

地方台风应急预案（通用8篇）

在日常生活或是工作学习中，有时会面对自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏等突发事件，为了控制事故的发展，就不得不需要事先制定应急预案。那么什么样的应急预案才是好的呢？下面是小编为大家整理的地方台风应急预案（通用8篇），希望对大家有所帮助。

地方台风应急预案1

一、总则：

1、编制目的

为切实做好防御台风的各项工作，及时处置因台风带来的各种灾害，最大限度地减省我施工现场的各种损失，维护正常施工，保障工程的顺利进行。

2、适用范围

本预案适用于本标段施工范围内台风灾害的预防及应急处置。

3、工作原则

台风灾害按施工区域实行属地管理，以各职能部门及施工队为主进行处置，并实行各职能部门对应施工队负责制。各职能部门积极支持和指导、督促各对应施工队的应急处置工作。要把台风灾害的预防放在突出环节，认真做好各项防范工作。认真分析台风可能造成的大风和降雨，一旦发生险情，应迅速响应，及时启动本应急预案，组织人员力量全力抢险救灾。

4、工作重点

- (1) 各基坑开挖施工现场的防水、防坑壁垮塌及滚石等；
- (2) 施工道路的山体滑坡、崩塌等可能造成事故的灾害预防；
- (3) 临时施工驻点和施工队驻点灾害来临前的人员设备转移；
- (4) 各施工点材料库房的防洪排涝设施准备；
- (5) 垂直运输设备、脚手架、施工用电安全防护措施；
- (6) 各施工点及驻地在大风、大雨时期的生活保障；
- (7) 台风、大雨天气的预测、预报和预警，及时向各施工队、施工现场发布台风预警信息。

二、防汛防台风灾害领导小组：

项目部成立防汛防台风灾害领导小组，实行统一指挥，分部门对应各施工队进行具体负责。

防汛防台风灾害领导小组

领导小组组长：

副组长：

成员：

三、预防和预警机制：

1、台风等灾害监控

由项目部安全组负责台风、暴雨、风暴及山地灾害监控及信息收集，提前了解天气情况，及时汇总各施工现场基面、交通道路的各种信息上报领导小组。

2、各施工现场的安全巡检

坚持各施工现场的安全巡检，将防风、防汛措施的落实作为检查工作的重点，及时了解相关信息，对可能造成的危害的基面、道路提前安排人员进行处理，避免灾害发生时造成事故。

3、各施工点预警员的责任落实

指定各施工点的兼职安全员同时为灾害预警员，主要负责施工现场各项动态信息的收集、上报及领导小组各发布指令的通报。辅助各施工队长做好防灾害措施的落实及灾害发生时的指挥工作。

4、灾害预警机制

安全组建立天气情况、施工现场状况的监控体系，落实信息取得措施，坚持每天巡查制度，降雨期间，加密观测巡查，一旦发现危险征兆，立即发出警报，转移人员及相关设备，并报项目部领导小组。

四、应急响应：

项目部领导小组全面指挥，全体成员参加，并协调相关部门人员参加。

灾害监控部门根据天气预报分析台风发展趋势，发布雨量、风力预报，提出防御目标及时上报领导小组。根据汇报情况，领导小组明确防御目标和重点，发布人员转移命令，并宣布进入紧急防汛防风期，启动本防灾

