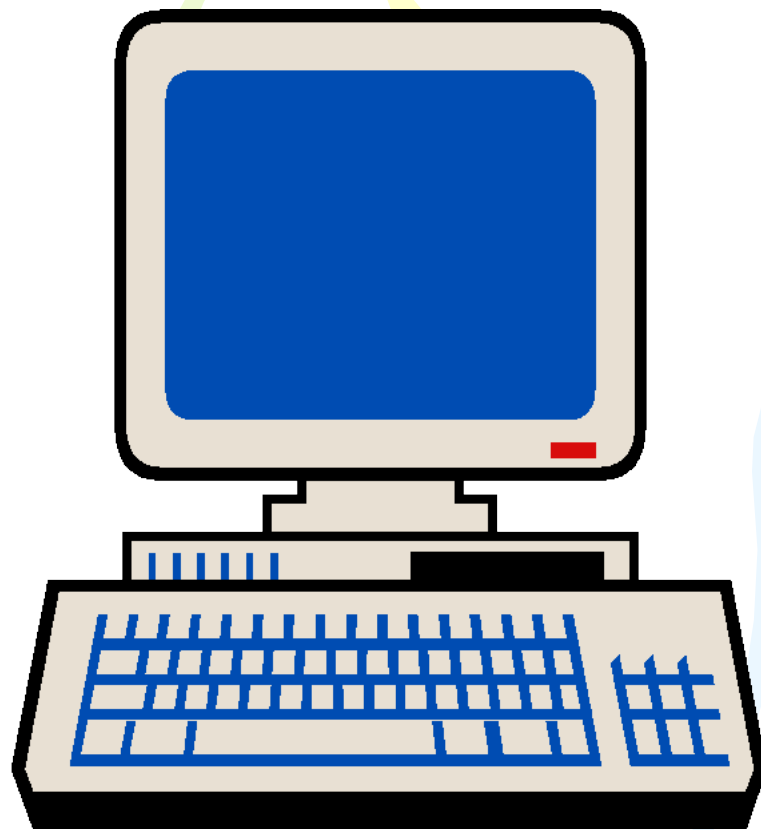


应用软件之电子表格





主要内容

电子的基本概念

MS Excel的基本操作

MS Excel的公式及函数

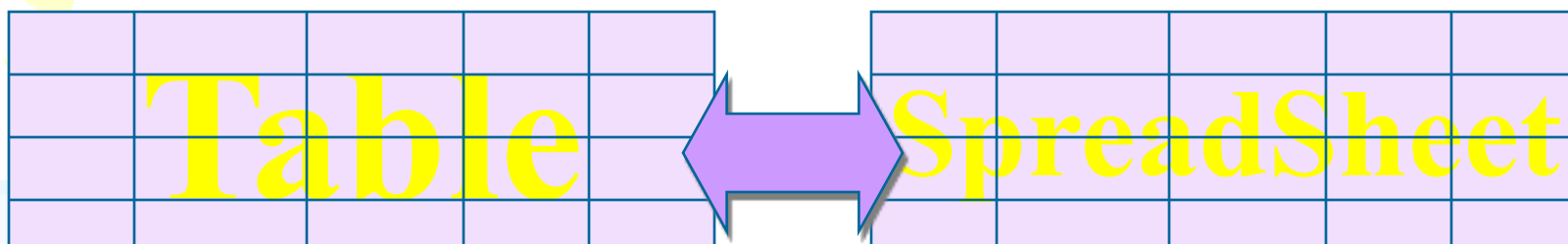
MS Excel的图表

1

电子表格的基本概念

- 电子表格：（SpreadSheet）主要是以二维规则表格作为体现形式，以表中的数值关系作为处理对象的这么一种表格。
 - 电子表格的体现形式主要是二维规则表
 - 电子表格主要不是处理表格中文字内容之间的相互阐明关系，而主要是处理表格中数值内容之间所蕴藏的数值关系
 - 表格单元格之间的相互引用及运算关系即为公式，公式是电子表格中的关键内容

