

洗煤厂管理制度（4 篇）

洗煤厂管理制度（通用 4 篇）

洗煤厂管理制度 篇 1

一、安全目标

1、全年杜绝严重重伤及以上人身事故和较大以上非人身事故。

2、班组全员杜绝严重违章,杜绝三违(违章指挥,违章操作,违反劳动纪律)、人人正规操作,减少轻伤事故发生。

二、管理措施

总的要求是:牢固树立“安全大于天,责任重于山”的指导思想,坚持“安全第一,预防为主”的方针和“管理、装备、培训并重”的原则,严格执行《安全生产法》及有关的安全法律、法规,狠抓安全生产责任制和各项管理制度的落实,持之以恒地抓好安全“双基”建设和安全质量标准化建设,确保全年安全奋斗目标实现。

具体措施:

第一、强化加强现场管理。进一步明确责任,突出重点。

第二、抓安全生产的管理干部,要发扬勇于吃苦、敢于负责、大胆管理、身先士卒的好作风,带头深入现场,靠前指挥,切实把主要精力放在现场安全管理上,及时发现和解决安全生产中存在的

问题。要严格执行跟、值班制度,值班干部要 24 小时坚守岗位,组织开好班前、班后会,跟班干部要八小时盯在现场,切实起到领导各监督的作用。从源头上消灭事故发生的根源。

第三、根据责、权、利相统一和重奖重罚的原则,加大安全奖惩考核力度,充分发挥利益激励和约束机制的作用,并在月底的考核中兑现。

第四,不断强化班组安全建设。安全建设关键在班组。要进一步搞好班组安全建设,充分发挥班组长关键人物在现场抓安全的作用。

洗煤厂管理制度 篇 2

1 目的

为规范全厂停送电的管理工作,严格执行停送电工作程序,杜绝误停、误送、错停、错送等安全事故的发生,确保安全生产,使全厂供配电管理提高一个深层次水平,结合五虎山洗煤厂供电系统实际,制定本程序。

2 适用范围

全厂所属各生产单位

3 职责

3.1 成立五虎山洗煤厂停送电领导管理小组。

3.2 停送电领导管理小组负责全厂各类停送电工作的指导、

监督和管理工作。

3.3 生产技术部负责组织计划、审核和监督停送电工作,编制高压停送电计划以及方案和措施,办理或配合办理高压停送电作业票。

3.4 各生产车间机电管理人员负责配合五虎山洗煤厂生产技术部做好高低压停送电的作业相关程序的管理,负责组织车间设备计划检修和非计划抢修及突发事故处理的低压系统的停送电管理工作,认真组织机电维修人员按照停送电规程规范操作。

4 停送电管理制度及执行程序

(一) 停送电工作要严格按照《选煤厂安全规程》进行。

(二) 进行电气设备安装、检修,以及用电设备的安装、检修等相关工作时,必须执行停送电管理制度。

(三) 停送电工作等级划分

根据我厂各个生产车间配电系统分布比较分散,各车间管辖范围内电气系统由各车间独立控制。为此,我厂进行了如下停送电工作划分。

1. 设备安装、维修以及电气进行检修需要将厂级 6kv 高压主线路进行停电作业时,因停电影响涉及到多个车间生产,必须由厂调度室与 35kv 变电所进行联系,并由厂电气主管技术人员开具变电所第一种电气工作票。

2. 各车间对自己所属低压系统进行检修时,需要对车间内高压柜进行停电,而不需要将厂 6kv 高压主线路停电且不涉及其它车间工作运行时,由车间电气主管技术人员开具停送电工作票,并开具倒闸操作票。

3. 车间对低压电气系统进行设备安装、检修以及对用电设备进行安装检修工作时,由车间技术人员开具停送电作业票。

(四) 高压电气操作、低压柜内电气操作、电气设备检修、较为复杂的倒闸操作和非电气工作人员(如油漆工、起重工、临时工等)在电气场所工作时,必须执行专人监护制。

(五) 停送电工作票具体填写内容要按照《两票管理制度》要求进行填写。所有涉及到电气系统检修的停电工作必须开具相应的电气工作票。电气工作票由开具此次停送电票据的同一人员填写。

