

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业合规管理技术服务协议合同

合同目录

一、合同概述

- 1.1 合同名称
- 1.2 合同双方
- 1.3 合同签订日期
- 1.4 合同期限
- 1.5 合同目的

二、技术服务内容

- 2.1 服务范围
- 2.2 服务标准
- 2.3 服务方式
- 2.4 服务时间
- 2.5 服务地点

三、服务费用及支付方式

- 3.1 服务费用
- 3.2 支付方式

3.3 支付时间

3.4 付款条件

四、保密条款

4.1 保密内容

4.2 保密期限

4.3 违约责任

五、知识产权

5.1 知识产权归属

5.2 知识产权使用

5.3 知识产权保护

六、服务期限及终止

6.1 服务期限

6.2 服务终止条件

6.3 终止程序

6.4 终止后的处理

七、违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任

7.3 违约赔偿

八、争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决程序

九、法律适用及管辖

9.1 法律适用

9.2 管辖法院

十、合同生效及变更

10.1 合同生效条件

10.2 合同变更程序

10.3 合同解除条件

十一、合同解除及终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止程序

11.3 合同终止后的处理

十二、其他约定

12.1 其他约定事项

12.2 不可抗力

12.3 合同附件

十三、合同附件

13.1 附件一：服务内容详细说明

13.2 附件二：保密协议

13.3 附件三：知识产权归属协议

十四、合同签署

14.1 合同签署日期

14.2 合同签署地点

14.3 合同签署人

合同编号_____

一、合同概述

1.1 合同名称：2025 年度企业合规管理技术服务协议合同

1.2 合同双方：

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.3 合同签订日期：[签订日期]

1.4 合同期限：自[起始日期]至[终止日期]

1.5 合同目的: 甲方委托乙方提供合规管理技术服务, 以提升企业合规管理水平。

二、技术服务内容

2.1 服务范围:

2.1.1 提供合规管理体系设计咨询;

2.1.2 进行合规风险评估;

2.1.3 制定合规管理制度和流程;

2.1.4 开展合规培训;

2.1.5 提供合规咨询和指导;

2.2 服务标准:

2.2.1 按照相关法律法规和行业标准执行;

2.2.2 保证服务质量, 确保服务效果;

2.2.3 定期向甲方汇报服务进展和成果;

2.3 服务方式:

2.3.1 线上咨询服务;

2.3.2 线下实地指导;

2.3.3 定期会议沟通;

2.4 服务时间:

2.4.1 每周至少提供 2 次线上咨询服务；

2.4.2 每季度至少进行 1 次线下实地指导；

2.4.3 每半年至少召开 1 次项目进度会议；

2.5 服务地点：

2.5.1 甲方指定地点；

2.5.2 乙方办公地点；

三、服务费用及支付方式

3.1 服务费用：[具体金额]元

3.2 支付方式：

3.2.1 预付款：合同签订后 5 个工作日内支付[预付款金额]元；

3.2.2 进度款：每个服务阶段完成后 5 个工作日内支付[进度款金额]元；

3.2.3 尾款：合同终止或服务完成后 10 个工作日内支付[尾款金额]元；

3.3 支付时间：

3.3.1 按照约定的支付方式进行支付；

3.3.2 甲方应在约定的支付时间内完成支付；

3.4 付款条件：

3.4.1 甲方应保证支付款项的真实性和合法性；

3.4.2 乙方应提供相应的发票和收据。

四、保密条款

4.1 保密内容：

4.1.1 甲方企业的商业秘密；

4.1.2 乙方在服务过程中知悉的甲方信息；

4.2 保密期限：

4.2.1 自合同签订之日起至合同终止后 5 年；

4.3 违约责任：

4.3.1 违反保密义务的，应承担相应的法律责任；

4.3.2 给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

五、知识产权

5.1 知识产权归属：

5.1.1 乙方提供的服务成果，其知识产权归甲方所有；

5.1.2 乙方在服务过程中产生的知识产权，归乙方所有；

5.2 知识产权使用：

5.2.1 甲方有权使用乙方提供的知识产权；

5.2.2 乙方不得未经甲方同意擅自使用甲方的知识产权；

5.3 知识产权保护：

5.3.1 甲方应采取必要措施保护其知识产权；

5.3.2 乙方应协助甲方保护其知识产权。

六、服务期限及终止

6.1 服务期限：[起始日期]至[终止日期]

