

办公用品采购合同 15 篇

办公用品采购合同 1

需方：(以下称甲方)

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

供方：(以下称乙方)

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)

二、交货日期及地点

2.1 交货日期：

2.2 交货地点：

三、合同价款(人民币)：

3.1 合同总价：。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3 乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1 采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2 办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时《中华人民共和国道路交通安全法》的`有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

七、违约和索赔

7.1 任何一方单方面解除本合同,应向对方赔偿相当于本合同 30%的违约金,并承担由此引起的一切法律责任。

7.2 若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格,乙方予以更换,更换后仍不满足甲方要求的,乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

7.3 乙方未能在约定日期到货,每延误一天扣罚合同总款的 3%,延误超过 10 天以上除按天扣罚外,另扣罚总价款的 5%作为违约金,且甲方有权单方面书面解除合同,由乙方承担合同总价款 30%的违约金。

7.4 除不可抗力原因外,甲方未能按合同规定付款,甲方每逾期一周付款,按应支付额的 3%支付违约金。延期超过 10 天以上除按天支付 3%违约金外,还需支付总价 5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

八、争议与仲裁

8.1 所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时,可向合同签订地人民法院起诉。

九、文本和生效

9.1 本协议壹式贰份,甲方执壹份,乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人代表(签字、盖章):

法人代表(签字、盖章):

授权代理人:

授权代理人:

合同签订地：

日期：____年____月____日

办公用品采购合同 2

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额。

总金额：_____（人民币大写）

¥：_____

二、合作方式。

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款。

1、甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式。

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式。

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任。

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未按规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则。

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期一年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：_____ 乙方：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

盖章时间：_____ 盖章时间：_____

办公用品采购合同 3

需方：_____ (以下称甲方)

法定代表人：_____

开户行：_____

账号：_____

电话：_____

供方：_____ (以下称乙方)

法定代表人：_____

开户行：_____

账号：_____

电话：_____

按照《_____》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)、具体要求

二、交货日期及地点

2.1 交货日期：_____

2.2 交货地点：_____

三、合同价款(人民币)

3.1 合同总价：_____。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的 50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的 50%。

4.3 乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之 20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1 采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2 办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

八、违约和索赔

9.1 任何一方单方面解除本合同,应向对方赔偿相当于本合同 30%的违约金,并承担由此引起的一切法律责任。

9.3 若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格,乙方予以更换,更换后仍不满足甲方要求的,乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

9.4 乙方未能在约定日期到货,每延误一天扣罚合同总款的 3%,延误超过 10 天以上除按天扣罚外,另扣罚总价款的 5%作为违约金,且甲方有权单方面书面解除合同,由乙方承担合同总价款 30%的违约金。

9.5 除不可抗力原因外,甲方未能按合同规定付款,甲方每逾期一周付款,按应支付额的 3%支付违约金。延期超过 10 天以上除按天支付 3%违约金外,还需支付总价 5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

十、争议与

10.1 所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时,可向合同签订地人民法院起诉。

十一、文本和生效

10.1 本协议壹式贰份,甲方执壹份,乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(盖章): _____ 乙方(盖章): _____

法人代表(签字、盖章): _____ 法人代表(签字、盖章): _____

授权代理人: _____ 授权代理人: _____

合同签订地: _____

日期：_____年_____月
_____日

_____4

买方（甲方）： 合同编号： 卖方（乙方）： 签订日期：

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、合同标的

甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见甲方月度采购订单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

二、供货价格

1、在同型号商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。

2、价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、交货时间：

一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、数量点验

办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

五、支付方式

月度结束后个工作日内，乙方根据上月实际发生的金额提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按月结算一次。

六、质量保证

乙方保证所提供的商品为原装产品，不得提供替代品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

七、其他服务

乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

八、违约责任

如乙方未按规定时间提供商品或提供的商品有瑕疵，每出现一次承担元违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

九、廉政条款

乙方不得为业务、结算等事项对甲方员工及其亲属请客、送礼或暗中给予回扣、佣金、有价证券、实物或其他形式的好处，否则不论数额大小，乙方应承担万元或者乙方与甲方已发生全部业务额的 %（以违约金数额较高的为准）的违约金。甲方并有权解除合同。

十、其它约定

1、本合同执行过程中发生争议，双方友好协商解决，协商不成向甲方所在地法院诉讼解决。

2、本合同自加盖公司公章（含公司合同章）之日起生效，有效期一年；本合同一式份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

单位 单位 授权代表： 授权代表： 传真： 传真： 电话： 电话：

办公用品采购框架合同

甲方：

法定

法定代表人：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定

法定代表人：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

联系电话：

本合同由上述当事人于【 】年【 】月【 】日在【 】签订。根据中华人民共和国有关法律、法规，甲乙双方在自愿、平等和诚实信用的基础上，就甲方向乙方采购办公用品的商品质量、售后服务、结算信誉等相关事宜，经协商一致就乙方向甲方供应办公用品事宜订立本合同。

