

副总经理聘用合同范本（15 篇）

副总经理聘用合同范本（精选 15 篇）

副总经理聘用合同范本 篇 1

甲方(聘用方) _____

法人代表_____

公 司 地 址 :

乙方(受聘方): _____

家 庭 住 址 :

身 份 证 号 :

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自 20__年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期 60 天自 1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。（具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》）。

第三条 聘用待遇

1. 聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税)，试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。（如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制）

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1.

乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1. 乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2. 未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保；

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金；

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行；

8、不得从事其他违反法律规定的行为；

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证；双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的,由过错一方承担法律责任;如属双方过错,应根据实际情况,由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同,给对方造成经济损失的,应当根据后果和责任大小,向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1. 《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷,可协商解决。协商不成,可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜,由双方协商解决。

4. 本合同一式两份,双方各执一份,经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章): 乙方(签字):

法定代表人:

订立日期: 年 月 日 订立日期: 年 月 日

副总经理聘用合同范本 篇2

甲方(聘请方):

乙方(应聘方): (身份证号码:)

甲乙双方经充分协商，由董事会决议及批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内乙方参与公司经营。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：聘用期限三年，自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任副经理职务期间，配合总经理全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作；

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币 1000 万元，作为乙方生产经营的启动资金；

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起用账户，并按照前述约定将启动资金以 个工作日内在 银行开立公司生产经营专（转账、电汇、现金）方式注入该专用账户；

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理；

5、甲方承诺：将公司每年利润的 40%作为绩效奖金发放给乙方；乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月待年终结堵截算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金

中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

- 1、对公司资产拥有所有权；
- 2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查；
- 3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等；

第四条 乙方的权利与义务

- 1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作。
- 2、负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权；
- 3、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴；
- 4、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目。
- 5、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准)；
- 6、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报董事会备案；

7、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保。乙方应于每月_日前据实向董事会报送公司的财务报表；

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款；

9、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和 职权，为自己谋取私利。

第五条 协议解除 发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的；

2、甲方未按照本协议第二条第 5 款之承诺向乙方交纳发放工资，逾期 2 个月以上；

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的；

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条 争议解决 因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决；如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第七条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭；

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补

充规定;附件、补充规定与本协议具有同等 效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份，自双方签字盖章时生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

副总经理聘用合同范本 篇3

甲方：聘用方(公司及董事会)：_____

公司注册地址：_____

公司法定代表人：_____

乙方：受聘方：_____

家庭住址：_____

居民身份证号码：_____

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司副总经理。自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期三个月的考核期，如果综合能力出色，将升任总经理职务。聘用时间，本合同从____年____日__至____年____日__止，

____年____日__至____年____日__为总经理考核期，考核合格从____年____日__起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

二、工资福利

聘用期间每月基本报酬为人民币_____元(社会保险、医疗保险乙方自行缴费办理),乙方每月预留工资的 20%作为年终考核,考核合格全额发还乙方,考核不合格_____

三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责,享有下列权力:

1. 按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;
2. 主持公司的经营管理工作,并向执行董事和股东会报告工作;
3. 组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;
4. 拟订公司内部管理机构设置方案;
5. 拟订公司的基本管理制度;
6. 制订公司的具体规章;
7. 提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;
8. 拟定公司职工的工资、福利、奖惩,决定公司职工的聘用和解聘;
9. 批准单笔_____元以下费用;
10. 执行总经理授予的其他职权。

四、乙方职责

1. 对完成公司整体经营目标负责；
2. 全面执行股东会和执行董事做出的各种决议；
3. 拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；
4. 协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；
5. 按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；
6. 接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；
7. 做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；
8. 做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

五、乙方禁止行为

1. 不得利用职位谋取私利；
2. 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；
3. 不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

六、 合同解除

尽管本协议中有相反的规定，但公司可以出于以下任何理由终止与高级管理人员的雇佣关系：

1) 重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪行为，

2) 任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3) 不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4) 高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

5) 高级管理人员失职或者没有能力履行公司分配的任何适当职责，在公司发出书面通知并提供适合的改正机会后，仍没有或不能纠正此类错误或能力，

6) 任何违反本协议的行为，并且在接到要求改正的书面通知_____天后仍没有改正，

7) 在经营过程中严重不能胜任职务，

8) 长期未经允许的缺勤，

9) 非法占据公司业务机会，

10) 在履行高级管理人员职责方面渎职,包括但不限于侵吞公司资金或财产;在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利;向公司虚报业绩;在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时,公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外,将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后,甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资,清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续。

