困难人，从小就有着远大理想：想着有朝一日能够回自己故乡，让自己乡亲过上好日子！

因为能力乏善可陈，便尽力吹嘘自己道德水准。胡主席会代表故乡人民感激您！

求职信

“给我一个舞台，我将还您一片精彩。”

“请给我一个机会，我将还您以夺目标光彩”

“给我一个机会，必会还您一个惊喜；
给我一缕春风，送给你将是整个春天；
希望能给我一个展现自我舞台，给我一片阳光我就会灿烂……”

组织同意你入党申请！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/275214013031011141>