

公务员面试题之人际关系类

一、概述

在现实生活中，每个人都不是一座孤岛，我们每个人总是处在一定的社会关系中，都要同各种各样的关系打交道。如何解决各种各样的关系，需要一定的技巧，凡是解决关系好的人，往往会取得成功。卡内基曾说过：“一个人的成功，只有15%是由于他的专业技术，而85%则要靠人际关系和他的做人处世能力”。

对于公务员来说，也是如此。公务员工作涉及面广，要同各方面的人打交道，是否具有较好的人际交往意识和沟通能力，直接影响到公务员的工作能否顺利开展。

二、人际沟通的原则□

1. 互酬原则。人际交往中，人与人之间的关系是互相的，其行为具有互酬性。彼此有所施，也有所受。互酬不仅涉及物质内容，也涉及精神和情感方面的内容。

2. 自我袒露原则。个人把自我向别人敞开比死死关闭更能使人满足，并且这种好的感觉也会感染自我暴露的对象。比如，某人犯有某种错误，他能积极地告诉交往的对象，这样会博得对方的好感，对方往往乐意帮助他摆脱困境。□

3. 真诚评价原则。人们在互相交往过程中，免不了要互相议论，互相评价。而评价水平的高低，取决于评价者是否真诚和符合实际。在评价别人时，规定真诚，实事求是。

4. 互利性原则。要解决人际关系不协调的这种矛盾，就要采用互利性原则。“互利”就是矛盾双方都能接受调节，都认为调节对双方有利。经协调，关系和好。

公务员所相应的各种关系重要有以下几个方面：

1. 与本单位的关系

人与单位的关系是纯洁的、紧密的，并且是互惠互利的。人从属于单位，受单位约束；人发明单位，把握着单位的发展；人全身心地投入到单位的工作当中，单位才会蓬勃向上，个人才会得到更好的发展。

2. 与领导的关系

从体制上职务上说是工作关系，主辅关系；从组织上说，两者是上下级关系，即领导与被领导的关系；从政治上说，个人与领导政治上一律平等，是一种同志关系。不同的领导有不同的风格，个人如何与领导做好沟通协调，关系到工作是否能顺利开展。公务员要解决好同领导的关系，要做到以下几点：

- ①精明强干，善于办公、办文、办事；
- ②诚实而不做假弄权；
- ③善于提出补正意见而不以对的者自居；
- ④公正无私，不搬弄是非；
- ⑤谦虚谨慎，不做上凌下；
- ⑥受到批评而能不急不怨；
- ⑦办事要忠于领导意图，不带个人意愿；
- ⑧熟悉领导、适应领导，取得共同语言。

3. 与同事的关系

公务员一天工作几个小时，有时还要加班加点，同事关系成为了最重要的关系。同事之间是朋友，是伙伴，是竞争对手，一个好的同事环境会使工作得以较好完毕，一个差的同事环境只能是互相制约。公务员要有与同事和睦相处的能力。大家在一起工作，彼此可以和睦相处，形成和谐一致，心情舒畅的环境是非常重要的。在这个群体中，每个人都应当真诚对待别人，意见发生分歧时要及时沟通，不背后议论；要有积极承担繁重工作的精神，并且不能自我夸耀；要善于发现别人的长处、优点，不苛求别人；不计较个人得失，有忍让精神。

4 与群众的关系

这是公务员要面对的最重要的关系。公务员的所有工作都是围绕为人民群众服务的，如何同群众打交道，如何为群众服务，关系到公务员能否完毕工作职责。

要解决好与群众的关系，最主线的就是全心全意为群众服务，把自己当作是人民的公仆，急人民群众所急，想人民群众所想。公务员既要代表机关和领导接待群众，解答问题，又不能以机关代表自居。和群众打交道应热情、谦虚、平易近人，决不能指手画脚，盛气凌人。公务员要把群众的反映、群众的情绪、群众的愿望、群众的问题，如实向领导报告。

5与其他单位的关系

一个机关单位在社会上不是孤立存在的，它必然要与左邻右舍各兄弟单位发生各种各样的联系，或商洽工作，或寻求支援，或参观学习，交流经验。在同各兄弟单位交往中应做到以下几点：

①要熟悉兄弟单位重要领导和中层干部的基本情况，如姓名、年龄、性格、专长、能力、爱好等，初次交往，即能排除陌生感，增长亲切感。

②社会交往中，要保持良好的精神状态，彬彬有礼，落落大方，态度不卑不亢。

③接待兄弟单位的来人来访，要热情、周到，注意迎送礼节，讲究说话艺术，措词恰当，态度诚恳。

④交往中如发生意见分歧，能耐心听取对方的陈述，然后抓住关键，据理分析，求同存异，协商解决，不可出于本位，态度粗暴，损伤和谐关系。

⑤要有真诚协助兄弟单位解决困难的精神，并且不附加任何个人条件；寻求兄弟单位支援时要看对方条件是否许可，不强人所难。交往中，必须坚持原则，反对一切不正之风。

三、核心内容

1. 人际交往的积极性和合作性。
2. 能否理解组织中权属的关系（涉及权限、服从、监督纪律等意识）。
3. 人际间的适应性。
4. 人际间沟通的有效性。
5. 解决人际关系的原则性与灵活性。

四、击破点

从近几年各地的面试题看，人际交往的意识与技巧重要采用的是情境模拟类型问题，也就是将考生放在一个模拟的复杂环境里，让考生解决其中的人际沟通问题。最常用的方式是把考生置于一个两难境地，让考生置身事内进行解决（如领导安排与你有矛盾的一个同事和你一起去出差，你该怎么办）。大多时候不是单一的一种关系，往往是几种关系纠缠在一起，让考生去解决，如：你工作很努力，取得了不少成绩，领导很赏识你，经常安排你做职责以外的事，引起同事的不满，你该怎么办。

根据沟通对象的不同，近几年重要有以下几类题目：

1. 与本单位关系类问题

这类题目一般不多，并且往往与求职动机相联系，如：假如你被录取了，到单位后你发现与你所盼望的有很大差距，你会怎么办？

这类题目的答题套路为：

（1）摆正心态，对的对待（你是去工作的，不是去当领导或去拯救单位的）。

（2）适应单位，尊重单位（只有你适应环境，不也许让环境适应你）。

(3) 认真学习，积极工作（你对单位的态度就是单位对你的态度）。

(4) 无法适应，立刻走人（不能相融，离开是最佳的选择）。

2. 与领导关系类问题

这类题目出得最多，并且表现形式较多：

(1) 涉及与领导的意见相左：如你有一个好的计划，领导不批准，你该怎么办？

(2) 领导的提拔培养：如你的工作能力很强，同事也很支持，但领导却提拔了比你能力低的人，你该怎么办？

(3) 领导的工作安排：如领导安排你做一项很紧急的任务，还没完毕的时候又安排你此外一项紧急任务，你该怎么办？

(4) 各级领导的意见相左：如你的科长和副科长由于一个计划产生了分歧，都想说服你站在自己一边，你该怎么办？

(5) 领导能力的高低：如你被录取了，你发现你的领导能力较低，还不如你，你会怎么做？

(6) 领导的工作方法：如你单位的领导是一个独断专横的人，听不得不批准见，你该如何与他相处？

本类题目的重要套路为：

(1) 摆正位置，明确自己，角色定位（千万别忘掉你是下属，权属不分，工作肯定乱套）。

(2) 检讨自己，积极沟通，展示才华（不要等着领导找你，你要积极与领导沟通）。

(3) 尊重而不崇敬，补台而不拆台（领导能力高低与你无关，你是参谋和助手）。

(4) 服从而不盲从，是非原则要分清（故意见可保存，命令要执行，错误的可找上级组织）。

(5) 以工作为重，荣辱不在一时一事（对的对待提拔和培养，最终还是靠工作）。

(6) 时机恰当，方法委婉，说理充足（足够的理由、恰当的时机、适合的方法才会让人接受）。

3. 与同事关系类问题

这类题目出得也较多，表现形式也较多，重要是围绕同事之间的矛盾。

(1) 如领导安排你和与你有矛盾的同事一起出差，你该怎么办？

(2) 同事与领导之间的关系：如你的能力很高，工作很杰出，你的一个同事能力和工作成绩都不如你，经常在领导面前说你的坏话，领导也信了，你该怎么办？

(3) 同事之间的竞争和合作：如领导安排你与一个同事一起做一项工作，同事非但不配合还从中作梗，你该怎么办？

本类题目的重要套路为：

(1) 自我检讨，积极沟通，互相尊重。

(2) 对待矛盾，不卑不亢，错的道歉，对的坚持。

(3) 对待分歧，求大同存小异，以工作为先。

(4) 对待名利，竞争中保持平常心，取长补短。

(5) 对待成绩，谦虚谨慎，不忘同事支持。

(6) 矛盾化解不了找组织，不要强求。

(7) 朋友做不成但要保持工作关系，不能打击报复。

4. 与群众关系类问题

这类型的题目也不是很多，大多与应变能力相结合，重要是：

(1) 围绕着投诉和上访类的问题进行考核：如有群众到你单位上访，领导让你负责，你该怎么办？

(2) 围绕着为群众办事方面：与计划、组织、协调类的相一致。

重要答题套路为：

(1) 态度热情，接待有度（起立、让座、倒水、耐心真诚）。

(2) 稳定情绪，认真倾听（让一个人说，其别人后补充，自己耐心听）。

(3) 仔细记录，迅速判断（对群众的问题进行记录，判断该如何解决）。

(4) 解决问题，报告解释（立即可解决的就地解决，不能解决的进行解释并向领导请示）。

(5) 妥善安顿，及时总结（分类安顿群众如食宿等，找寻因素，避免以后类似的事情发生）。

五、本类试题举例及分析

假如领导派你和一个有矛盾的同志一起出差，你如何解决？在平常生活中，出现这样的事情你是如何解决的？

试题分析：与同事关系类问题，考察考生的人际交往能力。这类题目其实有两个关系：一是与领导的关系，不能不服从领导的安排；二是与同事的关系，有矛盾又要一起工作。重要侧重与同事的关系，在解决中要以工作为重，在工作中化解矛盾。

第一，我会觉得很为难，与有矛盾的同事一起去出差，对工作有没有影响，自己感到没有把握。但我会接受领导的安排，也许领导就是想通过这次出差让我们俩改善关系。

第二，我会认真检讨一下自己，仔细考虑一下自己与同事矛盾的因素，是自己的错还是他的错。想一想该采用什么方式在出差的过程中与同事化解矛盾。

第三，无论是不是我的错，在出差的过程中，在生活上，我会积极一些，如积极买好两人的票、安排好住宿等，工作上我也多做一些，多与他沟通，与他互换意见。

第四，假如是我的错，在出差过程中，我会找个恰当的时机向同事道歉，取得他的谅解；假如是同事的错，也会在恰当的时候向他讲一下自己当时的情况，委婉地提出是他的误解导致的。相信我们俩会化解我们之间的矛盾。

