

目 录

序号	制度名称	页数	备注
1	职业卫生检查及隐患整改制度		
2	防护用品发放管理制度		
3	生产安全防火安全操作规程		
4	外来施工单位安全协议		
5	职业健康监护制度		
6	职业健康宣传教育培训制度		
7	职业危害防护设施维修制度		
8	职业危害防治责任制度		
9	职业危害告知制度		
10	职业危害平常监测管理制度		
11	职业危害申报制度		
12	职业危害事故管理制度		
13	职业危害应急救援制度		
14	职业卫生监测、检测和评价制度		

一、职业卫生检查与隐患整改制度

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务是：发现和查明多种危险的隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实行；制止违章指挥、违章作业。安全检查的内容分为综合检查、专业检查、季节性检查和平常检查。

1、安全检查活动，必须有明确的目的、规定，内容和详细划，并制定《安全检查记录》。

2、必须建立由企业领导负责和有关职能人员参与的安全检查组织，做到边检查，边整改，及时总结和推广先进经验。

3、综合检查由企业领导、安全管理员、车间主任、班组长组织有关人员进行以查思想、查领导、查纪律、查制度、查隐患为中心内容的检查。企业级（包括节假日检查）安全检查每月不少于一次；车间级安全检查每月不少于两次；班组级安全检查每周不少于一次。

4、专业检查应分别由安全管理员、车间领导组织有关人员进行，每年至少进行二次，内容重要是对危险物品、电器装置、安全防护用品以及防火防爆、防尘防毒等进行专业检查。

5、季节性检查分别由企业领导组织有关人员防火、防爆、防职业危害、防烫伤等，进行防止性季节检查。

6、平常检查由企业安全生产管理员和岗位工人巡回检查。生产工人上岗应认真履行岗位安全生产责任制规定的班中巡回检查。

7、各级组织的检查成果，对查出的隐患都要逐项分析研究，并贯彻整改措施。

8、对严重威胁安全生产但有整改条件的隐患项目，应下达《隐患整改告知书》，做到定项目、定期间、定人员限期整改。

9、企业无力处理的重大事故隐患，除采用有效防备措施外，应书面向有关主管部门和当地政府汇报。

10、对物质技术条件临时不具有整改的重大隐患，必须采用应急的防备措施，并纳入计划，限期处理或停产。由于某些原因不能立即整改的隐患，应逐项分析研究，做到“三定四不推”。即定详细负责人、定措施措施、定整改时间；但凡自己可以处理的问题，班组不推给车间，车间不推给厂，厂不推给主管局，主管局不推给上一级。

11、各级检查都应检查出的隐患和整改状况汇报有关部门，重大隐患及整改状况应由安全管理员汇总并存档。

二、防护用品发放管理制度

为了保护员工的身体健康与安全，防止发生伤亡事故，加强对员工的个人防护，保证劳动防护用品及时发放，制定本制度。

- 1、必须采购符合国标的劳动防护用品。
- 2、特种劳动保护用品的采购计划需要报安全管理部门审核同意后方可采购。
- 3、建立劳动保护用品台账。
- 4、严格执行上级规定发放使用原则，不得随意扩大发放范围和发放原则。
- 5、防护用品发放必须经本部门负责人签字，由安全科审查登记后领取，未经安全科审查签字仓库拒绝付给。各部门如有特殊需要，须由部门提出申请，报安全科同意后办剪发放领取手续。
- 6、新工人凭人力资源手续，到企业安全科

