

2024-2027年度长兴县和平镇农村生活污水处理设
施运维服务项目

公开招标采购文件

目 录

第一章	公开招标采购公告	2
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	17
第四章	评标办法及评分标准	31
第五章	合同主要条款	36
第六章	投标文件格式	43

第一章 公开招标采购公告

2024-2027年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目公开招标采购公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：CXFY-2024-098

项目名称：2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目

预算金额（元）：6500000

最高限价（元）：6364800

采购需求：

标项 1：2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目

数量：1

预算金额（元）：6500000

简要规格描述: 根据采购人及主管部门的要求完成和平镇 2024-2027 年度农村生活污水处理设施运维服务项目需做的所有工作，具体服务内容及要求、商务要求等详见采购文件第二章《采购需求》。

备注：/

合同履行期限：标项 1，服务期：三年（合同一年一签，采购人有权根据上一年度合同履行考核情况决定是否续签）。

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件：

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024 年 06 月 19 日 09:00（北京时间）

2. 投标地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路 8 号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线投标响应。）

3. 开标时间：2024 年 06 月 19 日 09:00

4. 开标地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路 8 号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（sdf.lkjcygov.cn）”实行在线投标响应。）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

3. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励投标人在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励投标人在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑投标人对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4. 其他事项：（1）投标人对招标文件的质疑应以书面形式一次性提出。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的投标。（3）本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明：A. 本项目通过“浙江政府采购网（sdf.lkj/zfcg.czt.zj.gov.cn）”实行电子投标，投标人须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求制作响应文件。客户端软件下载方式：投标人可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。B. 投标人须申领CA，并在浙江政府采购网完成绑定方可进行响应文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。（4）本项目执行促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）政策。（5）为有效破解当前中小企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持中小企业发展的政策功能，本项目中标投标人可凭政府采购合同或中标通知书等材料至政采云平台申请相关融资产品。办理流程：政采云平台线上发起申请——银行审批给出额度利率——贷款发放。

操作方式：登录政采云平台（ <https://sdf.lkjzcygov.cn/>）——点击右上角金融服务（ <https://jinrong.zcygov.cn/>）——选择融资服务——选择银行及产品——线上直接申请。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：

第二章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目。
2. 采购人：长兴县和平镇人民政府。
3. 服务期：三年（合同一年一签，采购人有权根据上一年度合同履行考核情况决定是否续签）。
4. 根据采购人及主管部门的要求完成和平镇 2024-2027 年度农村生活污水处理设施运维服务项目需做的所有工作，主要为对和平镇范围内所有农村生活污水处理设施开展运行维护，具体由农村生活污水终端设施远程智能化改造、农村生活污水终端设施运行维护、农村生活污水管网及其他设施运行维护三部分组成。

二、项目数量及单项最高限价如下

项目内容	具体内容	服务期 (年)	数量 (具体按 实结算)	单位	单价(元/ 年)	单项最高限价
农村生活 污水终端 设施远程 智能化改 造	终端智能化改造，确保运维软件可实现但不限于终端图像抓拍、用电设备工况采集、流量数据读取、设备远程操控等功能。	3 年	2	套	6000	6000 元/套/年
农村生活 污水终端 设施运行 维护	30T/D 以下微动力终端运行维护		46	座	8600	8600 元/座/年
	30T/D-50T/D （含 30T/D、50T/D) 微动力终端运行维护		15	座	10000	10000 元/座/年
	50T/D 以上微动力终端运行维护		5	座	13000	13000 元/座/年
	净化槽运行维护		25	座	2000	2000 元/座/年
农村生活 污水管网 及其他设 施运行维 护	提升泵站维护		78	座	3000	3000 元/座/年
	除终端设施（微动力终端、净化槽、无动力人工湿地）、提升泵站以外的其他所有农村生活污水处理设施及其附属设施（包括但不限于管网、清扫井、化粪池、检查井、生态池、分散式设施、绿化、围栏、公示牌等）运行维护。		9000	户	135	135 元/户/年
本项目总价最高限价：6364800 元整						

▲注：①各潜在投标人报价响应时每项单价均不得高于上述单价，如其中某一项单价超出上述单价将做废标处理。②

本次采购受益户数为暂估数量，结算时以移交的实际设施数量及受益农户数量为准。

三、运维要求：运维工作应满足《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》、《农村生活污水处理设施标准化运维评价标准》、《农村生活污水处理设施运行维护单位基本条件》、《农村生活污水集中处理设施水污染物排放标准(DB 33/973-2021)》、《农村生活污水运维常见问题与处理导则》、《农村生活污水处理设施运行维护安全生产管理导则》、《浙江省农村生活污水处理设施建设和改造技术规程》等及省市县各相关文件的要求，并根据省市县最新相关文件、要求进行调整。

四、相关要求

1. 整体要求

(1) 投标人应提供运维软件，建立运维平台，运维平台需与目前已完成智能化改造的终端设施相关硬件适配，采购人不再对已完成智能化改造的终端等设施进行改造，投标人需确保运维平台与现有的终端、省市县各级监管平台数据传输，确保端口与省、市、县平台无缝对接。

(2) 投标人提供的物联技术的智能模块及必须能与采购人（或主管部门）现有的数字平台实现数据和接口兼容对接和升级。

(3) 运维期间，投标人需保障运维平台的正常、稳定运行，数据完整率和有效率达到主管部门和采购人要求。

(4) 投标人应根据采购人需求，对污水处理终端实施远程智能化改造，包括安装远程监控、风机水泵远程控制、数据采集传输模块等，确保满足省市县主管部门对终端智能化管理的需求。所涉及的货物免费保修期为三年，在保修期内因货物本身的质量问题发生故障，投标人应负责免费更换或提供后续服务。