第五，假如做了上面的努力后，同事还不谅解，我也不会计较，大家围绕工作，把工作做好就行了。假如同事不配合，我就自己独立完毕；假如他非但不配合还从中作梗，我会对他提出批评，必要的时候告知领导换人。我相信我的同事不会这么没有素质的。

和领导同事意见不一、和有矛盾的同事一起工作、领导误会您等等一系列的题目都可以用此套路

答：碰到这种情况我会采用如下方式解决：

第一、从大局出发，以工作为重，处以公心，冷静对待，做好本分工作，完毕组织领导交给我的任务。（这句话在什么条件下都可以套，**不管发生什么，一定一方面要把本分工作做好**，这是一定的）

第二、要辩证的看待自己，全面分析自己是否在平时的工作中存在局限性的地方，假如有则积极改正，并吸取经验教训，避免以后发生类似的问题。（这点也很实用，发生矛盾什么的，**一定要先从自身找因素**，表白您是个谦虚谨慎的人）

第三、在适当的时候我会积极积极的和领导同事进行沟通，把矛盾消灭在萌芽状态，保证工作顺利开展。（**积极的沟通很重要**）

第四、在平时努力认真工作的同时，也要注意保持和领导同事之间的关系，要维护好单位内部的关系，始终使单位充满凝聚力、战斗力。（**积极和别人搞好关系**非常有用）

碰到这种问题总的思绪是：**做好本分工作、先从自身找因素、积极与之沟通、平时要注意维护好关系。**

回答问题时遵循两个环节：

第一步，良好的意识。

例如：海明威说过“每个人都不是一座孤岛”；一个人生活在社会中，不是真空，要生存、发展，必须要解决各种关系：人与人的关系、人与单位的关系、单位之间的关系，这些构成了社会的公共关系。

第二步，基本、科学的准则。

人与人：互相尊重、帮助，形成人人为我、我为人人的良好氛围。

人与集体：个人利益服从集体利益，集体利益服从国家利益。

集体与集体之间：合作、协调、积极配合，当发生矛盾冲突时，要协商一致、协调一致，而不能互相推委、互相扯皮，将矛盾推向社会。

解决复杂人际关系题解题套路总结

在回答考官提出的处人处事技巧题时，与不同人相处要运用不同方式。对上级，要持尊重态度原则、服从上级的安排，懂得保密，不议论上级等；对上级集体要服从，单向请示不卑不亢，保持中立态度，不乱说话等；与同事相处，有理有节，保持真诚、谦虚态度。碰到矛盾，先找自身缺陷和局限性，运用第三人交流，化解矛盾，要有容人之量，取长补短，互相帮助，一视同仁，不拉帮结派。互相帮助，对的对待同事的优点和缺陷、成绩和失误，多帮助、多鼓励，求同存异。总之，保持宽容、平等态度，不议是非，明白金无足赤，人无完人，对的对待领导、同志、本人的缺陷和局限性。

答题秘诀：

保持宽容、平等态度，不议是非，明白金无足赤，人无完人，对的对待领导、同志、本人的缺陷和局限性。（矛盾止于沟通，矛盾止于宽容）

与不同人相处要运用不同方式。对上级，要持尊重态度原则、服从上级的安排，懂得保密，不议论上级等；对上级集体要服从，单向请示不卑不亢，保持中立态度，不乱说话等；与同事相处，有理有节，保持真诚、谦虚态度。碰到矛盾，显示自身缺陷和局限性，运用第三人交流，化解矛盾，要有容人之量，取长补短，互相帮助，一视同仁，不拉帮结派。互相帮助，对的对待同事的优点和缺陷、成绩和失误，多帮助、多鼓励，求同存异。

答题环节：

1. 考虑到工作和团结，一方面不应当影响工作。
2. 对待领导，应先完毕领导安排的工作；对待同事，应积极和同事合作，完毕工作。
3. 在合适的时机、合适的场合，用合适的方式，与领导（同事）进行沟通，化解矛盾。

技巧（也是答题的一个模版，但是这个有点过于程式化了，各位答题的时候可是作些变动）：

（1）海明威说：“每个人都不是一座孤岛”，所以在交往中……陈述团结是很重要得。特别是科室搞好团结，工作效率会更高。

（2）尊重领导（同事）多自我批评，认可自己的错误（哪怕自己没错误）每一个成功得领导人都有其成功的理由。

（3）理解领导。看问题每个人的角度都不同，“横当作岭侧成峰”自己的想法是对的，但领导也未必错。

（4）交流，沟通。交流是无限的，沟通是永恒的。

（5）帮助领导。出谋划策，没有采用是正常的。假如领导违法违反原则，应坚持自己的意见，其实这也是帮助领导避免犯错。

1、小张学历高、能力强，他通过公务员考试进到某机关后，总自认为是，喜欢在同事面前高谈阔论，引起了同事们的反感，工作上不愿与他配合。假如你

是小张，你将如何改变这种被动局面？

答：1、俗话说，解铃还需系铃人。要想改变这种被动局面，一方面得反省自己、查找因素

、彻底纠正和改变自身那种引起同事们反感的不良习惯和工作作风。2、冰冻三尺，非一日之寒。同事们对我的不良印象不是一天形成的，自己的一些不良习惯和工作作风也不是一天养成的，因此，要想彻底扭转和改正过来并非易事，不能心急，要有打持久战的思想准备。3、一滴水可以折射太阳的光辉，一件小事足以看出一个人的思想品德，因此，要改变这种局面，得从小事做起，从琐事做起，从别人不乐意做的事做起，不能由于自己学历高、能力强而自命不凡，要入乡随俗，与同事打成一片，此外，还要克服自己喜欢高谈阔论的毛病，少说多干，最后还要注意保护别人的自尊，发现别人的优点，工作中要推功揽过。

2、你们单位有两位同事小孙和小赵。小孙业务能力强，但性格孤僻：小赵勤勤恳恳，但能力一般。小孙经常瞧不起小赵，小赵对小孙也经常抱怨。为化解他两人矛盾，你有什么好办法？

答：1、人与人之间由于人生观、世界观、价值观的不同，看待问题的视角和观点也会不同，因此在工作中和生活中产生矛盾、发生误会也是难免的，但是，一般情况下，当事双方都会小心加以掩饰，不会公开化，那么作为旁观者来说，则不必予以明朗化，加以放大。2、要化解两人的矛盾，有三种方法：一是在工作上对他们各自的工作范围加以明确。把具有挑战性，有一定难度和技巧性的工作交给小孙，把那些繁琐、细致的事情交给小赵解决。明确各自职责，保证不因分工不清而导致扯皮。二是发明机会让他们加强合作。假如说明明确分工是为了减少冲突，那么加强合作则是为了让他们在需要对方的合作与支持中换位思考，了解对方工作的重要性，从而互相尊重、互相支持。三是组织一些群体性活动，让他们加强沟通，增进友谊，可以组织一些篮球赛、排球赛、足球赛、拔河比赛等集体性活动，让他们在活动中加深友谊。

3. 一些干部徇私舞弊，违法犯罪往往都与熟人有关，假如你被录用后分派到关键岗位，也许也有许多熟人找你办事。你认为在与熟人交入往中应注意些什么？

答：1、人在社会上生活，都会有自己的亲戚朋友，有自己的交际圈子，所以在工作中，熟人找上门办事，这是难免的，也是很正常的，对于一般性的工作，不必规避，不必上纲上线，让人觉得没有人情味；2、在与熟人交往中要注意四个字：“热情、有度”。“热情”就是指在政策许可的范围内，能给熟人方便的就应尽量给予方便。哪怕自己帮他跑腿、贴路费、贴成本，只要感情到位，都可以。“有度”是指感情再好，也不能逾越法律法规和有关政策的界线，不能拿工作中的原则性问题去徇私情。碰到原则性问题帮不了熟人时一定要做好解释工作，我相信，真正知根知底的熟人是可以理解的。3、在与熟人交往中，平时就要给人一种小事讲感情，大事讲原则这么一种印象，不能平时胡乱许诺：“凡事包在我身上”。结果到关键时刻满口原则，让人觉得不真诚，不可信赖。

4、当自尊心受到伤害了，自己该怎么办？（并举例说明）

答：1、每个人都有自己的自尊心，没有自尊心的人是一具行尸走肉，也不会有上进心；2、每个人在生活中不可把无关紧要的事，无限上升到自尊心上，要随和，善于和别人相处；3、假如你能和别人和谐相处，宽以待人，严以律己，别人一般也不会伤害你的自尊心；4、假如在生活和工作出现这种情况，要区分对待，一般是不予以计较，一笑了之，事事从好处度人，从善处想人，不能从恶意处猜人；假如真有人恶意伤害，应当事后给他明确指出，他的话伤害了我，请他注意说话方式和态度；最后，在工作中，生活中要多和朋友交往，让别人多了解你。

5、你在领导和被领导之中喜欢哪一种？

答：1、干工作不分贵贱高低，都是为人民服务。虽然两者岗位不同，但工作性质同样，都是为了单位的事业。2、我觉得这没有什么喜欢不喜欢的问题，这是每个人都肯定会碰到的事情，不能说你不喜欢就不去做这件事了，关键要摆正自己的位置，妥善解决领导与被领导的关系。3、人在社会，总归会有自己的领导，而只要你兢兢业业、任劳任怨，并且在德智体方面有一定的过人之处，那么总会有一天自己也会成为别人的领导，也会领导一部分人去做工作。4、假如自己处在被领导的岗位，一方面要服从组织安排，做好本职工作，争取领导的信任与支持。5、假如自己处在领导的岗位，应当作好表率，以身作则，关心下属的工作与学习，带领大家作好工作。（对于刚刚步入社会的青年学生，一般不也许直接到领导的岗位，应踏踏实实做好本职工作，爱岗敬业，勤政为民，在工作岗位上充足展示自己的能力和才华，相信总有一天会踏上领导岗位。5、假如这次被招录，我将怎么样怎么样，只要真正可认为人民谋利益，乐意服从组织的安排和考验。）