接受厂级安全教育，填写个人安全技术档案后办理领取劳动防护用品手续。

7、变化工种的职工凭调令到厂安全科立案，待原工种原则执行到期后改按新工种原则执行，调离工厂的职工，要将防护用品交还企业。

8、一人进行多工种作业人员，按从事的工种原则发给劳保用品。

9、发放保健品津贴的工种和享有的等级，必须符合有关部门的规定，不得任意扩大发放范围和提高等级原则。

10、新建工种要享有保健品津贴，必须监管部门提供测定资料，经主管领导审批方可执行。

11、因工作需要增长人员可凭调令办理手续，经主管领导审批享有同等待遇。

12、各部门必须每月按规定期间，如实编报防护用品发放明细表。

13、有下列行为之一者，一经发现核算，由安全科根据情节轻重予以警告或罚款处理：

- (1) 采购劳动防护用品无“三证”，或属伪劣产品的；
- (2) 故意损坏劳动防护用品的；
- (3) 不按规定使用、佩戴劳动防护用品的；

(4) 弄虚作假骗领劳动防护用品的；

- (5) 个人私自购置劳动防护用品的；
- (6) 使用已损坏或失效劳动防护用品的。

三、生产安全防火安全操作规程

根据我企业产品性质和单位的实际状况制定安全管理制度。

1、牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，遵章守纪，认真执行有关工艺规程，安全操作规程，劳动保护用品管理使用制度。

2、常常开展安全教育、技术培训工作、及时做好换岗教育。

3、临时动火、临时用电，必须严格履行审批制度，不经职能部门同意，不准私自动火、接电。

4、未经同意，任何人不得拆除、移动、安装机电设备和电源线路。

5、严禁携带香烟、火机、

等进入生产场所，防止引起安全事故。

6、不准使用汽油、酒精等挥发性强的可燃液体擦洗正在使用的设备。

7、生产场所物品要摆放整洁，保持通道畅通，易燃物品严禁贴近高温设备，要保证安全防火距离，护栏、扶栏、平台、站台要可靠安全、孔洞要采用可靠措施。

8、生产场所配置的消防器材不准随意乱动、不准移位。机电设备、特种设备、挂牌管理，责任到人。

9、非本岗位工种严禁动用生产设备。

四、外来施工单位安全协议

签订双方：

建设单位：（如下称甲方）

施工单位：（如下称乙方）

工程名称：

工程地址：

为保证乙方在施工过程中的安全及明确有关责任，经甲乙双方协商，签订本协议，以便共同遵守。

一、甲方有权对乙方的安全工作进行监督，并为其工作的开展提供以便。

二、甲方有权对乙方的违章违规进行惩罚，根据情节后果可以处以 50—500 元的罚款。

三、乙方在施工期间对施工人员负有安全教育和法纪教育的完全责任。并采用有效措施保证安全施工、防火防盗、治安保卫等工作。

四、乙方施工队伍要严格遵守甲方的安全、防火、治安保卫等有关制度和规定。

五、乙方要架设临时电线路和动火作业，应到甲方安所有门办理手续，办妥后方能施工。

六、乙方在施工过程中发生的伤亡事故、火灾事故、刑事案件以及因乙方管理不善导致的其他损失，均由乙方承担所有的法律和经济责任。

七、乙方在签订本协议时，应出具乙方的营业执照（副本）。签约公章和法人代表要与营业执照登记相符。

八、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，盖章之日起生效。有效期截止在该工程竣工验收之后第二天。

甲方单位（盖章） 乙方单位（盖章）

甲措施人代表： 乙措施人代表：

签订日期： 年 月 日

五、职业健康监护管理制度

为履行对从事接触职业病危害原因作业的员工进行职业健康监护的法定职责，规范职业健康监护工作，加强职业健康监护管理，保护员工健康，根据《职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》等法律法规规定，结合企业实际状况制定本制度。

一、企业职业病防治办公室根据企业存在的职业病危害原因的类别、接触水平等状况，严格按照《职业健康监护技术规范》的规定，组织从事接触职业病危害原因职工有计划地到法定卫生服务机构进行职业健康体检。员工接受职业健康检查应当视同正常出勤。

二、组织拟从事接触职业病危害原因作业的新录取员工（包括转岗到该作业岗位的人员）、拟从事有特殊健康规定作业的员工进行上岗前健康检查。新录取员工必须经职业健康体检合格后方可从事接触职业病危害原因作业。新录取员工名单由人力资源部提供。