(5) 投标人应根据需求配备足够的人员、设备及各项相关物资与技术力量，对采购人委托的所有农村生活污水处理设施进行巡检、保养和维修维护，保障相应所有的农村生活污水处理设施的正常、稳定运行，其中终端设施出水水质能达到主管部门要求的排放标准，并根据省市县最新相关文件、要求进行调整。

(6) 投标人应根据主管部门及采购人要求做好情况报告、建立台账资料并根据上传相关数据至运维平台及监管平台。

(7) 投标人应建立质量管理体系，确保管理规范。

(8) 完成主管部门或采购人交办的其他相关工作。

2. 具体要求

(1) 投标人应当建立成熟的质量管理体系，建立运维管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、安全管理制度、岗位操作制度、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息报送制度等。

▲ (2) 配备足够的管理、技术及运维操作人员，人员应为 15 人及以上，具体要求如下：

人员类别	人员要求	数量要求	备注
------	------	------	----

运维技术负责人	具有3年以上水污染治理从业经验，具有工程师（中级）及以上职称，年龄在60周岁以下	1名	（须提供业绩证明、2023年10月以来任意连续6个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入投标文件中）
化验室负责人	具有2年以上环境类或化学类化验室从业经验，具有工程师（中级）及以上职称	1名	（须提供业绩证明、2023年10月以来任意连续6个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入投标文件中）
专业技术管理人员	环境保护类工程师（中级）或以上职称	1名	（须提供2023年10月以来任意连续6个月的社会保险参保证明的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入投标文件中）
	机电专业或自动化专业类工程师（中级）或以上职称	1名	（须提供2023年10月以来任意连续6个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入投标文件中）
专业操作人员	具有两年及以上运维管理经验的服务站负责人（其中具有高职及以上学历的人员1名及以上）	2名	
	经过运维养护专业培训的农污运维养护员	10名	
	专业电工（持电工证）	1名	
	经过专业培训的地下管道疏通养护员（管道工）	2名	
	经过专业培训的采样员	1名	
	经过专业培训的化验员	1名	
	台账资料员	1名	
	安全管理员	1名	

注：所有人员应在合同签订后3天内到位，投标人必须为本项目所有工作人员（包含签订合同为劳务合同的工作人员）购买人身意外伤害保险等各项相关保险。

▲（3）投标人应在长兴县区域范围内设立专门的办公场所，建立运维平台，同时建立符合标准的化验室，具体要求如下（投标人若承诺中标后设立也予以认可，须提供承诺书（格式自拟））：

项目	具体要求	备注
运维平台	包含但不限于基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、信息报送、报表管理9大功能模块	
化验室面积	大于100平方米	可委托第三方具有专业资质认证的实验室进行化验
化验室具备检测能力	PH，悬浮物（SS），化学需氧量（CODcr），总磷（TP），总氮（TN），氨氮（NH ₃ -N），动植物油，粪大肠菌群	
化验室工具	取样装置3-5个	

注：投标人应在中标后 60 天内完成运维平台及化验室建设，并确保化验室建设期间终端水质检测频次仍能满足要求。化验室运行及化验操作必须符合国家各项法律法规政策导则要求，化验室运行过程中所采购的或产生危废物必须按照国家各项法律法规政策导则要求予以处理，若发现投标人化验室运行违法违规的，采购人有权终止本项目合同并追究法律责任。化验室检测化验数据应当准确，主管部门不定期抽检对比检测数据，化验数据存在明显偏差的，投标人应当在限期内整改。

(4) 设备、车辆配备要求，具体要求如下（设备、车辆为投标人或投标人全资子公司所有或者租赁均予以认可）：

项目	具体要求	数量	备注
运维车辆	汽车	2 辆	
	吸污车	1 辆	
	管道冲洗车	1 辆	
运维工具	CCTV 管道检测仪	1 套	
	小型管道疏通车	1 辆	为非特种作业车辆，属于改装车，能满足项目需求即可“如皮卡车改装：可提供皮卡车购置发票、疏通设备购置发票和车辆现状照片等佐证材料”。
	管道内窥镜	1 套	
	移动水质检测设备（至少具备检测化学需氧量、总磷、氨氮三项能力）	1 套	
	毒气检测仪	1 套	
	移动供电设备	1 套	

注：1. 车辆：自有的需提供车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖投标人公章编入投标文件中，租赁车辆需提供车辆租赁合同、车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖投标人公章编入投标文件中。

2. 设备：自有的需提供设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖投标人公章编入投标文件中，租赁设备需提供设备租赁合同、设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖投标人公章编入投标文件中。

3. 若为全资子公司自有的，除提供上述资料外，还应提供全资子公司证明材料。

4. 上述运维车辆、工具需在合同签订后 3 天内配备到位。

▲（5）按照半小时服务圈设置运维服务站，根据实际需求设置巡查小组，具体要求如下：（投标人若承诺中标后设立也予以认可，须提供承诺书（格式自拟））

项目	内容	具体要求	数量
单个服务站设置	点位和场所面积	按照半小时服务圈设置点位，办公面积 40 平方米及以上（含仓库）	/
	服务站负责人	具备两年及以上运维管理经验	1 名
	养护小组设置	按 8 个设施/组/天	组数按需配备
	养护小组人员	经过专业技术培训	2 名及以上/组