一、合同标的

1、乙方同意向甲方提供甲方办公用品，包括但不限于：【 】

2、乙方对甲方的服务区域：【 】

3、以上供应范围若有增加或减少以甲方书面通知为准。

二、数量及价款

1、甲方每次向乙方采购办公用品，以采购单的形式详列明具体物品的名称、品牌、型号、数量，交货期限、配送地点等情况。

2、附件单价只作为基准价，每月随市场变化而调整，乙方每半月定期提供报价，甲方的采购价以甲方确认的最新报价计算。（报价包括乙方售前、售后服务、包装运输、质量保证义务等全部费用）

3、乙方按甲方要求每半月将办公物资的报价更新。乙方若不及时报价，取消当此办公物资的提供资格。累计两次以上不报价，取消其合作关系。

4、若最新报价超过最初基准价，需经甲方书面同意，否则甲方有权按基准价结算。市场价格低于附件报价的，甲方有权按市场价结算。

三、合同执行期：【 年 月 日至 年 月 日 】

四、商品质量保证：

1、乙方所售物品质量应当符合商品通用的要求，甲方有特殊要求的应当符合该约定要求。

2、所有商品之保修期限均依照原制造商在商品上的标注为准；

3、甲方订单的原装商品中凡乙方供应出现的假货，乙方承担双倍赔偿的责任；

4、所有货品供应均依照甲方订单标准执行。

五、退换货标准：

1、在下列情况中，甲方在收到商品【 】天内可向乙方提出退换货要求

(1) 出现商品质量问题；

(2) 配送出现失误的商品。

2、下列商品不能退换货

(1) 因甲方的责任，造成商品外观、使用性能破坏的；

(2) 应甲方特别订制、订购、代客采购的商品。

六、售后服务保障：

1、凡在乙方购买的商品均由乙方提供质量保障服务；

2、质保期内的商品如出现质量问题由乙方负责与厂家联络，协商退换货、质保维修等相关索赔事宜；

3、乙方随时为甲方提供新品上市的相关数据资料，及时提供产品促销和调价通知。

4、乙方随时为甲方提供前期所购商品的保存数据，协助使用单位分析需求量及消耗量。

七、订单标准及送货时间

1、乙方向甲方提供免费送货服务；

2、乙方提供免费送货的同时，甲方每次订单不得低于价值 50 元的商品，否则不予提供此服务；

3、甲方根据乙方报价，比较价格、性能后进行采购，出具采购单给乙方。
乙方接到甲方需求的采购单后，3天（办公场所为工作日，服务厅为正常日）内将办公类物资送达甲方指定的地点，如甲方需变更订做物、交付地点或接收人，应提前1天通知乙方。运输费用有乙方承担。

八、付款方式：

1、以【 】为一结算期。合同签订后，每结算周期结束后15天内乙方整理该周期内已完成送货的数量和合计费用连同甲方签收的确认送货单交甲方确认，甲方按确认的费用向乙方支付该周期费用。无甲方签收的送货单甲方有权拒绝付款。

2、以上每次付款前乙方必须按法律规定先向甲方开具以甲方为对象的合法等额发票，甲方承诺在收到乙方发票且满足以上付款条件的条件下在30天内以划账方式付清该笔款项。

3、甲乙双方各自承担因执行合同所发生的银行费用及各项税费。

4、甲乙双方结算银行帐号如下：

甲方户名：

开户行：

帐号：

九、甲方权利义务

1、甲方具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、按照合同及产品质量说明的要求由甲方对所供货物进行验收。

3、在收到乙方所供货物和提交所需单据后按照合同规定的付款条件向乙方支付货款。

4、甲方有权对乙方服务进行考核，相关考核标准和方法如下：

乙方户名： 开户行： 帐号：

4.1、考核标准：【详见附件】

4.2、考核方式和处理：乙方应于每月的5日前将前期配送量数据提交甲方核对，甲方于收到数据后5个工作日内对乙方服务量及服务质量依照附件所列标准进行考核，按照考核结果向乙方进行费用结算。

十、乙方权利义务

1、甲方具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、乙方承诺所供货物按照合同规定的要求执行，交付货物的技术规格与规定的技术规格相一致，并提供品质好、性能高，规格全、数量足的产品。

3、乙方应做好物品的调换、退货、质保等各项服务工作。

4、乙方承诺提供产品符合国家相关法律法规规定，不存在任何权利瑕疵或侵犯第三方知识产权。

十一、环保条款

乙方为甲方提供的产品、服务及在甲方范围内进行的生产、服务活动须符合甲方在环保及职业健康安全的管理规定，避免对环境及职业健康安全造成影响；

十二、知识产权条款

乙方应当保证为甲方所提供的成果，产品、服务中所包含任何项目的著作权（或版权）等知识产权为乙方合法拥有或经第三方同意合法使用并可被甲方合法使用，不存在任何著作权或知识产权纠纷。如发生版权、知识产权纠纷或盗版等侵权行为，乙方承担全部法律责任，并赔偿甲方因此而造成的所有损失。

十三、不可抗力条款

由于不可抗力事件，致使一方在履行其在合同过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”）立即通知了对方；并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的公证文