八、 违约责任

1. 乙方违反本合同约定给甲方造成损失的,还应当赔偿甲方全部损失。

2. 任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同,应向对方偿付违约金人民币_____元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的,乙方应向甲方偿付违约金_____元。

九、本合同未尽事宜,由双方友好协商予以补充,补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

_____ 年____月____日 _____ 年____月____日

副总经理聘用合同范本 篇 4

甲方：_____

法定代表人：_____

乙方：_____

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润_____元，今后年度每年递增_____元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1. 客房部(含培训中心)_____元/年；
2. 餐饮部(含茶座)_____元/年；
3. 桑拿部_____元/年；
4. 水电部_____元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月_____元，岗位工资每月_____元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励_____元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1. 按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；
2. 主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；
3. 组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；
4. 拟订公司内部管理机构设置方案；
5. 拟订公司的基本管理制度；
6. 制订公司的具体规章；
7. 提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；
8. 聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；
9. 拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

10. 提议召开股东会临时会议；

11. 批准单笔_____元以下费用；
12. 执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1. 对完成公司整体经营目标负总责；
2. 全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；
3. 拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；
4. 协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；
5. 按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；
6. 接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；
7. 做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；
8. 做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1. 不得利用职位谋取私利；
2. 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3. 不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4. 不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5. 不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6. 不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

乙方违约责任：

1. 执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2. 对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3. 对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4. 从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止；合同期满，甲方未提出解聘乙方的，
本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容
作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)：_____ 乙方(签章)：_____
_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

副总经理聘用合同范本 篇 5

聘用方(公司及董事会)：

注册地址： 邮政编码：

法定代表人：

(以下简称“甲方”)

受聘方：

家庭住址： 邮政编码：

籍贯：

居民身份证号码：

(以下简称“乙方”或“总经理”)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家

的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1.1 本合同期限自年月日起，至年月日止，聘用期为三年，为固定期限合同。

1.2 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

1.3 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 权利与义务

2.1 乙方受聘为公司的总经理后，对公司董事会负责，享有国家有关法律、本公司章程和本公司董事会赋予的职权和履行同等义务；

2.1.1 主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作；

2.1.2 拟订年度发展规划，年企业战略构想，年度经营计划和投资方案，报董事会批准；

2.1.3 组织实施董事会决议、公司年度计划和投资方案；

2.1.4 遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度；

2.1.5 不改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意；

2.1.6 提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人和其他应由总经理提名的中层以上管理人员；

2.1.7 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员；

2.1.8 拟定公司职工的工资、奖惩及其他福利待遇的分配方案，经董事会审核后执行；

2.1.9 受董事会委托代表公司签署各类经济合同；

2.1.10 受董事会委托代表公司参加各项社会活动；

2.1.11 遵照财务制度和审批规程，根据公司批准的年度、季度、月度资金收支计划和费用支出计划，审批公司各项资金收支和费用支出；于每年上半年度结束和年终时向董事会、监事会提交公司经营中的前期工作报告和述职报告，并接受董事会的考核。

2.1.12 对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

2.1.13 乙方非公司董事会成员时，有权列席董事会会议，但没有表决权；

2.1.14 主持和召集总经理办公会等工作会议；

2.1.15 公司章程或董事会授予的其他职权。

2.2 乙方对下列事务享有审批权：

- 2.2.1 人民币 5 万元以下的零星采购；
- 2.2.2 人民币 2 万元以下的单项财务费用；
- 2.2.3 人民币 2 万元以下所属员工一次性借支；
- 2.2.4 产品确定成交价比报价降幅 5% 以内的销售合同；
- 2.2.5 董事会赋予的其他审批权限。

2.3. 乙方作为公司的总经理，在合同有效期内，应完成以下任务或达到以下工作目标：

2.3.1 根据公司目前的管理模式，把公司文化和管理制度有机结合，形成符合干混砂浆业务的完善的企业管理模式；

2.3.2 按照人力资源计划招贤纳士和组织培训，为公司培养一支业务能力强、凝聚力强、学习氛围浓厚的高素质领导团队。加强对员工的培训和在职教育工作，不断提高员工的劳动素质和政治素质，注重员工身心健康，充分调动员工的积极性和创造性。