Table与SpreadSheet



- 以文字为主要内容表格
- 能够是二维规则表，也能够是非规则表格
- 强调形式上的格式问题
- 主要使用文字处理软件来进行处理

- 以数值为主要内容表格
- 一般必须是二维规则表，非规则表少见
- 强调内容上的数值关系
- 主要使用电子表格处理软件来进行处理

Table

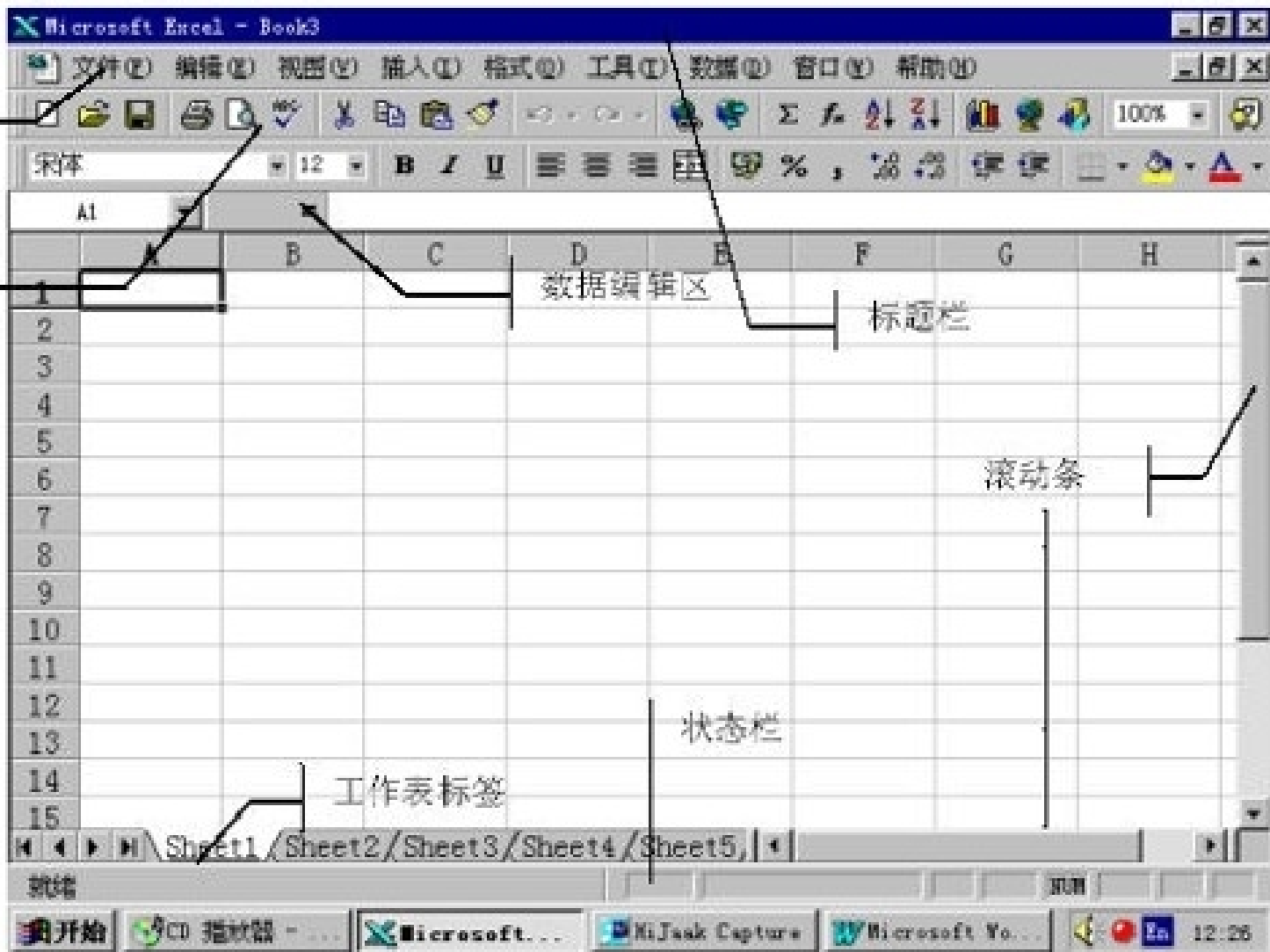
The screenshot shows a Microsoft Word window titled "z20051018_6842_9880.doc". The menu bar includes "文件(F)", "编辑(E)", "视图(V)", "插入(I)", "格式(O)", "工具(T)", "表格(A)", "窗口(W)", and "帮助(H)". The toolbar shows various editing and formatting options. The status bar at the bottom indicates "1 页 1 节 1/3 位置 2.5厘米 1 行 1 列 录制 修订 扩展 改写 中文(中国)".

