

关于印发 XXXXXX 公司 安全生产责任清单的通知

公司总部各部门,分公司,项目办：

为强化“党政同责、一岗双责、齐抓共管”安全生产责任的落实，进一步贯彻落实《广西壮族自治区安全生产“党政同责、一岗双责”暂行规定》《广西壮族自治区安全生产委员会关于贯彻落实〈广西壮族自治区安全生产“党政同责、一岗双责”暂行规定〉的实施意见》，强化责任担当，推动公司安全生产责任意识的树立、安全理念的普及和安全素质的提升，实现安全生产形势持续稳定好转，公司结合实际制订了《XXXXXX 公司安全生产责任清单》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

XXXXXX公司

20XX 年 XX 月 XX 日

XXXXXX 公司 安全生产责任清单

一、公司领导层安全职责

（一）公司董事长（法定代表人）安全生产职责

- 1.董事长是公司的法定代表人和安全生产第一责任者，对本单位安全生产工作负有领导责任；
- 2.贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级有关安全生产的决议、决定，主持或参加安全生产委员会会议，定期向董事会及有关上级单位报告安全生产情况；
- 3.建立健全安全生产管理体系，配备安全生产管理力量；
- 4.组织制定安全生产管理制度、操作规程，定期或不定期听取安全生产情况汇报，研究决策安全生产重大事项；
- 5.建立健全安全生产责任制，与各总监办负责人签订《安全生产目标管理责任书》，明确安全生产目标和责任；
- 6.组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；
- 7.保证安全生产费用有效投入；
- 8.督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产事故隐患；
- 9.组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；
- 10.及时如实报告生产安全事故，组织生产安全事故的应急救援和善后处理。

（二）公司党委书记安全生产职责

- 1.保证监督党和国家安全生产、职业健康、文明施工、环境

保护等方面方针政策、法律法规的实施；同时对本单位安全生产工作负有领导责任；

2.把安全工作纳入党委工作的重要议事日程，积极参与安全决策和安全管理；参与建立健全本单位安全生产责任制、安全生产管理制度、操作规程、安全生产教育和培训计划、生产安全事故应急救援预案；保证安全生产投入的有效实施；

3.把思想政治工作贯穿到安全生产的全过程，坚持党政工团齐抓共管，落实好安全生产责任制；

4.把执行安全生产方针的优劣作为考核、选拔、任用干部的重要条件；

5.深入基层、现场开展调查研究，查找事故隐患并及时督促整改；

6.做好各级领导干部的安全思想工作；

7.及时、如实报告生产安全事故。

（三）公司总经理安全生产职责

1.坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，正确处理好安全与生产、安全与改革、安全与发展和安全与效益之间的关系，完善安全生产条件，确保安全生产；同时对本单位安全生产工作负有领导责任；

2.主持公司的安全生产及经营管理工作，负责组织实施董事会有关安全生产的决议；

3.落实安全生产组织领导机构，成立安全生产工作领导机构；健全安全生产管理体系，设置安全生产管理机构；建立健全本单位安全生产责任制、安全生产管理制度、操作规程、安全生产教

育和培训计划、生产安全事故应急救援预案；

4.督促、落实、保证安全生产投入的有效实施；督促检查本单位的安全生产工作，及时消除生产事故隐患；

5.参加董事长召开的安全生产工作会议，并向董事长汇报安全生产相关情况；

6.履行董事会授予安全管理方面的其它职权；

7.安排、督促、检查公司安全生产工作，定期主持召开安全工作会议，听取有关安全生产业务部门汇报安全情况，对消除事故隐患提出要求；

8.协调分管副总经理之间、业务部室之间有关安全生产方面的问题；

9.及时如实报告生产安全事故，组织生产安全事故的应急救援和善后处理工作；

10.深入现场调查研究，对重大安全问题提出解决办法和意见；

11.贯彻执行有关安全生产的方针、政策、法规、条例、指令和上级要求；

12.组织安全生产考核奖惩，按公司制度兑现奖惩。

(四)公司党委副书记（工会主席）安全生产职责

1.宣传、督促落实安全生产、劳动保护法律法规，组织制定公司劳动保护管理制度，对公司安全生产管理制度提出修改建议和意见；同时对分管部门的安全工作和安全目标管理负责；

