

公司入职培训总结报告怎么写（31 篇）

公司入职培训总结报告怎么写（精选 31 篇）

公司入职培训总结报告怎么写 篇 1

我是一个土生土长的陕西女娃，西安这座城市对我来说向往已久。但却由于某些原因我从 11 年就只身去外地工作。如今，我又回到了自己的家乡，怀着美好的希望和从零开始的心态，想在这片自己向往的黄土地上开启自己不一样的人生征程。在这样一个全新的开始中，我迎来了在家乡的第一份工作。参加了本公司的新人入职培训。

首先，在这里感谢这次培训负责人准备了如此丰富的新员工培训内容。让我在最短的时间内对公司的企业文化、发展前景、各项规章制度及总公司和各个分公司的管理体系进行初步了解。

在此我想从以下几个方面谈谈我的入职培训体会。

培训的第一个篇章就是了解公司的企业文化与发展前景。公司成立于 20__ 年 6 月，4 年多的时间公司始终秉承着自己的理念、使命、精神和价值观一直在向成为中国房地产行业的领跑者这一目标迈进。时至今日公司以发展成为拥有：房地产开发公司、投资管理公司、监理工程公司、物业管理公司、装饰设计公司多家子公司。未来公司将以多元化的发展方式，与时代共同发展共同进步。公司有如此的发展前景，更加激励我们应和公司一同努力朝我们共同的目标迈进。争取与公司达到双赢的局面。

第二是公司项目，《魅力长安》1#、2#地。

1#地规划设计总建筑面积 7 万平方米，其中，住宅面积约为 4.5 万平方米，商业面积约为 1.8 万平方米。2#地住宅面积约为 13 万平方米，商业面积 1.7 万平方米。20__ 年 3 月，公司完成《魅力长安东区》项目一标段主体封顶，20__ 年 12 月 20 日一标段项目整体竣工验收，并交付使用。20__ 年 6 月二标段开工，预计 20__ 年 8 月竣工。20__ 年 3 月公司取得位于西安市长安区子午大道与韦曲建材街十字东南角约 22 亩土地，现项目已经开工处于策划销售阶段。公司的这些项目体现了公司曾经的辉煌创业历程和未来发展道路。

培训后期说到了一些入职流程、试用期的管理制度、转正管理制度、职场纪律、工服管理制度、考勤制度、薪酬福利、离职流程、绩效考核、劳动合同和职员职务准则等方面的事宜。这些东西使我们更好的了解公司的需求从而约束自己更好的融入到这个团队中去。做一名合格优秀的员工。

通过这次培训我将成为公司的一员，如此优秀的团队和公司我期待加入。希望我可以和公司一起再攀高峰再创辉煌。

公司入职培训总结报告怎么写 篇2

今天上了一整天的培训课，并没有想象中的枯燥，而且收获很大。

首先是唐总给我们上课，作为专业的管理类培训讲师，能够给我们这些小员工培训，实在很荣幸。培训课一开始，唐总就强调了同事之间问候的方式及其重要性，并做了简单的训练，活跃了气氛。今天培训的主题是“如何做一名优秀的员工”。首先，唐总先介绍了企业里通常存在的三种人。第一种：满腹牢骚型，这种人在公司里整天都只会抱怨，严重影响其他同事的情绪；第二种：得过且过型，这种人虽然不会抱怨，但是不求晋升，积极性不高，没有创新；第三种：积极进取型，这种人是每个企业都想拥有的，只要有个好的平台就能发挥自己的特点，受到领导的赏识。当然，想成为一名优秀的员工，至少要有积极进取的心态。说到心态，唐总提到了企业员工的四种类型：废品，半成品，精品，毒品。废品和精品很好理解，精品是有好的心态和工作能力，废品则相反。半成品是指有好的心态而工作能力不强，这种类型的员工是可以培养成精品的：毒品则刚好相反，指工作能力很强但是心态不好，这种员工往往也是最让领导头疼的，通常容易让其他同事心里不平衡，针对这种情况，我们只能对其进行改造，朝精品的方向发展。

优秀的员工一般都会有一些共同点，自主，积极，目标明确等等。一名优秀的员工通常不会单以薪水为目的，并且能完成超出领导期望的劳动。在这点上，我们都还需要很多的努力。

最后也是最重要的，我们该怎样成为优秀的员工呢唐总也重点分析了这个问题。1. 确立模仿对象，对象必须要适合自己，并且明确差距，制定目标并用逆推法将目标量化。2. 态度决定行动，行动之前问自己，是能不能，该不该，还是想不想做好。同时暗示自己一定能做好，一定要做好，一定能积极的做好。3. 培养自己的分析、创造、解决问题的能力。分析是要把复杂的问题简单想，简单的问题不多想。4. 在工作种学会派遣压力，自我控制的能力。应对危机，面对挫折需要有积极的心态。5. 每天进步一点点，相信自己，一切皆有可能的信念。6. 培养对人微笑的仪态，造就永不放弃的意识，敢于切断后路的决心，走出神经过敏的误区。总结：成功的秘诀在于行动，做比什么都重要，并且坚持不懈，打败行动的敌人——拖延，一点点积累，循序渐进。

