

安全生产管理委员会岗位职责

第一条安全委员会职责总则

为了加强公司的安全生产管理，维护安全生产秩序，保障国家、集体、个人的生命财产安全，提高劳动生产率。根据国家有关的法律法规，结合本企业实际情况，特制定以下职责：

- 1、在总经理领导下组织制订本企业的安全管理制度、安全生产制度、安全技术规程，事故应急预案等(总经理审定后)颁发和实施。
- 2、贯彻国家和上级颁发的安全生产法令、法规、标准，并对执行情况进行监督检查。
- 3、配合人力资源部对新人员三级安全教育中的一级教育与考核，并监督检查二、三级教育考试执行情况。
- 4、按规定做好特种作业人员培训考核、特种作业证的发放和复审工作。
- 5、负责组织每年一次全体员工安全培训考核工作。
- 6、在上级领导指挥下，组织做好综合安全大检查以及季节性和节假日的安全大检查。
- 7、组织制定、修订和审批合同、项目施工的安全生产规章制度、规定、组织实施并监督检查执行情况。
- 8、定期召开下属事业部安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题，负责本系统的安全教育和考核工作。
- 9、组织开展安全生产竞赛活动，总结推广安全生产工作的先进经验，奖励先进项目和个人。
- 10、组织特种人员的健康查体、预防职业病发生，参与处理工伤鉴定。

11、制订或审定有关设备检修、改造方案和组织编制大、中项目的安全措施计划，并确保实施。

12、组织按期实现安全技术措施计划和隐患整改工作。

13、负责设备事故调查、统计、上报，参加有关重大事故的处理。

14、参加事故调查，组织技术力量对事故进行技术原因分析、鉴定，提出技术上的改进措施。

15、做好日常的安全检查和督查。发现违章操作，有权制止或令其停止工作。

16、总结安全检查结果，及时向上级领导汇报。

17、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

18、建立安全生产奖惩制度，依制度进行奖惩。

第二条安全委员会主任职责

1、贯彻执行安全生产、劳动保护的方针政策、法规及上级有关的指示和决定，检查各级各部门执行情况，对不认真执行者进行帮助、教育和批评；对违反者，予以纠正和执行必要的纪律。

2、对本公司安全生产和劳动保护工作负总责任，并直接领导本公司安委会、总工程师做好安全生产和劳动保护工作。

3、在计划、布置、检查、总结和评比生产工作时，必须同时计划、布置、检查、总结和评比安全生产工作。4、检查、督促各级各部门切实执行安全生产责任制度和职工培训计划。对执行好的，进行表扬、奖励；对执行不好的，进行批评惩罚。5、组织干部学习安全生产、劳动保护方针政策和业务知识。督促基层单位和有关工程技术人员定期向工人进行安全技术教育，并定期检查安全生产情况。树立并表彰安全生产文明施工先进典型，教育职工向他们学习。

- 6、处理好安全生产与其它各项工作的关系，对存在问题及时作出裁决。
- 7、健全安全生产管理机构，配备安全管理干部，并对他们的工作进行考核。
- 8、向上级汇报安全生产、劳动保护工作和措施，并接受上级有关部门对安全生产的监督检查。
- 9、有权拒绝执行上级不符合安全生产、文明生产的指令和意见。
- 10、对重大伤亡事故负责组织调查研究和分析事故发生原因、责任，并拟定改进措施。

第三条安全委员会副主任职责

- 1、协助安全委员会主任抓好公司安全生产工作，对分管范围内的安全生产负有领导责任。
- 2、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规，及时阅处上级有关安全生产的文件，结合分管的工作提出具体贯彻意见，并组织贯彻落实。
- 3、负责组织编制公司年度安全生产目标和安全工作计划，经审批后组织贯彻实施。
- 4、领导技术监督和技术管理工作，组织编制公司安全生产规章制度，并根据情况的变化，及时组织修改，补充完善。
- 5、负责分管安全生产的日常工作，充分发挥安全生产监督管理体系的作用。
- 6、组织编制年度安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划，做到项目、时间、负责人、费用落实，并负责督促实施。审查非标准运行方式、重大试验措施和重大检修项目的安全技术措施。
- 7、定期组织安全大检查活动，对各项目部存在的隐患问题，要严格治理。
- 8、负责组织岗位技术培训，总结安全生产经验，落实安全奖惩办法。
- 9、负责组织编制突发性事件预案，并负责实施。

