

文员实习工作总结 6 篇

文员实习工作总结 1

我以一个实习生的身份体验了一回组织工作的任务。努力将自己在学校所学的理论学问向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的任务与实习工作，在得到实习单位领导与同事好评的同时，也发觉了自身的很多不足。此次社会实践赐予我很大的关怀。我加深了对社会的熟识，渐渐生疏了公司办事程序。对于工作助手的要求来说，我主动协作办公室其他人员参预文件处理工作，整理档案，将文件分发至各科室，并做一些文字修改工作。通过反复的计算机操作，我已能特殊娴熟地使用 Word20__和 E_cel20__。实习期间我主动打扫办公室的卫生，负责收发办公室邮件、传真，打印复印材料，接听电话并作笔录、进行电话会议通知等等。

通过此次社会实践，我学到了很多实践阅历：

第一，急躁。办公人员需要批复大量文件，简洁重复的工作是主题。浮躁缺乏急躁是无法做好工作的。由于办公室所处的是一个特殊的场所，工作环境狭小，呆久了难免感到疲乏。然而即使这样还是必需有充分的急躁，否则工作是无

法完成的。

其次，细心。在整理文件，统计数据时，其他同事细心认真的态度深深感染了我。通过二个月的工作，我将会逐步改掉了马虎的坏毛病，这对我在今后的学习和工作中定是一笔不小的财宝。

第三，要有相当地文字功底。这是对工作助手岗位的基本要求，对于我来讲，更是意义深刻。在我实习的第一篇稿子中，对于“的”“地”“得”三个常用副词，我就被好好地地上了一课。促使我放下了实习高校生的架子，虚心学习实习单位领导同事的文字材料，努力使自己更加适合工作需要。

第四，对新事物的学习和接受，尽快生疏办公环境和工作过程。例如打印复印文件材料和接受传真等等是我以前没有操作过的，此次实践活动给了我一个很好的实际操作机会，我已经可以娴熟使用这些设备。

通过这次实践有收获同时自身也还存在很多问题，还需进一步学习与努力。此次实习引发我想到了一些实际问题：该怎样完成所需的学问积累以及明确今后的努力方向，这将是我不下一次社会实践的主题。

先来说说我的收获吧。首先是最微小的，我学会了复印机，传真机，扫描机的基本使用，之前的我是一点常识也没有。接着是最基本的，通过二个月的实习，在工作中，我学会了认真严谨的态度，学会了怎样和他人相处，看到了自己

的不足，也找到了要学习的地方。都说态度准备一切，可以在这样一个环境中培育自己良好的工作态度对今后的我是很有关怀的。为人处事是一门学问，可以说办公室里的每一个老师在这方面都相当精彩，他们要面对形形色色的任务，处理好各种突发状况，所以应变力气和解决问题的力气可想而知，而这方面我很欠缺，所以从中我收获很多。

而我在实习中，有时候明显发觉自己理论把握不够，对现实把握不准，创新力气也很有限，这只能说明我各方面都迫切需要改进。因此，在以后的学习和工作中我会更加努力。同时我也认为正确而不怀疑我的人生正在翻开新的一页！

文员实习工作总结 2

很久以前就看过上海三菱电梯的广告，现在回想起来那句经典的广告词仿佛还回荡在耳边，上上下下的享受，上海三菱电梯。不过当时的我怎么也不会想到，在这个流火的八月，我会来到上海三菱电梯公司广西分公司实习。

当知道我的实习请求被允许的时候，我真是说不出的开心而兴奋，这样的实习机会对于即将毕业的我来说是相当珍贵的，同时我也是特殊担忧的，一个人来到一个生疏的城市，生疏的环境，之前没有任何公司工作阅历的我能不能适应三菱公司的工作要求呢？不求有功，但求无过。我怀着这样的心情开头了我在三菱公司的实习生活。

第一天开头实习，怯生生的走进三菱公司的我立刻就被

三菱公司洁净的环境，宽敞光明的办公室，工作人员整齐划一的工作服所震撼。上班时间刚开头，大家就忙了起来。公司到处可以听到工作人员 3,5 个聚在一起争辩工作上的事情，电话声此起彼伏。不愧是中日合资的大公司啊，我心里不禁这样感叹道。

