

# 2023 年基层行政工作总结

## 2023 年基层行政工作总结 1

\_\_\_\_年，县司法局在县委、县政府的正确领导和市司法局的精心指导下，以党的十八届三中、四中全会精神为指导，扎实开展党的群众路线教育实践活动，紧紧围绕“以港\_\_县、以旅活县、以渔稳县、生态立县”总体战略，深化改革、干在实处，根据县委、县政府工作要求\_\_县局年初制订的工作计划，圆满完成了各项工作任务。现将工作总结如下：

### 一、围绕重点，狠抓落实，深入开展普法依法治县工作

（一）加强领导，形成“大普法”工作格局。研究制订《\_\_\_\_县\_\_\_\_4年依法治县和法制教育工作要点》，重新调整了县依法治县和法制教育领导小组成员单位，新增加了县信访局、县老干部局、县综合行政执法局、县环保局、县旅游局等五个成员单位，召开了全县普法联络员工作会议，明确了各成员单位的考核责任目标。

（二）丰富内容，抓好重点对象的学法用法工作。加强领导干部学法用法，组织全县行政执法单位开展法律知识竞赛活动；开展送法下乡活动，在部分乡镇社区开展网格便民服务和居民法律知识竞赛活动，提升渔农民、社区居民法律意识；加强青少年法制教育。在学生毕业前期，县普法办联合关工委、教育局为海星中学和职教中心的学生开展法律知识讲座。加强“法律拥军”工作，深入开展“送法送书进军营”活动，向官兵赠送《图说法律》、《入伍新兵法律知识读本》等书籍共 150 余

册，展示法制图板，开展法律咨询，并邀请律师在驻嵊团部举办法制讲座。

（三）围绕中心，积极开展专项法制宣传。一是开展新居民法制宣传和法律服务专题活动。制定了《关于加强新居民法制宣传教育工作的实施方案》，邀请律师为菜园镇社区的新居民开设法制讲座；结合“法律进学校”活动，为外来务工人员子弟学校学生家长上法制教育课，引导家长形成正确法律意识教育未成年人；联合城建等相关部门开展“送法进工地”活动，在本岛重点项目建筑工地设立新居民“流动法制课堂”；扩大法律援助覆盖面，拓宽法律援助申请渠道，今年共接待新居民来电来访 120 余次，办理新居民法律援助案件 14 件。二是围绕县委、县政府中心工作开展“三改一拆”和“五水共治”法制宣传活动。充分发挥司法行政职能优势，通过“送法下乡”、“现场法律咨询”、组织参与“五水共治”网上法律知识竞赛等活动，利用横幅、宣传栏、微博、普法网等载体重点加强对“五水共治”、“三改一拆”中涉及的法律法规及相关政策进行宣传；深入开展“五水共治”、“三改一拆”矛盾纠纷专项排查调处活动，努力将矛盾纠纷化解在基层，化解在萌芽状态；充分发挥法律服务职能，组织律师为党委、政府当好法律参谋，发挥律师、基层法律服务工作者担任行政村（社区）法律顾问的作用，努力引导广大群众及社会各界力量共同参与和支持“五水共治”、“三改一拆”行动。三是在“3.8”妇女维权周、“3.15”消费者权益保护日等特定主题日，联合相关部门开展专题法制宣传。\_\_\_\_4 年，全县乡镇和普法成员单位共举办各类法制讲座、法制培训班 110 余场，受教育人数 8750

余人次，开展各种大型法制宣传、法律咨询 23 场次，接待群众咨询 380 余人次，展览法制图板 130 余块，发放各类法制宣传资料 9700 余份。

（四）加强指导，提升基层民主法治建设水平。加强全县“民主法治村（社区）”创建指导工作，嵯山镇民富村、枸杞乡大王村有望通过省级民主法治村的考核验收。目前县级民主法治村和民主法治社区达标率为 96.2%，创建省级“民主法治村（社区）”7 个，市级“民主法治村（社区）”14 个。