公司入职培训总结报告怎么写 篇3

班主任是班级工作的管理者和引导者，是学校与学生、家长之间联系的纽带和桥梁。本学期我继续担任四年级 58 班的教育教学工作。在这个学期里，为了抓好本班的班风、学风，促进学生全面发展，提高学生多方面的素质，做了下面几点工作：

一、全面发展，德育为首。

学校固然是培养人才的地方，但一个人是否成人更为重要。面对复杂的社会环境，和几个大人宠爱一个孩子的现实，德育更是班主任工作的重点。班会课是德育工作的主阵地。如结合学校为帮助贫困生而开展的一元捐活动，我组织学生在班会课上谈感受，让同学们知道了“一方有难，八方支援”的道理。同学们纷纷献出了自己的一份爱心，特别是一向调皮捣蛋，又比较自私的彭梓讯一下子把一星期的零用钱都捐了出来，同学们被他的行为感动了。事实证明，班队活动是对孩子进行思想品德教育的最佳途径。平时我更是利用一切机会渗透德育教育，使许多同学改掉了自私的缺点，形成了团结互助的班风。

二、安全教育，常抓不懈。

安全是保证教学工作稳步进行的前提。为保证学生的安全，我时时注意对学生进行安全教育，除利用班会课、队日课进行讲解、学习外，还采取了许多安全措施：我每天到校后都要对教室进行检查，提前排除安全隐患。对学生的行为给予一定的约束，针对上下楼梯易出现事故这一情况，我每天派学生值勤，监督、提醒违纪学生，禁止追逐打闹，教育学生上、放学路上注意交通安全。特别针对我班放学回家乘车的情况(几个学生合租一辆面包车，没有家长监督)，经常教育这些学生乘车需要注意的问题，时刻注意学生的言行，把不安定因素消除在萌芽状态中，保证了学生的健康成长。

三、加强管理，促进学习。

学生以学为主，学生只有学好知识，长大才能报效祖国，纪律

是学习的保证。有了良好的纪律，才能使各项工作顺利进行，因此从开学之初，我就狠抓班风班纪，对违纪学生给予严肃的批评。每周利用一定的时间，学习《小学生守则》和《小学生行为规范》，让学生时时检点自己的行为。同时我还利用一切身边的事例教育学生奋发向上。

四、班队活动，自谋自划。

为了进一步锻炼班队干部的工作能力、丰富队员们的校园生活，本学期我把手中的权利还给学生。结合每月队活动计划，有教师制定活动主题，队干部负责筹划，队员们进行节目排练和表演。虽然，在成人眼里，他们的节目是那样“不上台面”，但学生却老是盼望着班队课的到来。在这里，他们体会到的是学习的欢乐、集体的友爱。每次活动，我都尽量请不同的班队干部主持，从开始的只会报节目的名单，到会写写简单的串词，从中他们的能力得到了提高。

公司入职培训总结报告怎么写 篇4

本人进入我厂参加工作已一年有余，在这一年中，我服从厂纪厂规，服从部分担理轨制，在厂、部分带领的带领下工作一贯当真自动，能够按时按量结束带领交给的任务，珍视与同事们的交易技巧交换、互助、以及干系的和谐，连续积聚交易工作经验，快步地沿着把理性脑筋应用到工作实际中来的路子上迈进。经过议定一年多来的考验，已获得了一些成绩，现已自力负担本职岗亭工作。分以下几个方面进行总结：

在思维方面，我一贯把厂当作我的家，我深知“厂兴我荣，厂衰我耻”的道理，坚定一切从我做起，脚结壮地竭力当真，以工作力求细致、岗亭坚定坚守为原则，自动自动做好本身本职工作，随时筹办接纳厂部的查验与考核。

在工作方面，我谨小慎微、克勤克己、坚守岗亭，一切以工作为重，服从带领安排，当真结束带领交给的每一项任务；谦和向同事们进修交易知识，珍视与同事们的联合协作，与同事们相处和谐；工

作当真自动，按时按质完本钱职工作任务。现把我本年工作环境简述以下：

- 1、每日完本钱部分产品派发、交易统计、日报等工作；
- 2、逐月结束部分内交易月统计及上报工作；
- 3、负担部分办公牍字处理、打印、上报等工作；
- 4、办理本部分资料、文件等，并结束相干资料归档工作；
- 5、自动互助其他在外交易人员美满本部分相干工作；
- 6、互助带领做好客户的欢迎、干系和谐等工作；
- 7、做好本部分的交易活动、后勤保险、以及与其他部分的工作跟尾等工作。