6、你最喜欢哪种直接上级？为什么？

答：1、公务员有公务员的管理规范和纪律性，下级服从上级，个人服从集体这是一个原则，所以，作为下级，对上级只有适应和服从，没有喜欢不喜欢的选择，更不能对领导品头论足，说长道短。2、对于和自己性格相仿，爱好相同的上级，也许自己更容易接受。但也要有必要的尊重和上下级观念，不可以象对待普通朋友同样随意。3、对于和自己在某些方面差异较大的领导，我们要适当调整自己，尽量适应。服从是前提，尊重是原则，而这一切都是在做好本职工作为前提的。4、当然了，服从领导也是有原则的，公务员法赋予了每个公务员有检举揭发和控告的权利，假如有个别领导有也许存在违法违纪的情况，也不能盲从。不然不仅不是对领导的尊重，也也许会害了领导，其实有的时候这样做也是出于对领导的爱戴。

7、请你谈谈最抱负的工作集体应当具有什么条件？

答：最抱负的工作集体应当具有下列的条件：1、这个集体的成员应当具有较高的素质，也就是说应当具有较高的政治素质、较高的道德素质、较高的业务素质。2、这个集体所有的成员都能把心放在工作上，并且工作都能认真负责，都能为了这个集体发明一流的成绩，都能为了这个集体奉献自己的力量。3、这个集体的成员都互相尊重、互相学习、互相爱惜、互相关心，而不是互相拆台、互相袭击。4、这个集体的所有成员都集体主义精神

，爱惜集体的荣誉就像爱惜自己的生命同样。只有这样的集体才可以拥有极强的凝聚力。

8、假如您被我们录用，上任后你认为一方面应解决什么问题？为什么？怎么解决？

答：假如我被录用，上任后一方面**是尽快熟悉**新单位的工作环境，适应工作节奏，提高政治理论素质和业务素质，让自己可以不久上手。由于面对一个全新的环境和全新的领域，心里自然地产生未拟定感、不安全感，假如这种对未来的未知性不能不久消除的话，会影响自己的情绪和工作状态，进而影响工作的质量。为了达成这个目的，我在工作过程中，要虚心学习，向书本学，向实践学，向同事学，与他们多沟通，融洽相处，为自己营造一个良好的人际氛围，在工作中得到他们的指点和帮助，不断丰富、提高自我的政治素质和业务能力。

9、谈谈如何适应办公室工作的新环境？

答：1、一方面作为公务员，特别是作为办公室的工作人员，每个人都有自己的岗位与职责，因此我要**坚守岗位**，认真做好自己的事，不给领导和同事添乱子，不擅离岗位，这是前提和基础。2、除此之外，我还会根据领导的指示和工作安排，制定工作计划，并按计划完毕工作，**工作做到积极**，不被动应付。3、公务员是有层级之分的。作为下级，特别是作为新参与工作的工作人员，不能擅自表态、擅自作主，因此**遇事我会多请示并及时报告**，碰到不明白的就**虚心向领导和同事请教**。4、为了尽快适应工作，我还会抓住间隙时间，**多学习，努力提高自己的政治素质和业务水平**

10、你的工作很杰出，领导经常交代一些属于你职权范围外的工作给你做，你会怎么想？你怎么应付这种情况？

答：1、公务员是代表国家履行公务，行使职权的，公务员法规定，下级服从上级，要**听从命令，服务指挥**；2、公务员有**严格的职责范围**

，要各行其职，各负其责，不能越权，不能失职；3、具体到这件事来说，应当清楚，也许领导是在给自己压担子，故意培养自己，也许是领导觉得把这些事情交给自己办放心，对自己信任些。不管如何，既然交给我办，就应当**毫无怨言地接受任务**，保质保量把工作做好。

4、对于有些工作不属于自己的职责范围，尽管是领导交办，也应当对自己进行对的角色定位，不要抢功，要**多做协助工作**，多当配角，**甘做幕后英雄**。只有拥有这样的胸怀，才干既把工作做好，又不至招同事怨恨。

11、如何看待君子之交淡如水？

答：与同事相处，太远了当然不好，人家会认为你不合群、孤僻、不易交往，太近了也不好，容易让别人说闲话，并且也容易令上司误解，认定你是在搞小圈子。所以说，不即不离、不远不近的同事关系，才是最难得的和最抱负的。同事众多，总有一两个跟你特别投契，私底下成了好朋友也说不定。但无论你职位比他高或低，都不能由于要好这因素，而作出偏袒。一个公私不分的人，是做不了大事的，更何况，领导们对这类人最讨厌，认为不能信赖。所以你应该知所取舍。

12、单位要提拔一个人，有二个人选。有一个能力很强，有一个协调关系能力好，单位提了协调能力强的这个人你是怎么看的？认为正常吗？

答：我认为在同样条件下，**协调能力比工作能力更重要**。出现这种情况我觉得很正常。我是这样来看待的：第一：我们公务员是为党和人民的服务的，群众工作无小事，要更好的做到为人民服务就要不断得提高自己的业务能力和工作效率，但是机关的工作不是哪一个人靠一己之力可以完毕的。第二；在一个部门，一个科室，和谐的有战斗力的工作集体的发明离不开同志的互相支持和领导高超的协调艺术。第三：我们的工作需要其它部门的协作，需要和很多部门沟通，协调，作为一个公务员在提高自己工作能力的同时也要同时锻炼自己的与同事的沟通能力，与同级部门，上下级的协调能力，早日成长自己争取为

党和人民作出更大贡献。

答案二：1、我认为这是正常的，俗话说：横当作岭侧成峰。每个人的见解和角度都不同样。领导有着丰富的工作经验。他考虑问题是很全面的是从大局出发的。因此他用人肯定有他自己的见解。因此我会支持领导的做法。2、我自己应当把重心放在做好自己的本分工作上。不参与议论是非。毕竟一个团结的氛围对一个单位来手是很重要的。3、我会反思。公务员考察的是德能勤绩廉。他对一个人的规定是很全面的。不仅规定有很高的工作能力和业务水平，还要有很强的组织协调能力等等。4、我会认真总结学习认清2位同事的优缺陷取长补短。在以后的工作中做到向书本求知、向老同志求教、向领导求帮、向实践求真。不断的完善充实自己。做一位组织放心领导信任群众满意的公务员

答案三：1、我会对领导的做法表达支持，不会由于他没有提拔那个能力很强的人就心里有想法，更不会在私下议论领导的不是。对于为什么领导有这样的选择，我会进行冷静的分析。2、我觉的有两种也许，其一是自身这个岗位对协调能力有比较高的规定，能力强但是没有较强的协调能力也许会不能胜任这个新的工作岗位，所以领导也只能忍痛割爱。其二那个工作能力强的人平时和领导进行的沟通比较少，没能很好的让领导了解到他的工作能力，而那个协调能力较强的人则能积极及时地和领导进行沟通，以至于领导误认为后者工作能力更强。3、我认为领导做出他的决定，就应当有他的理由，我们应当服从领导，支持领导，在有不同的意见时应当和领导进行积极有效的沟通，这样能消除误会，也能让领导有了解自己的机会。4、作为一名公务员，我会在以后的工作岗位上，不断努力提高的业务水平和工作能力，也要注意自己协调关系能力的培养，能及时和同事进行沟通，及时向领导报告自己的工作，做一名领导放心、同事支持的公务员。

13、有两个旧钟一个新钟，其中一只旧钟对新钟说，我们一年要走xxxxx秒！新钟一听，面露难色，不走了！此外一只旧钟对新钟说：我们一次只要走一秒。新钟听了后高快乐兴的走起来了，请问你如何理解？结合工作的实际回答。

答：两个旧钟启示要对新钟阐述的是一个东西，只但是角度不同，说法不同，就产生了不同的效果。两个旧钟可以当作是领导，新钟可以当作是它的下属，从中就可以看出合理使用激励方法对事物的发展起到关键性的作用。所以对于领导来说掌握一些技巧是非常必要的。下属性格各异，工作的方式也各有特色，所以要试着对自己的下属分类，根据不同类型制定相应的激励手段。激励可以分为正激励，反激励，物质激励，精神激励，如何灵活运用激励手段对领导来说是一门艺术！

14、请问你如何看待群众上访？

答：我是这样认为的：1、上访是当前情况下群众解决自身困难的一个**非常规途径**；2、这大部分是由于我们工作人员工作不到位，不细致引起的；3、我们接访人员**应当充足理解和体谅群众**，真正从群众利益无小事的角度去做好息访工作；4、当然也**不排除**个别觉悟不高的群众借上访企图达成个人目的，但即使是这样，我们工作人员也完全可以**以情感人**。总之，上访是当前社会矛盾锋利集中，法制不健全的体现，我们应当以三个代表思想为指导，抱着群众利益无小事的态度去做好息访工作。

15、“同行是冤家，在同一部门工作难找到知心朋友”，你认为如何与同事相处？

答：1、先解释同行是冤家的意思，我认为这是错误的结识和见解。现在应当提倡的是和谐竞争、良性竞争工作模式，大家互相促进，共同进步，而不是互相排挤的恶性竞争。同行是冤家的敌对态度对工作没有好处，对部门的利益也没有好处。2、应当提倡同行是同事的观念，大家一起工作共事，应当有个融洽的工作环境，每个人都有自己的长处和短处，可以互相学习，一起合理竞争。自己将抱着学习和谦虚的态度和同事相处，具体来说就是做到推功揽过、任劳任怨、忍辱负重、谦虚谨慎，相信自己和同事会相处快乐。

16、刺猬过冬时是大家互相抱在一团取暖过冬，可是他们怕彼此刺伤又保持一定的距离，对此你怎么看的

答：第一、刺猬理论说的是每当天气冷时，刺猬就会彼此靠拢在一起，但他们之间却始终保持着一定的距离。距离太近，身上的刺就会刺伤对方，距离太远，他们又会感觉到冷。保持适当距离，才干即保持抱负的温度，又不伤害到对方。第二、刺猬理论用在人际关系上很合适，是说人与人之间应当保持适当的距离。由于每个人的观念、文化、知识、性格等方面的差异必然会影响到自身的处世态度和交际方式。假如人与人之间交际过于密切，这是的个性差异就会明显起来、突出起来，就免不了会发生碰撞、摩擦。因此保持适当的距离，会减少不必要的摩擦，使彼此少受些主观上并不是故意的伤害。也就是平常所说的距离产生美。第三、当然，随着人们在一起工作生活时间的加长、互相了解的加深，共性会越来越多，每个人身上的刺也就会越来越少，是可以越来越密切的。

“刺猬理论”认为：冬天刺猬彼此靠拢御寒，靠得太近就会伤害对方，太远就起不到御寒的作用。这个理论形象地说明了上下级之间的交往，必须把握好一定的“度”。你认为应如何把握这个“度”？