## **二、夯实基础，着眼长远，全力维护社会和谐稳定**

（一）加强基层司法所建设，夯实司法行政根基。在去年“基层基础建设年”活动的基础上，结合我县司法所建设实际，在今年开展了“深化基层基础年”活动，下发《深化“基层基础建设年”活动实施意见》，进一步推进司法所规范化建设。一是加强业务指导。实施意见下发后，局领导多次带领业务科室到洋山、菜园、五龙等司法所指导工作，并积极与乡镇领导沟通，争取在星级规范化司法所创建上给予支持。二是加强办公用房建设。重点是对今年创建三星级的菜园司法所、五龙司法所和四星级的洋山司法所办公用房加大建设投入。洋山司法所重新选定了办公场所，菜园和五龙司法所办公楼重新进行了装修，办公用房基本达到“四室一库”标准。三是提升人员素质。在硬件设施得到改善的同时，司法所人员素质和软件设施得到进一步提升。今年局里专门抽调 2 名政法专项编制下放到洋山、五龙所工作，充实基层工作力量，制定规范司法所各项规章制度和台账模板，并积极组织全县司法所负责人、各乡镇

调委会主任参加各类业务培训。四是创建初见成效。全县司法所通过基层基础年建设，各所的规范化水平有了普遍提高，特别是洋山在三星级所的基础上创建四星级所，菜园、五龙创建三星级规范司法所全部通过省司法所考评组的考核验收，考评组对我县的“省星级规范化司法所”创建工作表示了充分肯定。

（二）加强人民调解工作，有效化解矛盾纠纷。一是建立健全调解组织网络。在原有县人民调解领导小组和办公室的组织体系的基础上，建立了县人民调解委员会，具体指导、协调、管理全县人民调解工作。重新调整了县劳动纠纷、旅游纠纷、电力公司工会等专业调解组织，顺利完成村级调解组织换届选举，形成了以基层传统调委会为基础，企事业单位调委会为补充，区域性、专业性调委会为重点的“大调解”组织体系。二是“海上枫桥”调解模式初具雏形。4月，我局下发了《关于建立健全“海上枫桥”调解模式的指导意见》，与基层司法所研究制定符合当地渔业作业、生产方式的矛盾纠纷调解模式。逐渐形成枸杞以“海上牧场”、嵎山以“海上红星船”、黄龙以“海上网格”、洋山以“洋山阿伯”、五龙以“孙大姐”等调解模式为载体的特色调解模式。三是开展“展风采、定纷争”现场模拟调解活动。组织人民调解员积极开展现场模拟调解活动，通过传帮带的模式培养一批年轻骨干调解员，并在全市组织的“展风采、定纷争”现场模拟调解比赛中，荣获团体二等奖。四是圆满完成“以奖代补”和新一轮等级制调解员评定、补助经费发放工作。对原《\_\_\_\_县人民调解员等级制度实施办法》进行了修订，对人民调解员重新进行了等级评定，并完成了“以奖代补”补助经费发放工

作。五是积极化解矛盾纠纷。及时准确了解社情民意，掌握矛盾纠纷信息，做到早发现、早调处、早解决，把矛盾化解在基层、消除在萌芽状态，防范和化解了大量的矛盾纠纷。\_\_\_\_4年，全县各人民调解委员会共排查出矛盾纠纷967件，经人民调解委员会调解967件，调解成功967件，调解成功率达100%，无一件民转刑案件发生。

### **三、坚持标准，完善机制，加强社区矫正人员监督管理**

（一）开展“三大活动”，全面提升社区矫正工作水平。一是开展百日整治专项活动，根据社区服刑人员重新犯罪的风险情况，确定市级重控人员3名，县级重控人员15名，制定相关矫正方案，落实针对性监管措施。召开全县社区矫正动态分析会，各司法所对各自辖区内的重控人员情况及日常管理中的倾向性问题进行研讨。组织召开全县社区服刑人员集中点验教育大会和社区服务活动，增强社区服刑人员身份意识和自觉服从监管意识。二是开展“三查”专项活动，即执法案件大评查、执法工作大检查、执行情况大排查为内容的执法检查，重点评查了7类案件、检查了10项执法活动、排查了9项监管规定情况，针对检查发现的问题和薄弱环节，及时进行整改，并在制度上进行完善。三是开展社区矫正工作队伍警示教育活动，召开由各司法所长参加的‘警示教育’活动动员会，按照学习检查、整改阶段、总结提升三个阶段有序进行，经过六个月的警示教育，共查摆问题共12个，制定整改落实措施5条，落实整改12个，全县社区矫正工作队伍素质有了明显提升。