办公用品采购合同 6

购货单位：_____（以下简称甲方）

法定代表人：_____

通讯_____

邮政编码：_____

联系方式：_____

供货单位：_____（以下简称乙方）

法定代表人：_____

通讯_____

邮政编码：_____

联系方式：_____

就有关甲方购买乙方产品事宜，甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规，经过友好协商，特制定本协议，以备共同遵守。

第一条 合同目的

甲、乙双方承诺将诚实履行本协议，以达成甲、乙双方形成并保持公平、公正交易的目的。

第二条合同产品

设备名称：_____

产品编号：_____

单位：_____

数量：_____

单价：_____

总计：_____

第三条产品的支付及货物运输

1、采取乙方送货方式时，乙方应按时将合同产品送至甲方指定的交货地点，甲方接受合同产品后，应在乙方出具的销货清单上签名盖章或出具收货凭证。

2、采取甲方自提方式时，甲方应委派提货人员携带其身份证明及甲方加盖公章的授权提货介绍信，凭乙方签发的销售清单到提货地提货，并验货、签收。

3、乙方送货所发生的费用由乙方承担，甲方自提货物所发生的费用由甲方自行承担。

第四条付款期限及方式

1、甲方应在设备安装、调试完毕后，_____日内付清全部货款。

2、结算时可使用银行电汇、转帐支票等银行结算方式。

3、特殊情况需采取现金方式支付时，应事先通知乙方财务部，并要求取得乙方公司有效的收据。否则，如果发生乙方未在付款期限内收到货款的情况时，由甲方自行承担损失，并承担违约责任。

第五条违约责任

甲方未在约定时间内付清全额货款时,从应付之日起每日按延付款金额的千分之_____向甲方支付延期付款违约金。

第六条产品质量保证

1、乙方将保证严格按照甲方订货的品牌和质量为甲方提供产品,绝不提供假冒伪劣产品;如有假冒伪劣产品,乙方应按照《消费者权益保护法》双倍赔偿甲方的损失。

2、全新未使用过的商品

3、符合国家标准原厂正品。

4、特殊定制商品的质量标准依双方共同达成并签订的标准为准。

第七条产品的保修和售后服务条款:

1、所有产品的保修期限均依据生产制造商公告为准。

2、整机类商品的退换货:

甲方在乙方处所购买的整机类产品(_____等)出现质量问题时,甲方应立即与乙方维修服务中心联系并停止使用该产品,乙方将依据经市产品检测中心认可的产品存在质量问题的证明进行按照国家三包规定的退换货服务。

第八条本合同解除条件:

电脑、复印机、打印机、传真机类商品一经送至甲方所在地并开箱安装后,非机器本身质量原因,本合同不可解除。

第九条合同争议的解决方式

合同其他条款中未规定的责任执行本条的规定。违约方给对方造成损失的，需按实际情况赔偿，出现争议时，双方应力争协商解决，必要时可向当地人民法院提起诉讼。

第十条 合同期限

本合同有效期从_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

第十一条 其他事项

1、合同中没有约定的事项将遵循一般商业惯例执行，或双方另行签订补充合同。

2、本合同如有涂改，双方均应在涂改部分加盖公章确认，否则涂改部分无效。

3、本合同的解除或期满将并不解除支付任何在本合同下应付款的义务。

4、乙方销售人员未经乙方授权，无权动用甲方的任何有价物品，不得向甲方借钱、借物。如有发生，应视为其个人行为，乙方不承担任何责任。

5、乙方的一切关于承担义务的意思表示，必须由乙方盖章确认，任何个人的签名和口头承诺均属无效。

6、本协议自甲、乙双方盖章后生效，协议一式两份，双方各执一份，具有同等的法律效力。

购货单位（公章）：_____ 供货单位（公章）：

法定代表人（签章）：_____ 法定代表人（签章）：

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

办公用品采购合同 7

甲方(供方): _____

乙方(需方): _____

甲乙双方根据《_____》及相关的法律法规之规定,本着友好合作、协商一致、共同发展的原则,就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议,自愿签订本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额

产品名称: _____。

规格: _____。

数量: _____。

单位: _____。

单价: _____。

金额(元): _____。

备注: _____。

要求: _____。

总金额: : _____元。(人民币大写)¥:

_____。

二、合作方式

三、价格条款

1、甲方应根据报价单(标书)价格提_____品给乙方,按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新,价格调整以书面方式通知,预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后_____个工作日内,给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认,更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点,甲、乙双方共同进行验收,每个月结束前_____个工作日内,甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票,经乙方核实后,按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款,甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算,乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起,一般送货时间为_____个工作日或以订单中乙方要求时间为准,如遇采购方有急用商品订单,则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后,乙方按送货单内容收货,确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认,月末结款时以验收单上产品数量价格为准,对于更换的产品需在验收单上注明,对于增加产品或价格有变动的产品,需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提_____品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期_____日应向乙方支付总货款_____%的违约金，但总计不超过总价的_____%。

3、甲方未按规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字盖章之日起生效，有效期_____年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278027135005006133>