	车辆	小型货车或皮卡车等	1辆
	工具与配件	各类运维所需配件	按需配备
巡查小组	巡查小组配备	养护人员，电工及其他专业操作人员	3名/组

(6) 运维平台（软件）功能要求

运维平台（软件）应当包含但不仅限于基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、信息报送、报表管理 9 大功能模块，同时具备下述功能。运维平台（软件）运行过程中，采购人或主管部门如有新需求，则需要对其模块进行增加，并对软件进行优化，费用不另行增加。

1) 基础信息库功能

运维平台（软件）必须可以对片区内所有农村生活污水处理设施基础信息进行存档并进行数据化管理。所有设施、接户、管理人员、基础信息等资料均可在平台软件中进行查询。

2) 人员管理功能

运维平台（软件）可以对站点维护人员考勤维护情况自动进行记录、统计与分析。考勤记录包括维护人员到达时间、在现场停留时间、离开时间、每月巡检次数等信息。平台支持远程站点打分功能，即管理人员可根据展示平台考勤记录及照片记录、实时数据等信息对站点维护情况进行打分，并可以查看运维人员每日运维轨迹。可以对平台使用人员进行信息维护，比如姓名、手机号码、性别、所属部门等信息。

3) 内部规范功能

运维平台（软件）能存储运维企业内部管理规范，设定考核机制，分析平台存储数据，根据运维时效、员工到岗率、问题解决率、水质达标情况、业主评价等各项功能信息的采集，形成内部规范管理考核模块，定期考核并形成结果。

4) 权限管理功能

运维平台（软件）能根据各类不同需要设置权限管理，满足主管部门整体化查询信息及采购人区域化查询信息的需要，不同的角色用户对平台有不同的操作权限，可以在权限管理模块里面进行相应的设定和修改。根据权限可设定用户对哪些片区的站点具有维护、查看等权限。

5) 设施信息管理功能

运维平台（软件）应当将所有农村生活污水处理设施以站点形式在地图上分布显示，点击每个设施可以查询该站点名称、具体位置（乡镇、村）及处理工艺、规模、类型和管理人员、联系方式、现状照片、运维状况等信息，并可根据需要在后台随时进行数据更新。

6) 运维工作管理功能

① 站点实时状况监控。运维平台（软件）可以采集站点设施设备运行工况、流量、电耗等数据，并在软件中进行直观的展现。平台展现可以使用图画、数字等多种形式。平台可以实时控制设备启动和停止，修改站点运行策略。

②

数据统计分析。运维平台（软件）记录污水处理设施的实时数据，并提供实时数据的历史查询，同时平台自动汇总每日实时数据，包括每日水量，设备运行时长，电耗等。平台可将历史汇总数据进行永久储存，并在软件中提供曲线和报表查询。

③现场监控。运维平台（软件）能通过实时监控或抓拍方式实时呈现污水处理站点现场情况（具体监控方式参照现场硬件）。

④区域水流量及水质报表。运维平台（软件）对站点可以进行水流量、水质等信息的实时以及历史查询，采用最直观的表格树以及其他形式来呈现水流量、水质总报表，并储存相关在线检测相关数据。实现根据不同区域、级别反应不同的水流总量、水质信息，并根据相应权限，运维平台会自动将站点水量、水质情况进行汇总。

⑤告警信息需求。当站点的设备停止工作或者出现异常情况，比如：风机、水泵等设备不正常工作，水流量异常、终端站点断电、在线水质检测终端水质异常等情况，在运维平台进行告警提示。

7) 政策导则管理功能

可以存储相关政策导则，并对相关文件进行分类，便于查阅。

8) 信息报送功能

根据省市县监管平台需求，建立信息报送功能，确保相关信息报送及时、准确。

9) 报表管理功能

对平台中所有类型的报表，如考核表格、水质分析表格、设施运行工况表格等，进行分类归档，实现集中汇总查询。

10) 其他投标人开展工作所需的功能模块。

（7）投标人应根据采购人需求，对污水处理终端实施远程智能化改造，包括安装远程监控、风机水泵远程控制、数据采集传输模块等，确保满足省市县主管部门对终端智能化管理的需求。所涉及的货物免费保修期为三年，在保修期内因货物本身的质量问题发生故障，投标人应负责免费更换或提供后续服务。

（8）农村生活污水终端设施运行维护管理：

1) 所有终端设施正常运行；

2) 每周巡查至少 1 次，接到投诉立即处理，并建立记录台账；

3) 每年由专业人员对终端处理设备进行一次彻查与清理，并检查曝气装置及潜污泵等，有老化、损毁发生时进行清洗和更换；

4) 主要设备定期保养：定期检查终端处理设备运行情况，有损坏及时维修保证正常运行，并做好台账记录；

5) 配电设备定期保养：定期检查电控柜内各控制钮的运行情况，有损坏及时维修保证正常运行，并做好台账记录；

6) 终端围栏、电控柜、各类设施设备、公示牌、绿化及其他设施维护要求：

围栏：围栏无倾倒、损坏，外观整洁，整体完好；

电控柜：电控柜整体完好无锈，相关门锁等配件完好，必须上锁；

设施：保证设施设备包括但不限于各类池体及其附属设施、终端附属人工湿地、风机、水泵、气

泵、回流泵、流量计、曝气管路系统、远程控制设备、视频监控设备、在线水质监测等相关所有设备的完好及日常正常使用，对在线水质监测设施进行养护并添加相关药剂，保证其正常运行；

公示牌: 公示牌外观完好, 无锈、无倾倒、破损, 确保公示内容清晰并根据实际情况及时进行更新。
设立警示标语并予以维护;

绿化: 终端内绿化成活率达到 90%, 湿地植物存活率达到 90%, 且生长良好, 无杂草杂物, 若运维期间绿化破坏死亡, 由投标人补种;

