

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度外贸公司国际贸易人才劳务派遣合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 派遣单位名称、地址、法定代表人
 - 1.2 被派遣员工姓名、身份证号码、住址
2. 派遣岗位及工作内容
 - 2.1 派遣岗位名称、工作地点
 - 2.2 工作内容、工作职责
3. 派遣期限
 - 3.1 合同起始日期、终止日期
 - 3.2 合同续签条件及流程
4. 派遣费用及支付方式
 - 4.1 派遣费用构成
 - 4.2 费用支付方式、时间
5. 工资待遇
 - 5.1 基本工资

5.2 奖金、津贴

5.3 社会保险及住房公积金

6. 工作时间及休息休假

6.1 工作时间规定

6.2 休息休假规定

7. 劳动保护与职业健康

7.1 劳动保护措施

7.2 职业健康检查

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限及措施

9. 竞业限制条款

9.1 竞业限制范围

9.2 竞业限制期限及经济补偿

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担方式

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除条件

12.2 合同终止条件

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效条件

13.2 合同变更流程

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 派遣单位名称：[派遣单位全称]

1.2 派遣单位地址：[派遣单位详细地址]

1.3 派遣单位法定代表人：[法定代表人姓名]

1.4 被派遣员工姓名：[被派遣员工姓名]

1.5 被派遣员工身份证号码：[被派遣员工身份证号码]

1.6 被派遣员工住址：[被派遣员工详细住址]

2. 派遣岗位及工作内容

2.1 派遣岗位名称：[具体岗位名称]

2.2 派遣岗位工作地点：[具体工作地点]

2.3 工作内容：[具体工作职责和任务]

2.4 工作职责：[具体工作职责和责任]

3. 派遣期限

3.1 合同起始日期：[合同起始日期]

3.2 合同终止日期：[合同终止日期]

3.3 合同续签条件：[续签合同的条件]

3.4 合同续签流程：[续签合同的流程]

4. 派遣费用及支付方式

4.1 派遣费用构成：[详细列出派遣费用的构成部分]

4.2 费用支付方式：[详细说明费用支付的具体方式]

4.3 费用支付时间：[明确费用支付的周期和时间]

5. 工资待遇

5.1 基本工资：[具体基本工资数额及支付周期]

5.2 奖金、津贴：[详细列出奖金和津贴的种类及发放条件]

5.3 社会保险及住房公积金：[详细列出社会保险及住房公积金的缴纳比例和缴纳方式]

6. 工作时间及休息休假

6.1 工作时间规定：[详细规定工作时间的长度和安排]

6.2 休息休假规定：[详细规定休息休假的具体内容和安排]

7. 劳动保护与职业健康

7.1 劳动保护措施：[详细列出劳动保护的具体措施和设备]

7.2 职业健康检查：[规定职业健康检查的时间、频率和执行标准]

8. 保密条款

8.1 保密内容：[涉及公司商业秘密、技术秘密、客户信息等需要保密的内容]

8.2 保密期限：[保密期限为合同终止后三年]

8.3 保密措施：[采取物理隔离、限制访问权限、签署保密协议等措施]

9. 竞业限制条款

9.1 竞业限制范围：[限制在原派遣单位从事与原岗位相同的业务或相关工作]

9.2 竞业限制期限：[竞业限制期限为合同终止后一年]

9.3 竞业限制经济补偿：[每月支付竞业限制经济补偿金人民币[金额]元]

10. 违约责任

10.1 违约情形：[包括但不限于未按时支付派遣费用、泄露商业秘密、违反竞业限制等]

10.2 违约责任承担方式：[根据违约情形，承担相应的违约金或赔偿责任]

11. 争议解决

11.1 争议解决方式：[优先通过协商解决，协商不成则提交[具体仲裁机构]仲裁]

11.2 争议解决机构：[具体仲裁机构的名称和地址]

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除条件：[包括但不限于双方协商一致、劳动者严重违反劳动纪律等]

12.2 合同终止条件：[包括合同期限届满、劳动者退休、死亡、派遣岗位撤销等]

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效条件：[双方签字盖章后生效]

13.2 合同变更流程：[任何一方要求变更合同内容，需书面提出，经双方协商一致后签订书面变更协议]

14. 其他约定事项

14.1 通知方式：[双方通讯地址、联系电话等信息变更时，应及时通知对方]

14.2 合同份数：[本合同一式[份数]份，双方各执[份数]份，具有同等法律效力]

14.3 附件：[本合同附件包括但不限于[具体附件名称]，附件与本合同具有同等法律效力]

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方概念：[第三方是指在本合同履行过程中，为甲乙双方提供中介、咨询、服务、担保等非直接参与合同主体业务的独立第三方机构或个人。]

15.2 第三方介入目的：[第三方介入旨在提高合同履行的效率、保障合同双方的权益，以及提供专业服务和支持。]

16. 第三方介入类型

16.1 中介方：[指为甲乙双方提供信息对接、促成交易的中介机构或个人。]