在本身构筑方面，我一贯珍视本身交易知识和专业知识的积聚与美满，竭力以连续更新的知识表面武装本身，以期能连续以新的方法和理念适应工作中碰到的每个题目，能够真正做到与时俱进。在过来的一年中，我自动参加厂部构造的相干专业表面知识讲座，并在工作之余竭力进修统计、财会、办理以及烟草、肥料等与工作相干的专业技巧知识和文学知识，竭力进步本身涵养、美满本身本质构筑。

总的说来，我进厂至今，在思维上，我一贯珍视现有的厂部工作环境，以能为厂部做出应有的贡献为己任；在工作上，我勤奋竭力，服从带领安排，自动自开工作，以任劳任怨、按时按质按量结束工作为原则，确保本职工作高雅绝伦；在本身方面，我当真积聚工作经验，珍视专业表面知识的美满，以期能使本身的交易程度连续进步。我深知，在工作中员工立场的规矩、工作的细致和耐烦是交易工作效果与质量的包管，员工工作环境的巩固及至行业工作经验的精熟是交易不受吃亏的独一标准，在今后的工作中，我将一如概往地坚定上述工作原则，尽我最大的竭力把我的工作做得更好，为我们厂更加美好的明天将来诤日做出自己应有的贡献。

公司入职培训总结报告怎么写 篇5

一、工作回顾

1. 开始全面接手精品的业务，在主任的指导、王建的热心帮忙下，工作有明显的提高，业务本事同比-月份有明显的提高，但还需进一步的加强。

2. 整理库区的死角，科学合理的利用场地。

为了进一步的贯彻落实上级的“前进先出”的指示精神。将pvc库区场地全面的调整，做到“先进先出”的标准，解决库区的死角问题。

3. 承蒙领导的厚爱和信任，将宿舍的夜间的管理工作委任给我，我想这是次很好的学习机会，会对以后走上管理岗位积累许多宝贵的管理经验。

4. 参加四天的集团培训。

首先深入的学习伟星的企业文化；其次能及时的调整自我心态，能完成好新员工的主角转变；最终我会将学到的理论来指导今后的工作，使工作得到进一步的发展。

二、存在的不足

1. 细节方面

在精品发货时，由于自我的工作的不严谨，3次将产品数量发错，幸好王建同志及时的发现，将数量及时更改，没有造成公司的经济损失。

2. 产品进库时没有及时清点，导致库存率不准。

3. 不注重与其它部门的沟通协调，没有及时反馈库存数量，导致其它部门没有将产品及时的入库。

三、-月的工作计划

(一) 保证业务、工作的深入的开展，加强与其它部门的沟通协调

1. 总结上月的入库的教训，清点数量，核对型号，如发现数量和型号不符的，及时上报和填写入库差错表。

2. 出库时看清销售清单的数量、型号、地址。

加强复合次数，做到数量准确、型号清晰、地址清楚。

3. 加强与其他部门的沟通协调，及时反馈产品的库存数量，方便下一步的发货。

4. 加大对宿舍的管理，做到“三查两纠一汇报”制度。

(二) 加大自身的管理，提升自我的本事

1. 往后加大对仓库的清洁力度，坚持库容的整洁、美观。

2. 努力提升自身的管理业务水平，在原有的基础上进一步的突破和创新。

3. 培养团队协作本事，增强团队意思。

我想仅有不断的剖析自我，善于分析自我，总结自我。注重细节方面的养成，在日常工作加以规范，在提升自身本事的同时加以学习，我想在下个月的工作生活中会得到很好的体现。

公司入职培训总结报告怎么写 篇6

尊敬的各位领导、同事们：

一、财务日常管理方面

财务人员认真学习财经法律法规，严格遵守国家会计制度、税收法规，修订完善公司财务管理制度，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的编制，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到缴纳申报；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等，严格把关，层层审核，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。在实际工作中，本着客观、公正、严谨、细致的原则，办理业务，做到实事求是，细心审核，加强监督；审核原始票据，对不真实，不合规的票据坚决不予报销，对记载不准确，要素不完整的票据，予以退回，要求经办人员更正补充，通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐全，规范合法，确保了公司账目的真实，合法，准确，完整。做到了“三公经费”的第一关审核，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、现金管理方面

严格按照现金管理规定管理现金。收取现金时开具三联收据。支取现金，要求审核借款、报销等条据的相关人员签字，原始凭证是否符合财务规定，严把审核关。不符合要求的发票坚决不予报销、

入账。

三、收付款管理方面

1、收款方面。面对当前煤款大都为银行承兑汇票的现状，在收取煤款时，认真审核相关票据，做到了收付工作的准确有效，并在银行承兑汇票备查簿进行登记，做到了帐实相符。

2、付款方面。积极筹措资金，做好职工工资的发放、税款的缴纳和职工社会保险的缴纳工作。

四、结账管理方面

1、基础资料方面。从今年开始，将公司的会计凭证和原始凭证粘贴单格式改为和集团各公司一致的 A4 格式，便于粘贴，便与装订保管。在粘贴报销单据时，要求财务科每位成员都要有既为自己负责同时也为公司负责的责任意识。审核材料、设备、工程发票等原始单据时，合同、发票、入库单、设备验收单、工程结算单等同时符合要求方能入账，造工资造册时，要求认真核对月报表，企管科的绩效考核报表，计提的个人所得税是否正确，确保每位职工的工资计算正确无误。为用户开具发票时，要求以集团公司结算单为依据，为用户开具发票正确无误。