其他设施: 保证终端检查井盖完好无破损, 保证终端防坠网完好无破损, 保证出水井清洁完好;

7) 至少每月对所有终端设施进行一次进出水检测, 确保终端设施出水水质能达到主管部门要求的排放标准, 并根据省市县最新相关文件要求或实际需要进行调整。此外还应根据主管部门或采购人实际需求对终端设施进行额外的检测。

8) 如发现进出水水质、水量出现异常, 影响正常运行的, 应立即采取措施防止或减少危害后果, 及时上报, 并及时排查检修;

9) 积极配合省市县各级部门的考核、水质抽检、调研等各项工作;

10) 投标人负责终端清掏, 并对清掏产生的污泥及其他杂物处置。处置要求: 严格参照相关法律法规对终端运维清掏出的污泥及其他杂物进行无害化处理, 费用由投标人承担, 采购人及行政主管部门积极配合; 终端调节池(集水池) 每半年至少清淤一次, 厌氧池、兼氧池、好氧池、沉淀池等相关设施每年至少清淤一次, 并根据省市县最新相关文件、要求进行调整, 同时建立相关台帐记录; 若实际操作中上述清淤频率不能满足需求的, 投标人应当根据实际需求增加清淤频率, 同时建立实际清掏频率评估机制, 对相关设施清淤频率进行记录评估最佳清淤频率。

11) 定期检查人工湿地植物生长状况, 并进行病虫害防治; 及时补种和修枝剪叶, 清除杂草、垃圾、污物等; 清扫湿地周边及湿地内部堆放的垃圾、污物, 保持植物长势良好; 每月检查土壤表面的水流情况, 若有溢流、堵塞情况发生, 记录并及时上报相关单位; 对湿地进行整修, 防止污水外溢, 滋生蚊蝇; 定期检查过滤系统是否堵塞, 如遇堵塞及时采取措施时行清理或疏通, 保证出水畅通;

12) 根据运维主管部门及采购人要求建立终端运维台账, 就终端维护检修记录等进行记录, 并及时上报;

13) 加强对事故风险影响(包括终端防涝措施等)的预防对策和管理措施, 并建立相应的应急预案制度。如遇台风、暴雪等自然性突发灾害, 应提前关闭电控柜内开关, 对终端处理设备做好安全防护工作, 灾后及时重启开关, 并检查损坏情况, 若损坏, 应及时修复并上报。

14) 其它要求

① 运维期间终端如因改造需增加终端内污水处理设备, 成交投标人应将其纳入维护管理, 保证其正常运行, 费用不再增加且不得拒绝接收; 运维期间采购人新增委托终端设施的, 投标人应按本次中标单价纳入维护管理, 费用按实结算; 因拆迁、改造等原因导致终端设施拆除或改变运维方式的, 投标人应根据实际处理模式调整相应运维费用。

② 投标人应当根据主管部门或采购人的需求, 参与农村生活污水处理设施新建改造各项工程项目中, 免费提供相关技术支持。

③ 终端站点在运维过程中正常运行所产生的电费由采购人自行承担;

④

运维期限内，终端站点内所有设备损坏及相关附属设施（包含但不限于风机、水泵、气泵、回流泵、流量计、曝气管路系统、远程控制设备、视频监控设备、井盖、防坠网、公示牌、围栏等相关所有设备及附属设施）由投标人负责维修及更换，费用由投标人承担；

⑤由于土建施工单位建设原因导致大修（如终端下沉等），所产生的费用由采购人负责；

⑥除上述要求外，投标人工作仍应当满足浙江省《农村生活污水处理设施标准化运维评价标准》（DB33/T 1212-2020）中各项要求，并根据省市县最新文件要求进行调整。

（9）农村生活污水管网及其他设施运行维护

1）对终端设施以外的其他所有农村生活污水处理设施（包含但不限于管网、清扫井、化粪池、检查井、生态池、提升泵站及其附属设备、简易设施、绿化、防坠网等）进行运行维护，保证设施正常、稳定运行。

2）确保管网系统畅通，发现淤积及时疏通；

3）定期检查各设施设备、井盖、各种盖板的完整性、安全性，定期检查接户管等管道的运行情况，发现需大修问题及时做好安全防护并上报，由采购人进行维修。

4）定期检查提升泵站及其附属设施，确保运行正常，发现需要大修的问题及时处理并上报。泵站内所有设备损坏及相关附属设施（包含但不限于水泵、管路系统、井盖、防坠网、公示牌、绿化、围栏、设备房等相关所有设备及附属设施）由投标人负责维修及更换，费用由投标人承担。

5）定期检查清扫井、化粪池、检查井、生态池、简易设施，确保设施正常运行；

6）发生紧急重大故障、严重问题等情况及时通知采购人（1小时内须通知到位）；

7）凡涉及土建工程损坏，由投标人报采购人，由采购人负责修复；

8）运维过程中农村生活污水处理设施正常运行所产生的电费由采购人自行承担；

9）投标人负责管网及各类设施的维护，并对各类设施维护产生的污泥及其他杂物进行处置。处置要求：严格参照相关法律法规定期对各类设施运维清掏出的污泥及其他杂物进行无害化处理，费用由投标人承担；对纳入农村生活污水长效运维管理的清扫井、格栅井、隔油池、提升泵站及相关调节池、格栅井等每周清渣不少于一次，每周检查格栅、隔板等是否损坏或缺失，并做好维修，保持清扫井、格栅井的正常功能；调节池、提升泵站、大型格栅井等每半年至少清淤一次；化粪池等相关设施每年至少清淤一次。若实际操作中上述清淤频率不能满足需求的，投标人应当根据实际需求增加清淤频率，同时建立实际使用清掏频率评估机制，对全县相关设施清淤频率进行记录评估最佳清淤频率。