预案，向灾害发生地派出专人指导工作，组织指挥抢险救灾工作，并及时向上级相关部门汇报有关情况，必要时，报请上级协调部署医疗及生活物资的援助。

五、抢险救灾：

台风登陆或严重影响后，防灾害领导小组及时召开抢险救灾会议，部署抢险救灾工作。组织各人员到抗灾现场，指导抢险救，全力投入到抢险救灾工作。

（1）小组组长及时掌握汇总灾情，协调抢险救灾有关工作，负责防灾物资的调配，并会同相关人员做好防灾评价工作，做好向施工指挥部和监理部的汇报工作。

（2）各小组成员按照各自的职责，组织灾后恢复所需的物资、器材等供应，优先安排施工人员驻点的生活物资供应。

（3）各施工队对损毁的施工现场、及时制订修复计划，并组织力量尽快予以修复。

（4）领导小组联系当地卫生部门，组织力量积极抢救受灾伤病人员，同时配合政府机构做好灾区检疫防疫工作，防止病疫流行。

（5）各施工队组织力量抓紧修复被损毁的道路及通信等设施做好受灾后的生产自救工作。

（6）后勤保障人员做好物资的管理发放工作，确保生活必需品的供应。

（7）联系保险部门，做好理赔工作。

（8）台风过后各施工队及部门要及时向领导小组上报灾损情况。灾后，领导小组要对汛情、灾情、抗灾情况总结经验教训，向工程指挥部、监理部提交书面报告。

（9）当台风及发生灾害得到有效控制时，领导小组可根据信息汇总情况，宣布应急结束。

六、应急保障：

1、抢险队伍保障

我项目部范围内的所有参建人员都有参加防台抗灾的义务。各施工队以带班和安全员为骨干，灾害发生时应当组织所有人员参加抗灾救灾工作。

2、物资保障

材料及后勤部门应储备必要的防台抢险物资，以备重大灾情发生时的应急使用。

3、资金保障

办公室做好抢险救灾资金的落实，灾害发生时，根据领导组的指令，做好资金的分配及发放工作。

4、通信与信息保障

通信联络方式以移动电话和手持报话机为主，公众电话网络出现故障时，及时启动防灾报话机应用系统，采用通报后的固定频道联系，保证信息渠道的畅通。

5、医疗卫生保障

领导小组联系当地卫生部门负责受灾区域的卫生防疫和医疗救护，预防疾病流行，做好免疫和公共场所消毒工作。

6、防台抗灾工作评估

每次台风过后，领导小组应针对防台抗灾工作的各个方面和环节进行定性和定量的总结、分析、评估。总结经验，找出问题，进一步做好防台抗灾工作。

本预案由我项目部“防汛防台风灾害领导小组”负责解释。

本预案即日起实施。

地方台风应急预案2

一、总则

1.1编制目的

为做好预防和处置台风带来的各种灾害，进一步完善我司防御台风（热带风暴）工作，建立防台抗台工作程序化、规范化、制度化的响应机制，保证抗台抢险救灾工作高效有序进行，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。

1.2编制依据

依据《浙江省防台风应急预案》、《绍兴市防台风应急预案》等方案，结合我司实际，制定本预案。

1.3适用范围

本预案适用于绍兴虎彩台风灾害的预防和应急处置。

1.4 工作原则

（1）以人为本，预防为主。防台风工作坚持以人为本，安全第一，把员工的生命安全放在首位；做到居安思危，常备不懈，以防为主，防抗结合。

（2）统一领导，分级负责。防台风工作在公司的统一领导下，实行行政首长负责制，统一指挥，分级分部门负责。

（3）依法应对，科学调度。按照《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国防洪法》等法律法规，规范防台行为，实行全员参与、专群结合、突出重点，兼顾一般，优化配置，局部利益服从全局利益。

（4）快速反应，部门联动。发生台风及次生灾害时，各部门应急抢险小分队联合行动、快速响应，及时、高效地开展预防和应急处置。各部门都要服从公司防台防汛指挥部的统一指挥和调度。

1.5 工作重点

（1）组织员工及时避风避险；

（2）组织重点区域的物质安全转移；

（3）仓库、车间、水泵房、行政楼、车棚等设施的安保及低洼地区的防洪排涝；

（4）风、雨、潮的预报预测和预警，并及时向员工发布台风信息。

2 组织指挥体系及职责

2.1防汛防旱指挥部

设立防风防汛指挥部（以下简称区防指），负责领导组织全区的防台抢险救灾工作。

2.2防指组成

防指总指挥由厂长担任，副指挥由人力资源部经理、企管部主任、总务主任、保安队长担任。防指成员部门由生产部、技术部、品管部、设备处、营销部、财务部、企管部、人资部、采购部等部门负责人组成。

地方台风应急预案3

为了切实做好酒店的防台风工作，保证发生台风期间酒店各部门有计划、有序地安排防台风工作，使酒店损失降至最低，特制定酒店防台风工作预案。

一、组织指挥

酒店设防台风总指挥部，负责发生台风期间指挥调度工作。

1、总指挥部机构：

总指挥：总经理

副总指挥：副总经理、总经理助理

成员：行政办经理、财务部经理、销售部经理、房务部经理、餐饮部经理、工程部经理、大堂副理

2、指挥中心工作站：设在大堂副理接待处（内部电话：8822），各部门在指挥中心工作站接收工作指令与汇报工作进展状态。

3、通讯要求：指挥中心成员必须保证通讯随时畅通，至少携带手机或对讲机1部（提前充足备用电池）。

二、防台风宗旨与任务

全体员工尽全力保护宾客、员工人身财产与酒店财产安全。

三、职责分工

防台风工作由防台风总指挥部统一指挥，实行分部门负责的办法。各有关部门具体职责分工如下：

（一）各部门共性工作要求

1、接到酒店启动防台风预案指令后，召开部门紧急会议，通知台风信息，传达酒店对此次防台工作的布署与对部门具体工作的安排要求。

2、防台期间酒店员工必须无条件返岗待命，有义务参加防台，并听从统一指挥落实各项工作任务，对无故不到位、不服从防台工作安排或玩忽职守的人员，视其单方解除劳动合同论处。情节严重的，按1相关法律法规追究责任。

