

管理沟通学习心得体会（通用 10 篇）

管理沟通学习心得体会 篇 1

《管理沟通》书中论述了沟通的基本字义和模型，较全面地介绍了有效沟通的基本原理，指出沟通并非易事，没有一种捷径能够使你很快成为一名出色的沟通者，倘若想成为一名成功的沟通者，需要了解沟通的基本原理和方法，更应积极的参与沟通实践。

首先：

1、应该认识到沟通是双向的，为了使沟通顺畅，给予反馈和获得反馈都是至关重要的。

2、必须明确沟通的目的，你想传递什么信息，如何传递，同时还应该了解听众是谁，他们对你和你的观点的接受程度如何，会作出何种反应。

3、必须清晰地认识到沟通过程中会遭遇各种障碍，从思想上给予重视，并采用积极的方法加以克服，勇于实践，不断提升自己的沟通技巧。

有效的沟通不仅能够促使组织成员就组织愿景达成共识，了解组织成员在物质与精神方面的需求，提升组织管理效能与成员

工作效率，促使组织成员积极参予管理，而且能激发全体成员的潜能和团队精神。同样，有效的管理沟通能够鼓励成员发现问题，并且主动解决问题，快速实现组织目标，进而促进上级与下属之间、部门之间、组织内确认知，并作出快速反应。

在我们的工作中，生产计划执行车型状态配制匹配重中之重，关于后序成车装配，必须经常将前序车架上线车型状态信息传递到下工序及下班组和相关物料工段，目的一点就是要告诉相关工序和班组物料状态配制准备好，在组合时不要出现错误，怕影响了生产效率和质量，在信息传递沟通中，下序听清楚没有，问题落实到位没有，是不是你要沟通的人，达到自己的目的，才能保证我们所做车的质量。

我们在工作中都存在交流沟通，要达到一定目的，不可能是一帆风顺，只有多锻炼，多磨练自己，才能提高自己的沟通能力，做好自己的工作。

管理沟通学习心得体会 篇 2

首先非常感谢公司给予这次培训的机会，尤其对于我们做技术出身的人员，管理沟通是个误区或者说是欠缺，通过本次学习有以下收获：

一、通过管理行为来规范个人思想。

对于技术性强的部门，it（资讯）部要有一套标准规范的技术指导书。

1、硬件方面：标准的络布局图，电脑维护技术标准手册，设备保养，让技术人员参照技术指导书作业；

2、软件方面：做项目可行性分析，解决分析，系统流程，各部门使用的erp系统要作系统的作业指导书，通过标准化作业来规范企业的操作流程，统一思想。

3、内部技术授权，根据技术人员的能力分配权限，技术必须在权限范围内作业，以防止系统混乱。标准化作业将是it（资讯）部将来工作的方向和重点。

二、认同企业立足自己的文化，企业的高管来自企业内部。

加强本部门团队建设，让下面的技术人员各有所长，既分工又协作，打造一个协助高效团队。

三、沟通更多是人性化沟通，心灵抚摸。

印染行业的特殊性造就公司内部多个小“团体”，各股势力互相排斥心理，严重影响企业内部之间的沟通。

1、个人觉得企业，生产过程是一个需要既分工又需要协作的生产流程。所以各部门要换位思考，沟通中的一个部门出现了段裂，整个生产过程的结果是不能转化的结果。

2、部门内部：企业管理者应该放下高高在上架子，真诚聆听下属员工的声音，尤其是一线技术员工，他们的心声真实反映生产的真实状态。只有了解到问题才能行之有效解决问题。同时下属也必须尊重管理者的决定。总之，各部门应该积极主动的沟通。

真诚希望企业部门内部和谐，部门与部门之间沟通达成默契。公司的发展能一步一个台阶。

管理沟通学习心得体会 篇3

知识无穷无尽，学习永无止境！学习可以改变一个人的思想觉悟，提高人的内涵。在企业中，学习可以让你更好更快的了解掌握一门技能，提高自身素养，成为企业一名合格的员工。

二十六号我接到厂里通知去临沂学习。我很开心，因为这是自己开拓视野的好机会，我自知实力欠缺，就像一个啤酒瓶，需要经过灌装来充实自己，实现自己。学到更多的企业知识，让自己成为一名更加优秀的员工！