四、三年运维服务期结束后的项目移交

1、在三年运行期结束移交时，设备必须保存完好，能正常运行，出水达标情况符合主管部门要求。

2、在三年运行期结束移交时，应同时移交三年运营所产生的数据和相关管理资料。

3、在三年运行期结束移交时，应提供移交后管理人员的管理培训（保障新的管理人员能正常上岗操作），并提供1年时间的免费咨询服务和现场指导。

4、在三年的运维期内，因投标人原因导致项目的运维管理出现问题并造成损失的、发生重大安全事故的、发生重大平安信访事件的，投标人必须赔偿相应损失并承担相应责任，同时采购人有权单方终止本项目合同，并有权另行选择运维管理商进行项目的运营维护，并且投标人必须配合做好项目的移交工作。

五、相关说明:

5.1、运维费用结算：

5.1.1 采购人根据实际需求对成交投标人进行考核，考核结果作为支付成交投标人运维管理服务费的依据。采购人每季度组织一次考核，考核内容详见“2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目考核评分表”。考核得分 90 分（含 90 分）以上为优秀，运维资金全额支付；85 分以上（含 85 分）、90 分以下为良好，运维资金支付 80%；80 分以上（含 80 分）、85 分以下为合格，运维资金支付 60%；80 分以下为不合格，运维资金不予支付，连续两个季度不合格的，采购人有权终止合同（考核办法每年根据实际要求调整）。

5.1.2 运维费发票乙方必须开具财税正式发票，否则不予支付。

运维费用计算方法：中标全费用单价×移交运维的实际户数或运维设施数×实际运维服务时间（天数）/当年总天数，结合考核结果计算。

5.2 成交投标人中标后需对所有农村生活污水处理设施进行一一核对，在确认所有设施正常运行后，完成与原投标人的交接工作。

2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目考核评分表

考核项目	考核内容	考核办法	得分
运维实效 (100 分)	(1) 落实巡查制度，及时整改问题。并督促第三方运维单位加强巡查、检查、养护、维修，做好相应记录，开展并落实标准化运维。 (2) 运维人员在运维过程中身穿统一工作服，并对运维区域接户、管网、终端等设施具体位置熟悉。 (3) 接户系统、配套管网、化粪池、提升泵站等各类设施完好通畅，无堵塞渗漏、违章占压、私自接管、裸露破损等现象；相关检查井与井盖完好无损，井盖能正常打开，井底无沉积物，化粪池、清扫井等设施无污水满溢等现象；提升泵站、风机等设备正常运行，功能良好。 (4) 各类农村生活污水处理设施清理到位、设备完好、正常运行、出水正常；设施内绿化养护良好，同时内部及周边卫生环境良好。 (5) 各类人工湿地等正常运行，无堵塞，相关绿化植被良好，日常维护和管理工工作到位。 (6) 严禁村民占用终端场地挪作他用；确保终端用电规范，严禁私拉乱接。 (7) 生活污水处理设施安全防护工作到位，无安全隐患。 (8) 落实镇级终端水质委托检测，督促运维单位完成水质自测。委托检测结果在每季度最后一个月（3 月、6 月、9 月、12 月）的 15 日前上传省平台，检测任务未完成上传的，每少 1 个任务扣 1 分；乡镇委托检测达标率达到 95%及以上的不扣分，低于 95%的，每降低 0.5 百分点扣 0.1 分，不足 0.5 个百分点按 0.5 个百分点计算。 (9) 以乡镇（街道、园区）为单位，环保监督性抽测水质达标率达到 95%及以上的不扣分，低于 95%的，每降低 0.5 个百分点扣 0.5 分，不足 0.5 个百分点按 0.5 个百分点计算。 (10) 针对终端设施报废、停运等情况应及时书面报送县建设局备案，并在运维平台及时更新。	具体详见“关于印发《长兴县 2024 年度乡镇（街道、园区）“五水共治”工作考核办法（修订）》的通知”。	

		(11) 农村生活污水治理设施运维清掏出的污泥、油污等废弃物无害化妥善处理。 (12) 《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》及省市考核办法中要求的其他内容。 以上考核内容，除第8条、第9条之外，标准化运维进度不满足要求、接户系统出现化粪池渗漏、污水直排的；管网系统出现管道淤积、雨污混流、检查井破损渗漏、提升泵站停运的；终端出现停运、运行异常、私拉乱接占用设施的、出水黑臭的；或其他设施严重损坏、影响污水处理效果、造成不良环境影响的，扣2分/处，处理设施存在安全隐患的扣2分每处，其余一般问题每发现一处扣0.5分，扣完为止。		
	加分	1. 协助本镇农村生活污水长效运维工作获得省级及以上主流媒体正面报道，每篇加1分，最多不超过2分。 2. 协助本镇农村生活污水长效运维工作县主要领导及市分管领导正面批示每篇加0.5分，市主要领导及省分管领导正面批示每篇加1分，省主要领导及以上批示每篇加3分。 3. 协助本镇承办省级现场会议的每次加1分。 4. 在农村生活污水治理工作中有尝试性、创新方式、特色亮点的，且被省市肯定的每次加1分。	/	
加扣分	扣分	出现下列情况须扣分，扣分不设上限。 (1) 出现市级督办的扣3分，出现省级及以上督办的扣5分。 (2) 县主管部门通报批评每次扣1分。 (3) 出现县领导负面批示的每次扣2分，出现市领导负面批示的每次扣3分，出现省级及以上领导负面批示的一次扣5分。省市县主要领导负面批示的，扣分相应加倍。 (4) 出现县级负面报道的每次扣1分；出现市级负面报道的每次扣2分，省级及以上负面报道的一次扣5分。出现“看见”栏目、“今日聚焦”、“焦点访谈”等重点栏目负面报道的，扣分相应加倍。 (5) 未按要求及时上报农村生活污水治理设施新建和提标改造项目，擅自实施扣0.5分/次。 (6) 年度行政村覆盖任务未完成的；被中央、省市督查发现严重问题且影响恶劣的；受到党中央、国务院以及国家部委或省委、省政府通报批评的；发生死亡等重大安全事故、群体性信访事件的，每次扣10分。	关于印发《长兴县2024年度乡镇(街道、园区)“五水共治”工作考核办法(修订)》的通知	