3、员工宿舍住宿员工必须集中至酒店并返岗待命，宿舍内仅留管理员值守，不得留宿员工，否则，出现事故后果自负。

4、要求员工台风期间注意个人安全，做好个人防范，避免发生其它事故。

5、台风过后恢复自救善后工作，各部门须听从酒店统一调遣安排，积极主动配合部门间工作，以最快的时间里恢复经营运作。

（二）行政办

1、台风前准备工作：

（1）备用装沙袋子600条以上，及足够系绳。

（2）安排相关部门统一参与装垒沙袋，并备放使用区域。

（3）安排司机提前检查水、油、车辆性能，发现问题及时解决。

（4）员工餐厅提前检查天然煤气管道设备运作与准备各种餐用物资（米、油、菜等）。

（5）对员工宿舍的阳台地漏疏通，并准备手电筒。另，拔掉各种电器插头解除存在隐患。

（6）根据各部门采购需要，做好防台物资购进。

（7）负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车，联系医疗救护机构，准备好紧急医疗药品。

（8）总仓认真检查仓库的设施及房屋是否存在抗台产生的隐患，并及时上报以便及时处理。

（9）总仓做好现有抗台用品准备（如手电筒、雨衣、雨鞋等），并对必要的库存物资清点汇报，视情况做好计划采购，确保物资的及时供应。

（10）对酒店消防设施设备全面临检，确保消防系统安全运行。

（11）保安准备好巡视手电筒、雨衣与应急灯（以备二次供电或特殊情况下使用）。同时，在总仓领取手电筒5个。

（12）指挥车辆停放至安全处（消防中心旁或大堂门前），防止坠落物砸损车辆。

（13）负责辖区内治安保卫工作，做好固定岗和巡逻岗的应急调整工作。

（14）负责落实抢险必备物资的准备工作。

2、台风期间必备工作：

（1）台风期间严格执行出车制度，必须接到派车单或上级指令后出车，遇特殊情况须请示上级领导决定。

（2）宿舍管理员要认真巡视宿舍房间，关好门窗，对进水房间及时处理，并做好安全防范。

（3）人事做好台风期间各部门人员在岗出勤情况统计，同时，随时掌握员工的安全状况，并及时汇报。

（4）安排专人对台风期间实况进行拍摄，存留历史影像记录。

（5）网管员及时处理酒店电脑系统故障，确保网络正常使用。

（6）部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1-5楼西侧通道防渗水与处理工作。

（7）负责及时收集最新台风预警信息，宣布预案的启动和终止。

（8）消防中心严密监视店内消防与警卫安全，如有异常情况立即汇报。

。

(9) 外围岗保安须不间断地巡视酒店院内、外围各区域，确保台风期间安全。

(10) 负责协助抢险工作中人员安全救护工作。

(11) 负责辖区内防台风暴雨加固工作。

3、台风后的善后工作：

(1) 统一组织人员撤沙袋。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 对防台风期间人员加班情况统计汇总，报酒店领导审批，后转财务部制作加班工资，抄送工程部统一保险理赔，并备案。

