



# 物流管理概论

主编：蒋兆年 易申君

# 项目四 仓储





# CONTENTS

## 目录

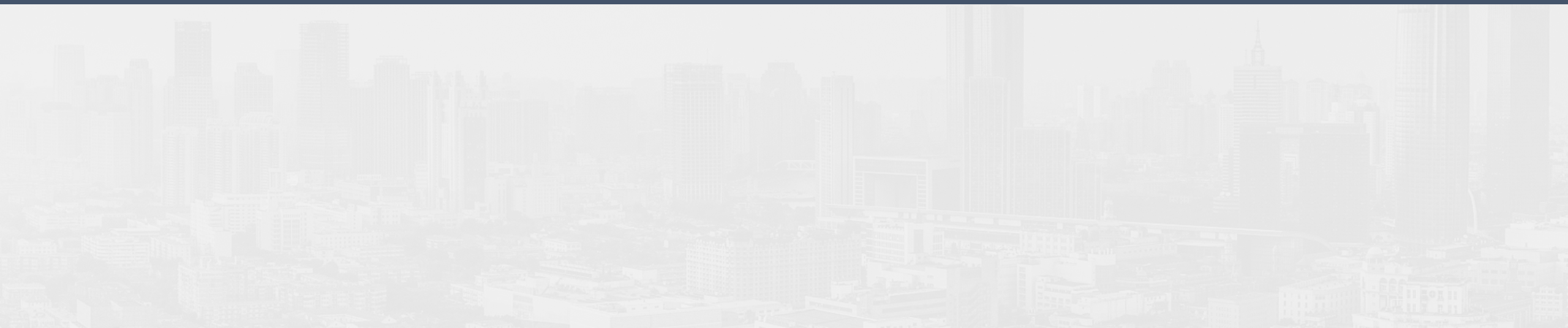
1 仓储认知

2 仓储作业管理

3 库存管理

01

# 仓储认知



# // 仓储认知

## 一、仓储的功能

仓储主要是对流通中的商品进行检验、保管、加工集散和转换运输方式,并为解决供需之间和不同运输方式之间的矛盾,提供场所价值和时效益,使商品的所有权和使用价值得到保护。仓储的功能可以分为以下四个方面。

### (一)调节功能

仓储在物流中起着“蓄水池”的作用。一方面,仓储可以调节生产与消费的矛盾,如销售与消费的矛盾,使它们在时间上和空间上协调,保证社会再生产的顺利进行。另一方面,它还可以实现对运输的调节。

### (二)检验功能

在物流过程中,为了保证商品的数量和质量准确无误,明确事故责任维护各方面的经济利益,要求必须对商品及有关事项进行严格的检验,以满足生产、运输、销售,以及客户的要求。

### (三)集散功能

物流仓储将各生产企业的产品汇集起来,形成规模,然后根据需求分散发送到各消费地。通过一集一散,衔接了产需,均衡了运输,提高了物流速度、物流效率、物流效益。

### (四)配送功能

仓储的配送功能是根据客户的需要,对商品进行分拣、组配、包装和配送等作业,并将配好的商品送货上门。仓储配送功能是仓储保管功能的外延,提高了仓储的社会服务效能。



# // 仓储认知

## 二、仓储系统的构成

仓储系统是指在产品分拣或储存接收中使用的设备和运作策略的组合。

### (一)储存空间

储存空间是指仓库内的保管空间。在进行储存空间规划时,必须考虑空间大小、柱子间隔、梁下高度、走道宽度、设备回转半径等基本要素,再结合其他相关因素的分析,方可做出完善的设计。

### (二)货物

货物是仓储系统的重要组成部分。分析货物的特性、货物在储存空间的摆放方法,以及货物的管理和控制是仓储系统要解决的关键问题。货物的特征主要包括以下五个方面。

(1)供应商。(2)货物特性。(3)数量。(4)进货规定。(5)品种。

### (三)仓储设施设备

1.搬运与输送设备。2.储存设备。

### (四)人员

在规模较大的仓库中,人员分工可能比较细,包括仓管人员、搬运人员、理货拣货人员等。对于一般仓库,作业人员可实行统一调配,不细分作业工种。

### (五)作业及管理系统等要素

作业及管理系统等要素能通过实时的计算机软件系统,按照运作的业务规则和运算法则,对信息、资源、行为、存货和分销运作进行更加完美的管理,使其最大化满足有效产出和精确性的要求。