答：1、领导者应放下架子，端正态度，注重与下属的沟通。不要认为与下属交往会流于庸俗，领导者的威信会大受影响。2、领导者与下属交往时不能居高临下、盛气临人，应平等、谦虚、真诚、低调。3、领导者应与下属加强感情沟通，但又必须防止自己被私人感情所左右，应公私分明。4、上下属之间要多些“君子之交”，少些“酒肉之交”，亲而不见，近而有节，这样领导者才干在下属心目中保持一种可亲可敬的形象。

17、如何理解“多个朋友多条路”？

答：不可否认，这话有一定道理。就如人们所言，朋友多了好走路。但我认为，交友还是要慎重。第一，是要多与领导和同事交朋友，多交流、多谈心、多沟通、多了解，互相支持，形成合力，加强团结，促进工作。同时，对的衡量自己，取人之长，补己之短。第二，要多与相关单位的同志交朋友，以诚为本，虚怀若谷，以诚相待、以礼相待，一切从大局出发，肝胆相照，求同存异，大事讲原则，小事讲风格。这样才会深交朋友和广交朋友。第三，不交或少交生意场上的酒肉朋友和吃喝朋友，对这种朋友可以一言以蔽之“小人之交甘如饴”。第四，交友假如不慎，交的所谓“友”假如不是好人而是坏人，那么多个朋友就不是多条路而是多分危险、多条歧途。第五，作为党的领导干部特别要慎交朋友，自己不能以交友为幌子搞权钱交易、权情交易，进行权力寻租，也不能让有目的、有企图的小人钻了自己的空子。

18、假若你上任后，为工作批评下属时，他有抵触情绪，并当场顶撞你，甚至当众大吵大闹，不给你面子，这时你该怎么办？

答：1、头脑冷静，不要对吵，可采用冷解决方式避免矛盾激化；2、应从主观上查找自己的批评方法等问题，然后再心平气和地指出对方的局限性，帮助其克服缺陷。3、事后不打击报复，积极想办法解决问题。

19、新领导如何对的对待前任领导？

答：1、**继承和发扬前任领导的长处和优点**，同时要根据形势发展的规定和存在的问题而**有所改革，有所创新**。应当强调指出：任何单位群众都自然而然地把新领导同旧领导进行对比以至全方位对比，希望和渴求继任者既扬前任之长又避前任之短。假如不了解前任领导的情况特别是优点，而独行其是，或者对前任领导横加指责，一味否认，“一个将军一个令”，都会引起下属的反感和不满。2、继承前任领导的优点不是过多的赞扬，也不也许是如法炮制，而是**适可而止的肯定**，并以自己独特的方式加以发扬，填补其局限性或纠正其偏差；也

不是大搞“新官上任三把火”，而是锐意革新，妥善规划，合理授权，选择时机，讲究方法，谋求实效。3、切忌任人唯亲唯派，大搞“一朝天子一朝臣”，在用人和授权问题上，最集中体现领导者的思想境界和领导水平，最容易考验领导班子或领导集体是否团结一致。应出于公心，任人唯贤，适才是用，使用与培训并重，而不管各种关系网如何干扰。

20、假如你的同事能力不如你，而他却得到领导的信任，你怎么办？

答：1、**客观对待、冷静分析**。在单位里，领导对下属的考察是从多方面、立体地进行的，并不完全看能力，所以出现这种情况也很正常，不要立即武断地认为那是同事“马屁拍得好”，也不要认为那是领导不会识人，自己被埋没了。我会冷静地分析自己有哪些地方不如同事，是他做事更稳重从而让领导更放心？还是他做人更谦虚、更低调从而让领导更舒心，还是他考虑问题更周到从而让领导更省心。2、**努力学习、改善工作**。找出了自己的局限性，看到了同事的优点，那就诚心诚意地向他学习，不断改善自己的工作，立争以后做得更好。3、**增进友谊、共同提高**。不管是在工作中还是在生活中，要和同事建立起合作伙伴关系，不管他的能力比我强还是比我差，都要同样尊重，同样和谐，多沟通、多了解，互相促进，共同提高。4、**与领导多沟通，加深了解**。用实际行动争取取得领导信任。

21、你发现你的好朋友在你背后说你坏话，你会怎么解决？

答：既然是好朋友，既然他在说我坏话，那肯定是有因素的，所以我会这样解决：1、**先反省自己**，看是不是有什么地方做得让他不满意、不快乐了，假如有，那就积极找他谈谈，该我认可错误的那就认可错误，该解释清楚的那就解释清楚，朋友一场不容易，把矛盾化解了还能留住这份友谊。2、**积极沟通，消除误会或矛盾**。朋友之间产生了误会或矛盾，他心理肯定也很伤心。那么我应当积极和他谈谈心，沟通思想，把矛盾或误会化解掉。3、**从这次事件中汲取教训**，在以后的待人接物中更加谦虚谨慎，即使是最佳的朋友之间，说话做事也要注意，不能伤了别人的自尊，不能损害了别人的利益，此外，人与人之间还要多交流、多沟通。

22、你工作中有位同事，喜欢跟领导打你的小报告，你怎么办？

答：1、这说明这位**同事很关心我**，关心我的进步和成长，我**感到不久乐**

，这是件好事。2、虽然他打我的小报告时也许说我的缺陷多、报告我工作的失误和局限性多，但我也会对的对待，我会把他当作一面镜子，当作一种外部监督的力量。不断改善工作作风，促进各项工作进步。3、以一颗平常心和他交往，既但是度热情，也不刻意防范，我相信，人是会被感化的，他报告了一段时间，觉得报告的都是我的优点，也许他就不再报告了。

23、你周边的同志工作任务都比较多，而在很长一段时间，领导没有给你安排任何工作，你怎么办？

答：（1）我想一方面我会接受服从领导的这种安排，而不会为此闹情绪，认为领导专心良苦。由于毕竟自己刚来，需要一个熟悉周边环境，熟悉工作的过程。（2）假如很长一段时间都是这样，那么一方面要反思自己，多从自己身上找因素，看是不是自己的工作方法和工作态度有问题，导致领导不是很满意。假如是，平常要多注意自己的言行，端正工作态度，讲究工作方法，尽快提高工作能力，争取领导对自己能改变见解。（3）假如不是，可以先和周边的同事多沟通，谦虚地向他们请教，请他们帮助找因素，由于有时毕竟“旁观者清”。（4）假如自己和同事都觉得不是工作态度和能力方面的因素，我会在适当时间和适当的场合去找领导沟通，用恰当的方式表白自己内心真实的想法，并弄清领导的用意，向他寻求建议，表白我会在以后的工作中努力达成领导的规定。

24、当你和领导意见有冲突时，你如何做？

答：当我的意见和领导的意见发生冲突时我会做如下解决：1、服从领导，严守纪律——

这是我党的一条工作原则，我会一方面按照领导的规定去解决问题。2、假如我认为自己的方式会更好的话，那我会选择一个合适的时机，私底下把自己的意见以比较婉转的方式向领导提出，私下向领导提出后假如没有被接受，还应服从。由于我们的工作经验局限性，政策水平有限。所以，要

相信领导，相信组织。3、假如领导处事的方法违反法律，那么应当停止执行领导安排，并及时向上级组织反映。依法治国是党和政府的基本治国方略，所以是不能眼睁睁看着领导违法办事而予以配合的。4、客观对待，冷静解决。由于各人看待问题的观点、视角不同样，因此意见相冲突是难免的。所以要客观对待，冷静解决，不能为此与领导闹意见，闹情绪，从而影响团结，耽误工作。

25、你有一个同事，总是非常热心的给你帮忙，但是也由于他的帮忙，经常使你的工作陷入困境，你要这样解决这个事情？

答：1、同事热心帮我，是对我人际关系解决得当的一种肯定。2、委婉的告诉他，我可以独立的完毕我的工作。3、向领导请示，可否在指派任务时，具体到人。然后，在同事要帮我时，告诉他，这是指派到人的任务，那就必须由我亲自完毕。4、告诉他，他有困难，我一定热心帮忙，但是现在，我真的不需要帮忙。

26、你升职了，你以前的三位事，一个对你言听计从，一个不闻不问，一个冷若冰霜。请问你如何解决这个问题？

答：

1、自己升职了，要对的的看这个问题。可以升职，是与领导的信任，同事的帮助，整个集体团结合作发明出成果分不开的，不能因此就洋洋得意，觉得自己高人一等。2、升职以后同事对待自己的态度明显有三种情况：一种情况是对自己言听计从。产生这种情况的因素也许有两种，一种是套近乎，一种是缺少独当一面的能力。面对这种情况，在此后的工作中自己要兢兢业业的工作，不搞小团队，也不因此冷落同事，应当多帮助同事加强业务能力和工作能力，做到共同进步。第二种情况是不闻不问。说明了这一类的同事有点小富即安的思想，在工作上按部就班，积极性不高。这就需要自己在此后的工作中调动起工作的积极性，在集体中发明出积极向上的一种工作氛围。第三种情况是对自己冷言冷语。这个时候千万要冷静下来。不能由于同事而影响自己的工作积极性，更不能也冷眼相对。自己应当反思

是由于自己平时对人处事方式方法上面还比较欠缺，引起同事的误会还是其他什么因素。假如是误会，应当积极的在适当的时机和同事进行沟通，消除隔阂。假如是由于自己升职而产生的矛盾，那么应当争取同事的理解和支持，在此后的工作中做到互相帮助，共同进步。3、在此后的工作中，自己不免还会碰见相同甚至更多更复杂的问题。作为一名公务员，要时刻把国家，人民，集体的利益放在首位，不计较个人得失，以平和的心态对待。多做自我反省，自我批评，更合理的化解矛盾。我相信，精诚所致，金石为开。

答案二：碰到这样的问题我会从以下几个方面去解决：1、我要以一颗平常的心态看待自己的升职，摆正自己的位置。要保持谦虚谨慎的态度，戒骄戒躁，不能由于自己升职而自高自大。2、我会认真思考出现这种情况的因素，是否是由于我的工作方式方法不对的或者工作态度不好而引起了同事的不满，假如是这样，那么我就应当及时的改善自己的工作方式，转变自己的工作态度。3、我应当在适当的时间找到那两位与我关系疏远了的同事真诚的沟通思想，谈心交流，以取得他们的理解支持并配合我的工作。4、对于那位对我言听计从的同事，我也应当明确的告诉他，不能由于我升职了而拉远我们的距离，我有什么不对的地方，你要及时给我指出来，我一定会虚心接受你的意见。5、作为一名公务员，就应具有全局观和大局观，要树立团结就是力量的理念，要会团结一切也许团结的同事来干好我们的工作，要善于团结那些意见和我们不一致的同事，要与同事们建立健康和谐的人际关系，只有这样，我们才干更好的干好我们的工作，才干更好的为人民服务