2.组织职工参加公司安全生产民主管理和民主监督，保护职工合法权益；

3.组织开展安全生产教育、安全生产竞赛；

4.组织工会劳动保护检查，纠正违规行为，对事故隐患提出整改建议；

5.督促公司落实职工提出的关于改善劳动条件的合理意见；

6.参加生产安全事故的调查、处理。

(五) 公司副总经理（分管安全生产）安全生产职责

1.具体负责公司安全生产工作；

2.组织安全生产会议，报告安全生产工作；

3.定期组织分管部门开展安全大检查，召开隐患排查专题会议，研究决策安全重大问题；

4.执行有关安全生产的法律、法规、规章、规程、标准和技术规范；落实安全生产投入的有效实施；

5.听取分管部门落实安全技术措施和安全管理、安全督查工作情况的汇报；

6.研究分析重大隐患，提出防范措施及解决办法，敦促分管部门进行事故隐患整改，做到项目落实、措施落实、资金落实、时间落实、责任落实；

7.对分管部门的安全工作、安全目标管理和公司伤亡事故统计数据准确性负责；

8.建立公司安全生产管理体系，组织制定和完善安全生产管理制度、安全操作规程及生产安全事故应急救援预案，并督促实施；

9.坚持“三不生产”（不安全不生产，不消除隐患不生产，不落实措施不生产）、“四不放过”（事故原因没查清不放过、责任人员没处理不放过、整改措施没落实不放过、有关人员没受到教育

不放过)的原则，严格事故追查处理；

10.及时掌握安全现状，定期了解重大事故隐患，提出改进建议，定期向总经理汇报安全工作；

11.组织安全生产考核、奖惩工作，督促落实安全生产责任；

12.深入基层、项目调查研究，监督、检查、指导直属各企业的工作，发现隐患及时督促有关部门进行处理；

13.组织编制公司年度安全质量考核及工作指标，监督检查并指导分管部门的安全业务工作；

14.定期检查各类事故防范措施的执行情况；

15.及时如实报告生产安全事故，具体组织生产安全事故的应急救援和善后处理工作。

(六) 公司副总经理安全生产职责

1.协助总经理工作，分管公司生产管理工作；

2.参加安全生产会议，积极提出安全生产建议或意见；

3.对分管部门的安全工作和安全目标管理负责。定期组织分管部门开展安全大检查，召开隐患排查专题会议，研究决策生产重大问题；

4.执行有关安全生产的法律、法规、规章、规程、标准、技术规范；落实本单位安全生产责任制、安全生产管理制度、操作规程、安全生产教育和培训计划、生产安全事故应急救援预案；对安全生产投入的有效实施；

5.听取分管部门关于落实安全技术措施、安全管理情况的汇报；

6.研究分析重大隐患，提出防范措施及解决办法，敦促分管

单位、部门进行事故隐患整改，做到项目落实、措施落实、资金落实、时间落实、责任落实；

7.督促检查分管部门负责人安全生产责任制、分管部门业务安全生产责任制和有关法律、法规、规章、规程、标准、技术规范的执行情况；督促检查安全技术措施的实施；

8.坚持“三不生产”（不安全不生产，不消除隐患不生产，不落实措施不生产）、“四不放过”（事故原因没查清不放过、责任人员没处理不放过、整改措施没落实不放过、有关人员没受到教育不放过）的原则，严格事故追查处理；