(六) 高压停送电工作以及在低压配电室带电体附近进行电气检修时,必须穿戴好经检验合格的绝缘靴、绝缘手套,操作人应站在绝缘台或绝缘垫上。

(七) 高压电气倒闸操作时,必须按照电气倒闸操作顺序要求进行操作。每操作完毕一项后必须进行检查确认,正确后方可进行下一步骤。

(八) 倒闸操作完毕必须检查应使存在一个明显的断开点,若

无法观察到停电设备的断开点,应查看能够反映设备运行状态的电气和机械等指示。

(九) 在停电工作时,要确保所有相关的部位均断开,防止与停电设备有关的变压器、联络柜和互感器向停电检修设备反送电。

(十) 停电检修时必须履行验电,验电时必须应使用相应电压等级匹配的接触式验电器在断开出线端一侧验电,高压验电应戴绝缘手套。

(十一) 高压线路及低压线路母排停电检修时,验电确认无电后,应挂接三相短路式接地线。接地线应接触良好,连接应可靠。

(十二) 停送电必须遵循“谁停电谁送电”的原则。停电后必须在操作手柄位置或柜体明显位置上挂“有人工作,严禁合闸”警示牌,必要时可设临时防护栏等安全措施。

(十三) 禁止越级停电,严禁扩大停电范围,严禁电话预约停送电。

(十四) 使用高压绝缘钳夹进行户外装卸高压熔断器时,应戴好绝缘手套,穿上绝缘靴,戴好安全帽和防护镜,雷雨天气禁止户外操作。

(十五) 两个及两个以上车间共用同一条线路时,停电工作必须由厂调度室提前向各车间协调联系,征得各方同意回复后方可履行停电手续。

(十六) 设备检修停电时,在配电室空开进行停电、挂牌,并做停电记录。检修人员必须关断现场电控箱控制回路的闭锁开关。

(十七) 检修工作完成后,由相应检修人员在停送电记录本上填写送电申请。送电人员送电后必须签字注明送电时间。车间所有送电工作完成后及时向车间集控进行汇报。

(十八) 送电前应查看现场是否已将短接线拆除,是否一切情况正常。操作完毕后核实是否接触完好,是否供电正常,送电后取掉“有人工作,严禁合闸”警示牌。

(十九) 非电气操作人员不准进行停送电作业操作。

(二十) 对于突发停电工作可不按照上述程序进行。当发生下列特殊状况时,应立即由配电人员进行紧急停电处理。

1. 用电设备发生火灾情况。

2. 人员发生触电等事故时。

3. 其他非正常生产紧急情况需要进行停电时。停电后必须做好停电记录,并按要求进行送电。

第四条 管理监督与考核

对于在检查中发现停送电工作中存在违章操作,将对车间下达整改单,在车间安全考核中给予处罚。

如因违章停送电作业而造成生产延误、设备损坏、人身伤害等事故时,根据机电事故追查制度给予相应处罚。

5 相关文件

—《五虎山洗煤厂停送电管理制度》

6 相关记录

—《停送电记录》

7 附件

洗煤厂管理制度 篇 3

机电管理制度

为加强机电管理,减少机电事故。特制定管理制度。

一、所有机电人员,必须遵守机电管理制度。

二、上班期间劳保用品穿戴齐全,坚守工作岗位,不准迟到和早退,工作期间不准喝酒、不准串岗、不准外出、不准用手机聊天等与工作无关的事。

三、新工人进入机电工段,要进行技术培训,经理论和实践考试合格后可录用。

四、所有机电设备必须固定专人维护,严禁违章操作。

五、对所有设备实行包机制,做到“三定、四包”即定人员、定设备、定任务;包使用、包管理、包维护、包排除故障。

六、对使用的设备切实做到“五不漏”即不漏油、不漏风、不漏水、不漏煤、不漏电。

七、机电设备要做到定期检查、维修,半年一大修、一季度一

中修、一月一小修,日常班检查维修,发现问题及时处理,严禁设备带病运转。

八、厂房供电要做到“三无”(无鸡爪、无羊尾巴、无明接头);“四有”有过流和漏电保护、有螺丝和弹簧垫、有接地装置。

九、要熟悉设备部件性能和结构,保证当班生产,有强化处理设备故障的超前意识,确保有效的生产时间。

十、要爱护所有使用工具如摇表、万能表、钳形表等一切物品。

十一、要养成节约的好习惯,做好“修旧利废”工作,降低生产材料消耗。

十二、要尊敬领导和师傅,服从领导的管理和指挥,加强责任心,钻研业务。

十三、在处理事故时,头脑一定清晰,处理事故要果断,严禁违章作业。

十四、严格执行电工安全技术操作规程,注意安全,不得违章作业,杜绝人身、设备事故的发生。

十五、认真钻研业务技术,不断提高工作能力。

机电班工长岗位责任制

在主管厂长的领导下,负责班组行政管理工作,机电设备的维修保养等方面的工作,其岗位的具体责任是:

一、带班人员严格执行厂内各项制度,具体做好全厂机电设备的维护维修工作,对全厂所有的机电进行维修,实行分工到人的管理,确保全厂机电设备处于良好状态。

二、督促全组人员严格按操作规程办事,加强自身的安全防护,坚决预防和杜绝一切机电事故的发生。

三、抓好班组的政治理论学习,提高他们的职业道德觉悟和业务技术水平。

四、抓好各包干区域的设备维修工作、清洁卫生工作,做好各随机检修台帐记录。

五、参加矿的逢五逢十机电设备安全大检查和自查自纠,对于检查出的隐患应及时整改排除。

六、负责对新职工进行“三级”安全教育和现场指导工作。

七、发生事故时,积极参与抢修、协助调查处理,并保护好现场,监护当事人。

八、积极带领全组人员努力完成领导布置的其它各项工作任务。

设备维修制度

一、设备维修分为日常维修、大中修两级管理,日常维修由机电主管全全负责,合理安排检修日程。

二、日常维修方法:维修工人接到维修通知或通过查看值班记

录本后,应及时对设备进行维修,并填写设备维修记录。

三、设备的大中修计划由本单位负责安排,每年 12 月份前编制明年的大中修计划,经主管厂长批准后实行。

四、计划编制完毕后,将计划下发到检修工段,由检修工段编制检修内容和安全措施。

五、维修工人进行大中修,应填写设备大中修检修内容和技术参数。

六、检修好的设备,要组织相关人员进行检查和验收,合格后方可投入运行。

配件管理制度

为了加强配件的集中统一管理,做好配件的储备、供应工作,抓好用、管、供、备四个环节,以保证设备正常维修和计划检修的进行,特制订本制度。

一、基础管理。建立必要的管理制度和工作程序,如:配件加工订货制度、配件质量检测验收制度、图纸修改审批制度以及管理工作程序。

二、定额管理。生产车间根据设备运行部位磨损、腐蚀规律,合理编制配件的消耗定额和储备定额。机电动力部根据实际需要和同行先进消耗水平,编制矿洗煤厂配件消耗定额和储备定额,并每年修改补充一次。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/287132164015006146>