第四条安全委员会组长(副组长)职责

- 1、负责公司全面性的安全管理、监督及组织协调工作；
- 2、贯彻执行国家安全生产法律、法规，有效落实地方政府之安全生产工作指示精神；
- 3、审议通过公司安全生产管理制度，并监督检查执行情况；
- 4、督导小组成员制订公司安全生产管理目标及工作计划；
- 5、每半年或一年召开一次安全生产管理工作会议，对各部门安全生产管理工作进行总结、评比并部署下一季度安全生产管理工作；
- 6、落实重大安全隐患的整改，对整改措施及安全资金投入及使用情况监督检查；
- 7、督导小组成员对重大安全生产事故的组织、调查及处理；
- 8、对在安全生产工作中成绩突出的部门及个人给予奖励；
- 9、负责建立健全公司安全组织和机构，依据实际情况组织配置安全专业人员，提高专业人员的综合技能素质，稳定安全队伍；
- 10、负责督导公司的厂级安全教育的培训及考核工作的开展与执行；

第五条安全委员会各委员职责

- 1、密切配合并协助副组长做好公司全面性的安全管理工作；
- 2、定期对生产现场进行安全管理的监督及检查工作，发现安全隐患及违规操作者，必须及时制止，并依据“环安卫管理办法”中的管理要求认真做好安全管理稽查记录并进行处理；
- 3、负责抓好生产安全生产教育，加强安全生产的控制、实施、严格执行安全法规、生产操作规程，即时监督检查，确保安全生产，杜绝重大火灾、设备、人身伤亡事故的发生；
- 4、每天利用早会时间对生产车间作业员进行安全生产管理知识的宣导；

5、参与公司各类事故的调查、分析及处理工作，对公司内所存在的“安全隐患”

安全生产管理委员会岗位职责（二）

- (一) 建立、健全本单位安全生产责任制
- (二) 组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程
- (三) 保证本单位安全生产投入的有效实施
- (四) 督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患
- (五) 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案
- (六) 及时、如实报告生产安全事故。
- (七) 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。

生产经营单位的安全生产管理机构以及安全生产管理人员履行下列职责：

(一) 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；

(二) 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

(三) 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；

(四) 组织或者参与本单位应急救援演练；

(五) 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

(六) 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

(七) 督促落实本单位安全生产整改措施。

安全生产管理委员会岗位职责（三）

1、贯彻执行上级安全生产方针、法律、法规、政策和制度，在单位和安全生产委员会的领

导下负责企业的安全管理、监督工作；

2、负责对职工进行安全教育和培训、新入厂职工的厂级安全教育；归口管理特种作业人员

的安全技术培训和考核；组织开展各种安全活动，办好安全教育室，制定班组安全活动计划，对领导参加情况进行检查考核；

3、组织制定、修订本企业职业安全卫生管理制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，

并监督检查执行情况；

4、组织安全大检查。执行事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制定防范

措施，检查监督隐患整改工作的完成情况；

5、参加新建、扩建、改建及大修、技措工程的“三同时”监督，使其符合职业安全卫生技

术要求。检查督促有关部门和单位搞好安技装备的维护保养、管理工作；

6、会同设备管理部门负责锅炉、压力容器、压力管道和大机组安全监督工作。负责本专业

特殊工种的安全技术培训和考核工作；

7、深入现场监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业。遇有危及安全生产

的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导；

8、负责各类事故汇总、统计上报工作，主管人身伤亡、火灾、爆炸事故的调查处理，参加

各类报总公司事故的调查、处理和工伤鉴定，发生重大事故，组织到总公司汇报；

9、按国家有关规定，负责制定职工劳保用品、保健食品和防暑降温饮料的发放标准，并督

促检查有关部门按规定及时发放和合理使用；

10、负责对企业各单位安全工作进行考核评比，对在安全生产有贡献者或事故责任者，

提出奖惩意见。会同工会等部门认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验。开展安全技术研究，推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理办法。

安全生产管理委员会岗位职责（四）

一、在经理(厂长)的领导下，负责日常安全生产的监督和管理工作。

二、组织实施安全生产管理制度和操作规程，落实安全生产责任制，制定安全技术措施。

三、负责对员工，特种作业人员和外来人员进行安全教育培训，组织开展各种有实效的安全活动。

四、组织安全检查，监督事故隐患整改工作的完成情况。

五、定期召开安全生产工作会议检查、总结安全生产工作。

六、参与制定应急救援预案，并组织演练。

七、监督特种设备的安全使用，负责办理安

全生产的有关手续。

宏伟区鑫荣木业

安全生产管理委员会岗位职责（五）

1、对本项目的安全生产管理工作负直接管理责任，协助项目副经理做好对有关安全生产法律、法规及巴达公司的安全管理制度的贯彻与落实，并检查监督执行。

2、负责并参与本项目安全生产管理制度、安全技术措施计划和安全技术操作规程的制定工作，督促落实，并对其执行情况进行检查。

3、负责对现场违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的人员和行为进行查处；正确分析、判断和处理各种事故隐患，参与隐患整改方案的制定，及时对隐患整改方案的落实情况进行检查；对现场存在重大隐患的专业性较强的项目，有权责令停工整改。