16.2

咨询方：[指为甲乙双方提供专业咨询意见的专业机构或个人。]

16.3 服务方：[指为甲乙双方提供合同履行所需服务的机构或个人，如翻译、物流等。]

16.4 担保方：[指为保证合同履行，为甲乙双方提供担保服务的金融机构或个人。]

17. 第三方介入程序

17.1 介入申请：[甲乙双方均可向第三方提出介入申请，并提供相关证明材料。]

17.2 介入审核：[第三方在收到申请后，对申请材料进行审核，确认是否符合介入条件。]

17.3 介入同意：[经审核同意后，第三方与甲乙双方签订介入协议，明确双方的权利义务。]

18. 第三方责任限额

18.1 责任限额定义：[第三方责任限额是指第三方在履行介入职责过程中，因自身过错导致的损失，对甲乙双方承担的最高赔偿责任。]

18.2 责任限额确定：[责任限额由甲乙双方在介入协议中约定，或由第三方提供的相关保险合同确定。]

18.3

超额赔偿：[若第三方责任限额不足以覆盖损失，甲乙双方可另行协商或通过法律途径解决。]

19. 第三方权利义务

19.1 第三方权利：[第三方有权根据介入协议，获得甲乙双方提供的相关信息、资料和服务；第三方有权根据合同约定，收取合理的服务费用。]

19.2 第三方义务：[第三方应遵守国家法律法规，履行介入职责；第三方应保护甲乙双方的商业秘密和隐私；第三方应承担因自身过错导致的损失。]

20. 第三方与其他各方的划分说明

20.1 责任划分：[第三方介入过程中，若发生损失或纠纷，由第三方承担责任。甲乙双方因第三方介入而产生的损失，由双方按合同约定或法律规定承担。]

20.2 权利划分：[第三方介入过程中，甲乙双方的权利义务按介入协议执行。若介入协议与合同约定不一致，以介入协议为准。]

20.3 争议解决：[第三方介入过程中产生的争议，由甲乙双方和第三方协商解决；协商不成的，可提交[具体仲裁机构]仲裁或向人民法院提起诉讼。]

21. 第三方介入的终止

21.1 终止条件：[介入协议到期、合同解除或终止、第三方退出介入等。]

21.2 终止程序：[甲乙双方和第三方应按照介入协议约定的程序，办理介入终止手续。]

21.3 终止后的处理：[终止后，第三方应将相关资料、文件等移交给甲乙双方；甲乙双方应按照合同约定，继续履行合同义务。]

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 派遣岗位说明书

要求：详细描述派遣岗位的工作内容、职责、任职资格等。

说明：此说明书作为合同附件，用于明确派遣岗位的具体要求。

2. 被派遣员工个人信息表

要求：包含被派遣员工的姓名、身份证号码、住址、联系方式等个人信息。

说明：此表格作为合同附件，用于记录被派遣员工的基本信息。

3. 派遣费用明细表

要求：详细列出派遣费用的构成部分，包括基本工资、奖金、津贴、社会保险及住房公积金等。

说明：此表格作为合同附件，用于明确派遣费用的具体构成。

4. 保密协议

要求：明确保密内容、保密期限、保密措施等。

说明：此协议作为合同附件，用于保护双方的商业秘密。

5. 竞业限制协议

要求：明确竞业限制范围、竞业限制期限、经济补偿等。

说明：此协议作为合同附件，用于约束双方在合同履行期间的竞业行为。

6. 争议解决协议

要求：明确争议解决方式、争议解决机构等。

说明：此协议作为合同附件，用于解决合同履行过程中可能出现的争议。

7. 第三方介入协议

要求：明确第三方介入类型、介入目的、权利义务等。

说明：此协议作为合同附件，用于规范第三方介入过程中的行为。

8. 其他相关文件

要求：根据合同履行过程中可能产生的其他文件，如工作计划、会议纪要等。

说明：此部分作为合同附件，用于补充合同内容。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 未按时支付派遣费用