（二）加强社区矫正日常管理，规范各项工作制度。一是开展调查衔接工作，把好“入矫关”。严格控制主观恶性较大的人员纳入社区矫正，规范做好询问笔录，严格执行《浙江省审前社会调查实施办法》规定。今年，全县共开展审前社会调查 23 份。加强与法院、监狱、看守所的工作衔接，采取“报到回执制”、“集中衔接制”等衔接方法，努力实现“无缝对接”，杜绝脱漏管现象。二是认真做好日常监管工作，严把“矫治关”。加强社区服刑人员的走访教育，定期排查社区服刑人员的活动范围、人员交往、日常报到、外出请销假和异地（海上）委托管理等事项，全面掌握服刑人员的思想行为和日常监管帮教情况。对违反规定的社区服刑人员进行惩处。今年我县社区服刑人员共计警告 8 人次，治安行政处罚 1 人次。三是规范解矫与收监评鉴，把好“出口关”。对在矫正期间表现良好的，解矫前邀请社区干部、社区民警、检察官对服刑人员日常表现情况进行评鉴并逐级审批。对严重违反规定及达到收监执行标准的，及时提请原判法院收监执行。今年全县累计收监执行 4 人次。1 至 12 月，我县全年监管社区服刑人员累计 96 名，年内新接收社区服刑人员 42 名，解矫 46 名，无一人重新在犯罪。目前全县共有在册社区服刑人员 50 名，其中缓刑 30 名，假释 15 名，暂予监外执行 5 名。

（三）严格执行社区矫正“六大机制”，强化监管效果。进一步健全完善社区矫正“六大机制”建设，重点加强人防和技防相结合、关心关爱工作机制。在提高技管手段上，加强信息化建设，进一步完善手机定位监控系统和海上渔船通讯设备开展定位监控，建成社区矫正监控指

挥中心，有效落实社区服刑人员监管控制工作。在关心关爱工作中，通过上门走访、开展送祝福、送温暖活动，积极走访看望精神病、贫困等特殊社区服刑人员家庭，落实困难帮扶措施，为他们送上生活用品和临时性经济补助，帮助他们克服生活困难。在完善刑满释放人员“第一顿饭”制度的基础上，制定了《\_\_\_\_县社区矫正刑满释放人员扶贫帮困金使用管理办法(试行)》，截止 12 月底，共发放扶贫帮困金 43 人次 46300 元。

## 2023 年基层行政工作总结 2

### 一、宿舍方面

1、宿舍管理员的调整：x 月聘用新宿舍管理员，从以前的管理员和清员调整为一名，每月节资\_\_元月左右。

#### 2、宿舍管理：

房屋租凭方面：公司现有租房\_\_套，我能及时了解掌租房时间，房屋租凭方面针对每个季度的出租价做出合理的价格签合同。

维修、维护方面：维修、维护方面：宿舍房间、娱乐等场地时常有物品及设备的损坏，我能积极协调相关部门第一时间进行处理，并定期对一些设备进行维护，保证每个宿舍员工的正常生活。

卫生检查方面：每天安排清洁人员进行打扫(上午、下午、晚饭后)各一次，宿舍管理员能坚持不定时对每个房间进行检查，每周进行一次大的卫生检查，每月及时通报好的宿舍及较差的宿舍。