▲六、商务要求

服务期	三年（合同一年一签，采购人有权根据上一年度合同履约考核情况决定是否续签）。
服务要求	1. 详见本招标文件《第二章 采购需求》中的“运维要求及相关要求”。 2. 响应时有其它服务承诺的，一并履行。
服务地点	长兴县和平镇。
履约担保	本项目免收履约保证金
付款条件	1. 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付当年合同金额的40%作为合同预付款。

	2. 运维费付款方式:费用每半年支付一次(其中 2024 年 07 月至 2025 年 01 月的运维费于次年 1 月支付),每半年按照实际数量支付运维管理费用(结合考核结果计算),乙方在费用结算周期到期后的次月 15 日前向甲方提交请款申请报告,甲方在收到报告后尽快完成审(考)核并确定当期运维服务费,由甲方最终确定当期运维服务费对乙方进行支付;服务费支付时,应先行抵扣预付款,直至扣回全部预付款。 3. 运维费发票乙方必须开具财税正式发票,否则不予支付。运维费用计算方法:中标全费用单价×移交运维的实际户数或运维设施数×实际运维服务时间(天数)/当年总天数,结合考核结果计算。 4. 考核结果:考核得分 90 分(含 90 分)以上为优秀,运维资金全额支付;85 分以上(含 85 分)、90 分以下为良好,运维资金支付 80%;80 分以上(含 80 分)、85 分以下为合格,运维资金支付 60%;80 分以下为不合格,运维资金不予支付,连续两个季度不合格的,采购人有权终止合同(考核办法每年根据实际要求调整)。 注:若中标人明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的(具体以合同签订时为准),可不参考上述付款执行。
--	--

本采购文件中带“▲”的条款内容为实质性条款,投标人必须全部响应,否则将作无效标处理。带“★”的条款内容为重要性条款。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2024-2027 年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目
2	采购内容及数量：详见第二章采购需求
3	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 本项目采购代理服务费为 50000 元，由中标人在领取中标通知书时一次性支付给代理机构，请各投标人综合考虑进投标报价。
4	投标保证金：本项目无需交纳投标保证金。
5	答疑与澄清：投标人如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当在 2024 年 06 月 05 日 11:00 前以书面形式（含传真）要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑（投标人应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程）；投标人未按规定要求提出的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。
6	▲本项目设定总价最高限价 6364800 元，高于总价最高限价或单项最高限价的投标都将被否决（具体详见采购需求中“项目数量及单项最高限价”）。
7	投标文件的构成和份数： 本项目实行全流程网上电子投标。投标人如认为有需要，可准备上传的电子投标文件 1 份、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U 盘）1 份、纸质备份投标文件 1 份，共三类。
8	投标文件的形式和效力： 1. 形式：本项目实行全流程网上电子投标。 2. 组成：投标人应准备上传电子投标文件一份。如认为需要，投标人可以选择提交以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件一份和制作纸质备份投标文件一份。 （1）电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制，按电子投标文件要求制作、加密并递交，进行关联定位。 （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分（如有）：即电子投标文件的备份文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件。以U盘形式存储，并单独密封提交。 （3）纸质备份投标文件部分（如有）：电子投标文件的备份文件按须知“投标文件的组成”编制，制作成纸质文件，并单独密封提交。 3. 效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U 盘）、纸质备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。 （1）电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

	(2) 解密失败的异常处理: ①投标人在规定的时间内无法完成已递交的<u>电子投标文件</u>解密的, 如已按规定递交了以介质存储的数据电文形式的备份投标文件 (U 盘) 的, 将由采购代理机构将其拆封并导入电子交易平台, 导入成功后, 原<u>电子投标文件</u>自动失效。 ②若因电子交易平台原因 (具体原因见下一条款) 无法读取或电子开评标无法正常进行, 经财政监管部门确认后, 采购代理机构将开启所有投标人递交的<u>纸质备份投标文件</u>, 以完成开标, <u>电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件 (U 盘)</u> 自动失效。 ③采购过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购组织机构可中止电子交易活动: 1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的; 2) 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的; 3) 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的; 4) 病毒发作导致不能进行正常操作的; 5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。 出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动, 也可以决定某些环节以纸质形式进行; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 应当重新采购。 ④若因电子交易平台原因导致电子投标文件上传不全、无法打开、显示缺陷等, 经财政监管部门确认后, 才进行第二、第三效力文件的启用。 (3) <u>投标人上传了电子投标文件, 但未提供备份投标文件, 解密出现问题或电子交易平台出现问题后, 由此导致对该投标人响应无法评审的, 其后果由该投标人自行承担。</u>
9	纸质备份投标文件应按以下要求装订: 分册装订, 共分 <u>3 册</u>, 分别为: <u>“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”</u>。纸质备份投标文件每册装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订 (提倡双面编制)。中标人在领取中标通知书之前再递交 4 份纸质版投标文件。
10	投标文件签字、盖章要求: 投标文件格式中所要求签字、盖章处应按要求签字、盖章 (上传的电子投标文件的盖章可采用 CA 锁电子签章进行, 如办理了法人电子锁, 法人签字也可以进行电子签章; 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件 (U 盘或光盘) 同上传的电子投标文件; 纸质备份投标文件按采购文件要求进行签字盖章)。 投标文件的递交要求: 1. 电子投标文件, 按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件要求上传。 2. 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件, 为加密格式, 以密封的 U 盘形式提供。 3. 纸质备份投标文件将以密封的纸质文件的形式递交。
11	投标截止时间: 2024 年 06 月 19 日 9: 00 时