(5) 收集抗台先进事迹，组织评选抗台先进，并以先进事迹与记实事例、信息出刊店报、黑板报。负责解决撤离人员及工作人员的食、3宿安排。

(6) 检查店内安全消防设备受损情况，并做好统计上报。

(7) 保安组负责辖区防台风撤离工作的验收和检查工作，协助各部门将防风沙袋收回，并妥善放置。

(8) 与相关部门协调，对检查出的安全隐患进行处理工作。

(三) 房务部

1、台风前准备工作：

(1) 准备充足沙袋，放置备用区域（大堂折页门、别墅门、主楼二楼阳台客房玻璃门等），及足够的报损布草，以备各岗位防水措施

(2) 将院内垃圾桶、沙滩椅、阳台茶几、阳台椅、太阳伞全部集中摆放或存放安全位置。

(3) 将泳池边围放沙袋，以防污水排进泳池。

(4) 园林树木防风加固，并将室外盆栽植物移入大堂适当位置防风。

(5) 将所有客房、楼道门窗需锁好，发现有工程问题及时报修。

(6) 将客房阳台茶几、阳台椅均搬入房间内，以防风时砸损阳台玻璃。

(7) 大堂与客房内放置《防台风宾客通知书》。

(8) 做好总机窗户的防水措施，保护机房设备。

(9) 总机在接到酒店“启动防台风预案”指令时，需立即通知各部门负责人。并每隔1小时查询1次天气预报情况，将最新状况汇报指挥中心（大堂副理）。

(10) 提供当天与近几日宾客接待状况资料，汇报酒店领导，以备台风期间掌握接待能力，并确保接待工作有序。

2、台风期间必备工作：

(1) 总机必须准确无误地传达指挥中心下达的指令信息。

(2) 大堂副理掌握宾客入住及安全状况，做好宾客安抚工作。同时，维护大堂秩序，并为客人提供最新的天气情况。

(3) 前台在停电前保留1份准确的“入住、预抵、预离”手工统计表及客人资料，备查。

(4) 按“机场滞留客预案”作好接待准备工作。同时，准备手工房态1份与销售部门核对房态，做好相关接待工作。

(5) 加强巡视客房内是否有渗水或地漏堵塞，并做好记录，发现异常及时汇报。如房间有渗水，需采用布草现场处理，渗水较严重须立即安排吸水、保养，以防地毯、家具或木地板等浸水损坏；如阳台地漏有堵塞，及时通知工程人员进行维修。

(6) 每幢别墅安排指定人员留守，发现问题及时汇报处理。

(7) 做好住客安抚工作，并在条件允许的情况下正常提供客房服务，确保宾客正常入住。

(8) 结合工作需要妥善调配部门各岗位人员工作任务。

3、台风后的善后工作：

(1) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(2) 统计渗水房间以及其他工程维修问题，向工程部报修。

(3) 恢复所有移动物品的归位工作。

(4) 做好台风后酒店卫生的全面清理与消杀工作。

(5) 做好园林树木的扶正与花草修剪。

(6) 撤除区域内防风沙袋交还行政办。

（四）工程部

1、台风前准备与台风期间必备工作：

人员及物料：

- （1）要求部门人员全部到岗，24小时坚守岗位，随时处理突发事件。
- （2）接到台风警报后根据具体情况组织防风用材料到位。
- （3）准备充足柴油，备用发电。

室内设备、设施检查

（1）全面检查配电系统设备，高低压配电柜，各开关控制柜，确保运行正常。

（2）检查电梯机房内设备，确保运行正常。

5（3）检查供水系统、地下水箱蓄足水，确保运行正常。

（4）检查大堂活动门是否完好，整扇门是否坚固。

（5）检查酒店内，包括别墅塑钢窗是否完好，窗上玻璃是否完好，窗、门是否关闭。

（6）备好潜水泵及胶管，确保设备正常使用。

（7）仔细检查发电机，水箱水位、油箱油位、机油油位、电瓶电压、电瓶液位是否在正常位置，检查发电机是否处于自动位置，低压配电柜发电机检测信号是否处于开的位置。

（8）台风登陆时，值班人员每半小时检查一次所有机房设备，密切注视高、低压配电房漏水情况，发现故障及时处理，处理不了的及时报告经理，确保设备运行正常。

室外设备、设施检查：

（1）检查屋顶地漏，清理地漏四周垃圾保持畅通。

（2）检查泳池房排水泵是否动作可靠，并手动抽水试验，台风登陆时值班人员需每半小时对此处进行检查（机房是否进水，各开关柜是否有进水现象）。

（3）检查污水处理站地下泵房盖子是否盖好，机房内设备是否正常，每半小时值班人员检查机房是否进水。

（4）检查屋顶各管井门是否关闭，生活水箱，热水箱盖子是否关闭。

（5）检查并固定卫星接收天线。值班人员每1小时上楼检查屋顶设备是否完好。

（6）保证客房热水供应，观察热水温度，当水温低于37℃开电加热。

（7）检查室外所有雨水井及污水井并保持畅通。

（8）检查总机房电话配线架避雷针是否完好到位。

（9）检查大堂四周地下室排风口，并用沙袋封堵，防止进水。

（10）检查所有室外灯是否坚固，包括基础螺丝。所有室外摄像头是否坚固。

2、台风后的善后工作：

（1）疏通所有阳台地漏开盖的排水管。

(2) 恢复安装停车场遮阳棚。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/287140152054006153>