2.3.3 按照董事会批准的公司战略规划和企业发展总目标，推广和固化公司品牌形象，维护和增强公司现有荣誉和信誉；

2.3.4 拟定切实可行的项目策划方案和营销方案，节约销售成本，实现公司利益的最大化；

2.3.5 董事会要求乙方完成的其他工作任务。

2.4 乙方向公司做出以下承诺：

2.4.1 直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作；

2.4.2 将会在其职责范围内行使权利，不会越权；

2.4.3 严格履行董事会授予的职责和权利；

2.4.4 遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

2.4.5 充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取最大利益；

2.4.6 建立科学的管理体系，并检查执行情况；

2.4.7 当自身的利益与公司 and 股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括(但不限于)履行下列义务：

2.4.7.1 忠实义务：

(一) 不利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

(二) 不挪用公司资金；

(三) 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

(四) 不违反公司章程的规定，未经股东大会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；

(五) 不违反公司章程的规定或未经股东大会同意，与本公司订立合同或者进行交易；

(六) 未经股东大会同意, 不利用职务便利, 为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会, 自营或者为他人经营与本公司同类的业务;

(七) 不接受与公司交易的佣金为己有;

(八) 不得擅自披露公司秘密;

(九) 不利用其关联关系损害公司利益;

(十) 不利用内幕信息为自己或他人谋取利益;

(十一) 对甲方的财产无处分权, 包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

(十二) 聘用经营期间, 若以甲方的名义贷款, 须经甲方董事会同意;

(十三) 法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他忠实义务。

乙方违反 2.4.7.1 条规定所得的收入, 应当归公司所有; 给公司造成损失的, 应当承担赔偿责任。

2.4.7.2 勤勉义务:

(一) 对公司的定期报告签署书面确认意见, 保证公司所披露的信息真实、准确、完整;

(二) 如实向董事会提供有关情况 and 资料, 不妨碍董事会行使职权;

(三)接受董事会对其履行职责的合法监督和合理建议；

(四) 法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他勤勉义务。

乙方违反 2.4.7.2 条规定, 给公司造成损失的, 应当承担赔偿责任。

第三条. 其他事项

3.1 乙方的工资福利:

聘用期间每年报酬为人民币____万元(含社会保险、福利等), 按月平均预支, 年终结算。乙方按本合同义务, 还可按公司年销售额的____%分取报酬, 年终结算。

3.2 合同解除:

乙方违反本合同约定, 经甲方指出后日内不纠正的, 或者甲方董事会认为乙方不能胜任总经理工作而决议不再聘用乙方的, 甲方有权单方解除合同, 并不承担任何责任。

3.3 合同到期或者提前解除后, 甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资, 清产核资由甲方聘请的中国注册会计师验证。

3.4 违约责任:

除本合同另有约定外，任何一方均不得单方终止本合同。如一方未到合同履行期限终止合同，应向对方偿付违约金人民币__万元。乙方不全面履行本合同致使本合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金__万元，乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的全部损失。

3.5 本合同未尽事宜，按公司董事会制定的《总经理细则》执行，《总经理细则》为本合同的组成部分。

3.6 合同生效及文本：

本合同经甲、乙双方签署后生效，一式__份，甲方、乙方各执__份，具有同等法律效力。

甲方(章)： 乙方(签字)：

法定代表人(签字)：

签订日期：年月日

副总经理聘用合同范本 篇6

聘请方：（以下简称甲方）

受聘方：（以下简称乙方）

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容：

甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限：

自 20__年 04 月 01 日起至 20__年 12 月 31 日止。

三、经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额（人民币）1200 万元（大写：壹仟贰佰万元正），利润额（人民币）1 元（大写：壹元）的总体目标。

四、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

A、基本工资：每月（人民币）15000 元；

B、绩效工资：每月（人民币）5000 元（按照当月绩效考核评分发放，评分小于 60 分，无绩效工资；120 分封顶），上述 A、B 二部分当月考核，次月 15 日前兑现并发放；