6.2 服务终止条件：

6.2.1 甲方提前 30 日书面通知乙方，可解除合同；

6.2.2 乙方未能履行合同义务，经甲方书面通知后仍不改正的；

6.2.3 发生不可抗力事件，导致合同无法继续履行；

6.3 终止程序：

6.3.1 双方应协商一致，签订终止合同协议；

6.3.2 乙方应在合同终止后向甲方提供已完成的全部服务成果；

6.4 终止后的处理：

6.4.1 甲方应支付乙方已完成服务的相应费用；

6.4.2 乙方应协助甲方处理合同终止后的相关事宜。

八、争议解决

8.1 争议解决方式：

8.1.1 双方应友好协商解决争议；

8.1.2 协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.2 争议解决机构：

8.2.1 [可选的争议解决机构名称，如：仲裁委员会]

8.3 争议解决程序：

8.3.1 争议发生后，双方应在[协商期限]内进行协商；

8.3.2 协商不成，任何一方均可向[争议解决机构名称]申请仲裁或向合同签订地人民法院提起诉讼。

九、法律适用及管辖

9.1 法律适用：

9.1.1 本合同适用中华人民共和国法律。

9.2 管辖法院：

9.2.1 任何因本合同引起的或与本合同有关的争议，均应提交至合同签订地人民法院管辖。

十、合同生效及变更

10.1 合同生效条件：

10.1.1 本合同经双方代表签字盖章后生效。

10.2 合同变更程序：

10.2.1 合同任何一方的变更，均需经双方协商一致，并以书面形式作出。

10.3 合同解除条件：

10.3.1 本合同规定的解除条件。

十一、合同解除及终止

11.1 合同解除条件：

11.1.1 本合同规定的解除条件。

11.2 合同终止程序：

11.2.1 双方协商一致或符合合同规定的解除条件时，本合同终止。

11.3 合同终止后的处理：

11.3.1 合同终止后，双方应妥善处理剩余事务。

十二、其他约定

12.1 其他约定事项：

12.1.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

12.2 不可抗力：

12.2.1 因不可抗力导致本合同无法履行的，双方互不承担责任。

12.3 合同附件：

12.3.1 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

十三、合同签署

13.1 合同签署日期：[签署日期]

13.2 合同签署地点：[签署地点]

13.3 合同签署人：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

十四、合同附件

14.1 附件一：服务内容详细说明

14.2 附件二：保密协议

14.3 附件三：知识产权归属协议

甲方代表签字：_____

乙方代表签字：_____

甲方盖章：_____

乙方盖章：_____

日期：_____

日期：_____

多方为主导时的，附件条款及说明

一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明：

1.1 甲方决策权

说明：甲方在服务过程中拥有最终决策权，包括但不限于服务内容、服务方式、服务时间等。

1.2 甲方提供资料

说明：甲方应确保在合同签订前提供完整、准确的企业合规管理相关资料，包括但不限于组织架构、业务流程、法律法规等。

1.3 甲方配合义务

说明：甲方应积极配合乙方开展服务，包括但不限于提供必要的场地、设备、人员支持等。

1.4 甲方责任承担

说明：甲方对因自身原因导致的服务中断或延误承担责任，并赔偿乙方因此遭受的损失。

1.5 甲方监督权

说明：甲方有权对乙方提供服务的过程进行监督，确保乙方按照合同约定提供服务。

二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明：

2.1 乙方主导权

说明：乙方在服务过程中拥有主导权，包括但不限于服务内容、服务方式、服务时间等。

2.2 乙方独立决策

说明：乙方有权独立决定服务过程中的具体实施细节，甲方应予以尊重。

2.3 乙方责任承担

说明：乙方对因自身原因导致的服务中断或延误承担责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

2.4 乙方保密义务

说明：乙方在服务过程中应严格保守甲方的商业秘密，未经甲方同意不得向任何第三方泄露。

2.5 乙方服务报告

说明：乙方应定期向甲方提交服务报告，包括但不限于服务进展、成果、存在的问题等。

三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明：

3.1 第三方中介职责

说明：第三方中介负责协调甲方、乙方之间的关系，确保合同顺利履行。

3.2 第三方中介费用

说明：第三方中介费用由甲方、乙方按照协商一致的比例承担。

3.3 第三方中介监督权

说明：第三方中介有权对甲方、乙方提供服务的过程进行监督，确保双方履行合同义务。

3.4 第三方中介保密义务

说明：第三方中介在履行职责过程中应严格保守甲乙双方的商业秘密。

3.5 第三方中介责任承担

说明：第三方中介因自身原因导致合同无法履行或造成损失的，应承担相应的法律责任。

3.6 第三方中介变更程序

说明：如需更换第三方中介，双方应协商一致，并以书面形式作出变更。

3.7 第三方中介争议解决

说明：第三方中介在履行职责过程中产生的争议，由双方协商解决；协商不成的，可提交仲裁或诉讼解决。

附件及其他补充说明

一、附件列表：

1. 服务内容详细说明
2. 保密协议
3. 知识产权归属协议
4. 第三方中介服务协议（如有）
5. 甲方企业合规管理相关资料（包括但不限于组织架构、业务流程、法律法规等）
6. 甲方提供的场地、设备、人员支持等相关文件
7. 乙方提交的服务报告
8. 任何其他双方认为必要的文件或资料