2、结账工作方面。每月月底组织结账，要求各相关科室、相关单位提供本月结账所需资料及相关发票，科室人员根据自己的分工整理原始单据，填制记账凭证，做到了借贷平衡，科目运用正确，账务处理清晰，按时准确的计提了各项税费。

五、报表管理方面

1、财务报表方面。每月的报表要求做到数字准确、逻辑正确、填报及时。真实的反映公司的生产经营情况，有利于公司领导了解各项指标的实现情况，考核管理人员的经营业绩，改善经营管理水平，提高经济效益，为经济预测和决策提供依据。有利于各监管部门，通过财务报表监督企业是否遵守国家的各项法律、法规的制度，有无偷税漏税的行为。

六、廉洁自律情况：一年来，我始终严格要求自己，坚持廉洁自律，深入学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党廉洁自律准则》，能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，坚决贯彻执行中央八项规定。作为财务科长，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的人生观、价值观。保证自身廉洁，促进廉政建设顺利开展。

20__年，我将带领财务科全体人员，以公司利益为最高目标，使公司的每一分钱都用在刀刃上，发挥资金的最大效用。我坚信，在公司领导班子及全体员工的共同努力下，我们公司一定会攻坚克难，迎难而上，共同推动公司制度化、精细化、标准化、规范化管理。

述职人：

20__年__月__日

公司入职培训总结报告怎么写 篇7

今年上半年以来，_公司认真贯彻落实各项工作部署，积极应对激烈的市场竞争的挑战，围绕任务目标，努力克服内部和外部的各种困难，艰苦奋斗，以崭新的精神风貌和工作姿态大力推动业务发展，取得了积极成效。现对上半年工作总结如下

一、统一思想，紧跟落实

我们高度重视，狠抓落实，及时贯彻会议精神，采取多项措施，把_公司视频会议精神和当前业务推动工作结合起来，用会议精神指导和推动各项工作。为贯彻落实重点单位业务发展会议精神，安排部署当前和下一步业务发展的工作措施，确保任务目标达成，进一步强调了强化执行力，紧跟上级，把执行力变成行动。在_公司每一次召开会议后，我们都把及时贯彻会议精神，作为是否与_公司保持一致、政令是否畅通、是否“听话照做”的具体行动。

二、加大个险期交拓展力度，确保经营成果实现

我们在抓中介业务上规模、抓团险抢阵地占领市场的同时，我们大力推动个险期交业务发展。为公司的发展产生积极的、重要的影响。全力推动银邮渠道期交业务的发展。加强网点的维护和开拓，加快业务转型，全面推动费用率高的产品，创造渠道价值。同时，加大与邮政合作力度，加强自营业务发展，做好_的再包装与炒作，主推这样容易上量的险种，强势启动自营期交的发展。加大实施积极财务政策的力度，进行规范化管理。优化考核机制，发挥财务政策的杠杆作用，促进业务发展和结构调整，引导业务发展，促进业务快速增长，确保市场领先地位。注重业务结构的平稳优化，大力

发展期交业务，努力实现公司积极均衡的战略目标。

三、存在问题

队伍的基础建设薄弱，对团队的培训欠账太多，整体素质不高。基础工作不扎实，队伍建设薄弱，教育培训跟进不足，整体素质有待提高。执行力不到位，有的支公司对完成任务目标的决心不坚定，态度不积极，甘于落后。人力规模不足，增员难增员的问题始终是困扰着_公司一大难题。个险队伍开单人力和举绩人力严重不足，城区队伍规模小、活动量低。

公司入职培训总结报告怎么写 篇8

一月份，带着朴实的情绪回到了__。开始了一段新环境的里程，工作资料包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的发奋去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不紊的进行着。岁末，每个人都就应梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀；有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处 20__年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

二、办公室的工作

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏；提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

三、细致做好管理处财务工作

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关联，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处领导的当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

四、认真负责抓好园区的绿化维护

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要

做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护；二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

公司入职培训总结报告怎么写 篇9

尊敬的各位领导，以及各位学生干部：

大家中午好！

一年来，我在团委老师的关心、指导下，在各位同事的支持与帮助下，严格遵从校团委的各项工作安排，先后担任了校团委办公室常务副主任、校学生会副主席与校团委秘书长三项职务。

一个学年的团学工作即将结束，回顾这段时间以来在团委学生会所面对的工作，心存颇多感触。在各项团学工作中收获了很多，包括活动开展顺利的喜悦、与所有成员共奋进的场面的感动，同时也发散了自己对于今后工作的又一次思考等等。这些都是我在这段时间所感触到的，有收获也有不足，最大的收获就是自己能感受到这份工作带给我的成长。具体工作总结如下：