姓名		性别		出生年月		民族		籍贯	
现任党政职务				任职时间		入伍时间			
从教时间				来校时间		原所在单位			
身份证号码				入党时间		入团时间			
家庭住址						联系电话		住宅	
								手机	
何时取得何等级现代教育技术						何时通过何等级普通话			
何时取得何种教师资格						户籍所属派出所			

SpreadSheet

菜单栏

工具栏



2

MS Excel的主要基本概念

正确进行MS Excel操作必须精确了解和掌握下列概念：

- 工作簿及工作表
- 工作表的行、列、区域及单元
- 工作表单元格的内容及格式
- 单元格内容的体现形式及内在实质
- 填充与序列
- 常数、变量及公式，公式的自动运算

2

MS Excel的对象构造

Workbook(工作簿)

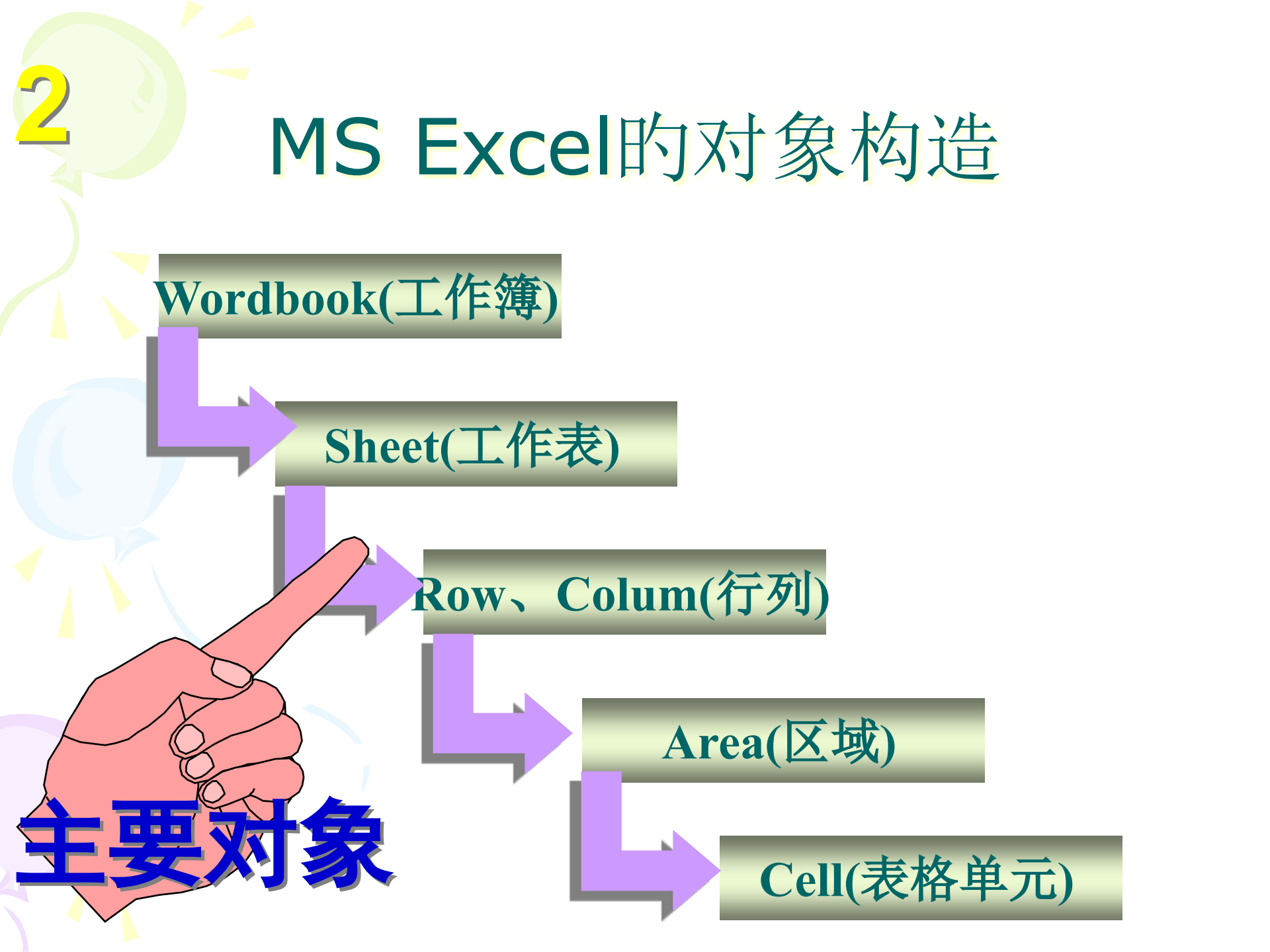
Sheet(工作表)