我们的课程主要讲高效管理沟通技巧。管理沟通，从概念上来讲，是为了一个设定目标把信息·思想和情感在特定个人和群体间传递，并且达成共同协议的过程。沟通是种技能，是一个人对本身知识能力·表达能力和行为能力的发挥。无论是企业管理者还是职工，都是企业竞争的核心元素。做好沟通工作，无疑是

企业各项工作顺利进行的前提！通过沟通我们可以减少工作中的失误，提高工作效率。沟通表面上看就是语言交流，但同样的事情，不同的人沟通会得到不同的结果。问题就出在沟通的方式上，性格·关系·背景·状态和时机这些都造成沟通障碍的因素。我们在沟通时要对对方非常敏感，发现错误的信号就及时变换频道，也许是一个表情也许是一句敷衍的话语都能传达给你一种信息：对方对你的话语不感兴趣。所以我们要马上转换直到同一频道。而且在沟通中你也要给对方一个信号：你对我很重要。这也是沟通的基本原则！企业中短短几分钟的沟通就可以看出一个人的能力，一个人能够与他人准确，及时的沟通，才能建立起人际关系，进而能够使自己在事业上左右逢源，如虎添翼，最终取得成功！

在学习中，老师还谈到职业化管理。现在国内很多民营企业通过管理员工的人品思想来达到管理员工的行为。但外企却是通过管理人的行为来管理人的思想。企业是一个商业中心，企业中人与人是一种商业合作关系。人品固然重要，但不适用于企业。就像现在的东西文化，东方文化讲：己所不欲，勿施于人。而西方的理念则是：己所欲，施于人。一家企业，通过管理员工的行为，而形成一种企业文化，在通过企业文化来约束人，从而改变人的品行，品德以适应企业的生存。就像当今社会人才可以复制，其答案就是我们复制的是行为。在企业中管理者扮演了个很重要的角色。在企业中每个人都希望得到别人的尊重，社会的认可，

自我价值的实现，一个优秀的管理者就要通过有效地沟通影响甚至改变职工的工作态度，对生活的态度。管理者是通过下属来完成任务，仅仅自己努力是不够的。如何带领下属工作，有意识地打造一个高绩效团队，提升下属的能力和意愿，部门组织内减少沟通障碍，形成一种执行文化，让下属成为无论上司在与不在，自动自发地工作，都能把工作做得一样好。在职场，要做好一个管理者，除了你有本职位的专业能力外，还要审时度势的把握好人际关系。

第一、一个好的管理者在管理自己的员工的时候首先要把员工当客户来管理。

员工管理好了，质量才能上去 要多和员工沟通，了解员工的基本信息，技能，能力等，关心员工 说到做到，除非你不答应，只要答应员工的就要给员工实现 做好绩效考核，奖罚分明，该奖的必须要奖，该罚的必须要罚，尽量公平对待 对员工的激励。要主动的激励员工，帮他们进行职业生涯规划，让员工有目标有奔头。

第二、管理者要起到模范作用，带头作用，用行动来感化员工 提高凝聚力： 首先你的团队必须要制定一个计划 and 目标，让大家朝这个目标使劲 其次，通过学习企业文化来达到共同的信念

第三，建立奖励制度，而且是团队奖励，团队奖励中又有个人贡献奖，充分发挥每个人的力量达到团队的目的

第四，让员工真正认识到一荣俱荣，一损俱损。

第五，通过授权调动员工的积极性，让每个员工都有事做

第六、任何事情的处理，要把握一个度，要结合当时的情况，管理不能死板，要合理，要有生机！一个成功的管理者能够广泛听娶吸收信息意见，审时度势，从时间、战略和全局上考虑和分析问题，抓住时机，确立目标。同时，力图将目标明确化、愿景化，使下属真正理解并建立信心，持久投入，成为组织的信仰和价值观。

这些都是我学习中得到的一点粗浅的心得，以后我会把它应用在自己的工作生活中，严格要求自己，熟练掌握操作技能，提高自身素养，积极沟通发现问题及时更正，让自己成为一名最优秀的员工，成就自己的未来！