在12年1月至12年5月担任校团委办公室常务副主任期间，根据校团委发展需要，在团委陈书记和__老师的指导和帮助下，为了更好的开展我校团学工作，进一步完善了各项规章制度，逐步规范了团委日常工作流程。

12年5月，因工作需要，我调校学生会任副主席。当时，我是带着__老师对我殷切希望来到了这个全新而陌生的工作环境中，这对我来说是巨大的挑战。在此任职期间，在__老师的帮助下，我同其他三位副主席经常沟通与交流，想逐步去改变当时学生会的状况，使当时的学生会更适应发展的要求。也共同制定出校学生会近两年发

展规划。同时，我也从规章制度、活动流程、行为规范、礼节礼貌各个方面狠抓自己所分管的国旗班和学习部。在全体学生会成员的共同努力下，虽然效果不是立杆见影。让我欣慰的是，当时的学生会部分部门在日常工作与活动中都相对于以前有了进一步规范。

大家还记得 20__年 11 月 30 日吗?这天我们团学干部正站在这个舞台上述职，正式步入我们现在的工作岗位。所以这对于我来说，这是一个特殊的日子。因为在那一刻起，我再次回到了团委这个温暖的大家庭，我也深深意识到秘书长身上的责任重大。

我认真学习共青团章程，认真领悟团委近期发展思路。在__老师的悉心指导和帮助下，协同学生副书记昌龙共同开展工作。刚刚，我们学生副书记的述职非常精彩，他也将团委一年来的工作业绩都总结得非常到位，现在我就以围绕以下六个方面做一下总结：

一、抓常规，加强共青团系统工作内涵建设，促进工作规范化。在此期间，相继拟定了各项工作制度，进一步规范了日常工作流程，提高了团学工作的质量。

二、打造优秀团队，共勉工作心得。

从团干部严格的选拔制度到后期的团干培训，我们都着力提升团干部的综合素质及业务能力，打造优秀团队。同时，在每周的工作例会上，我们更多的是工作心得的学习与交流，立足让主要团干部了解近期团委工作任务，对各个部门的工作流程都较为熟悉。同时，我们还做一些如何以更好的方式开展工作相关的交流，做到共勉工作心得。达到共同进步，提升工作效率的效果。

三、以团校及各大会议为载体，拉近院系两级团学组织的关系。

为了响应陈书记提出的“转变工作观念，理顺工作机制，坚持“重心下移”的号召，我们正在借助团校以及开展相关工作会议，理顺校团委与各二级学院的工作关系，为逐步实现全校团学工作“一盘棋”的局面而努力。

四、拟定我校《团学工作指导手册》，指导各团总支开展工作。

我们不仅是拉拢与二级学院的关系，更为了指导帮助他们以校团委为中心开展相关工作。在陈处和万老师的指导下，经过团委部分学生干部为期两周的编写，我校《团学工作指导手册》草稿已出炉。虽然这本手册尚未成型，但是这也是我们团学干部的汗水与心血。我相信，等这本手册真正完善过后，这将对校团委指导二级学院团总支开展工作起着很重要的作用。

五、加大团委宣传阵地的建设，把握全校广大团员思想动态。

我们团委干了这么多了工作，做出了这么多的业绩，那么，怎样才能让别人知晓和让领导肯定呢。那么，我们宣传部必须从网站建设抓起。网站建设我们是当成了一项重点工程来抓，到目前为止，宣传部已经申请网络中心更改了网站模版。当然，在接下来的工作中，我们会进一步完善网站建设、充实网站内容，让网站真正成为我们团委的舆论宣传阵地。

同时，宣传部也拟定了微博管理办法，建立了一系列微博管理制度。加大宣传力度的同时，也进一步掌控了全校同学的舆论导向。

六、搭建团学工作交流平台，探索我院团学工作“走出去、迎进来”的工作机制。

在我们自身建设的同时，目前我们也积极与永川各大高校加强联系，这一点社团部和学生会做得较好。与此同时，我们也正努力与上级团组织及重庆各大高校加强交流与学习，更好的把我们学校的精品向校外输送，同时也吸取他们好的工作理念。

回顾与总结一年来，在学院党委行政及团市委的关怀下，在书记的带领和几位老师的指导下，以及在各位团学干部的共同努力下，我院共青团工作也取得了一定的成绩。在这里，我想说，所取得的这些成绩都是在坐的各位辛勤付出的结晶。我建议，我们把热烈的掌声送给我们成长的团委，送给为团学工作辛勤付出的我们自己。