Row、Colum(行列)

Area(区域)

Cell(表格单元)

主要对象



主要概念

- 工作簿是指在**Excel**环境中用来储存并处理工作数据的文件。
- 工作表是指由“65536”个行和“256”个列所构成的一种表格
 - 在一本工作簿中，能够拥有多张具有不同类型的工作表。一种工作簿内最多能够有255个工作表，工作簿内除了能够存储工作表外，还能够存储宏表、图表等。
 - 行号的编号是由上自下从“1”到“65536”编号；列号则由左到右采用字母编号为“A”...“IV”。
- 每一种行、列坐标所指定的位置称为**单元格**。
 - 对于每个单元格都有其固定的地址。例如“A3”，就代表了“A”列的第“3”行的单元格。
- **活动单元格**是指正在使用的单元格，在其外有一种黑色的方框，这时输入的数据会被保存在该单元格中。

2

MS Excel的主要基本操作

- MS Excel主要包括下列基本操作：
 - 创建新的工作簿和打开已存在的工作簿
 - 选择工作表及工作表有关操作
 - 在工作表中有效地移动
 - 在工作表单元格中正确地输入内容
 - 高效地选择所需要操作的表格区域或单元
 - 为工作表区域有单元设置格式
 - 行、列的尺寸调整,行、列的隐藏与显示
 - 行、列、区域、单元格的插、删及移动

3

MS Excel中的公式及函数

- 公式是Excel中数值关系的详细体现，构成了Excel的关键，正确地使用任何一种公式必须明确地把握下面三个原因：
 - 公式中的参数：公式中需要哪些参数，自变量起源于何处，公式怎样引用其他区域或单元格
 - 公式的运算：公式的运算实质性机理是什么，有什么约束条件
 - 公式运算的成果体现：公式运算的成果体现为何，其格式怎样

3.1

MS Excel中公式的输入

- Excel中的公式一般都是以“=”开头的一种运算式或函数式，能够将“=”引导符看成是Excel公式的标志。

- 例如：G5单元中有如下内容

- = G1 + G3 + G4 * 2

- 又如：N9单元中有如下内容

- = SUM (A9 : M9)

- 这些都是Excel中最简朴的公式示例

3.2 MS Excel公式中的参数

- Excel中公式中的参数有下列三种情况：
 - 常数：公式中使用某些常数来参加运算，或由常数指明公式的运算方式
 - 系统变量：公式的某些变量起源于计算机系统的本身参数，如机器时间等
 - 地址引用：对其他工作簿、工作表、区域或单元格的内容的引用，这种引用在是根据被引用对象的位置进行的，所以Excel中又称之为地址引用

3.3 MS Excel公式中对地址的引用方式

•在Excel中公式对其他地址的引用分为三种情况：

- 相对引用：即对另一单元的地址引用是按与目前单元的特定距来拟定的，这种引用在该公式被复制时会自动调整

- 绝对引用：即对被引用单元采用绝对正确行列号来引用，公式不会自动调整

- 混合引用：行或列之一采用绝对引用

假如有区域或单元格命名存在，还能够按名引用

MS Excel公式中对地址的操作方式

- 在Excel中输入公式需要进行地址引用时能够采用的操作方式为：
 - 直接输入式：直接输入被引用对象的行列地址
 - 交互指定式：即用鼠标或光标键直接交互式指出被引用对象的地址
 - 名称粘贴式：假如引用的对象已经有命名，能够采用F3键来粘贴该对象的名称于公式之中

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/275320231332011324>