管理沟通学习心得体会 篇 4

《管理沟通》书中论述了沟通的基本字义和模型，较全面地介绍了有效沟通的基本原理，指出沟通并非易事，没有一种捷径能够使你很快成为一名出色的沟通者，倘若想成为一名成功的沟通者，需要了解沟通的基本原理和方法，更应积极的参与沟通实践。

首先：

1、应该认识到沟通是双向的，为了使沟通顺畅，给予反馈和获得反馈都是至关重要的。

2、必须明确沟通的目的，你想传递什么信息，如何传递，同时还应该了解听众是谁，他们对你和你的观点的接受程度如何，会作出何种反应。

3、必须清晰地认识到沟通过程中会遭遇各种障碍，从思想上给予重视，并采用积极的方法加以克服，勇于实践，不断提升自己的沟通技巧。

有效的沟通不仅能够促使组织成员就组织愿景达成共识，了解组织成员在物质与精神方面的需求，提升组织管理效能与成员工作效率，促使组织成员积极参予管理，而且能激发全体成员的潜能和团队精神。同样，有效的管理沟通能够鼓励成员发现问题，并且主动解决问题，快速实现组织目标，进而促进上级与下属之间、部门之间、组织内确认知，并作出快速反应。

在我们的工作中，生产计划执行车型状态配制匹配重中之重，关于后序成车装配，必须经常将前序车架上线车型状态信息传递到下工序及下班组和相关物料工段，目的一点就是要告诉相关工序和班组物料状态配制准备好，在组合时不要出现错误，怕影响了生产效率和质量，在信息传递沟通中，下序听清楚没有，

问题落实到位没有，是不是你要沟通的人，达到自己的目的，才能保证我们所做车的质量。

我们在工作中都存在交流沟通，要达到一定目的，不可能是一帆风顺，只有多锻炼，多磨练自己，才能提高自己的沟通能力，做好自己的工作。

管理沟通学习心得体会 篇 5

沟通是人与人之间为了设定的目标，用语言和肢体语言把信息和情感在个人或群体间传递，并达成共识的过程。每一个社会人都离不开沟通。如果你是一名销售人员，需要推销产品，就要与客户进行有效的沟通；如果你是一名管理者，为了更好的做好上传下达，也需要进行良好的沟通；如果你是一名部门职员，良好的沟通就是做好工作的重要前提。

沟通是双向的，发送者要明确表达，接收者应积极聆听，而在这个过程中，接收者对不理解的问题还要进行及时的反馈。在明确表达的过程中有三个要素：描述性语言，条理清晰，运用肢体语言和视觉辅助工具。接收者在积极聆听时也要服从三原则：心里参与，身体参与，语言参与。沟通不是一种简单的技巧，在反馈的过程中，应更多关注改善未来绩效、促进共识等具体的事宜。

沟通类型分为语言沟通与非语言沟通。语言沟通又分为口头沟通和书面沟通。口头沟通便于接收者的理解和问题的及时反馈，但容易造成暂时性的遗忘，书面沟通则相反。非语言沟通又分为距离方向、肢体语言、语气语调沟通。距离的远近与方向也可以感受到彼此间的亲密程度：2.4米以上的一般为陌生人，1.2——0.9米之间的一般为商务关系，0.9米以内的一般为朋友亲人关系。在交流时要注意小动作不要太多，表情端庄，动作得体大方，运用积极的肢体语言，积极做一个开朗、活泼、平易近人的公开区大的人。

管理离不开沟通，沟通隐含在管理的各个职能中，并贯穿于管理的整个过程中。无论是计划、组织、协调，还是领导、控制、决策，都与沟通密切相关。所谓管理沟通，是指为了实现组织目标，管理者把信息、观念或想法传递给其让他人的过程。企管部门在企业运作过程中起到连接各部门的重要作用。作为企管员工，我们必须提高沟通的有效性，处理好上下级、同级之间的关系，化解不同的见解与意见，建立共识。