但是我们不能骄傲，因为我们知道自身的工作还存在着一些不足，我们在今后的工作中要更进一步规范与创新。

我坚信在今后的团学工作中，我们会紧紧围绕在以陈书记及各位老师为中心的周围，共谋发展，求进步，为实现卓越型共青团共同努力。

最后，预祝我院共青团工作的明天更加辉煌。同时，值此新年来临之际，在这里跟大家拜个早年，祝愿在坐的各位老师及团学干部新年快乐，虎年大吉。

总结汇报至此，请大家批评纠正，谢谢大家。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 10

一、高度重视，认真组织

为确保此次七夕主题活动的顺利开展，我街道领导高度重视，及时召开会议对七夕活动进行总体部署，并制定了活动方案。要求此次活动突出传承和弘扬传统文化，引导群众树立正确的爱情观和人生观，在全社会营造体现关爱、倡导真情的节日氛围。

二、具体活动情况

为引导社区居民认知传统、尊重传统、继承传统、弘扬传统，促进现代家庭观念的健康成长，在全社会形成奋发向上的精神力量和团结和睦的精神纽带，我街组织社区开展爱在七夕。中华经典诵读活动。邀请居民参加了这次活动。男女老少聚在一起，一边聆听社区书记精心准备的有关七夕节的家庭美德小故事，一边诵读中华经典读物，促进了家庭和顺，邻里和睦。在活动中，居民们不仅了解掌握了七夕这一传统节日的相关知识，更是由此走进了绚丽多姿的民风民俗，品味到祖国浑厚悠远的文化风韵。

整场朗诵贯穿古今，既有古代乞巧的重现又有现代诵读的演绎，通过朗诵中华经典美文展示了社区人员庆祝传统佳节的喜悦心情。

《七夕的传说》、《读唐诗》等诵读表演，引领回到古代美好的画卷，展示中华优秀传统文化源远流长，是中华儿女热爱传统文化的颂歌，引领我们走向更好的未来。

爱在七夕。中华经典诵读活动通过诵读耳熟能详、满蕴深情的名篇佳作和优秀诗文，充分挖掘我国传统节日七夕深厚的文化内涵，引导工作人员认知传统，感恩祖国，亲近中华文化，热爱和传承华夏文明，进一步感受传统文化魅力。

在本次活动中，我街道充分利用传统节日对广大群众进行了传统文化教育，掀起了体现关爱、倡导真情的节日热潮，更传承了七夕文化精髓，为我街道精神文明创建工作提供了有力的精神动力。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 11

我们要深入挖掘民族的传统节日七夕节所蕴含的丰富的内涵，大力弘扬民族精神和时代精神，传承中华民族的优良的传统和革命传统，引导社区的居民了解传统节日、认同传统节日、喜爱传统节日、过好传统节日，从而增强爱国情感和民族的凝聚力，__妇联组织开展了“七夕”主题活动。

一、做好宣传工作，营造节日氛围

为更好的开展此次主题活动，营造浓厚的节日氛围，各社区妇委会结合“七夕”主题活动，召开妇女委员会议进行宣传，街道妇联制作了七夕节日宣传标语，对节日的来历和民俗传统进行宣传，受到辖区内广大群众的好评。此次活动，共张贴宣传标语 75 条。通过宣传活动，进一步使人们关注这一传统节日，为整个社会营造浓厚节日氛围起到了巨大作用。

二、举办七夕爱情讲座，体现真情关爱

在七夕节前夕，__妇联举办了“七夕爱情讲座”，讲座从“七夕节”的渊源、传说、习俗以及诗词等方面向参加主题活动的人员宣传了“七夕节”的文化内涵，让大家了解七夕文化所蕴含的崇尚忠贞爱情与向往幸福生活的美好情怀。大家还围绕七夕佳节颂扬忠贞爱情，家庭幸福的主题，诵读爱情诗歌，激发人们对真情的追求，

对共建美好家园，共享美好生活的热爱之情。

三、开展巾帼志愿服务行动

节日期间，__妇联组织开展了巾帼志愿服务行动，以志愿服务的形式度过一个特别的“七夕”佳节。在街道妇联的组织下，各社区积极响应，组成了 40 余人的志愿服务小组，对辖区内部分卫生死角进行清扫，维护小区道路的环境卫生。同时，对辖区内建国前老党员、孤寡老人进行了服务，帮助其打扫卫生、清洗衣物。大家以快乐的心态去享受服务，增进彼此间的感情。

四、传播传统文化，共创文明社会

街道妇联借此节日大力弘扬传统文化，营造和谐之风，广泛宣传互助友爱，共建文明社会，让文明之风进社区、进家庭。活动开展以来，得到了全体干部职工的支持，大家在工作中，更注意职业文明礼仪，以文明的语言、文明的仪态为来访企业和群众服务。同时，以七夕体现家庭美满追求之意义为抓手，积极倡导文明进家庭，追求家庭和睦美满，在潜移默化中教育群众告别陋习，树立文明新风，为文明社区、和谐社区的创建打下了坚实基础。

通过此次主体活动的开展，进一步继承和弘扬了中华民族传统文化，为营造社会和谐，家庭幸福，为树立人们正确的爱情观、价值观和人生观做出了贡献。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 12

