

完整版)用户需求说明书模板

用户需求说明书模板

软件开发项目 **xx** 组

XXX 一六年八月二十七日

文件修订记录

变更版本修订日期原因与修改情况描述位置（页/段落/章节号） 修订人 审核人

目录

1.概述

1.1编写目的

1.2用户简介

1.3项目的目的与目标

1.4术语定义

1.5参考资料

1.6设计与实现的限制

2.现有系统的描述

2.1组织机构与职责

概述

本文档旨在描述软件开发项目 **xx** 组的用户需求，并为软件开发团队提供必要的指导和参考。

编写目的

本文档的编写目的是为了明确软件开发项目 **xx** 组的用户需求，为软件开发团队提供指导和参考，以确保软件开发项目的顺利进行。

用户简介

本软件的主要用户为企业内部员工，包括管理人员和普通员工。他们需要使用本软件来完成日常工作任务，包括但不限于人力资源管理、项目管理和财务管理等。

项目的目的与目标

本软件的目的是为企业提供一套全面、高效的管理工具，以提高企业管理效率和工作效率。本软件的目标是实现以下功能：

人力资源管理

项目管理

财务管理

术语定义

本文档中所使用的术语定义如下：

软件开发项目 **xx** 组：指本文档所描述的软件开发项目团队。

用户：指使用本软件的企业内部员工。

管理人员：指企业内部的管理人员，包括但不限于部门经理和高管。

普通员工：指企业内部的普通员工，包括但不限于行政人员和技术人员。

参考资料

本文档的参考资料包括但不限于以下内容：

企业内部管理规定

相关行业标准 and 规范

相关技术文献和资料

设计与实现的限制

本软件的设计与实现受以下限制：

软件开发项目 xx 组的人力、物力、财力等资源限制。

相关技术和软件开发工具的限制。

企业内部管理规定和相关法律法规的限制。

现有系统的描述

本章节将对现有系统进行描述，包括组织机构和职责等方面。具体内容如下：

组织机构与职责

本企业的组织机构包括但不限于以下部门：

人力资源部门

项目管理部门

财务部门

各部门的职责如下：

人力资源部门：负责招聘、培训、薪酬管理等人力资源管理
理工作。

项目管理部门：负责项目的规划、执行和控制等工作。

财务部门：负责企业的财务管理工作，包括但不限于会计核算、财务分析和预算编制等。

2.2 岗位定义

本部分描述了系统中所涉及的岗位及其职责。

3. 作业流程

本部分描述了系统中的作业流程，包括各个步骤和流程之间的关系。

4. 报表

本部分描述了系统中所需生成的各种报表及其内容和格式。

5. 存在的问题

本部分描述了目前系统中存在的问题，包括功能缺陷、性能问题等。

6.可能的变化

本部分描述了未来可能对系统进行的变化，包括功能扩展、性能优化等。

7.功能需求

本部分描述了系统所需实现的各项功能及其具体要求。

8.界面与接口需求

8.1用户的界面需求

本部分描述了用户界面所需具备的各项要求，包括易用性、美观性等。

8.2外部的接口

本部分描述了系统需要与外部系统进行的各项接口，包括数据传输、协议等。

9.性能需求

9.1时间要求

本部分描述了系统对响应时间、处理时间等方面的要求。

9.2空间与数值性能

本部分描述了系统对内存占用、数据精度等方面的要求。

10.其他需求

10.1系统的安全性

本部分描述了系统对数据安全、用户权限等方面的要求。

10.2系统的可靠性

本部分描述了系统对故障恢复、备份等方面的要求。

10.3 系统的灵活性

本部分描述了系统对配置、扩展等方面的要求。

10.4 其他

本部分描述了系统中未涉及的其他需求。

11. 非功能需求

11.1 用户特点

本部分描述了系统用户的特点，包括技能水平、使用习惯等。

11.2 法律法规、版权

本部分描述了系统需要遵守的相关法律法规和版权要求。

11.3

本部分描述了系统需要与其他系统或软件的兼容性要求。

11.4 联机帮助信息

本部分描述了系统需要提供的联机帮助信息。

11.5 购买组件

本部分描述了系统需要购买的相关组件或软件。

12. 系统约束

本部分描述了系统开发和实施中的各项约束条件，包括时间、预算等。

13. 用户验收标准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278025036132006124>