

2024-2025 学年初中信息技术（信息科技） 七年级下册（2018）新世纪版（2018）教 学设计合集

目录

一、第一单元 用电子表格处理数据

- 1.1 第一课 表格
- 1.2 第二课 如何设计表格
- 1.3 第三课 在表格中输入数据
- 1.4 第四课 记录的排序和筛选
- 1.5 第五课 数据计算——公式和函数
- 1.6 第六课 分类统计——带条件的函数
- 1.7 第七课 查找数据——HLOOKUP 与 VLOOKUP 函数
- 1.8 第八课 数据汇总
- 1.9 本单元复习与测试

二、第二单元 用数据库管理数据

- 2.1 第一课 创建数据库中的表
- 2.2 第二课 创建数据库的查询
- 2.3 本单元复习与测试

三、第三单元 问卷调查与统计分析

- 3.1 第一课 问卷调查
- 3.2 第二课 统计分析数据
- 3.3 本单元复习与测试

第一单元 用电子表格处理数据第一课 表格

一、教学内容分析

1.

本节课的主要教学内容是《初中信息技术（信息科技）七年级下册（2018）新世纪版》第一单元“用电子表格处理数据”中的第一课“表格”，主要包括电子表格的基本概念、创建和编辑表格、表格的基本操作等。

2. 教学内容与学生已有知识的联系：学生在小学阶段已经接触过简单的电子表格制作，本节课将在此基础上，引导学生深入学习表格的创建、编辑和操作，使其掌握更系统的电子表格处理技能，为后续学习电子表格的高级功能打下基础。教材中的内容与学生的实际操作能力紧密相连，有助于巩固和提高学生的信息技术素养。

二、核心素养目标

1. 培养学生信息素养，提高运用信息技术解决实际问题的能力。
2. 发展学生逻辑思维，通过电子表格的数据处理锻炼分析问题和解决问题的能力。
3. 增强学生合作意识，在小组活动中学会分享和交流电子表格应用经验。

三、教学难点与重点

1. 教学重点

- ① 电子表格的基本概念和界面熟悉，包括单元格、行列标识、工作表等基本元素的识别。
- ② 表格的创建、编辑和格式化操作，包括数据的输入、修改、单元格格式设置等。

2. 教学难点

- ① 数据的有效性检查和条件格式的应用，确保表格数据的准确性和美观性。
- ② 公式和函数的使用，如求和、平均值计算等，培养学生运用电子表格进行数据计算和分析的能力。

四、教学资源

1. 硬件资源：计算机、投影仪、电子白板
2. 软件资源：Microsoft Excel 或其他电子表格软件
3. 课程平台：校园网络教学平台
4. 信息化资源：电子表格教学素材、示例文件
5. 教学手段：PPT 演示、现场操作演示、小组讨论

五、教学过程

1. 导入新课

- 我会通过一个简单的互动游戏来吸引学生的注意力，比如让学生猜测某个班级的成绩分布情况。
- 接着，我会提出问题：“你们知道如何用电子表格来整理和分析这些数据吗？”从而引入本节课的主题。

2. 界面认识和基本概念介绍

- 我将打开电子表格软件，展示电子表格的界面，并指出单元格、行列标识、工作表等基本元素。

- 学生需要跟随我的操作，了解每个部分的功能和作用。
-

我会简单介绍电子表格的应用场景，比如成绩统计、财务报表等。

3. 表格的创建和编辑

- 我会现场演示如何创建一个新的电子表格，并输入一些示例数据。
- 学生将跟随我的步骤，尝试自己创建一个简单的表格，输入数据，并练习编辑操作，如插入、删除行列等。
- 我会强调数据准确性的重要性，并教授如何进行有效性检查。

4. 表格格式化

- 我会展示如何设置单元格格式，包括字体、颜色、边框等。
- 学生将尝试对他们的表格进行格式化，使其更加美观和易于阅读。
- 我会引导他们使用条件格式功能，以突出显示特定的数据。

5. 公式和函数的使用

- 我会介绍电子表格中的常用公式和函数，如 SUM（求和）、AVERAGE（平均值）等。
- 学生将在我的指导下，尝试使用这些公式和函数来计算示例表格中的数据。
- 我会强调公式的正确使用方法，并解答学生可能遇到的问题。

6. 数据处理和分析

- 我会演示如何使用电子表格进行数据排序和筛选，以及如何创建图表来展示数据分析结果。
- 学生将运用这些技能，对自己的表格数据进行处理和分析。
- 我会鼓励学生思考如何通过数据分析来得出有意义的结论。

7. 小组合作和分享

- 学生将被分成小组，每组需要合作创建一个电子表格项目，比如班级成绩统计、商品销售数据等。
- 每个小组将展示他们的项目，并解释他们如何使用电子表格来处理和分析数据。
- 我会鼓励学生相互提问和讨论，以促进知识的共享和深入理解。

8. 总结和反馈

- 我会回顾本节课的主要内容，并强调电子表格在数据处理中的重要性。
- 学生将有机会提出他们在课程中遇到的问题，我会给予解答和反馈。
- 我会布置一个家庭作业，让学生尝试使用电子表格解决一个实际问题。

9. 课后作业布置

- 作业要求学生使用电子表格软件，收集和整理一组数据，如家庭开支记录，然后使用公式和图表来分析数据。
- 学生需要将他们的分析结果和结论写成一份简短的报告，并在下一堂课前提交。

10. 课堂结束

- 我会提醒学生保存他们的电子表格文件，并鼓励他们在课后继续探索电子表格的其他功能。
- 最后，我会感谢学生的积极参与，并鼓励他们在下一堂课继续学习电子表格的更多知识。

六、教学资源拓展

1.