一、实习目标

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；学习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识。它既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

今年是大三的下半学年，同学们被安排的是财务管理的实习。财务管理是一门应用性和实践性极强的学科。随着会计制度的日趋完善，会计职业在社会分工中的职能日益显著，社会对于财会人员给予了更高度的重视和更严格的要求。作为财务管理专业的在校大学生，为了加强社会竞争力、尽早接触职场、增强财会工作的实际操作能力并提高自身专业水平，利用大三暑期，我在--县--国际大酒店获得了一次在财务部门实习的机会。在酒店的财务出纳部门实习，不仅可以在实际操作中对所学的专业知识有更系统的认识和巩固，而且可以对餐饮这个服务性行业形成初步的了解，使自己对于专业的学习目标更加明确，能更好地为进入职场而做好充分的准备。

二、实习计划

(一)酒店简介：

--国际大酒店由大型民营企业--集团投资兴建，坐落于具有浓厚文化底蕴的孝子黄香故里--湖北省云梦县楚王城大道，是一座集商贸、会议、休闲度假为一体的现代化多功能大酒店。营业面积 1.5 万平方米，设有多间豪华客房，特色美味餐厅，设备完善的俱乐部。--国际大酒店拥有客房 100 余间/套，标准客房、高级客房、豪华套房、商务套房、行政套房、公寓等众多房型可满足客人的不同需求。精心设计的 6 间 120 平方米的公寓，装修豪华、舒适、优雅，至贵的氛围与至善至美的服务，为您提供一个温馨的家外之家。4 间 60 平方米的行政套房，办公、起居、寝卧区域布置合理有序，材质与色彩的运用将传统与现代风格完美结合，为高品味的消费阶层提供最惬意的居停之所。4 间 80 平方米的豪华套房设计匠心独具，装修风格可分为中、西、日三种类型，中式套房古朴儒雅，简洁大气；西式套房华美秀逸，充满贵族情调；日式套房色泽明丽，温馨宜人，让您尽显王者风范。所有客房均设有独立的淋浴间及淋浴缸、电子门锁、私人保险箱、卫星电视、迷你酒吧等。并可宽带上网、视频点播，让您在闲暇之余尽享电子时代的惬意。

--国际大酒店高档幽雅的国际厅、伦敦厅、香港厅、澳门厅等 30 余个多种型号的包间，汇集天下佳肴，可容纳 20--人同时进餐。

--国际大酒店会议中心配备大型国际会议中心，600 平方米的大会议室，红外线同步翻译系统、150 寸电动屏幕、数码、液晶投影设备以及录音机、录像机、影碟机等等，不仅可承接多至 500 人的大型会议，时装表演，产品展示会等，还可用隔板将其分割成三个小型会议室；100 平方米的中型会议室，可承接几人至上百人的大、中型会议，又可作为分会场与大型会议室一起使用。50 平方米的小型会议室豪华美观，适合中、小型会议、展览、宴会、酒会之用。--会议中心双语同声翻译系统、直播系统、扩音系统、多媒体数据投影仪、幻灯机、电动白板、70 寸至 150 寸投影幕、激光教鞭、DVD 机、VCD 机、LD 机、录音系统、有线、无线及夹式麦克风等设备，是举办商务会议及大型活动现场直播的首选场所。--国际大酒店俱乐部拥有恒温游泳池、健身房、网球场、桑拿中心、棋牌室、夜总会、KTV 包厢、美容美发中心等多项现代化的休闲娱乐设施，给予需要健康休闲生活的现代人一个惬意的休闲空间。

（二）实习计划

从 7 月 10 日开始在该酒店进行为期一个月的实习。首先在资深员工的带领下熟悉实习内容和工作环境，通过实践学习，能独立地完成财务人员安排的工作环节，并掌握本酒店的财务工作流程。把所学习的专业知识运用到实际工作中，理论联系实际，以加强对于财会工作流程和内容的认识和体会，积累实际工作经验、培养解决问题的能力，达到学以致用目的。

三、实习过程

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在单位会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了经理和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

到了8月初，酒店需要编制月报，由于大二暑期在实习单位学习了会计月报的编制，所以在酒店会计的带领下，我辅助会计师完成了填制记帐凭证、登记帐簿、并编制会计报表的会计流程。

四、实习总结

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

实习了一个月左右，让我学到了与自己专业之外的知识，是我大学毕业以后多一条出路，也使我进一步了解社会需要怎么样的人才，需要什么样的人品，才能让我们准大学毕业生以后能够在最短的时间之内适应这个社会，立足社会，适者生存，逆者淘汰，这八个字我时刻铭记在心里。除了工作做好自己的本分以外，我们还要学会正确的人际交往。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟其他部门