27、假如你的一位经常需要合作的同事，和你的工作经常有较大的分歧，影响了工作效率，你怎么与他合作共事？（类似：假如你被分到办公室工作，一起工作的同事是公认的脾气倔强，不好合作。而你要经常跟他打交道你该怎么解决？都说同事关系很难相处？你如何看待？如你被录用你如何和同事相处？）

答：1、要结识到大家同在一间办公室里工作,和睦相处形成一个和谐一致、心情舒畅的工作环境是非常重要的,否则科室的正常工作也许都要受到干扰,作为公务员要有与别人和睦相处的能力。2、人都是有感情的,是可塑的。因此和同事和睦相处是完全可以做到的。3、和任何人相处都要尊重对方,只有尊重别人,别人才会尊重你。因此对待这位同事也应真诚,有分歧时要多做沟通,不在背后散播谣言。4、要谦虚谨慎,自己刚进科室比较年轻,资历浅、工作经验少,要本着请教学习的态度和同事交流,不恃才傲物,要善于发现他的优点,不苛求别人。5、可以找个机会请他一起吃吃饭,多作沟通,心底坦荡,开诚布公,尽释前嫌。6、在以后的工作中,除了正常相处之外还要有积极承担繁重工作的精神,有成绩不自傲,不计较个人的得失,有推功揽过、忍辱负重、任劳任怨的品质。我相信通过自己的努力应当可以与这位同事和谐相处,共同促进科室工作的工作效率。

28、当你分管的科长与副科长之间产生矛盾,并且有激化趋势。作为局长,你将采用什么措施?

答：1、通过当事人或别人了解情况,拟定矛盾的因素。2、假如是因公产生的矛盾,要检查职责职权的划分是否合理,规章制度是否健全,工作思路是否一致,鼓励二人为了共同的工作目的达成一致的工作见解,客观上形成开明、有序而又鼓励发明的环境。3、假如是因私产生的矛盾,要明确利益关系,尽也许满足各方合理的利益和前程等规定,化解也许引起二人矛盾的障碍。4、假如是性格或其他无法调和的因素,根据工作需要,选择最佳人选继续留在该岗位,并配备合适副手,并将另一位安排到更合适的岗位上。

29、领导的抉择有重大错误,你如何解决?

答：1、所谓“智者千虑,必有一失”

，在工作中，领导做的抉择也会有错误的时候，当碰到这种情况时，我要一方面保持冷静，不急、不燥，以平和的心态解决好这件事情。2、冷静下来后，我会认真的分析因素，一种也许是我自己没有理解领导的决定的真正含义，而不是领导自身的抉择有问题；二种也许是领导的抉择真的存在重大错误，不进行纠正会有严重的后果，不利于工作的顺利进行，并且会在人民群众中产生严重的悲观影响。3、假如是第一种情况，我会积极的配合领导的抉择，协助领导的工作顺利完毕，假如是第二种情况，我会积极、及时的和领导进行有效的沟通，讲明利弊情况，我相信领导会在意识到自己的抉择的错误后，会进行纠正并采用一系列有效的措施来消除这个错误抉择也许产生的不利影响。但是假如一意孤行，我会向上级反映这个问题，来阻止这个错误的发生。4、我不会由于领导这次的错误，我对领导产生不信任，影响我工作的热情，我会一如既往的做好我的本职工作，积极协助领导的工作，**争取做一名组织放心、领导信任、人民满意的好公务员。**

30、有一次，你陪领导出去考察。后有人举报领导在这过程中受贿。但事后查清领导是清白的。所以有人怀疑你匿名举报，问你怎么办？

答：对于这种事，我认为应当这样：1、**要相信，清者自清，浊者自浊**，谣言止于智者，工作中这种事是难免的，碰到这种事**不要急于辩解**，越辩解越说不清，该干什么还是干什么，**不要因此而影响工作**；2、**要相信领导的胸襟和人格**，宰相肚内可撑船，领导绝非鸡肠狭肚之人，不会由于此事而打击报复，更不会迁怒无辜，因此，不必为此而战战兢兢；3、**路遥知马力，日久见人心**，领导考察一个人一定会从长远从一贯的表现来看，不会由于一时的误会而产生偏见，我相信，我的平时一贯表现是可以让谣言不攻自破的；4、在平时的工作中要继续保持**谦虚谨慎、诚实做人，踏实做事**，对党忠诚，对人民忠诚的一贯作风，努力工作，为人民服务，为祖国效力。

31、假如你刚走上工作岗位，从事的工作与你所学的专业对口，你非常希望通过自己的努力在工作中取得成绩，可你所在的处里，只有一位老同志和你，由

于年龄的关系，老同志工作热情不高，你提出的建议经常被他的“别着急，放着吧”而搁置。这时，你怎么办？

答：1、在一般情况下，领导和同事是不能选择的，每个人有每个人的个性和脾气，要**学会适应和相处**。2、领导脾气直也好，悠也好，固执也好，只要是出自为公，为工作，应当尊重和原谅他，并且按他的安排去做。3、适应的时候，可以用谈心，报告思想等方式委婉地提出自己的见解，但点到为止。4、在有合理化的建议时，照提不误。由于那是对自己和对工作的负责的表现。

32、你所在工作部门工作任务繁忙，经常加班，过去领导经常同你们一起加班，可最近一个时期，他总是下班前交代好工作便急忙拜别。你的一个同事大为不满，私下向你抱怨此事。对此，你怎么办？

答：1、公务员从事的是为民服务的基础性工作，任务繁重规定我们公务员有一个奉献精神。2、领导掌握工作的全局，事情比较多，还能和我们一起加班，是我们的楷模，我们应当更加的努力；3、当然，领导不也许什么事都亲力亲为，我们要多替领导着想，按照领导的布置，把工作做好；4、公务员做事情应当有积极性，不能事事依靠领导，应当视领导不在为锻炼自己的机会，提高业务能力，和工作效率。早日成为一名让领导信任，组织放心，人民满意的公务员

33、假如你的同事上班时候老是上网聊天，不务正业，你作为纪律检察人员，你怎么对他说

答：一方面我们要肯定的看到，上班时候上网聊天这种现在是客观存在的，但并不是所有上班的人都会这么做，只是一小部分人会这么做，面对这种情况，我作为纪律检察人员，我会从以下几方面来做：第一，先了解同事为什么会老是上网，找出他上网的因素，是由于工作太轻松呢还是网的吸引力过大；第二，和同事认真的谈一次，告诉他工作时候不允许上网，或是对他说领导已经重视上班上网的问题，规定大家在没检察之前自己先来个检察；第三，假如和同事说明了，他仍然是我型我素，可以先切断公司的网线，向领导报告。

34、假如你新到一个科室，发现情况很糟，工作不利，同事们关系很差，你会

做那些努力来改变这种状况？

答：1、一方面自己要**起表率作用**，除了勤奋工作，还要积极和科室的同志们搞好关系，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，宽以待人、严于律己，求同存异，维护团结。2、可以适本地组织一些有益的**集体活动**，一方面可以增长大家的集体荣誉感和主人翁意识，在活动中增长大家的感情，增强团队凝聚力和向心力；另一方面，适本地休息调整，劳逸结合，也有助于更好的工作。3、可以向领导提出建议，把个人工作**目的**的实现与**年度考核挂起钩**来，通过物质、精神奖励提高大家的工作积极性。

35、一个同事经常做本该你做的事，却不做好他自己的份内工作，你如何解决

答：1、自己要保持冷静的头脑，不急不躁，以一种**平和的心态来面对**问题。2、冷静后，要具体问题具体**分析因素**。是同事对工作的分工还不明确，认为自己所做的就是本职工作，从而忽略了自己的工作？还是同事的心态有问题，认为自己可以把所有的工作都做完做好。3、找到因素后提出**解决措施**。假如是第一种情况的话，我会积极积极的**与同事交流**工作问题，说明自己和同事的本职工作是什么，贯彻任务，明确分工。假如是第二种情况的话，我会在适当的场合、适当的氛围、适当的方式与同事进行沟通，所谓**交流无限，沟通永恒**，调整同事的心态，一个人再强，也是需要别人的协作和团结，这样工作才干做的更好。4、我不会因此而影响自己此后的**工作积极性**，一方面继续努力工作，另一方面找出局限性，完善自我，做一名组织放心、领导信任、人民满意的公务员。回答完毕。

36、领导交给你重要的任务，同事来帮忙，可是他做事方法太灵活，有点违反原则，你怎么做？

答：实际工作中的确存在着这样的情况，这是由于每个人做事方式方法都不完全相同。碰到类似情况我会做到以下几点：1、领导交给我重要的任务是对我的锻炼，无论碰到什么样的困难，我都会**全力以赴地去完毕**。一方面请领导放心。2、同事来帮忙，是处在好意，我十分**感谢同事的热心**

帮助。但是，坚守原则是作为一名公务员最起码的规定，假如同事的做法违反原则，我不会由于处在感激而认同。3、解决这个问题最重要的是方法，要真诚地和同事沟通，委婉地提醒同事要坚持原则。同时听取同事的意见，由于做事灵活也是一个优点，表白欣赏同事做事方式的欣赏。但要和同事说明，这个任务的重要性，在原则上是不能打折扣的。争取得到同事的理解。4、作为一名公务人员，实际工作中难免会碰到这样那样的问题，要在坚持原则的基础上，具体问题具体分析，不断积累工作经验，争取做一名让组织放心，领导和同事信任，人民满意的公务员

37、加强团结是做好各项工作的基础。你假如成为一名副处长，对搞好本处室团结有什么想法和打算？

答：1、要搞好一个处室的团结，处室领导是关键。作为一名副处长，要把维护和增强处室团结作为协助处长工作的一项重要内容。2、对的解决本处室领导成员之间的关系，积极搞好领导班子的团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，大事讲原则，小事讲风格，求同存异，为其他工作人员搞好团结做出表率。3、对的运用批评与自我批评的武器，严于律己，宽以待人，注意防止和及时化解矛盾。4、适当组织一些健康有益的群体性活动，强化大家的集体荣誉感和主人翁意识，增强团队向心力和凝聚力。