责任认定：派遣单位应按合同约定支付派遣费用，若未按时支付，应向被派遣员工支付违约金。

2. 派遣员工泄露商业秘密

责任认定：被派遣员工应遵守保密协议，若泄露商业秘密，应承担相应的法律责任。

示例：被派遣员工泄露商业秘密，造成损失，应赔偿损失金额，并承担相应的刑事责任。

3. 第三方介入过程中出现失误

责任认定：第三方在介入过程中，因自身过错导致损失，应承担相应的赔偿责任。

示例：第三方在提供咨询服务时，因失误导致被派遣员工损失，应赔偿损失金额。

4. 被派遣员工违反劳动纪律

责任认定：被派遣员工应遵守劳动纪律，若违反，根据情节轻重，可给予警告、记过、解除劳动合同等处分。

示例：被派遣员工迟到、早退，累计超过三次，可给予警告处分。

5. 派遣单位未按合同约定提供工作条件

责任认定：派遣单位应按合同约定提供工作条件，若未提供或提供不符合要求，应承担相应的赔偿责任。

示例：派遣单位未按合同约定提供必要的办公设备，造成被派遣员工工作效率降低，应赔偿相应损失。

全文完。

二零二四年度外贸公司国际贸易人才劳务派遣合同 1

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 合同双方名称

1.2 合同签订日期

1.3 合同有效期

1.4 合同签订地点

2. 劳务派遣人员信息

2.1 劳务派遣人员姓名

2.2 性别

2.3 出生日期

2.4 身份证号码

2.5 联系方式

2.6 工作岗位

2.7 工作地点

3. 劳务派遣期限

3.1 劳务派遣起始日期

3.2 劳务派遣结束日期

3.3 劳务派遣期限变更

4. 劳务派遣费用

4.1 基本工资

4.2 奖金及补贴

4.3 社会保险及公积金

4.4 其他费用

5. 工作内容与职责

5.1 工作内容概述

5.2 工作职责

5.3 工作地点变更

6. 工作时间与休息

6.1 工作时间安排

6.2 休息时间

6.3 节假日安排

7. 考勤与工资支付

7.1 考勤制度

7.2 工资支付方式

7.3 工资支付时间

8. 劳动合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 解除与终止合同的处理

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 违约责任

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 法律适用

11.1 适用法律

11.2 争议解决地

12. 合同附件

12.1 附件一：劳务派遣人员名单

12.2 附件二：工作职责说明书

12.3 附件三：社会保险及公积金缴纳明细

13. 合同生效

13.1 合同生效条件

13.2 合同生效日期

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方名称

1.1.1 派遣方：[派遣方全称]

1.1.2 用工方：[用工方全称]

1.2 合同签订日期：2024 年 X 月 X 日

1.3 合同有效期：自 2024 年 X 月 X 日起至 2025 年 X 月 X 日止

1.4 合同签订地点：[合同签订地点]

2. 劳务派遣人员信息

2.1 劳务派遣人员姓名：[派遣人员姓名]

2.2 性别：[性别]

2.3 出生日期：[出生年月日]

2.4 身份证号码：[身份证号码]

2.5 联系方式：[联系电话]

2.6 工作岗位：[工作岗位名称]

2.7 工作地点：[工作地点]

3. 劳务派遣期限

3.1 劳务派遣起始日期：2024 年 X 月 X 日

3.2 劳务派遣结束日期：2025 年 X 月 X 日

3.3 劳务派遣期限变更：任何一方需提前一个月书面通知对方，

经双方协商一致后可变更派遣期限。

4. 劳务派遣费用

4.1 基本工资: 根据岗位及派遣人员能力, 每月基本工资为人民币[金额]元。

4.2 奖金及补贴: 根据公司规模及派遣人员表现, 每月可享受奖金及补贴总额为人民币[金额]元。

4.3 社会保险及公积金: 按国家规定缴纳社会保险及公积金, 具体缴纳比例及金额以当地政策为准。

4.4 其他费用: 包括差旅费、通讯费等, 按公司相关规定执行。

5. 工作内容与职责

5.1 工作内容概述: [工作内容概述]

5.2 工作职责:

5.2.1 负责执行公司的外贸业务计划, 完成公司下达的任务;

5.2.2 负责与客户沟通, 协调解决外贸业务中的问题;

5.2.3 负责整理和归档外贸业务资料;

5.3 工作地点变更: 如因工作需要, 用工方有权调整派遣人员的工作地点。

6. 工作时间与休息

6.1 工作时间安排: 每周工作五天, 每天工作八小时, 根据工作需要可适当调整工作时间。

6.2 休息时间：每周休息两天，按照国家规定享受法定节假日。

6.3 节假日安排：根据国家规定执行，具体假期安排以公司通知为准。

8. 劳动合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.1.1 派遣人员严重违反用工方规章制度；

8.1.2 派遣人员严重失职，营私舞弊，给用工方造成重大损害；

8.1.3 派遣人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用工方另行安排的工作；

8.1.4 派遣人员被依法追究刑事责任；

8.2 合同终止条件

8.2.1 合同约定的派遣期限届满；

8.2.2 用工方因业务调整或缩减，不再需要派遣人员；

8.2.3 派遣人员达到法定退休年龄或因其他原因丧失劳动能力；

8.3 解除与终止合同的处理

8.3.1 解除或终止合同前，派遣方应提前通知用工方，并协商确定剩余工作期限；

8.3.2解除或终止合同后,派遣方应协助用工方办理相关手续,并支付相应经济补偿;

8.3.3 用工方应按照合同约定支付派遣人员的工资及福利待遇至合同终止之日。

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.1.1 用工方的商业秘密、技术秘密、经营信息等;

9.1.2派遣人员在工作中获得的用工方客户信息、市场信息等;

9.2 保密期限

9.2.1 保密期限自合同签订之日起至合同终止后[保密期限]年;

9.3 违约责任

9.3.1 派遣人员违反保密义务,导致用工方遭受损失的,应承担相应的赔偿责任。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.1.1 双方应友好协商解决合同争议;

10.1.2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/275320344243012123>