C、销售提成：按自然年度销售总额_1%计提（未完成自然年度目标，不计提）

D、利润分红：按自然年度净利润总额_10%计提（未完成自然年度目标，不计提）乙方同时享有五险一金、年假、公休假等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

五、权利义务

（一）甲方由董事会行使下列职权：

1、决定公司的投资计划；

- 2、决定公司内部管理机构设置方案，
- 3、制订公司的年度财务预算方案、决算方案；
- 4、制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案；
- 5、聘任或者解聘财务相关的管理人员；
- 6、监督乙方的工作

（二）乙方职责

1、对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，决定公司的基本管理制度；

3、在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案；

4、应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表；

5、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员；

6、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如需改动，须经甲方董事会同意；

7、不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意；

8、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

9、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

10、公司章程和董事会授予的其他职权。

六、财务权限

1、经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支，单笔不超过（人民币）50000 元的，由乙方签字，即视为有效，财务即可执行。

2、经董事会决议，授权乙方可批准单笔（人民币）5000 元以下，不在《年度销售计划》内的费用，月授信额度为（人民币）50000 元；如超出，则乙方须向甲方申请，待甲方审批同意之后方可领用（为提高效率，甲方自接收申请 24 小时内未做出回复决议的，视为拒绝，因此造成损失，由甲方一并承担）。

3、董事会保证公司账户流动现金不低于（人民币）100000 元，作为日常经营管理等费用，具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、违约责任

（一）甲方违约责任：

1、合同期限内，甲方未按约定准时、足额支付报酬的，按日万分之五支付违约金；

2、乙方履行管理职责，无重大失误，甲方无权终止合同，否则视为违约行为，甲方除需按合同约定支付一切乙方应得报酬外，还需支付乙方三个月的工资（按乙方月收入的平均值计算）作为补偿金；乙方工作失误的判定，需由公司全体主管及以上员工开会决议，以不记名形式投票表决；

3、因甲方任何违约行为而导致乙方解聘，甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因，甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击，如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

（二）乙方违约责任：

1、执行年度经营计划或经甲乙双方确认的各种决议不力或者拒不执行的，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪或者解聘等处理决定；

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由甲方董事会作出警告直至解聘的处理决定；

3、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

（三）甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、合同生效及文本：

本合同经甲、乙双方签署后生效，一式 4 份，甲方、乙方各执 2 份。

甲方：

乙方：

日期：____年____月____日

副总经理聘用合同范本 篇 7

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限和工作内容

第一条 本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。期限为 年。

第二条 根据甲方工作需要，乙方同意从事执行总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

(一) 岗位职务名称：宾馆执行总经理

(二) 直接上级：宾馆全体合伙人

(三) 直接下级：宾馆各用工人员

(四) 岗位职责

1、在全体合伙人的领导下开展工作，对宾馆全面经营业绩负责。

2、建立宾馆规章制度，并要带头遵守。

3、制定年度、季度、月度工作计划，并监督，辅导执行，确保完成各项工作任务。

5、建立良好的员工文化，营造恪守制度，和谐相处，互学互助的良好氛围。

7、控制应收账款的额度，优化库存商品。

8、关心员工的日常生活。

10、建立和维护大客户，集团客户，作好各类客情关系的维系。

12、负责公司月度、季度、年度总结工作会议的召开。

13、负责突发事件的处理。

14、制定公司的年度赢利目标，预算年度费用。

15、定期向全体合伙人进行述职，上交业绩报告。

(五) 义务

1. 对甲方的经营管理负全面责任，行使经营管理职权，并接受甲方的监督。保证甲方安全经营，长效管理，保值增值。
2. 遵守法律法规和财务会计制度
3. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围；
4. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；
5. 聘用经营期间，无权以甲方或酒店的名义贷款；
6. 不得以甲方或酒店名义对外提供任何形式的担保；
7. 应于每月 日前据实向甲方报送酒店的财务报表；
8. 决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员；
9. 不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；
10. 不得自营或为他人经营与公司同类的业务或者从事损害公司利益的活动；

(六) 执行总经理有权利：

本着职业经理人存在的一个基本前提是企业的所有权和经营权的分离的原则，执行总经理应有如下的权力：

- 1、 人事权：决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员；
- 2、 财务权：可独立审批

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/287102102112006066>