38、你参与工作后，有次同事都不在让你做事，队伍排的很长，大家抱怨你，说你办事效率底，你怎么解决？

答：1、保持冷静，由于任何事情的发生都是有因素的，既然队伍很长的事实存在，就要敢于认可，不要急着和大家辩解。实事求是，是作为一名公务员的最基本规定。2、态度非常和蔼地立即请求同事帮忙解决一下眼前的工作，尽也许让情况得到缓解，任何时候工作都是第一位的。谨记不要把任何个人情绪带到工作中来。3、工作之余，努力和同事进行沟通

，争取做到在哪出现的问题在哪解决，不要让问题越积越多。一方面，要结识到自己的局限性，诚恳地请求同事原谅，表白此后一定会加强工作能力。另一方面，要用适当的语言和同事说明情况，比如的确有困难，当时同事都不在，自己忙但是来等等，争取得到同事的理解。4、事后要认真反思自己的解决方式还存在什么不恰当的地方，争取在此后的工作中碰到类似情况可以更好地解决问题。

39、人际交往中常离不开喝酒，你紧张自己会喝醉吗？又要应酬，又紧张喝醉，你如何应付？

答：1、人生如同一杯烈酒，有苦有甜，有得有失，有取有舍，并不是所有的事都可以两全其美，好事占尽的；2、喝醉与应酬，看似一个矛盾的命题，其实也并不完全对立，可以将两者统一起来，这就是把握一个度，俗话说，真理向前跨越一步就走向谬论，做任何事情，都有一个度的把握问题；3、我们公务员，代表国家行使权力，执行公务，这个公权力假如行使得好，可认为人民谋福利，但假如行使得不好，人民就要遭殃。因此，对待权力，也如同喝酒，一定不能越权，但也不能胆怯越权而畏首畏尾，不作为。总之，喝酒，作为男人，就应当喝出风格，喝出友谊，喝出豪情，但又要把握度，只能喝好，不能喝倒，丢了自己的脸面！（把考生设想为男生回答的，我想假如是女生，考官不会问这一问题吧？

40、也许某件工作领导还没做具体安排，但有人就已经积极请缨，而他或许只是为了出风头或者为了赢得领导的好感，你怎么看待这么做法？假如你碰到这种情况你会怎么做？

答：1、我觉得积极请缨是一种积极积极地工作态度，当然也不排除有一部分人这样做是为了出风头或者博取好感，但应当相信大多数同事并不是为了出风头也不是为了博取领导的好感，他们可以积极请缨，说明他们对工作有责任心，积极和积极；2、假如我碰到这种情况，我会具体问题具体分析。比如说有一些问题属于自己的职责范围之内，领导最终要交给自己解决，但是由于尚有其他要务来不及告知，那这时候就应当积极请缨；3、有一些问题不属于自己职责范围之内，并且有专门负责此事的同事，那我想不应当积极请缨。假如觉得自己有能力做好此事，对这一任务有着比较好的理解和建议，我会尝试向领导或者应当负责这项事务的同事诚恳的提出建议。对于积极请缨现象，应当分情况考虑，假如人家的确是出于公心，也有那个能力，那么应当持赞赏的态度，假如是为了讨取领导欢心或者出风头，那么就要持否认态度了，并且反思一下自己有没有这样，总之一句话，见贤思齐焉，见不贤，而内自省也。

41、工作中你难以和同事、上司相处，你该怎么办？

答：出现这种情况，我很遗憾，具体说来，我会这样做：1、不管如何，要以全局为重，以工作为重，在工作中要坚决服从领导的指挥，密切配协议事的工作。2、努力调整好自己的情绪和精神状态，不因此而导致工作犯错，更不因此而导致新的关系紧张。3、认真查找因素。我会从自身找因素，仔细分析是不是自己工作做得不好让领导不满意，同事看不惯。还要看看是不是为人处世方面做得不好。假如是这样的话我会努力改正。4、假如我找不到因素，我会找机会跟他们沟通，检查自己的局限性，真心诚意请他们提出评批意见，并及时改正。5、工作之余努力培养起与领导、同事共同的健康有益的爱好和爱好。总之，作为一个公务员应当时刻以大局为重，即使在一段时间内，领导和同事对我不理解，我也会做好本职工作，虚心向他们学习，我相信，他们会看见我在努力，总有一天会对我微笑的！

42、假如有个你很不乐意打交道的人同事，你会怎么解决？

答：既然是自己的同事，[大家都是在一起就是为了一个共同的目的：为人民服务、为国家和社会发明财富](#)。所以在这个共同的目的前提下，我想从以下几个方面去解决和他的关系：1、[反思自己](#)。到底是什么因素使自己和他合不来，从他的角度思考：是不是我的某些方面引起了他的不快；2、找个机会[和他沟通](#)

。交流是最佳的催化剂，温暖的语言可以融化任何的坚冰。大家敞开心扉，坦诚交流，没有什么解不开的结；3、自己应当**心胸坦荡**一些，接受别人的优点的同时也应当可以容纳别人的缺陷，作为公务员队伍中的同志，团结有凝聚力是至关重要。君子坦荡荡，小人常戚戚。宰相肚里能撑船。

43、你想调到其他部门工作，你的领导却说你不安心于现在的工作，把我们考官当成是你的领导，你会和我说什么。

答：各位领导好，今天再次和领导提及这个话题，心中感触很多。一方面我要说感谢各位领导的栽培。正是由于各位领导长期的栽培，我才干有今天的进步，是您们点点滴滴的帮助，才有我点点滴滴的成长。另一方面，对于这次我想换工作（或岗位）的事，也许有些同事不是很理解，觉得我是不是有些不安心，就此我也想谈谈自己的真实想法。说实在的，我还很习惯和满足于目前的工作，特别是喜欢和留恋这种团结奋进，真诚友爱，互帮互助的工作环境。但是，俗话说：流水不腐，户枢不蠹。作为公务员，也是如此，一个人在同一个工作岗位上工作时间长了，对那个岗位的工作轻车熟路了，工作也就失去了挑战性，人也就慢慢产生了惰性，工作也就渐渐失去了创新，效率也会慢慢低下，《公务员法》之所以以法的形式硬性规定公务员必须实行轮岗制，也许也是出于这方面的考虑的。最后，话说回来，虽然我很留恋和满足当前的岗位，但我想，作为公务员，就应当甘当革命的螺丝钉，哪里需要哪里拧，而不应当只从自己的个人角度出发，从自己舒适出发，应当从党的革命事业出发，从资源的合理配置出发，从人才的合理流动出发，从自觉响应和带头履行《公务员法》出发。我想，各位领导肯定也是和我的想法同样的，也会支持我的选择的。

44、你善于与别人协调、和睦相处吗？

答：我感觉自己在这方面做起来没有困难。在学校时，班里举办的各种活动以及学校的学生团队的活动，我都很热情地参与，并且很适应这种集体活动的气

氛。“贵在人和”

，这是我的处世哲学。但是有时我过于在乎周边人的反映和议论，经常由于别人的态度而左右自己的情绪，故在行动上谨小慎微，左顾右盼，这倒是自己此后应当注意的。对于“协调性”问题，我曾多方注意，但做得不尽如人意。重要是我不大喜欢“合群”，更乐于独居一处。假如把“合群”作为协调性的标准，那我是比较欠缺了。但我可以做到使个人行为不致妨碍集体的行为，在这个意义上做到与周边人的“协调一致”。

45、分管领导和直接领导之间有矛盾，你如何对待？

答：1、我会以**工作为重**，以大局为重，不管哪位领导交待的工作都要尽心尽力、不折不扣地完毕。2、不以个人感情、好恶来对待他们，做到不亲不疏，**同样尊重**。3、对待他们的矛盾只能起**中和作用**，不能起催化作用，也就是在工作中时时注意化解他们的矛盾。特别做到：不利于团结的事不做，化大为小、化干戈为玉帛；不利于团结的话不说，使他们可以求大同存小异，精诚团结，同舟共济，集中精力把本单位的各项工作做好。

46、分管领导和直接领导之间有矛盾，分管领导经常直接布置任务给你，你怎么办？

答：1、快乐地接受下任务。我会以工作为重，以大局为重，不管哪位领导交待的工作我都会尽心尽力、不折不扣地完毕，这是总的前提。2、对于分管领导直接给我布置的任务，我要视情况决定是否需要向直接领导报告。3、假如该项任务是我的直接领导领导的范围，并且我完毕这一工作需要得到直接领导的支持或者帮助，那我就应当向直接领导报告。4、假如该项工作不是我的直接领导领导的范围，那我会默默地完毕它，假如为此影响了本职工作，我会运用休息时间加班加点去完毕它。

47、你在单位里很能干，很受领导重视，但此时新来一同事，比你更有才干，那你将怎么解决和他的关系？

答：1、“**能者为师**”，既然他比我强，那一定有可**向他学习**

的地方，我要诚心诚意向他请教，取其长补己短。2、没有最佳，只有更好，既然他很有才干，我就应当在向他学习的同时，暗暗鼓劲向他看齐，与之展开公平合理竞争，在暗暗竞争中互相促进，共同提高。3、要把他当作良师和益友，当作标杆和楷模，决不能怀着嫉妒或愤恨的阴暗心理背后搞小动作。否则只会让别人更看不起自己，输得会更惨。

48、假设你在某单位工作，成绩比较突出，得到领导的肯定。但同时你发现同事们越来越孤立你，你怎么看这个问题？你准备怎么办？

答：1、成绩比较突出，能得到领导的肯定是件好事情，以后我会戒骄戒躁，更加努力，争取取得更好成绩。2、对于同事们逐渐孤立我的事实，我会认真查找因素，检讨自己是不是对工作过于关注以至忽视了和同事间的正常交往与沟通，不管如何，我会在以后的工作中加强与同事间的交往。并且培养起与同事间的共同爱好和爱好。3、在以后的工作中要注意推功揽过，维护别人的尊严和自信。在生活中要保持低调。4、保持崇高的品格，不在背后论人长短，不在领导面前拨弄是非。5、一如既往地关心别人、帮助别人。6、和领导私人间的接触不能太过度，以免塑造让同事们误解的形象。

49、领导要你起草发言稿，并交代自己要修改，于下午2时开会时用，后领导因有更重要的事情无法自己修改。你如何使这份发言稿符合领导的意图？

答：一是尽自己最大努力，根据领导平时的发言风格发挥自己的最高水平进行完善和撰写；二是在撰写时可以参考该领导以前的发言稿起草风格；三是请别的相关领导提供意见；四是打电话和该领导进行沟通。