三、对长期从事接触职业病危害原因作业的员工应组织进行在岗期间的定期健康检查。企业各单位要对接触职业病危害原因作业人员进行登记，每年6~10月向企业职防办汇报，企业职防办核算后，结合各车间实际制定体检计划并组织实行。

四、人力资源部要及时向职防办通报即将离岗的员工，职防办及时组织接触职业病危害原因的员工进行离岗前的体检；如最终一次在岗期间健康检查是在离岗前90日内，可视为离岗体检。在未对其进行体检时，不得解除或终止与其签订的劳动协议。员工可以选择放弃进行离岗前体检，并

签订有关协议。

五、对体检中发既有职业禁忌症与从事职业有关的健康损害的职工应调离原工作岗位，并妥善安顿；发现健康损害或者需要复查的，除及时告知用人单位外，还应及时告知员工本人，按有关部门的规定，进行复查和医学观测。

六、对发生分立、合并、解散、破产等情形的，职防办应对从事接触职业病危害作业的员工进行职业性健康体检。

七、在生产、检修中作业场所职业病危害原因浓度严重超标，对遭受或也许遭受急性职业病危害的员工，所在单位应立即汇报，职防办应及时组织进行健康检查和医学观测。

八、若发既有疑似职业病员工的职防办应按规定向有关部门汇报，并按规定对其进行职业病诊断或医学观测。

九、职防办应将体检成果及时告知有关单位及个人。除职业禁忌证外，其他体检成果不得公开，保证医学资料的机密，维护员工职业健康隐私权、保密权。体检成果存入个人健康袋内保留。

十、对各单位管理岗位、辅助岗位的员工每2年由人力资源部组织进行一次健康性体检。人力资源部、职防办要会同有关部门开展作业场所健康增进工作，开展健康教育、健康风险评估，改善作业条件、变化员工不健康作业方式、控制健康危险原因、减少病伤及缺勤率。

十一、不得安排未经岗前体检、有职业禁忌症的员工从事接触职业病危害原因的作业和从事其所禁忌的作业。

十二、不得安排未成年工、孕期、哺乳期的女工从事对个人、胎儿、婴儿有危害的作业。

十三、职防办应将年度职业健康检查的资料整顿归档，按规定期限妥善保管，接受上级卫生行政部门的定期监督检查与考核。

十四、职业健康体检、检查、医学观测和职业病诊断、鉴定、治疗等费用由企业职业安全卫生科、财务部门按法规规定执行。

十五、本制度自颁布之日起施行。有关职业健康监护的其他规定按照国家现行职业病防治法律、法规、职业卫生原则和企业职业卫生管理制度执行。

六、职业健康宣传教育培训制度

1、目的和范围

为加强和提高从业员工对作业场所职业危害的防备意识和防备技能，防止、控制和消除职业危害，保护劳动者的健康，根据《职业病防治法》、《作业场所职业健康监督管理暂行规定》等法律、法规的规定，特制定本制度。本制度合用于企业内各部门管理和操作人员。

2、职责和权限

2、1 企业主管领导负责审批职业健康宣传教育培训计划和所需经费并监督实行；

2、2 办公室负责入厂安全和职业健康教育、制定企业培训计划并组织实行；

2、3 车间根据岗位特点负责申报培训需求，实行职业健康宣传、协助有关部门组织员工实行培训；

2、4 班组负责入岗职业健康危害和岗位安全教育

3、工作内容

3、1 培训计划：车间根据岗位特点每年 1 月份负责向安全科书面申报培训需求。安全科根据申报的培训需求和内外部变化的状况制定年度职业健康宣传教育培训计划并报主管领导审批；