# // 仓储认知

## 三、仓库的分类

仓库是储存和保管货物的建筑物和场所的总称。仓库从传统的物资储存场所、流通中心发展到物流的节点,作为物流管理的核心环节而存在,并在物流主体之间的均衡协调中发挥着重要的作用,作为产品制造环节的延伸。仓库由于功能、所保管货物的特性、构造、建筑材料和管理体制的不同,可采用不同的标准对仓库进行分类。

### (一)按仓库的功能分类

- 1.采购供应仓库。
- 2.批发仓库。
- 3.零售仓库。
- 4.储备仓库。
- 5.中转仓库。
- 6.加工仓库。
- 7.保税仓库。

### (二)按保管货物的特性分类

- 1.原料仓库。
- 2.产品仓库。
- 3.冷藏仓库。
- 4.恒温仓库。
- 5.危险品仓库。
- 6.水面仓库。

### (三)按仓库的构造分类

- 1.单层仓库。
- 2.多层仓库。
- 3.立体仓库。
- 4.筒仓。
- 5.露天堆场。

### (四)按建筑材料的不同分类

按照仓库使用的建筑材料,仓库可以分为钢筋混凝土仓库、钢质仓库、砖石仓库等。

### (五)按仓库的管理体制分类

- 1.自用仓库。
- 2.公用仓库。

02

# 仓库作业管理





# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

入库作业是仓储作业的开始,主要包括核验单据、装卸、搬运、分类、验收,确认商品后,将商品按预定的货位储存入库,商品入库作业是后续作业的基础和前提。

### (一)入库前的准备

仓库各部门根据入库计划及时地做好入库准备工作,是确保货物准确迅速入库的重要环节,也是避免差错、减少浪费的有效措施。这需要由仓库各业务部门、管理部门、设备部门分工协作,相互配合,做好以下工作。

1.信息准备。在接到入库作业计划后,仓库业务员要及时获得货物信息,必要时要向存货人进行询问核实,确保准确无误,便于后续工作的顺利开展。

2.场地准备。根据货物的入库时间、数量、性质、保管要求等信息,结合货物的堆码要求,计算货位面积,确定所需的储存空间和仓库条件并对该仓库进行清查,整理剩余货物,腾出足够空间,清扫消毒,准备好存货场所。

3.设备准备。4.人员准备。5.货位准备。6.作业工艺设定。7.单证准备。8.苫垫用品准备。

# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

### (二)货物接运

做好货物接运业务管理的主要意义在于,防止将在运输过程中或运输之前已经发生的货物损害和各种差错带入仓库,减少或避免经济损失,为验收、保管和保养创造良好的条件。商品接运可以在车站、码头、专用线或仓库进行,可以分为到货和提货两种。

#### 1.到货

到货是指仓库不需要自己组织车辆开展库外运输,而是供货单位直接将货物送到仓库的一种形式。在这种形式下,又可以分为供货单位直接送货到库和铁路专用线到货接运两种形式。

#### 2.提货

提货是指由仓库组织车辆、选择路线,自行将货物运回的一种接货形式。在回库途中,尤其要注意运输安全。提货接运可以分为到车站、码头提货接运和到供货单位提货接运两种形式。



# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

### (三)货物验收

凡进入仓库储存的商品必须经过检查验收,只有验收后的商品方可入库保管。货物入库验收是仓库把好“三关”(入库、保管、出库)的第一关,把好货物入库质量关,能防止劣质商品流入流通领域,划清仓库与生产部门、运输部门,以及供销部门的责任界限,也为货物在库场中的保管提供第一手资料。

#### 1.验收准备

验收准备是货物入库验收的第一道程序。仓库接到到货通知后,应根据商品的性质和批量提前做好验收的准备工作。

2.核对凭证。入库货物必须具备以下凭证。

(1)货主提供的入库通知单和订货合同副本,这是仓库接收货物的凭证。

(2)供货单位提供的验收凭证,包括材质证明书、装箱单、磅码单、发货明细表、说明书、保修卡及合格证等。

(3)承运单位提供的运输单证,包括提货通知单和登记货物残损情况的货运记录、普通记录,以及公路运输交接单等作为向责任方进行交涉的依据。

# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

### (三)货物验收

#### 3.检验货物

检验货物是仓储业务中的一个重要环节,包括数量检验、质量检验和包装检验三方面的内容,即复核货物数量是否与入库凭证相符,货物质量是否符合规定的要求,货物包装能否保证在储存和运输过程中的安全。