9.及时掌握生产现状，定期了解分管部门重大事故隐患，提出改进建议，定期向总经理汇报安全生产工作；

10.深入基层、项目调查研究，监督、检查、指导下属公司的安全生产工作，发现隐患及时督促有关部门进行处理；

11.布置生产工作的同时布置安全工作；

12.及时如实报告生产安全事故，参与生产安全事故的应急救援和善后处理工作。

（七）公司总工程师安全生产职责

1.分管公司技术管理工作。负责组织重大隐患整改措施的制定，负责重大措施的审批，负责制定公司技术工作的发展方向、对策及措施；

2.参加安全生产会议；

3.对分管部门的安全工作和安全目标管理负责，定期组织分管部门开展安全大检查，召开隐患排查专题会议，研究决策安全生产重大问题；

- 4.执行党和国家有关安全生产的法律、法规、规章、规程、标准和技术规范；
- 5.听取分管部门关于落实安全技术措施和安全管理情况的汇报；
- 6.研究分析重大隐患，提出防范措施及解决办法，敦促分管部门进行事故隐患整改，做到项目落实、措施落实、资金落实、时间落实、责任落实；
- 7.督促检查分管部门负责人安全生产责任制和有关法律、法规、规章、规程、标准、技术规范的执行情况，督促检查安全技术措施工程的实施；
- 8.坚持“三不生产”（不安全不生产，不消除隐患不生产，不落实措施不生产）、“四不放过”（事故原因没查清不放过、责任人员没处理不放过、整改措施没落实不放过、有关人员没受到教育不放过）的原则，严格事故追查处理；
- 9.及时掌握技术管理现状，定期了解重大事故隐患，提出加强技术管理工作建议，定期向总经理汇报技术管理工作；
- 10.深入基层、项目调查研究，监督、检查、指导直属各企业的技术工作，发现隐患及时督促有关部门进行处理；
- 11.定期检查各类事故防范措施的执行情况；
- 12.布置技术工作的同时布置安全工作。

（八）公司总会计师安全生产职责

- 1.对分管部门的安全工作和安全目标管理负责；
- 2.组织制定公司财务预算时，合理确定安全生产投入计划；
- 3.资金使用安排时，优先保证安全生产投入和工伤保险要求；

4.督促公司安全生产投入有效实施，提出安全生产工作建议。

二、公司职能部门安全生产职责

（一）工程管理部

1.工程管理部安全生产职责

（1）认真执行国家、上级有关安全生产方针、政策、法律、法规，具体贯彻落实本公司的安全规章制度，全面负责公司安全管理工作；

（2）组织或者参与拟定公司安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案并监督实施；

（3）参与审查超规模危险性较大工程安全专项方案，并督促贯彻执行；

（4）督促各项目办落实本单位重大危险源的安全管理措施；

（5）制定安全生产检查计划，组织检查各项目办的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患；

（6）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。督促各单位落实安全生产整改措施；

（7）定期组织召开安全生产例会，组织开展安全教育培训与交流等安全活动；

（8）组织编制安全生产教育培训计划，并按计划实施安全教育；

（9）建立公司安全生产管理档案，按期向上级部门上报各类安全资料；

（10）会同有关部门对各项目办安全生产管理情况及业绩进行考核评价，组织年度安全评优评先；

(11) 对安全专项经费使用情况进行监督，确保安全专项费用的投入；

(12) 负责安全事故的统计、上报，参加安全事故调查分析和善后处理工作。

2.工程管理部负责人安全管理职责

(1) 认真贯彻国家安全生产法律法规、规章、法定标准以及公司安全生产规章制度，对公司的安全生产负责综合管理；

(2) 组织、参与制定公司的安全生产管理制度、生产安全事故应急救援预案；

(3) 组织、参与制定年度安全生产工作计划、教育和培训计划，并组织实施；

(4) 审核超规模危重大工程专项方案，提出安全管理措施；

(5) 组织安全生产检查和事故隐患排查，制止和纠正违章、违规行为，督促事故隐患整改，提出改进安全生产管理的建议；

(6) 组织公司的安全生产考核工作，提出安全奖惩方案；

(7) 组织实施安全宣传教育和培训，总结推广安全生产先进经验和做法；

(8) 组织、参加生产安全事故应急救援预案的演练；

(9) 组织、参加生产安全事故的应急救援和善后处理工作，按“四不放过”原则对事故进行调查处理，及时如实报告生产安全事故；

(10) 组织建立公司安全生产管理档案；

(11) 组织并参加安全生产例会，总结汇报安全生产情况，督促直属各企业执行安全会议的重要事项和决策。

3.兼职或专职安全生产管理人员安全管理职责

(1) 参与拟订公司的安全生产管理制度、安全操作规程和生产安全事故应急救援预案；

(2) 参加安全生产检查和事故隐患排查，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实事故隐患整改，提出改进安全生产管理的建议；