例如市场部、人力资源部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高。

这次的暑期实习对于我而言，既是挑战也是机遇，通过实习，我对于自己的专业有了更深刻的认知，作为一名财会工作人员，必须具备良好的专业素质、职业操守以及敬业态度。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则。在职业道德方面，由于财会工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为财会人员，一定要严于律己，提高自身的道德素质。会计行业的长远发展和规范必须要求每一名从业人员具有高度的职业素养，这对于维护市场经济秩序也有着重大的意义。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题。通过这次实习，我不仅了解到财务工作的重要性，也深刻感受到财务管理工作中在企业中的重要性，在以后的学习中，我要以一种全新的心态来面对学习，掌握更多的财务管理知识，根据所学的理论联系实际工作，分析应用到实际的工作中去！

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 13

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、

材料的进场和材料的使用进行质量控制。

监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

许多人错误认为项目开发只是工程部和销售部的事情，与自己部门关系并不是很大。其实项目开发相当复杂，他综合了各个部门的智慧和汗水，并不是单纯的开发和销售如此简单。所以作为公司的员工，我们要牢牢树立全员经营的意识，以主人翁的精神投入到工作中去。

在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 14

回首半年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”是我工作的集中体现。半年来，在部门领导和同事们的帮忙下，本人始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将半年来的学习、工

作状况总结汇报如下：

一、半年工作状况

1、学习净化，学以致用。一方面结合党的群众路线教育实践活动，集中学习了党的群众路线活动有关会议、文件精神，着重学习了为群众排忧解难的相关章节资料，透过学习、记笔记、写体会，深刻理解了党的群众路线的现实好处以及开展活动的时代紧迫性，更深层次上理解了在遗体冷藏、悼念仪式等服务工作中，自己多上一分心，丧主少操十分心的差距所在，同时更清晰地意识到：工作过程中，要细中求细，精中求精，设身处地地为丧主服好务，也是在本职岗位上落实党的群众路线的一个重要体现；另一方面，结合本部门业务工作实际，重点学习了礼厅布置、悼念程序等相关业务知识，做到为自己充电，为他人服务。

2、虚心请教，努力工作。在服务中心这个大家庭里，周围的同事都是我的师傅、前辈，他们有的入行多年，经验丰富，有的专业性强，技术过硬，这在很大程度上给我带来了学习知识的“温床”。在那里，我看到了化妆时的“白里透红”；缝合时的内线外隐，书写挽联时的规则飘逸，怀着这样的目标，我也在努力。

3、转变作风，提升形象。服务工作来不得半点虚假和马虎，做为服务窗口中的一名成员，半年来，结合业务工作实际，不断转变自己的工作作风，叫有应声，勤请示多汇报，注重边想边做，边做边总结，边总结边整改，力争办事快捷，服务到位，避免纠纷，到达丧主满意，提升服务窗口形象。

4、遵纪守法，待人和善。严格遵守国家法律、法规和馆内值班、着装等一系列规章制度，尊重领导、团结同事、和善待人。

二、存在的不足

回顾半年的工作，自己在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的潜力还比较欠缺；其次，工作经验尚浅，给工作带来必须的被动；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

三、今后努力的方向

1、发扬吃苦耐劳精神。应对工作，不怕吃苦，主动找事干，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注重收集各类业务信息，广泛吸取各种“营养”；同时，注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、踏实的工作作风，力求把工作做得更好。

殡葬市场的改革，预测着我们今后工作的繁重，在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、用心进取、尽快成长，争取把工作做得更好。

公司入职培训总结报告怎么写 篇 15

这次能有机会去工厂实习，我感到非常荣幸。虽然只有一个礼拜的时间，但是在这段时间里，对于一些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉到受益匪浅。

时间：20__年__月__日~__月__日

地点：__琼山

这次能有机会去工厂实习，我感到非常荣幸。虽然只有一个礼拜的时间，但是在这段时间里，对于一些平常理论的东西，有了感性的认识，感觉到受益匪浅。

以下是我在实习期间的一些总结以及心得体会。在以后开展自身的工作，以及在对客户的沟通应对上，希望能有所借鉴。

一、工厂的总体规模水平

__木业位于__山区，占地 24600 平米，员工 600 多人。近十多年的制造历史已经发展成一家具有专业规模的木制品专家，在东莞制造业发达的地区也小有名气。

走进厂区，只见洁净整齐的环境和次序井然的工作程序。虽然是国内的制造厂家，但是，到了车间，看过那些先进的流水线，那些熟练的技术水平，完全会感觉到现代化的管理。作为木质产品的制造厂，一些诸如木屑的飞扬，机器的喧嚣以及混合着的胶水味油漆味等问题，都是难免存在的，但是工厂已经把这些都尽可能的减少到较低限度了。走在车间，这些太多的木制厂家所面临的严重问题似乎在我们工厂并没有太大的困扰，反而是那些管理和效率吸引了大多的参观者。

二、学习过程

如下几点是在工厂实习期间，就我的工作需要，主要学习到的一些知识以及由此得到的一些心得。

(一)木材的选用

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/278113052072006060>