3、2 培训时间：对作业人员进行上岗前和在岗期间的职业卫生培训每年合计培训时间不得少于 8 小时；

3、

3 培训内容：企业内各岗位有关职业健康知识、岗位危害特点、职业危害防护措施、职业健康安全岗位操作规程、防护措施的保养及维护注意事项、防护用品使用规定、职业危害防治的法律、法规、规章、国标、行业原则等。

3、4 培训形式：（1）内部培训； （2）外部委托培训

3、4、1 内部宣传教育培训：

a) 新员工进厂—结合安全“三级教育”，简介企业作业现场、岗位存在的职业危害原因及安全隐患，也许导致的危害；

b) 员工在岗期间—通过定期培训或公告栏宣传，学习职业健康岗位操作规程、有关制度、法律法规及企业新设备、新工艺、新材料的有关性能、也许产生的危害及防备措施，理解工作环境检测成果及个人身体检查成果；

c) 转换岗位—由岗位部门负责人讲解新岗位也许产生的危害及防备措施；

d) 企业按培训计划组织的职业健康知识和法律法规、原则等知识；

3、4、2 外部委托培训

为提高职业健康知识和管理能力， 外部培训一般状况是参与安全生产监督管理部门组织的职业健康培训，参与人

员一般是企业重要负责人和职业健康管理人员。

4、培训效果评估

4、1 新入厂或转岗人员经考核、评估具有与本岗位相适应的职业卫生安全知识和能力方可上岗。未经培训或者培训不合格的人员，不得上岗作业。

4、2 在岗期间参与企业组织的培训经考核、评估不合格时，下岗学习，下岗学习期间工资减半、再次考核、评估不合格时企业有权解除劳动协议。

4、3 无合法理由未按规定参与职业健康安全培训的人员按 4、2 条款实行。

5、记录

安全科应建立个人培训档案并保留有关的培训记录。

七、职业危害防护设施维护检修制度

1、目的和范围

为认真贯彻实行《职业病防治法》、《作业场所职业健康监督管理暂行规定》等法律规，使职业危害防护设施常常保持良好工作状态，及时消除设施缺陷，保证检修质量，防止、控制和消除职业危害，保障从业人员生命安全和健康，特制定本制度。

本制度合用于企业内安装使用的职业危害防护设施维护检修工作。

2、职责和权限

2、1 企业主管领导负责审批年度防护设施的购置和维护检修计划并监督检查实行计划；

2、2 设备部门应会同生产技术部门根据生产设备和防护设施的运行状况制定季度或年度维护检修计划，并监督检查车间计划实行；

2、3 车间负责按计划布置、设备检修人员实行检修；

2、4 职业卫生管理部门负责将安全巡视或检查发现的设备设施隐患反馈有关部门或车间，并负责验证纠正措施的实行状况；

3、工作内容

3、1 设备部门对职业危害防护设施应当进行每月检查一次，理解运行状况，检测其性能和使用效果，保证其处在正常状态。

3、2 根据其性能和使用效果制定季度或年度保养检修计划，经主管领导同意后下发车间实行。计划检修应由设备部门主管人员制定检修方案，检修材料、配件由供应人员负责，设备检修人员应认真按检修方案实行并记录。计划检修以设备维修人员为主，设备操作或保管人员协助实行。

3、3 设备主管人员负责检修质量的验证并记录

3、4 生产设备和职业危害防护设施的平常例行保养由设备操作人员负责，车间、班组应督促并检查保养状况；

3、5 操作者对生产设备防护设施损坏后，或不能正常使用时，操作人员即不修理又不汇报的，车间对负责人应予以警告或经济惩罚。生产设备防护设施发生故障时，车间或维修人员临时处理不了时，应汇报设备部门采用临时措施，无临时措施时设备不得投入使用。

3、6 任何人不得私自拆除或者停止使用职业危害防护设施。制定设备保养检修计划必须同步列入配套的职业危害防护设施。保证配套的职业危害防护设施性能良好，运行正常。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/286131155104011042>