二、违约行为及认定：

2.1 违约行为：

乙方未按照合同约定提供服务质量；

甲方未按照合同约定支付服务费用；

任何一方未按照合同约定履行保密义务；

任何一方未按照合同约定提供必要的支持或资料；

任何一方违反合同约定的其他条款。

2.2 违约行为的认定：

双方根据合同条款和相关证据进行认定；

如有争议，可提交仲裁或诉讼解决。

三、法律名词及解释：

3.1 合同：指本协议及其附件，是双方之间具有法律约束力的文件。

3.2 保密：指对合同内容、服务内容、企业信息等保密，未经对方同意不得向任何第三方泄露。

3.3 知识产权：指专利权、商标权、著作权等。

3.4 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争等。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

4.1 问题：服务过程中出现分歧或争议。

解决办法：双方应友好协商解决，协商不成的，可提交仲裁或诉讼解决。

4.2 问题：甲方未能及时支付服务费用。

解决办法：甲方应按照合同约定及时支付费用，如逾期支付，应向乙方支付滞纳金。

4.3 问题：乙方未能按时完成服务。

解决办法：乙方应采取措施加快服务进度，如无法按时完成，应提前通知甲方并协商解决方案。

五、所有应用场景：

5.1 企业合规管理体系建设；

5.2 企业合规风险评估；

5.3 企业合规培训；

5.4 企业合规咨询；

5.5 企业与其他第三方中介的合作。

全文完。

2025 年度企业合规管理技术服务协议合同 1

合同编号_____

一、合同主体

1.1 甲方（服务接受方）：

名称：（填写甲方全称）

地址：（填写甲方详细地址）

联系人：（填写甲方联系人姓名）

联系电话：（填写甲方联系电话）

1.2 乙方（服务提供方）：

名称：（填写乙方全称）

地址：（填写乙方详细地址）

联系人：（填写乙方联系人姓名）

联系电话：（填写乙方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景和目的

鉴于甲方在 2025 年度对企业合规管理工作的重视，为了提升企业合规管理水平，降低合规风险，甲方决定委托乙方提供企业合规管理技术服务。本协议旨在明确双方的权利、义务和责任，确保企业合规管理工作顺利进行。

2.2 合同依据

本协议依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国公司法》等相关法律法规，结合双方的实际需求，经友好协商达成一致。

三、定义与解释

3.1 专业术语

本协议中涉及的专业术语，如“合规管理”、“合规风险”、“合规培训”等，均按照国家相关法律法规和行业规范进行解释。

3.2 关键词解释

（1）合规管理：指企业为实现合规目标，对内部管理、业务活动、外部关系等进行规范、监督和改进的一系列措施。

（2）合规风险：指企业在经营活动中，因违反法律法规、规章制度或内部规定，可能遭受损失的风险。

（3）合规培训：指针对企业员工进行的合规知识、技能和意识的培训活动。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

（1）有权要求乙方按照协议约定提供合规管理技术服务。

（2）有权对乙方提供的服务进行监督和检查。

（3）有权要求乙方对服务过程中发现的问题进行整改。

（4）有权要求乙方提供合规管理相关资料和报告。

4.2 乙方的权利和义务

（1）按照协议约定，为企业提供合规管理技术服务。

- (2) 确保服务过程中遵守国家法律法规和行业规范。
- (3) 对甲方提供的资料和报告进行保密。
- (4) 对服务过程中发现的问题，及时与甲方沟通，共同制定整改措施。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

5.2 合同履行地点

本合同履行地点为甲方所在地。

5.3 合同履行方式

- (1) 定期对企业进行合规风险评估；
- (2) 为企业制定合规管理方案；
- (3) 为企业提供合规培训；
- (4) 协助企业建立健全合规管理体系。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

- (1) 本合同到期自动终止。
- (2) 甲方或乙方在合同期内提出终止请求，并经双方协商一致。
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序

- (1) 终止合同需提前一个月通知对方。
- (2) 终止合同后，双方应按照约定进行财务结算。

6.4 终止后果

- (1) 本合同终止后，双方应继续履行合同约定的保密义务。
- (2) 本合同终止后，乙方应将甲方提供的资料和报告返还给甲方。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 基本服务费：人民币_____元，用于乙方提供基本的合规管理技术服务。

(2) 增值服务费：人民币_____元，用于乙方提供额外的合规管理支持，如专项合规培训、风险评估报告等。

(3) 差旅费：根据实际发生的差旅费用进行结算。

7.2 支付方式

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/277044012042010025>