50、问：你是新上任的副镇长，根据镇政府的决议给下属安排工作，在会上同时有几个下属提出理由不能执行，使你很难堪你该怎么办？

答：1、认真听取下属提出的理由并作好具体记录，2、告知下属自己将会根据他们所提出理由作具体调研，并会尽快反馈结果，但在此期间希望他们服从

安排，按会议布置认真做好各项工作，违者按有关制度解决；3、对下属所提理由展开**认真调研**，如所提理由成立，立即告知下属暂缓执行，并及时向镇长报告，是否继续执行工作安排请镇长指示；如所提理由不成立，应把**调查结果告之下属**，督促下属不折不扣完毕各项工作。

51、假如主管领导经常让你帮他干一些私事你怎么办？

答：对于这件事，我是这样看的：1、人与人的交往是以心换心，互相帮助，互相理解，互相支持的，只有你对别人付出了，别人才干对你付出，**不可只站在自己的角度看问题**，以自己为中心；2、领导要考虑整个单位的全盘大事，经常照顾不了家庭，为了大家忽视小家，这种**奉献精神 and 敬业态度应当值得我们大家永远学习和借鉴**；3、作为下属的，一方面要从工作中**替领导分忧解难**，把自己的**本职工作做好**，要兢兢业业，精益求精，不给领导添乱子，不给单位抹黑，不给党的事业蒙羞；4、对于领导交办的事，不管是公事还是私事，只要能给领导分忧的事，就应当**毫无怨言、雷厉风行、保质保量地去做好**，即使是领导的私事，做好了，分少牵扯领导的精力，也是间接地为单位作奉献，为国家作奉献的表现；5、当然了，我相信，领导的觉悟和水平是很高的，他不也许把一些**违法乱纪**的事让我去做，假如真是这样，我也会有自己的鉴别力，也会拒绝的。

52、在您的现实生活中，你最喜欢和最不喜欢与什么样的人共事？为什么？请举例说明。追问：在你结识的人中，有没有人不喜欢你？为什么不喜欢你？请举例说明。

答：现实生活中，由于每个人的成长背景不同，接受的教育不同，所形成的人生观、价值观也就不同，而在生活中表现出来的处事原则和行为方式也就不同。对于在一起共事的人，我们没办法选择，只能去适应和互相影响。（1）相对来说，我比较乐意和那些志趣相投，乐观，大度，做事投入、有激情的人共事。由于和这样的人在一起，会觉得天天精神百倍，浑身充满活力，生活有目的，有助于形成一个良好的办公环境，也会促进彼此共同进步。（2）对于哪些做事懒散、心胸狭隘、只考虑自己利益的人共事会有一点不习惯。由于一个只考虑自己利益的人必然会事事从自我出发，忽视别人的利益；做事过于懒散会减少工作效率，不认真的工作态度也会让工作质量大打折扣；一个心胸狭隘的人是不利于组织成员间的团结的。在研究生会工作的时候，碰到过一个这样的同学，交给他的工作总不能保质保量地完毕，并且还心有怨言。（3）在我结识的人中，有一两个人不是很喜欢我，也许觉得我太过于认真了，事事规定完美，有时候很烦人。比如有时候要发放一些打印材料，排版假如太烂的话，我会规定重来。

53、在工作和生活中，你是如何解决与同事之间的关系的？对那些与你有矛盾但又不得不打交道的人，你怎么办？

答（1）既然是同事，那么大家都是为了一个共同的目的：为人民服务走到一起来的，在工作和生活中，就要真诚相待，坦诚相见。假如有也许，尽量培养和多数同事一致的爱好爱好，这样有助于平时的交流和沟通，也更容易融入到一个新的集体之中。（2）对于那些有矛盾又不得不打交道的人，我想一方面应当要端正自己的态度，不要戴着有色眼镜看人，把情绪带到工作中去。（3）反思自己，多作换位思考，看是否是自己的某些行为引起了别人的不快。（4）尽量和这个同事交流沟通，只要大家都抱有真诚之心，就一定会冰释前嫌。（5）开拓心胸，善于学习别人的优点，容纳缺陷，搞好团结。

54、让你去基层调研，基层领导让你向上级谎报事情，数据。你怎么办？

答：1、作为一名公务员，不折不扣，保质保量完毕上级交给我的任务，这

是必须的。在这里，我的任务就是到基层进行调研，并把调研的情况如实向领导进行报告。2、基层领导要我向上级谎报事情，数据。也许是调研的结果对基层不利，或工作没做好，没做到位。3、谎报是不对的，但也可灵活解决。假如不是什么原则性的问题，未导致严重后果，可以给基层以时间尽快填补修正，并将修正后的情况向领导报告。4、假如情况严重

，无法填补，产生的影响较大，则应如实向领导反映调研情况。5、这一切，都是本着对人民负责，对领导负责，对工作负责的态度来做的。由于，是谎言，就总有拆穿的一天，届时就悔之晚矣！

55、同事A和领导做出一项工作决定，你是这项工作的执行者，但是你发现这项工作现实中真的无法实行，你该怎么办？

答：1一方面我会再仔细地考虑这项工作决定，看是否真的如我所发现那样在现实中无法可行，假如是，找到因素，分析为什么不可行。2 先和同事A联系沟通，由于这项决定是他和领导作出的，领导的意图和目的他应当是最清楚的，然后把自己的意见和他沟通，两人共同分析，看是否真的不可行。3沟通之后，假如同事A也觉得这项决定有不完善的地方，在现实中无法可行，由同事A向领导传达意见，再共同商议。4、假如和同事、领导沟通后无效，还需要继续执行，那么我会把整个过程做好记录，在执行时在不违反原则的情况下作适当变通，比如改变自己以前的工作思路，有时同一工作做这种思绪行不通，换一种思绪海阔天空，或者尝试其它方法；

5、假如所有方法都试了还是不行，执行下去可以预见一定会损害国家的、人民的利益。我会据理力争，必要时按有关程序向上级反映。

56、在工作中，你认为哪一类领导和同事最难相处，你打算（是）如何和他们相处？

答：1、人的性格是不同的，在单位碰到各种不同性格的人是正常的。不能有怨言和背后乱说。2、善于观测，分析他们的为人处事的特点，以适应领导的方式来共事，跟每一位同事共事都不要有情绪，由于目的都是为了更好的完毕工作。3、对每个人都要理解、宽容，平时注重交流和沟通，学习他们的优点和长处。

4、对他们明显的不利于工作和团结的缺陷，找机会委婉地提出来，我想他们是以工作和团结为重的。

57、老魏是一位老同志，工作能力强，性格耿直，对现在年轻人的很多作法都

看不习惯，假如你是新同事小王，你如何能和老魏成为好朋友

答：应当说现在社会上有很多老魏这种老同事的存在，假如我是小王，碰到这种情况，那我一是**对老魏的理解**，由于老同志生活的年代，经历的事情都和我们生活年代，经历不同，每个人都有老的时候，由于思想经历不同，想法都会和年轻人不同，这时候一方面需要的就是**理解**。假如互相不理解就会引起误会。二是在充足理解老同事的基础上，多**与他交流沟通**。老魏是一名工作能力很强，性格也很耿直的老同事，说明他身上有很多优点值得我们学习，并且我作为一名新同事，工作经验还局限性，在思想上，生活上，为人处事等方面还应当向老同志多学习。在交流的过程中，老同志指出我的缺陷和局限性应当虚心接受，努力改正。三是要本着谦虚谨慎的态度对待老同志，要**尊重老同志**。同时，也要以我自己的青春活力来感染老同志，互相学习，共同进步。

58、你刚进单位，给单位出了很多建议，但同事认为你爱出风头，领导一开始还很耐心，但后面也显得不耐烦，请问你怎么样解决？

答：1、回头**审阅**以前的一些建议，**是否可行**，是否切合我们单位的实际情况。尽也许不断完善这个方案。2、在工作中，要**多做事，多调查**，多研究，不能整天去提建议而忽视了平常工作，不能由于要工作创新就忘了本职工作。**眼高手低是要不得的**。3、对领导、同事**要有平常心**，完全**从公事出发**，不要引起不必要的误解。4、积极**与领导、同事进行沟通**，向他们请教、学习，请他们对这个方案提出各自的见解。5、注意**献言献策的方法方式**，正由于是忠言就得想办法让领导顺耳。6、无论碰到什么情况，以后，我**有什么想法，都会及时向领导报告**。不能由于情绪问题，就不去建言献策。

59、假如你是机关某处室的一名工作人员，因工作和另一处室的马处长多次发生误会，马处长对你的印象极为不好。机关干部轮岗交流，马处长到你们处担任处长，在这种情况下，你怎么办？

答：1、一方面要明白的一点是，在工作中，由于各处室的业务范围不同，价值趋向不同，所站的角度不同，因此，不同的处室之间由于工作而产生的误会甚至发生矛盾，这都是正常的，哲学原理说，矛盾无处不在，无时不有。2、因工作而产生的误会，只要不涉及个人品质问题，双方都是会理解的，工作变换了，误会和矛盾也就自然消除了。3、领导之所以成为领导，自有他的领导艺术和领导方法，我们不应当怀疑他的肚量和心胸，作为下级，也不要由于过去在工作上与领导发生误会而心存芥蒂，影响情绪，影响工作。4、我想马处长不会为这点小事对我有什么见解的。就是有见解，他也会觉得我这人做事讲原则，工作责任心强，我相信任何一个领导都希望自己的下属具有这样的品质和素质，所以我不会专门为这事去与马处长沟通，假如想领导对我有更好的见解和印象，我会一方面加强学习，提高工作能力；另一方面团结同事，任劳任怨，特别是对马处长交办的每一项工作都兢兢业业、保质保量、不折不扣地完毕好。我相信，事实胜于雄辩，实际工作业绩和同事的口碑才是我给领导最佳的报告。

60、假如派你参与一个联合调查组，人员是从各部门临时抽调的，互相都不认识，并且你的年龄最小、资历最浅，你怎么才干尽快地和他们熟悉起来？

答：1、化劣为优，凭借自己年龄小的特点，在工作中多向每一位年长的人请教，这样，不仅有助于自己业务水平的提高，更有助于增进与同事之间的交流与沟通，在别人的心目中留下一个好学上进的美好印象。2、在活动中，事事走在前面，做到兢兢业业，勤勤恳恳，凭业绩与能力说话。3、在工作的同时，业余时间可以适本地接触，增进了解。

61、谁在背后不议人，谁人背后无人议对此你是怎么理解的。

答：1、这是一个客观存在的事实，每个人都得面对及正视它。2、每个人应一方面约束自己，不在背后议论别人，特别是不议论别人的缺陷和隐私，由于这是不道德的，它不利于大家的相处。3、对于别人对自己的议论，假如无大碍的

，抱以“有则改之，无则加勉”的态度，不予追究，清者自清、浊者自浊，如若涉及重大问题，应当在适当的场合予以指出。4、一个单位假如背后议论的现象严重，说明正气局限性，作为领导者则应讲明利弊，以正风气。

62、你在自己工作以后的业余时间独立完毕了一篇改革方案,交给上级领导征求意见后,就杳无音信了.后来发现这篇文章已经被发表了,但是署名却是你的领导.碰到这样的事情你会如何解决,特别是假如解决和这位领导的关系?