水电方面：每天对公司出租的水电数据进行登记、核对，每周上报一次，能做到有较大变动时及时上报、及时处理、即时查找原因。

宿舍物资管理方面：积极完善宿舍物资台帐，并不定期进行核对，保管宿舍物资管理方面：物资管理方面证宿舍物资的正常供应。

员工住宿方面：我能及时安排好员工的住宿，特别是新到员工能让新住宿方面员工感受到家的温暖，保证让每个新员工用上新的干净的床上用品。

## 二、食堂方面

日常管理方面：保障食堂卫生清洁，能让每位员工吃上放心和比较满意的饭菜，每周正餐保证有五个菜品，每天更换菜样，每月不定期给食堂人员讲解一些食品卫生和安全方面的知识，让每个食堂人员时刻注意安全操作，北区食堂在有限的条件下能较好的完成各项工作，能把可口的饭做给北区每个员工，特别是在下半年人员紧张的情况下南北区食堂人员克服困难做好每顿饭菜。

账目方面：从我接手后能把食堂进出费用和每月盈亏情况做成账目，能更好的了解和调情成本，员工充饭卡的现金我能按时记账按时上交，做到账目清楚。

### 三、门卫方面

针对我们公司的特殊情况我们公司和其他公司的门卫职责有所不同，我们公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。

进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。

出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，能严格按检查手续，核对货单，对手续不全或货物不符的能及时向单位保卫人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

本厂物资要求：进出物资能按制度办理，不符合要求的能及时电话汇报请示，每批物资门卫都能做好记录，随时都能拿出核对。治安方面：门卫值班人员能开动脑筋对外来车辆出厂携带物资出厂进检查，今年上半年北区门卫多次查到外来人员及外来车辆携带物资出厂事例。

### 四、民兵建设

我能和上级领导共同讨论针对企业需要做出方案(民兵条例)，选拔基层民兵，突发事情能做好计划通知到每个民兵。

### 五、存在的问题

存在的问题：

1、宿舍员工的活动和管理上还有待改进。

2、食堂管理及员工剩饭的浪费现象有待解决。

3、电的浪费现象有待采取措施。

4、民兵管理及活动需进行改革。

### 2023 年基层行政工作总结 3

#### **1、把好员工餐厅质量关，提高员工满意度。**

，员工餐厅进一步在菜品花样上下功夫，每天菜品增加到 6 个，员工基本可实行自助就餐，自由加餐，确保员工可选择到相对喜欢的菜肴；同时，\_\_年，员工餐厅还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合多数员工的口味；为满足员工就餐多样化的需求，餐厅在\_\_年还推出面条、盖浇饭，及商务套餐等品种；也受到员工的欢迎。同时，也为今后餐厅经营管理方式的调整提供经验。

#### **2、加强更衣室的管理，为员工提供安全干净的活动空间。**

更衣室每天都有几千人上钟下班在此更衣，安全、卫生问题是更衣室管理面临的难题，以前也不时出现物品失窃的事件。为此，\_\_年后勤部门组织开会研究更衣室管理问题，对更衣室管理工作提出新的标准：一是理顺更衣室进出的流程，加强安全管理；二是实行更衣室集中时段开放制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出更衣室员工的服务，通过以上措施，使更衣室的安全

问题得到了控制，\_\_年基鸿本未发生更衣安全事故。在更衣室卫生方面，后勤部做到及时打扫，每天检查，保证更衣室始终保持卫生干净的状态。

### **3、主动为营业部门服务，满足员工的服务要求。**

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期安排人员对工作场所进行不定期巡视，及时了解员工工作环境设施设备运转的情况，在供暖、供水等特殊时期后勤部安排专人到工作场所检查，及时进行调节和处理。在其他部门有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部各层面人员通过各种渠道，主动向营业部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门解决了工作之忧。

#### [2023年基层行政工作总结 4](#)

又是一年辞旧迎新时，回首过去的半年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的半年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地度过了，我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们自身的成长来说，都是成长和壮大的半年，回顾这半年来的工作，我在公司周经理及各位同事的支持与帮助下，较好地完成了自己的本职工作。现将半年来的工作总结：

#### **一、固定资产管理**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278013074016006027>