12	开标时间：2024 年 06 月 19 日 9：00 时 地点：长兴县公共资源交易中心本项目开标室（龙山街道锦绣路 8 号市民服务中心 4 楼）（届时详见四楼大屏公告栏） <u>本项目采取“不见面全流程电子化”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权委托人无须到场，通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线投标响应，并保持电话畅通。请各潜在投标人自备可联网电脑及 CA 锁，在投标截止时间后，投标人使用 CA 锁各自登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为在发出【开始解密】通知后 30 分钟内。</u> 在开标时间截止时间前，如认为需要，投标人可以选择递交以介质存储的数据电文形式的 U 盘或光盘备份文件一份和制作纸质备份投标响应文件一份。U 盘或光盘备份文件和纸质备份投标响应文件将通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为长兴县格兰国际广场 A 座 25 楼（联系人：王工，电话：15857238103），由采购代理机构统一负责接收，邮寄接收截止时间：2024 年 06 月 18 日 17：00 时。
13	是否要求中标人提交履约保证金：不要求。
14	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
15	付款方式：详见采购需求“商务要求”中付款条件。
16	投标文件有效期：90 天。
17	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙采监[2022]3 号）规定，本项目属于 ☐ 预留份额专门面向中小企业采购 ☒ 部分预留份额项目面向中小企业采购 ☐ 未预留份额专门面向中小企业采购 针对本项目的相关规定： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的相关规定，在评审时对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 ②根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 ③根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” 未提供以上材料的，均不给予价格扣除。 本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

	（根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。） 本项目中小企业声明函(服务)中标的名称：2024-2027年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目
18	为落实政府采购政策需满足的要求： （一）文件依据 1. 中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策 （1）浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监〔2022〕3号） （2）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号） （3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号） （4）浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监〔2012〕11号） （5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号） （6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号） （7）浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会 浙江省中小企业局关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知（浙财采监〔2018〕2号）
19	其他补充说明： 1. 如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。 2. 在解密前，请务必检验CA锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因CA驱动未正常安装、USB接口兼容性差等原因可能造成解密失败。
20	解释：本采购文件的解释权属于采购人。

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于2024-2027年度长兴县和平镇农村生活污水处理设施运维服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购单位（采购人）”系指长兴县和平镇人民政府。
2. “采购代理机构”系指长兴方元工程管理有限公司。
3. “投标人”系指符合本项目资格要求，依法获取采购文件并参与项目投标的投标人。
4. “产品”系指投标人按采购文件规定，须向采购单位提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “货物”系指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
6. “服务”系指采购文件规定投标人须承担的相关的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
7. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购单位提供的产品和服务。
8. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
9. “实质性条款”凡是标有“▲”符号属于实质性条款。不满足会造成投标文件无效。
10. 标有“★”记号的条款系指重要性要求条款。不满足对得分可能造成影响。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

（五）转包

本项目不允许转包，否则采购单位有权解除合同，并追究中标人的违约责任。

（六）响应和偏差

1. 投标文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，采购文件规定的实质性条款内容不满足的，会造成投标无效。
2. 投标人应根据采购文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出响应。
3. 投标文件对采购文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明。

（七）特别说明

1. 投标人存在以下情形不得参与投标，如在标后查实存在该款规定情形的，作无效标处理，并按相关政府采购相关规定进行处罚：

- （1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （2）为本项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时参加本项目投标；

(4) 被依法暂停或者取消投标资格；

(5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(7) 自本公告发布之日起到投标截止时间期间，在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的情形；

(8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

2. 使用综合评分法的设备采购项目，单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 非单一产品采购项目，已根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

5. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（八）质疑和投诉

1. 投标人认为采购文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位、代理机构提出质疑。投标人对采购单位、代理机构的质疑答复不满意或者采购单位、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

1. 公开招标采购公告

2. 采购需求

3. 投标人须知

4. 评标办法及评分标准

5. 合同主要条款

6. 投标文件格式

7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝，或被按照无效投标处理或被确定为投标无效。

（三）采购文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有异议的，投标人须在前附表规定的时间内以书面形式要求采购人澄清。投标人未按规定要求提出的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

2. 采购单位对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的内容影响投标文件编制的，将在投标截止时间15日前依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，不足15日的将顺延投标截止时间和开标时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标截止时间7日前，以上款相同的形式发布。采购文件澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

3. 因投标人提供联系资料错误或遗漏等原因导致采购代理机构未能将有关澄清、答复、修改或补充通知送达投标人的，责任由投标人自负。

三、投标文件的编制要求

（一）投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”组成。

1. 资格文件：

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。未被“信用中国”（sdf.lkjcreditichina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 符合参加政府采购活动应当具备的基本资格要求的承诺函（详见商务资信及技术文件中格式）。