(3) 参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

(4) 参加公司的安全生产考核工作；

(5) 参与公司生产安全事故应急救援预案的演练；

(6) 参加生产安全事故的调查处理，进行事故统计、分析；

(7) 建立安全生产管理档案，收集、整理和管理原始安全资料；

(8) 督促有关部门和单位按规定向职工发放劳保防护用品等。

4.部门职员安全管理职责

(1) 遵守安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

(2) 接受公司和部门安全生产教育培训和安全技术交底，未经安全教育和交底不得擅自进入施工现场；

(3) 积极参加安全活动和学习安全生产知识，提高安全生产技能；

(4) 履行本职和配合安全部门工作，对自身工作生活过程中的职业健康安全负责；

(5) 制止各种违规行为，发现事故隐患，及时向安全部门报告；

(6) 发生安全事故立即向安全管理人员或单位负责人报告，做好现场保护、抢救伤员，协助调查等工作。

(二) 行政办公室

1. 办公室安全生产职责

(1) 负责协助做好安全会议和宣传教育工作,负责审核、发布公司安全管理文件、安全管理信息等；

(2) 负责公司的后勤安全保障工作，组织或参与办公区、饭堂等场所的安全用电、消防、防盗等情况，发现安全隐患及时整改；

(3) 负责公司饭堂、办公区域的环境因素识别和评价、危险源辩识和风险评估，做好环境和职业健康安全宣传措施；

(4) 负责对公司的公务车辆及司机进行管理，及时掌握司机的思想动态，切实加强对司机的安全学习和教育；

(5) 执行公司领导有关安全决策部署，做好季节性、重点时段和节假日的安保工作；

(6) 如公司办公区域发生治安和刑事案件，及时上报公司领导，立即采取措施，保护现场，提供线索，积极配合相关部门调查了解情况；

(7) 做好上级部门安全文件的传达和归档。

2. 行政办公室负责人安全管理职责

(1) 认真贯彻执行国家安全生产法律法规、规章、法定标准和公司安全管理规章制度，协助分管负责人落实本部门工作范

围内的安全生产责任制，并督促正确履行；

（2）负责落实本部门工作范围安全生产规章制度和操作规程；

（3）负责工作范围内的安全监督检查和安全隐患排查整治工作；

（4）严格按照上级要求和公司领导安排，认真抓好季节性、重点时段和节假日的安保工作；

（5）积极协助安全管理等部门抓好安全宣传教育和培训方面的工作；

（6）负责公司安全文件、通知、通报的审核；

（7）协助安全管理部门收集全公司安全生产情况，综合分析安全形势、为领导对安全生产决策提供依据；

（8）组织本部门员工积极参加安全学习、自查自纠、应急演练等各类安全活动。

3.部门职员安全管理职责

（1）遵守安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

（2）接受公司和部门安全生产教育培训和安全技术交底，未经安全教育和交底不得擅自进入施工现场；

（3）积极参加安全活动和学习安全生产知识，提高安全生产技能；

（4）履行本职和配合安全部门工作，对自身工作生活过程中的职业健康安全负责；

（5）制止各种违规行为，发现事故隐患，及时向安全部门

报告；

(6) 发生安全事故立即向安全管理人员或单位负责人报告，做好现场保护、抢救伤员，协助调查等工作。

(三) 人力资源部

1.人力资源部安全生产职责

(1) 负责将安全、职业卫生教育培训计划纳入总部年度培训计划，并协助组织实施；

(2) 负责组织公司新上岗、转岗、复工等人员的安全教育工作，未经安全培训或培训不合格者，不得安排上岗工作；

(3) 负责组织新上岗、转岗、复工等人员进行上岗前的体检。派工时，不得安排患有禁忌症人员从事相对应的工作；

(4) 合理调配有关安全生产的人力资源，提高全员的安全素养，确保公司合法合规开展工作；

(5) 参加公司对伤亡事故的调查处理工作，提出对因工伤亡人员的赔偿、抚恤的标准及其依据，并做好理赔工作。

2.人力资源部负责人安全管理职责