4、组织做好对现场人员的安全教育、培训与考核工作。

5、负责在有较大危险因素的工作场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。

6、依据有关法律、法规和巴达公司《安全管理制度》，做好对现场易燃易爆物品的管理；做好对现场安全设备、安技装备和劳动防护用品的管理。

7、做好施工用电、用水、用气安全工作；作好项目防火、防盗等管理工作。

8、及时、如实地进行事故报告，做好事故现场保护工作，参与对事故的调查和处理。

韩宜____公路工程项目部

安全生产管理委员会岗位职责（六）

煤矿安全生产管理人员安全生产职责

煤矿安全生产管理人员是煤矿专门负责安全生产管理的人员，是国家有关安全生产法律、法规、方针、政策在本单位的具体贯彻执行者，是本单位安全生产规章制度的具体落实者，是煤矿安全生产的保护神。煤矿安全生产管理人员的安全生产责任制概括如下：安全副矿长

1. 积极配合矿长开展安全管理工作，认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、指令和规定，保证煤矿企业在生产和建设过程中严格遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

2. 协助矿长监督检查各分管副矿长、总工程师(技术负责人)、副总工程师、业务部门管理人员的业务保安责任制、安全生产责任制的落实情况。

3. 负责对煤矿企业设置的安全管理部门、安全管理人员和装备的管理工作，组织编制安全管理规章制度，协助矿场制定安全年度考核管理目标和奖罚实施办法。

4. 参加矿长主持召开的安全生产办公会议，并对煤矿安全管理中存在的具体问题提出主导意见。

5. 每旬至少应主持召开一次安全生产工作例会，每月至少主持召开一次安全工作会议，及时贯彻上级的安全指示，分析安全生产中(特别是一通三防、防治水、顶板管理)存在的重大问题和隐患，制定解决的措施，负责检查落实情况。

6. 对矿井通风及瓦斯、煤尘、自然发火、水害治理工作负责监督检查，经常深入煤矿生产现场，定期组织开展安全质量检查活动，及时发现安全隐患，并督促有关部门进行整改。

____组织参加煤矿事故的调查处理工作，并提出处理意见。

8. 监督煤矿按照国家有关规定进行“矿井灾害预防和救灾演习”、“反风演习”方案、措施的落实。

9. 负责审查、监督煤矿的安全技术措施工程的落实情况，对煤矿重大安全隐患的排查和治理工作进行监督。

10. 负责对煤矿安全管理人员、特种作业人员、从业人员的安全教育培训工作，并对持证上岗情况进行监督检查。安全科科长(副科长)1. 积极配合安全副矿长开展安全管理和安全检查工作，保证煤矿在生产建设过

程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范等规定。2(负责组织制定本科室各岗位的安全生产责任制和各项安全管理制度，并按照规定进行考核。

3. 参与煤矿生产布局及接续计划的审查，参与有关科室编制的设计、规程、安全措施和审查，监督在安全技术措施工程施工中安全资金的使用，并参与竣工后的验收工作。

4. 按照规定组织进行定期、不定期的安全检查，加强对重大安全隐患、重大危险源的排查治理工作，确保重大隐患及时得到有效整改。

5. 按时参加煤矿召开的安全生产会议，做好安全例会的会议记录，存档管理，并提出合理化建议，协助有关部门搞好职工的安全教育培训工作，切实提高干部职工的安全意识。

6. 及时总结安全检查人员的检查情况，提出具体改进意见，不断提高煤矿安全检查人员的工作水平。

7. 经常深入生产现场检查存在的问题，经常检查特殊工种的持证上岗和煤矿从业人员的培训，随时掌握采掘工程的进度等情况，及时向有关领导汇报。

8. 参与事故的调查、分析、处理，负责组织对“三违”人员进行相应的处罚和管理。

9. 参与矿井灾害预防与处理计划的编制、审查、实施。监督煤矿安全设施、设备、仪器(表)的使用及采掘作业规程的执行情况。安全科主任工程师

1. 全面负责安全技术管理工作，必须保证安全科在进行安全管理过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。