(1)数量检验。数量检验是保证货物数量准确不可缺少的措施。

(2)质量检验。质量检验包括外观检验、尺寸检验、机械物理性能检验和化学成分检验四种形式。

(3)包装检验。货物包装的好坏、干潮直接关系到货物的安全储存和运输,所以对货物的包装要进行严格验收,凡是产品合同对包装有具体规定的要严格按照规定验收,如箱板的厚度,纸箱、麻包的质量等。对于包装的干潮程度,一般采用眼看、手摸的方法进行检查验收。

#### 4.验收的方法

(1)视觉检验。(2)听觉检验。(3)触觉检验。

(4)嗅觉、味觉检验。(5)测试仪器检验。(6)运行检验。



# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

### (三)货物验收

#### 5.验收结果的处理

(1)合格货物的处理。(2)不合格货物的处理。(3)数量超额的处理。(4)数量短缺的处理。

### (四)货位分配

合理地分配和使用货位可以减少货物搬运的成本,降低货物在储存过程及搬运过程中的损耗,从而降低物流业务本身的成本,提高收益。这也是仓储企业工作的重点。货位分配包含有两层意义:一是为入库的货物分配最佳货位,因为在仓库内可能同时存在多个空闲的货位,即入库货位分配;二是要选择待出库货物的货位,因为同种货物可能同时存放在多个货位里。货位分配考虑的原则有很多,主要包括:货架受力均匀,上轻下重;加快周转,先入先出;提高可靠性,分巷道存放;提高效率,就近进出库。

# // 仓库作业管理

## 一、入库作业

### (五)登记建卡

#### 1.建立货物明细卡

货物明细卡(货卡、货牌)是一张卡片,上面记载着所悬挂处货物的名称、型号、规格、数量、单位及进出库动态和积存数。

#### 2.登账

仓库中的实物保管明细账目,用来登记货物入库、出库、结存的详细情况。要严格按照货物的出入库凭证及时登记,填写要清楚准确。

#### 3.建立仓库工作档案

仓库建档工作是将货物入库作业全过程的有关资料证件进行整理、核对,建立资料档案,便于查阅和管理。建立档案时要做到“一物一档、统一编号、妥善保管”,并由专人负责保管。

### (六)入库单证



# // 仓库作业管理

## 二、在库保管

货物经过入库作业后进入在库保管作业环节。在库保管的主要任务是妥善保存货物,合理利用储存空间,有效利用人力和设备,安全经济地搬运商品,对存货进行科学管理。

### (一)储位管理

#### 1.分区分类规划

分区分类规划是指按照库存货物的性质划分出类别,根据各类货物储存量的计划任务,结合各种库房、货场、起重运输设备的具体条件,制订各库房和货场的分类储存方案。

(1)分区分类规划的方法。分区分类规划的方法主要包括:①按库存货物理化性质的不同进行规划;②按库存货物的使用方向或按货主不同进行规划;③混合货位规划。

(2)分区分类规划的原则。分区分类规划的基本原则主要包括:①存放在同货区的货物必须具有互容性;②保管条件不同的货物不应混存;③作业手段不同的货物不应混存;④灭火措施不同的货物不应混存。

#### 2.货位管理

进入仓库中储存的每批货物在其理化性质、来源、去向、批号、保质期等各方面都有独特的性质,仓库要为这些货物确定一个合理的货位,既要保证保管的需要,又要便于仓库的作业和管理。

# // 仓库作业管理

## 二、在库保管

### (一)储位管理

货位的存货方式主要分为固定型和流动型两种。

(1)固定型。固定型是指利用信息系统事先将货架进行分类、编号,并贴付货架代码,对各货架内装置货物事先确定货位的方式。

(2)流动型。流动型是指所有货物按顺序摆放在空货架中,不事先确定各类货物专用货架的方式。

### (二)货物堆码

#### 1.堆码的基本原则和基本要求

(1)堆码的基本原则。堆码的基本原则主要包括:①分类存放。②选择适当的搬运活性。③面向通道,不围不堵。

(2)货物堆码操作要求。货物堆码操作要求主要包括:①牢固。②合理。③整齐。④定量。⑤节约。

#### 2.货物堆码存放的基本方法

(1)散堆法。散堆法适用于露天存放的没有包装的大宗货物。

(2)堆垛法。对于有包装(如箱、桶)的货物,包括裸装的计件货物,采取堆垛的方式储存。

(3)使用托盘。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/277066052063010001>