3) 有效的营业执照

2. 商务资信及技术文件：

1) 投标声明书（见格式）

2) 法定代表人身份证明书（见格式）

3) 法定代表人授权委托书（见格式）

4) 投标人商务响应情况表（见格式）

5) 投标人技术响应情况表（见格式）

6) 投标资格审查表（自查）（见格式）

7) 投标人资格证明材料（根据《投标资格审查表（自查）》中提及的材料如实提供，复印件加盖投标单位公章）

8) 投标人情况介绍（格式自拟）

9) 企业业绩（如有，根据评标方法提供）

- 10) 企业荣誉（如有，根据评标方法提供）
- 11) 技术能力（如有，根据评标方法提供）
- 12) 人员配备（如有，根据评标方法提供）
- 13) 运维车辆配置（如有，根据评标方法提供）
- 14) 运维工器具（如有，根据评标方法提供）
- 15) 对本项目的整体理解（如有，根据评标方法提供）
- 16) 运维服务计划和方案（如有，根据评标方法提供）
- 17) 项目重难点分析及解决措施（如有，根据评标方法提供）
- 18) 运维管理方案（如有，根据评标方法提供）
- 19) 评标办法中涉及到的评分资料（如有）

3. 报价文件：

- 1) 投标函；（见格式）
- 2) 开标一览表；（见格式）
- 3) 投标报价明细表；（见格式）
- 4) 享受政府采购支持政策相关证明：
 - a、中小企业声明函；（见格式，若不符合可不提供）
 - b、残疾人福利性单位声明函；（见格式，若不符合可不提供）
 - c、属于监狱企业的证明文件；（格式自拟，若不符合可不提供）
 - d、联合协议；（见格式，若不符合可不提供）
 - e、分包意向协议；（见格式，若不符合可不提供）
- 5) 招标代理服务费承诺函；（见格式）
- 6) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（格式自拟）

注：投标人应根据采购文件中所提供的格式编制投标文件，对于未提供格式的可自行确定，复印件均须加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3. 投标报价是指为完成本项目所载明的所有内容费用的总和，为合同履行的最终价格。投标报价包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应缴纳的税金等（包括但不限于现场作业、人员工资（含保险）、人员食宿与交通、工具费、维修费、劳动保护用品费、车辆、药剂费、污泥处置费、维护及耗材费、员工加班加点费用、利、税、风险及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等），投标人在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，凡未列入的将视为已包括在报价中。

3. 投标人应按照“第二章采购需求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按报价明细表确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减；投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，在评标时将被视为已包含在投标总价中。

4. 投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。投标报价的市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格；对于报价免费的项目应标明“免费”。除合同明确约定可以另行收取的费用外，所有服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用；

5. 根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定第一中标（成交）候选供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定放弃中标（成交）资格的，本项目采购代理机构有权要求其承担本项项目代理费和专家评审费等费用。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

无。

（六）投标文件的签署及相关规定

▲1. 投标文件的构成和份数详见投标须知前附表。

2. 投标文件签字和盖章要求详见投标须知前附表。

3. 纸质备份投标文件的分册和装订要求详见投标须知前附表。

4. 纸质备份投标文件需打印或用不褪色墨水书写，字迹应清晰易于辨认。凡写明需由投标人法定代表人或其授权代理人签字或盖章、并加盖投标人公章的地方，须按要求由投标人法定代表人或其授权代理人签字或盖章、并加盖投标人公章。由代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

5. 投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

6. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权代理人签字确认。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、密封和递交

1. 投标文件的递交要求详见投标须知前附表。

2. 纸质备份投标文件按“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”分别包装密封，包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、项目名称、项目编号及“开标之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份投标文件单独放入一个密封袋中。

4.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

5.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

6.采购代理机构对投标文件送达过程中的遗失或损坏不负责任。

（八）迟交的投标文件

采购人将拒绝并原封退回在规定的截止期后收到的任何投标文件。

（九）否决投标的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在开标结束后（评标开始前），采购人代表对投标人的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不再进行下一步评审：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（2）自公告发布之日起至投标截止日内在“信用中国”（sdf.lkjcredit.china.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单的投标人，资格审查时不予以通过；

2. 在商务资信评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件由授权委托人签署但无有效的授权委托书的；

（2）投标文件的签署、盖章不符合采购文件要求的；

（3）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的（评标委员会成员一致认为的）；

（5）投标有效期、付款方式、服务期等商务条款不能满足采购文件要求的；

（6）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（7）提供虚假资料的；

（8）电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

（9）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）与采购文件中标“▲”的技术指标发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标的投标人的投标文件（技术部分）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

(5) 在技术评审时，除报价文件外的其他投标文件中出现投标报价或与报价同一性质的内容（优惠率、优惠系数等）的。

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价的；
- (3) 投标报价具有选择性或同一投标人提交两个以上不同的报价文件或者投标报价的；
- (4) 投标人拒绝修正不平衡报价，或拒绝提供报价分析说明和证明资料的；
- (5) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

6. 出现下列情形之一的，视为采购失败：

- (1) 符合条件的投标人或者对采购文件实质性条款完全响应的投标人不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (6) 法律、法规、规章等规定的其他情形。

▲7. 违法投标行为

在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，作无效标处理：

- (1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (2) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (5) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (7) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (8) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (9) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (10) 提供虚假的信用状况；
- (11) 其他弄虚作假的行为。

四、开标

(一) 开标准备

采购人在采购文件规定的时间和地点通过政采云平台公开开标。

(二) 开标程序

1. 开标会由采购代理机构主持。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/287062013060006124>