实习的第一个星期，是我实习的初始阶段，也是我学得最多的阶段。在销售部各位经理和前台小韦姐的关怀下，我学会了传真机，打印机，复印机，碎纸机等各种办公器材的使用；还学会了如何整理公司的回访单、保修单，将它们分门别类的放入档案夹中；还有就是在销售部经理小曾的训练下学会了最基本的询价，将有意与公司建立关系的客户资料输入公司网络备案，并依据客户、代理商传真过来的电梯要求输入电脑，进行询价，制作询价单，提交询价员。通过制作询价单，使我对影响电梯价格的电梯型号、轿厢材料、门厅规格、提攀高度等有了初步的了解，从中受益匪浅。在这个星期中，我还负责公司职员的午餐订餐工作，整理办公桌，将打印过的纸进行分类回收利用，公司电话的接转，事情繁琐而有意义，让我感觉过了很有意义的一个星期。

实习的其次个星期，除了连续上个星期学到的工作外，电梯的报价也成为我新的实习工作，将询价员发回的价格提升 5% 传真给客户、代理商。由于涉及价钱的关系每次我都一再检查，并请销售经理帮我检查完才安心的传真出去。这

个星期还开头学习打公司的文件和信函，让我意识到自己的打字速度有待提高，今后要多练习盲打。闲下来的时候还会跑到琅东站寄快件，将档案盒的手写标签替换成打印版，用洗甲水将粘在玻璃上的透亮胶印迹清除，这些都是从公司同事那里学来的，在三菱实习的每一天都很欢快。

实习的第三个星期，正好遇上公司有几个投标项目，我也有幸能加入标书制作的工作中。校对标书，打印标书每次都有好几十页，查找资质文件，打孔，装订，然后拿给领导签字盖章，最终封标，一做起来就是1个多小时，有时遗忘了吃饭，下班时间过了也还在连续，当我和大家制作完一份标书的时候真的很有成就感。这工作虽然简洁，却让我学到的很多东西，也熬炼了我的急躁和毅力。在制作标书的过程中，我感觉能和大家一起专注的做一件事真的很好。我想无论今后我将从事什么职业，我会记着这种感觉，将它带到我今后的工作中去。

在三菱电梯公司实习了三个星期，对公司我也有一些自己的想法，有些小问题我觉得应当留意一下。首先，公司的办公系统网络速度太慢，每次询价的时候，刷新网页都要好几十秒，实在是让人等得心急，应当像总公司反映一下，优化公司办公系统网络，提高办公效率。其次，公司的办公文件模版存储在电脑中太过任凭，每次需要用时就整个电脑一个一个硬盘，一个一个文件夹去找，这样既影响效率，也不利

于资源的共享。应当把文件分门别类，按首字母或按类型存放在不同的文件夹，便利查找。再次，像订书机，解钉机之类的小东西，应当人手一个，或存放在统一的便利使用的地方，不应使用完后任凭乱放，以免真正需要用的时候找得辛苦。当然，以上仅仅代表我个人的想法，如有冒犯之处实属无心，请多包涵。

最终，我要感谢上海三菱电梯公司广西分公司给我这样的机会，让我在此而实习，同时也为给公司带来的诸多不便，深感担忧。我还要感谢上海三菱电梯公司广西分公司的各位领导和同事在实习期间对我的照看，教会了我很多课堂上学不到的东西，包涵我的无知，特别是这次实习期间大家都亲切的叫我表妹，让我感觉到家的温和。我在上海三菱电梯公司广西分公司实习的每一天都是那么的充实，那么的欢快，让我觉得能到三菱电梯广西分公司来实习时多么幸运的事。我打从心里宠爱着三菱电梯广西分公司这个大家庭。最终，我祝愿上海三菱电梯公司广西分公司业绩蒸蒸日上。

但真正的工作以后才发觉工作的内容没有想象的那样难，只要你肯努力，没有什么办不了的事情。

开头的时候，一每天的做绘图工作，大抵是一些简洁的线条什么的。**CAD** 设计图虽然画起来很枯燥，而且描图还要看一笔画一笔，挺麻烦的，但是练习总是有必要的，而且总是能学到不少东西。

然后是针对性的练习手绘，先从线描练习开头，画画水管，电机什么的。马克笔练习也同步开头，预备了些简洁的场景图。从网上找了套高级 AutoCAD 工程师绘图技巧，懂的不多，慢慢仔细琢磨了琢磨。到以后我在绘图的过程中学会了使用几个小技巧，的确可以达到事半功倍的效果。经过几天的基础训练，我参预了他们的策划，刚开头有点紧急，后来就慢慢生疏了策划和后期制作的整个过程。慢慢的我对这个行业熟识就更加深了一步。