如何提高沟通的有效性，我有以下见解。

（一）培养积极主动的沟通意识和良好的心态。沟通要谦和、真诚、委婉。沟通其实是一种联络感情的重要手段，通过有效的沟通能增进双方的信任感和亲和力，对团队凝聚力的提升也有很大的促进作用。另外，沟通还是一种相互学习的有效手段，通过

和知识盲点。

（二）建立良好信任。信任是有效沟通的基础，如何建立信任呢？善于发现自己和别人的共同特点，乐于在困难的情况下给予别人帮助，实事求是，努力学习，关心他人，愿意合作并保持言行一致，心胸宽广，能在别人出错时适时提醒。能做好这些，与他人建立良好信任关系，沟通起来也就容易了。

（三）沟通要讲究技巧。关于沟通技巧，我有以下心得：

1) 具有自信的态度，遇事不斤斤计较。

人与人之间由于认识水平不同，有时造成误解经常会产生矛盾，如果我们能有较大的度量，以祥和的态度去对待别人，这样就会赢得时间，矛盾得到缓解。斤斤计较，最终伤害了感情，也影响了人际间的交往。

2) 体谅他人的行为。

所谓体谅是指设身处地为别人着想，并且体会对方的感受与需要。在管理工作过程中，当我们想对他人表示体谅与关心，惟有我们自己设身处地为对方着想。由于我们的了解与尊重，对方也相对体谅你的立场与好意，因而做出积极而合适的回应。

3) 有效地直接告诉对方。

在双方交流的过程中，尽量使用描述性语言（用语言描述你看到的和你想到的具体行为），把事情量化，而不是用过多的形容性语言，譬如说“快一点”、“要认真负责”、“要努力工作”等等。这样也有利于他人理解。

4) 善用询问与倾听。

适时询问与倾听，可以了解彼此的需求、愿望、意见与感受。倾听别人讲话时不要走神，看着对方以示尊重。一位优秀的沟通好手，绝对善于询问以及积极倾听他人的意见与感受。

（四）沟通一定要先解决自己心情再进行沟通。试想如果一个人带着很强的情绪去进行沟通其结果会是怎样？答案是不言而喻的。所以，在有矛盾冲突的情况下，一定要先安抚沟通对象的情绪，只有在心平气和的状态下沟通才会有效果。

总之，善于沟通是每名员工必须具备的素质，良好的沟通有利于协调人际关系，增强企业团队的凝聚力。而企业的发展与壮大，需要每一位员工与管理者去共同制造，因此凡事要进行积极的有效沟通，完善自我，奉献组织，做一个懂沟通、会沟通、沟通好的人。

篇 6

转眼又到学期末了，作为一名大三的学生，在感触时间流逝的同时，亦在庆幸自己同时也收获颇丰。这学期，我很开心选了

见这么一位注重将所教知识灵活运用到现场课程上的老师，很幸运，我遇见了！

说真的，来到江西师范大学之后，我第一次碰上老师会坚持每节课对学生说“同学们，好”之类的问候语，刚开始有点不适应，但几次之后已经习惯并且喜欢上了这种问候，喜欢上了微笑着对老师说“好，很好，非常好，Yeah”。我想管理沟通的班友们有不少会和我有一样的感觉吧？

管理沟通，从概念上来讲，是为了一个设定目标把信息、思想和情感在特定个人和群体间传递，并且达成共同协议的过程。沟通是种技能，是一个人对本身知识能力、表达能力和行为能力的发挥。

社会是一个大舞台，纷繁复杂。人生在世免不了要和别人沟通交流，国家没有了外交，那就意味着落后，落后了就意味着挨打；单位没有了联系，那就意味着信息不通，信息不通就意味着危机；人没有了交流，那就意味自闭，自闭就意味着自扰。

而对于我们学生来说交流就显得更加重要了。但其实大家都清楚，大学里上课都是以小群体落座的，不认识的同学之间缺少沟通交流。但在《管理沟通》的课上，老师提出的“左右前后同学互相捏捏肩揉揉背”等活动，让大伙之间少了一份冷漠，多了一份友善，不同学院不同年级的同学也会学会开始相互交流。因

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278062106015006121>