____组织编制矿井安全检查月度、季度、年度工作计划，保证安全检查的经常性。

3. 参加审查采掘工作面作业规程、安全技术措施计划、矿井灾害预防和处理计划、大修计划、生产作业计划以及有关安全生产方面的各种计划。

4. 负责全矿范围内的安全技术监督检查，负责建立和管理煤矿安全检查技术档案。

5. 要经常深入现场，及时发现和解决不安全问题，及时向科长汇报，提出处理意见。

6. 协助总工程师、安全科长搞好重大事故隐患排查和治理安排，并按规定及时上班。

7. 及时根据实际情况分析煤矿的安全状况，向安全科长提出具体意见或建议。

8. 参与事故的调查、分析、处理。经常检查“三大规程”的贯彻执行情况。

9. 协助有关部门搞好职工安全技术教育和特殊工种作业人员的培训工作。生产技术科科长(副科长)1(必须积极协助安全生产副矿长、配合总工程师贯彻落实国家有关煤矿安全生产法律、法规、规章、技术规范、规定，搞好本单位的技术管理工作。2(负责组织制定本科室各岗位安全生产责任制和各项管理制度，并按规定进行考核。

3(组织编制煤矿的采掘接续计划，按规定报有关领导审批，确保矿井采掘接续正常，有利于煤矿的安全管理。

4(组织人员进行采掘工作面的工程质量检查、验收、评比，负责煤矿采掘安全质量标准化检查、考核等工作。

5(负责推广安全生产新技术、新材料、新工艺、新设备,开展安全生产科研攻关。

6(参加采掘工作面作业规程、措施的审查,组织采、掘工作面贯彻规程、措施的检查活动。

7(要经常深入现场,及时发现和解决存在的问题,随时掌握采掘工作的进度等情况,及时向有关领导汇报。8(参与灾害预防、反风演习活动。9(建立煤矿技术档案,做好煤矿技术资料的整理归档工作,及时上报各类技术资料和报表。

10(组织进行分工范围内的重大隐患排查工作。安全检查制度

煤矿安全生产检查的目的就是通过规范性的安全检查,督促煤矿企业自觉地贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规,安全生产责任制和各项安全管理制度以及《煤矿安全规程》、《作业规程》和《工种技术操作规程》的相关规定,及时发现和查明煤矿生产过程中存在的各种危险和隐患,并加以有效地防范和整改,坚决杜绝违章指挥、制止违章作业,确保安全生产。1(煤矿安全生产检查的方式

(1)日常检查。这种检查方式是由各级安全检查人员在各自的业务范围内,经常深入现场,进行检查,发现问题,及时督促有关部门加以整改。

(2)定期检查。是指每隔一段时间进行一次安全检查。一般包括周检查、旬检查、季度检查、年度检查和节假日前的检查。

(3)不定期检查。是指不定时间、不定地点、不预先通知或通知的临时性抽查,

一般由上级部门组织进行,带有突击性,从中可以看到安全生产的真实面貌。

)专业性检查。是指按专业系统,针对一个时期安全生产的实际情况或上级(4)指示精神,开展专业性检查。

(5)连续性检查。是指新设备、新工艺、新材料的使用，新工作面的投产，火区启封，新建或改建工程等，可能引发新的不安全因素进行不间断检查，也包括对事故多发区域或工程进行蹲点检查。

2(煤矿安全生产检查的内容

(1)查安全意识。检查各级领导干部和职工是否认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和法律、法规；是否真正做到了不安全不生产，把安全放在一切工作的首位。

(2)查管理制度。对煤矿是否按照国家的有关规定建立健全各项安全生产管理制度以及贯彻落实的情况进行监督检查。

(3)查劳动纪律。检查生产过程中有无迟到、早退、脱岗、串岗、睡觉；有无在工作时间干私活，做与生产无关的事情；有无不按规定穿戴劳动保护用品，有无违反操作规程进行作业等。

(4)查事故隐患。检查人员深入生产现场，检查作业环境，生产设备和乡音的安全设施是否符合有关规定，及时发现并消除生产过程中存在的各种事故隐患。

安全办公会议制度

为了认真传达贯彻党的安全生产方针，加强安全工作的领导，落实各部门的业务保安制度和安全生产责任制，及时处理安全生产中的问题，充分发挥专业领导和职能部门对安全生产的管理作用，煤矿企业应根据本单位的实际情况，制定安全生产办公会议制度。

1(安全办公会议制度每旬召开一次，及时总结处理安全工作中存在的问题，对下一步安全工作中的工作重点进行安排部署。

2(安全办公会议由矿长主持，矿长外出时，由矿长委托生产副矿长或安全副矿长主持召开。3(参加安全办公会议的人员由煤矿安全生产副总以上领导干部，生产及有关科室的主要负责人，基层区队有关人员。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/277064144032006163>