

青山区中级会计培训



RESUME



目录

CONTENTS

- 培训介绍
- 会计基础知识
- 中级会计实务
- 案例分析
- 培训效果评估

RESUME



01

培训介绍





培训目标

培养具备中级会计实务操作能力的专业人才



提高学员的财务管理和会计实务水平

帮助学员通过中级会计职称考试



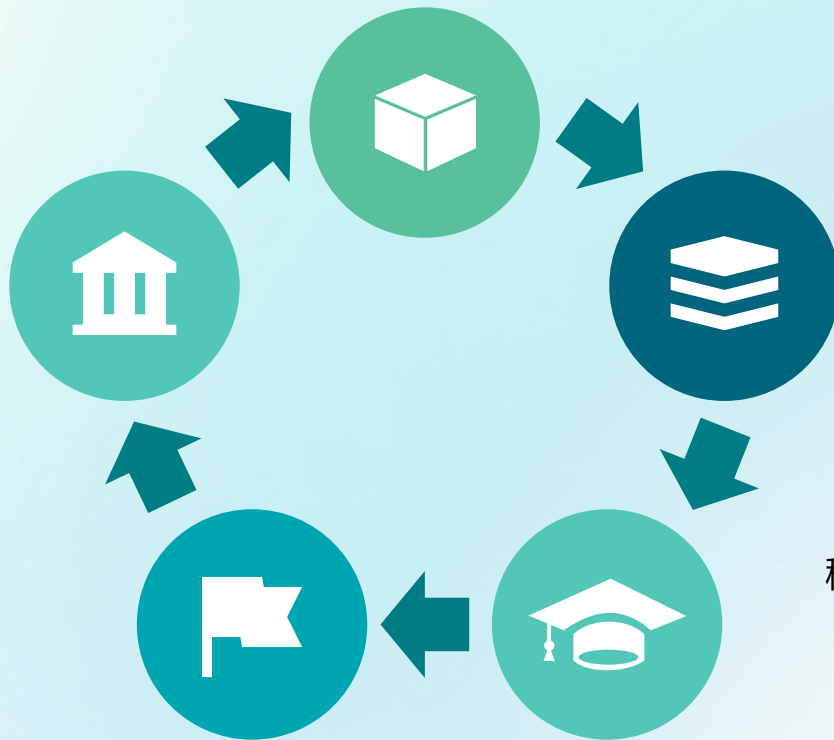


培训内容

中级会计实务

内部控制与审计

财务报表分析



财务管理

税法与税务筹划

培训方式



面授课程

由经验丰富的专业讲师授课，进行系统性的知识传授和实操操作指导。

。



网络课程

提供在线学习平台，方便学员随时随地学习，并可反复回听、学习。



实战模拟

通过模拟真实场景，让学员亲身体验会计实务操作，提高实际操作能力。



案例分析

结合实际案例，深入剖析，帮助学员理解理论知识在实际中的应用。

RESUME



02

会计基础知识





会计概念

01

会计定义

会计是一种经济管理活动，旨在通过一系列的确认、计量、记录和报告程序，对经济组织的经济活动进行记账、算账和报账，为组织内外有关方面提供财务信息。

02

会计职能

会计的基本职能包括核算和监督，即对经济组织的经济活动进行记账、算账和报账，并对其真实性、合法性和效益性进行监督。

03

会计目标

会计的目标是为信息使用者提供决策有用的财务信息，以帮助他们做出合理的经济决策。



会计要素

所有者权益

所有者权益是指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。

收入

收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。

负债

负债是指企业过去的交易或事项形成的、预期会导致经济利益流出企业的现时义务。

资产

资产是指企业过去的交易或事项形成的、由企业拥有或控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

费用

费用是指企业在日常活动中发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。





会计科目与账户



会计科目

会计科目是对会计对象的具体内容进行分类核算的项目。



账户

账户是根据会计科目设置的、具有一定格式和结构、用于分类反映会计要素增减变动情况及其结果的载体。

RESUME



03

中级会计实务



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/276025105134010120>