在高校里学的不是学问，而是一种叫做自学的力气。参预工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论学问用到的很少。我除了参预 CAD 制图，还担当文员一职，间或打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业学问。而同公司的业务开拓人员就大不一样了。在一个项目中，他们时常被要求在很短的时间内学会用一种新的方式进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快把握学问。在这个信息爆炸的时代，学问更新太快，靠原有的一点学问确定是不行的。我们必需在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学力气的人迟早要被企业和社会所淘汰。

我从刚参预工作时的感动和盲目到以后能够主动合理的支配自己的各项工作进程了。感觉自己成长了很多，更重

要的是学会了很多新的学问和一些处世的道理。走到了工作岗位，走向了纷杂的社会，好比是从一所高校迈进了另外一所更大的高校。人生就是这个样子，一个人的一生好比是一个求学的过程，从一个学校走向另外一个学校，我们只有努力的学习、虚心求教，到最终才能获得一份合格的毕业证书，去微笑的面对自己的生活。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好！

实习收获与感想

一、在工作生活中，人际关系很重要

在高校里大家都是四年的同学，彼此都很生疏，关系也都很好。但你一旦从事工作后，要与同事相处与许多生疏的人打交道，假如处理不好，将不利于你工作的开展。在我们工作组里由于人大都早早地踏入了社会，社会经济丰富，有的人都已成家了，有时候想的可能和我们刚踏入社会的人不太一样有代沟，大家在闲聊时可能会缺少共同的话题。在工作中，要尽量地融入到别人的圈子里去，要不然你就会边缘化了。还有就是有什么集体活动大家最好是一起参预，加强相互的了解。平常有什么事情，你可以抢着做，给别人留下一个好印象，不要为了一点小事面斤斤计较，让别人觉得你这个人很小气。在工作中有什么问题，别人也乐于给你解答，给你关怀。

二、挣钱不简洁

由于对 cad 图都是进行一些细节的处理，必需要很认真，一不留神就简洁出错，而且要在规定的时间内把支配给你的任务完成，不影响别人的工作进度，你的工作效率要高，由于要长时间的敲击键盘和点击鼠标，有时候感觉手都麻木了。工作都是一些重复性，机械性的，坐在椅子上时间长了总感觉累得很。每天早上要很早要七点多钟都要起床，假如你想多睡一会是不行能的。

三、自己要努力

在工作中，不要总想着偷懒，少干点。在工作中，每个支配的任务其实都是差不多的。假如你总是做事拖拖拉拉的，你的进度就会很慢，有时少做一点可能没有什么，但反映你这个人做事的态度不端正，一个人在别人眼中工作态度是很重要的。假如你不主动，别人虽然嘴上不说，但在心里确定会有看法的。但假如你任务完成的又快又好，别人确定开心而兴奋。在工作中不要时常请假，迟到早退，对工作要负责，一个做事认真负责的员工才是受雇主欢迎的员工。

四、在职业生涯中要不断的学习，与时俱进

时代是向前进展的，各方面的技术也是在日新月异的，假如你不想被淘汰，就要不断的学习，给自己充电。在我刚刚开头工作的时候，对工作的很多方面都不懂，经过别人的教授，我很快地把握了工作的基本方法。但有在时相关细节处理时，别人的方法和自己的不太一样，别人经过几个简洁

琐，效率很低。有时候要自己摸索一些规律一些简洁的方法。以前在学校里学到的一些学问可能也不太适合工作的需要，我们就要虚心的向别人学习，以别人的特长来弥补自己的不足，不要老是抱着旧的学问，而不愿学习新的学问新的方法，假如这样你就会社会竞争所淘汰。以后不管你从事什么工作，你所学的学问越多越广泛对你的关怀就会越大，如我自学的ps技术，很多同事都不懂，他们照的很多相片都不好太好看，由于我懂都让我帮他们进行处理一下，这也就无形中自己增加了自信。

实习总结

社会是个大舞台，每个人都在这个舞台上扮演着自己的角色，如何扮演好自己的角色实在是一门学问。通过一个月的实习工作着实让我学到了很多，巩固了专业学问，提高了实际运用力气，社会阅历也增加了，也有为人处事和道理。自己身上发觉了有明显的特长，同时也存在着很多不足，以后要努力的弥补这些不足。实习也让自己慢慢地成熟起来，自己告知自己已不在是一个同学了，要适应社会。这次实习有效的把书本上的相关理论学问应用到工作实践中，用理论加深对实践的熟识，给了自己一个很好的熬炼机会，为毕业后踏入社会工作打下了坚实的基础。

文员实习工作总结 3

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/275322234012011240>