(1) 认真贯彻执行国家安全生产法律法规、规章、法定标准以及公司的安全规章制度，协助分管负责人落实本部门工作范围内的安全生产责任制，并督促正确履行；

(2) 负责落实工作职责范围的安全规章制度和操作规程；

(3) 负责工作范围内的安全生产监督检查和安全隐患排查整治工作；

(4) 负责将安全、职业卫生教育培训计划纳入总部年度培训计划，并落实培训费用；

(5) 按照国家法律法规要求，负责安全、职业卫生管理人员及专职人员的配备和定员管理；

(6) 组织本部门员工积极参加安全学习、自查自纠、应急演练等各类安全活动。

3.部门职员安全管理职责

(1) 遵守安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

(2) 接受公司和部门安全生产教育培训和安全技术交底，未经安全教育和交底不得擅自进入施工现场；

(3) 积极参加安全活动和学习安全生产知识，提高安全生产技能；

(4) 履行本职和配合安全部门工作，对自身工作生活过程中的职业健康安全负责；

(5) 制止各种违规行为，发现事故隐患，及时向安全部门报告；

(6) 发生安全事故立即向安全管理人员或单位负责人报告，做好现场保护、抢救伤员，协助调查等工作。

(四) 财务部

1.财务部安全生产职责

(1) 学习贯彻执行党和国家有关安全工作的方针、政策和法规。按规定提取、使用各项安全生产工作专项资金；

(2) 按照公司规定，负责审核各类安全生产费用支出，检查公司各部门、项目办安措资金的使用情况；

(3) 保证公司安全培训教育、劳动防护用品、防暑降温等费

用正常运作。检查各部门、项目办安全生产罚款、奖励资金是否及时兑现到位；

(4) 执行上级的相关要求，参加各类有利于公司的保险，并督促相关人员做好工伤索赔工作；

(5) 完成领导交办的其他有关公司安全生产方面的工作。

2.财务部负责人安全管理职责

(1) 认真贯彻执行国家安全生产法律法规、规章、法定标准以及公司的安全规章制度，协助分管负责人落实本部门工作范围内的安全生产责任制，并督促正确履行；

(2) 负责落实工作职责范围的安全规章制度和操作规程；

(3) 负责工作范围内的安全生产监督检查和安全隐患排查整治工作；

(4) 做好当天的现金及时存行，来不及存行的款项要存在有人值班的保卫部门；

(5) 加强对银行票据的管理，空白票据应存入保险柜，使用时才填制和加盖印章，实行印鉴分管的牵制制度，及时核对银行存款；

(6) 负责按规定提取安全经费，实行专款专用，保证安全事故费用的筹集；

(7) 按规定办理事故借款和事故赔款的收支工作，负责扣回事故赔（罚）款，并按月盘存核对；

(8) 严格审查事故费用开支，如实反映生产安全事故损失；

(9) 组织本部门员工积极参加安全学习、自查自纠、应急演练等各类安全活动。

3.部门职员安全管理职责

- (1) 遵守安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；
- (2) 接受公司和部门安全生产教育培训和安全技术交底，未经安全教育和交底不得擅自进入施工现场；
- (3) 积极参加安全活动和学习安全生产知识，提高安全生产技能；
- (4) 履行本职和配合安全部门工作，对自身工作生活过程中的职业健康安全负责；
- (5) 制止各种违规行为，发现事故隐患，及时向安全部门报告；
- (6) 发生安全事故立即向安全管理人员或单位负责人报告，做好现场保护、抢救伤员，协助调查等工作。

(五) 党群工作部

1.党群工作部安全生产职责

- (1) 对公司贯彻党和国家的安全生产方针、政策起保证监督作用，并积极提出建议和意见；
- (2) 协助有关部门搞好安全生产方针、政策、法规、制度等的宣传教育，提高职工的安全意识；
- (3) 充分利用各种宣传工具，加大公司安全生产舆论宣传和对外形象宣传，通报有关安全、职业卫生信息，推进安全文化建设；
- (4) 发挥各级党组织监督保证作用，教育党员起模范带头作用，对安全、职业卫生等工作提出意见和建议，并向有关部门

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/275240222333011124>