拓展资源

- 电子表格的高级功能：介绍如何使用数据透视表、宏和 VBA 编程来进一步处理和分析数据。
- 数据可视化：探讨如何使用图表、图形和其他可视化工具来更直观地展示数据。
- 实际案例分析：分享一些使用电子表格解决实际问题的案例，如市场调研分析、财务预算编制等。
- 电子表格的安全性：讲解如何保护电子表格数据，包括设置密码、限制编辑权限等。
- 电子表格与其他软件的协同工作：介绍如何将电子表格数据导入到其他软件中，如 Word、PowerPoint 等，以创建更丰富的报告和演示文稿。

2. 拓展建议

- 学生可以尝试使用 Excel 的高级筛选功能来对复杂数据集进行精确的查询和筛选。
- 学生应当练习创建不同类型的数据图表，例如柱状图、折线图、饼图等，以更好地理解数据趋势和模式。
- 学生可以探索使用数据透视表来快速汇总和分析大量数据，这对于理解复杂数据结构非常有帮助。
- 学生应当尝试编写简单的 VBA 宏，以自动化一些重复性的电子表格操作，提高工作效率。
- 学生应当研究一些电子表格的最佳实践，比如如何设计清晰的表格布局，如何有效地使用公式和函数等。
- 学生可以阅读一些关于数据分析和电子表格应用的书籍或文章，以获取更深入的知识 and 灵感。
- 学生应当关注电子表格软件的更新和新技术，比如云计算和大数据分析，了解这些技术如何影响电子表格的使用。
- 学生可以参与在线论坛或社区，与其他电子表格用户交流心得，学习他人的经验和技巧。
- 学生应当定期回顾和巩固所学知识，通过实际操作和项目来加深对电子表格的理解和应用能力。
- 学生可以尝试将电子表格应用于个人项目或学校作业中，比如创建个人财务记录、班级活动计划等，以实现学以致用。

七、典型例题讲解

例题 1：创建表格

请使用电子表格软件创建一个包含 5 名学生的成绩表，表格中包含姓名、语文、数学、英语三科成绩以及总分。要求姓名列文本格式，成绩列为数值格式，并设置适当的标题和表头样式。

答案：创建一个 5 行 4 列的表格，输入相应的学生姓名和成绩数据，设置姓名列文本格式，成绩列为数值格式，添加标题“学生成绩表”和表头“姓名、语文、数学、英语、总分”，最后设置适当的字体、颜色和边框样式。

例题 2：数据排序

姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分

----|----|----|----|----

张三 | 85 | 90 | 95 |

李四 | 80 | 85 | 90 |

王五 | 90 | 85 | 80 |

答案：选中包含学生姓名和成绩的单元格区域，点击“数据”选项卡中的“排序”按钮，选择“总分”列，设置为“降序排序”，点击确定。

例题 3：公式应用

请计算上述学生成绩表中每个学生的总分，并将结果填入“总分”列。

答案：在总分列的第一个单元格中输入公式“=SUM(B2:D2)”（假设 B2、C2、D2 分别为语文、数学、英语成绩所在的单元格），然后按下 Enter 键，总分的计算结果将自动显示在单元格中。使用填充柄将公式应用到其他学生的总分计算。

例题 4：条件格式

请将成绩表中分数低于 60 分的单元格设置为红色背景。

答案：选中成绩所在的单元格区域，点击“开始”选项卡中的“条件格式”按钮，选择“新建规则”，设置条件为“单元格值小于 60”，设置格式为“红色背景”，点击确定。

例题 5：图表制作

请根据成绩表中的数据，创建一个柱状图来展示每个学生的各科成绩。

答案：选中包含学生姓名和成绩的单元格区域，点击“插入”选项卡中的“柱状图”按钮，选择合适的柱状图类型，如“簇状柱状图”。根据向导完成图表的创建和设置，调整图表样式和布局，使其清晰地展示每个学生的各科成绩。

八、课堂小结，当堂检测

课堂小结：

在本节课中，我们学习了电子表格的基本概念和操作，包括表格的创建、编辑、格式化，以及公式的应用和数据分析。通过实例操作，我们掌握了如何使用电子表格来整理和分析数据，了解了它在实际生活中的应用价值。希望大家能够在课后继续练习，将所学知识应用到实际生活中。

当堂检测：

为了检验大家对课堂内容的掌握情况，下面我将会提供几个练习题目，请大家独立完成。

1. 练习题一：创建一个包含 10 名学生的成绩表，包括姓名、数学、英语、物理和化学五科成绩，并计算每个学生的总分。
2. 练习题二：使用公式计算上述成绩表中每个学生的平均分，并将结果保留两位小数。
3. 练习题三：对成绩表中的学生总分进行降序排序，并使用条件格式将低于 60 分的成绩单元格设置为红色背景。
- 4.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/285213220231011334>