答: 1、我相信,我工作中,不会碰到这样的领导。

2、去找这位领导沟通,当然,注意要有理、有利、有节,让他认识到自己的错误。这样,他会积极填补这个过失的。比如,向刊物更正。3、假如这位领导一意孤行,我也必须对此表白自己的态度,不能一味去迁就。甚至,有必要,我要向上级领导或者这个刊物提出来。

4、当然,假如我的方案本来就不够完美,现在经领导的指导或完善,那么,就要根据具体情况,署我们两个的名字,并且根据对方案的奉献,决定谁先谁后。5、无论发生什么情况,我都不会把这个事情带入以后的工作情绪中。领导还是领导,出于一份公心,我同样会尊重他。

63、上级行政命令不恰当,怎么办?

答: 1、行政命令的执行具有强制性,作为国家公务员必须以服从为前提,懂得个人服从组织,下级服从上级,局部服从全局,地方服从中央。2、我会慎重考虑这种不恰当的评价是谁作出的,是凭什么作出的,作出这种评价自身有没有科学依据,由于任何一项行政命令在出台前都通过了认真调研、充足民主酝酿、科学决策。3、在执行过程中,如发现行政命令确有不恰当的地方,在服从的前提下,我会通过适当的形式,向有关组织和领导做出报告,以利于对该行政命令进行必要的、及时的修正。4、假如发现这种行政命令严重违反国家法律,继续执行会给党和国家、人民群众的利益带来严重损失,就应当当机立断,暂缓执行,并立即向领导或上级有关部门请求指示。

64、你作为领导干部在工作中碰到上级的某一批示精神与本地实际情况不一致、发生矛盾时,你将如何解决?

答: 1、对上级批示精神重新学习研究

，领略实质，把好政策关；2、原则上要以全局为重，服从全局，立足于同上级组织、同党中央保持高度一致，立即部署工作，[保证政令畅通](#)；3、如发现上级批示中[确有不符合](#)本地、本部门实际情况的问题，则应本着对工作负责、对党和国家的利益负责的态度，[及时向上级说明情况并提出改善建议和实行意见](#)。

65、从事公务员工作经常会碰到各种各样的矛盾。你作为名公务员在某项工作中假如与处长发生了意见分歧，将如何解决？

答：1、冷静分析，对的对待。2、按[组织原则办事](#)，在组织上自觉服从处长决定，[非原则问题要互谅互让，求同存异](#)。3、[选择时机、婉转沟通](#)。假如我认为自己的方式会更好的话，那我会选择一个合适的时机，私底下把自己的意见以比较婉转的方式向领导提出，私下向领导提出后假如没有被接受，还应服从。由于我们的工作经验局限性，政策水平有限。所以，要[相信领导，相信组织](#)。4、假如自己对的意见未得到采纳，也[不会因此而影响工作](#)。5、重大原则问题可向上级反映。假如领导处事的方法违反法律，那么应当停止执行领导安排，并及时向上级组织反映。

66、有个同事是个只考虑自己的利益，很少考虑到别人利益的人，对于这样的人该怎么相处呢？

答：第一，我想我们身处一个单位，一个组织，还是社会中，总是会碰到很多不同的人。每个人的性格，考虑问题的方式和角度都不能完全同样的，因而我们要由海纳百川的[包容之心](#)；第二，对于同事，要[多看看同事的优点](#)，每个人都有自己的长处和局限性之处。尺有所长，寸有所短嘛。所以在工作中，多多发挥这个同事的优势，而不专注于他考虑的方式。第三：假如碰到意见不同的地方，我想可以通过[交流沟通解决](#)。对于一件事情，从不同的角度解说，效果也会不同的。[由于这个同事会比较从自身考虑问题，所以在交流意见的时候可以更多的从他自身角度去分析，我想他一定更容易接受，也能在工作上更好的配合。](#)

67、你的直接领导与局领导对你规定不一样，你应当怎么办？

答：1、这种事在工作中经常碰到，各人的观点不同，角度不同，所以对待同一事物的见解和规定也会不同。2、只要是为了工作，不管是什么领导，直接领导也好，更大的局领导也好，都应当同等尊重和服从，不能厚此薄彼。3、在某一具体事项中，领导的规定不同，但目的是一致的，这就是为了工作做得更好，更有效率，因此，我也会从这两位领导对待事业精益求精的态度中得到启发和学习。力争把两位领导的意图都吃透，贯彻到工作中，把工作做好。4、对待工作的规定不同不要紧，领导毕竟是领导，虽然规定不一样，但目的同样，不是有英雄所见略同吗？尚有殊途同归，说的都是这个意思。关键是执行者如何贯彻领导意图。我相信，我会尽自己所能做好工作，为国家，为人民服务。谢谢考官

68、小孙和小李是同事，小孙经常在办公时间打电话和别人聊天，很多工作都由小李承担，小李应当怎么办？

答：假如我是小李，对此现象，我会以平常心对待，不会反映太强烈。1、每个人都有忙的时候，闲的时候，有心情好的时候和心情糟的时候，也许我的同事小孙这段时间正有什么快乐的事要和朋友分享，或者有什么伤心的事要向朋友诉说，因此，一方面要充足理解；2、对于工作，虽然同一个办公室都有分工，但我认为既然是同事，就应当互相帮助，不要在工作中斤斤计较，因此，只要我能做的，又不越权的，我会毫无怨言地去做好，我相信，小孙会慢慢转变的。

3、每个人的工作都不是为了图表现，都是为了实现自身价值，是为了更好地为社会、为人民服务，因此，我就是多做了，也不应当为此而高高在上，平时的工作中少说多做，少教训别人，多检讨自己。我相信。我和小孙会相处很好的

69、假如领导很重视你，总是把不属于你工作范围的工作交给你干，从而引起同事越来越孤立你，怎么办

答：1、一方面，既然得到了领导的肯定，那以后更加努力。2、协调团结

的工作环境有助于提高工作效率，现在由于我的因素导致的不和谐的工作环境对工作导致了一定的影响，我会及时地从自身出发，加强与同事的协调沟通，尊重为主，沟通为辅，及时地化解与同事的矛盾。3、我会私下与领导说明一下这个问题导致的影响，通过与领导的沟通，相信领导能及时地注意到这个问题。4、我会在平时注意多和同事们沟通，加强对工作环境的重视，如：积极参与一些同事间的集体活动等。

70、你作为副局长，向下级布置了一项工作，处长代表全处提出了一项计划。与此同时，副处长又单独向你提出了一个更好的计划，你将怎么办？

答：1、比照副处长的计划以及自己的思考，指出处长所提计划的局限性，建议其重新召集全处人员进一步完善计划。2、单独告诉那位副处长，让其在全处征求意见会上和盘托出自己的计划，并力求以谦遣的语言阐释，以便于处长采纳。3、事后要善意地提醒那位副处长以后注意按组织程序表达自己的意见，防止与正职产生不必要的矛盾，同时还要从多个侧面了解那位处长是否有嫉贤妒能、压制别人意见的情况，并根据了解的情况，决定是否做处长的思想政治工作。4、假如那位处长有嫉贤妒能、压制别人意见的缺陷，则应将副处长的计划以自己的意见的名义向处长提出来，建议其重新研究、修订所提计划。

71、假如你的一个同事在公共场合过度赞扬你的领导，你该怎么办？

答：1、领导作为领导，自然有超过我们的能力和胸怀，作为下级，尊重领导，甚至是崇敬领导，这是可以理解的，是很正常的。

2、每个人都有自己的为人处事方式和特色，不能千篇一律，用自己的态度和方式去规定别人。

3、当然了，假如我的同事由于为了表达自己对领导的尊重，没有掌握好时机和场合，而事实上导致领导的被动和负面影响，我想他会自己慢慢明白的，没有必要由我自作聪明，自认为高人一等地去提醒，但我会从他的身上吸取反面教训。

72、假如你被录取，你认为在工作中将碰到什么样的困难？你将如何克服？

答：刚刚参与工作的时候，肯定会碰到各种各样的困难。我认为重要有以下几个方面：1、对工作的具体业务知识不是太熟悉，工作能力不强。2、缺少工作经验；3、由于刚进单位，也许会暂时不适应工作环境。碰到这样的困难我决不回避，要记住困难象弹簧，你弱他就强，要对的对待困难，想办法即使解决困难。我会通过几点方法去克服：1、努力专研业务知识，提高自己的工作能力和业务技能，在将工作抓实的基础上要注重创新，力求工作有所突破。2、要虚心向领导和同事请教学习，吸取他们宝贵的工作经验。3、摆正自己的心态和位置，要努力去适应环境，尽快容入到自己的工作环境中。只有这样做，我们可以做到全新全意为人民服务，成为一个让组织放心、领导信任、人民满意的公务员。

73、你单位要买一台电脑,A领导说要买进口的,质量好.B领导说要买国产的,物美价廉.着见事交由你去负责,你怎么解决？

答：对此，我是这样认为的：1、工作中由于各人的生活经历不同，看问题的角度不同，因此，见解和观点不同，这是很正常的，没有必要大惊小怪，作为具体办事人员，要从不同中**尽量找出相同点，求同存异**；2、虽然A领导和B领导在此事上的见解和规定不同样，但我相信，两位领导的出发点和落脚点都是同样的，这就是尽量买到物廉物美经久耐用的用品，从而为单位节约开支。这才是两位领导的共同点。我不会由于A领导要买进口的就认为A领导有浪费习惯，更不会由于B领导要买国产的就以小人之心猜测B领导与某国产品牌有利益关系。领导有领导的觉悟和崇高人格，作为下属，**尊重领导，信任领导**，按领导意见办事才是我们应当做的；3、具体到此题中，我会按单位的采购程序办事，我会把两种电脑的优缺陷都列出来，并列预算，由分管领导签字，重要领导裁定。然后照章办事。

74、领导交办事情，你知道是错的。怎么办？

答：1、工作中难免碰到这样或那样的问题，不管如何我都会**冷静下来**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容
。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/286004210201010200>