

mcp项目管理工作职责与职位要求【16篇】

第1篇 mcp 项目管理工作职责与职位要求

职位描述：

工作职责：

- 1：协助项目群经理进行商机管理， 询盘报价及跟踪分析等；
- 2：协助项目群经理建立项目群管理机制 / 策略， 生命周期管理等， 并协调相关资源， 确保良好交付和客户满意；
- 3：协助客户开发及关系管理， 客户、 产品、 市场信息收集和分析， 协同 **bd** 制定客户开发计划并实施及跟进；
- 4：项目进度监控以及相关数据管理；
- 5：协助部门、 客户其他相关工作 。

第2篇 项目环境管理人员的节能减排职责

- 1) 对项目的节能减排进行监督检查， 提出节能减排改进意见。
- 2) 认真宣传、 贯彻节能减排法律法规、 标准规范， 检查督促执行， 监督项目节能减排费用的落实。
- 3) 制订项目有关节能减排管理制度， 建立耗能计量设备维护制度。
- 4) 对耗能重点因素进行识别， 制定相应措施， 对项目部节能减排监督管理进行总体策划并组织实施。
- 5) 参加现场耗能设施设备的验收， 提出节能减排改进意见。
- 6) 参加涵盖节能减排内容的定期检查， 监督不符合项的整改。 对

存在明显浪费能源和污染环境排放的事件，有权下达停工（业）整改决定。

7) 落实员工节能减排教育、培训。

8) 建立项目节能减排管理资料档案，如实记录和收集节能减排检查、交底、验收、教育培训及其它节能减排活动的资料。

9) 监督项目部管理人员的日常工作，并提出整改意见。

10) 负责项目部能源统计上报工作，对接企业环境管理部门工作，并接受其领导监督。

11) 参加企业层面及社会组织的各项培训教育活动，并将教育培训内容及时传递。

第 3 篇 物业管理处财务室主任主管会计职责

1. 负责会同管理处有关人员编制管理处财务计划，监督财务计划执行情况；

2. 按统一会计制度组织管理处财务核算，编制会计报表，定期进行收支分析；

3. 指导、检查出纳和收款员的工作，协调财务室内外工作；

4. 负责督促管理处有关人员及时清理业主（物业使用人）欠费；

5. 负责管理处固定资产、流动资产核算，定期组织财产清查；

6. 负责管理处奖金发放表制作；

7. 负责审核各项费用报销、开支；

8. 负责会计档案的整理和保管，监督检查收据、发票使用情况；

9. 负责员工食堂伙食成本核算；

10. 完成公司财务部和管理处主任交办的其他工作。

第 4 篇 项目安全环保管理部主任安全生产职责

公司项目安全环保管理部主任安全生产职责

1 范围

本标准规定了项目安全环保管理部主任的任职资格、安全职责与要求、考核等内容。

2 规范性引用文件

gb/t 15498-2003 企业标准体系-管理标准和工作标准体系

公司安全生产岗位职责

公司岗位说明书

3 任职资格

本岗位人员应符合公司人力资源部岗位任职要求。

4 安全职责与要求

4.1 负责制定本项目年度安全工作目标计划和安全检查计划。

4.2 参加审查施工组织设计、重大施工项目安全施工技术措施和专项安全技术措施。负责重大危险源辨识和隐患排查治理方案；督促技术部门制定应急预案。

4.3 负责制定安全生产考核管理办法，落实各级安全生产责任制。负责审查工程分包单位的安全资质。落实分包单位安全管理能力及临时性用工的安全。

4.4 负责制订和实施安全培训计划,组织开展安全生产的宣传教育。负责编制项目安全投入计划,监督、检查安全生产投入实施情况。

4.5 参加各类与安全生产有关的会议。推进班组安全文明建设。负责施工重大危险源监督管理和隐患排查治理工作,负责应急预案的演练工作。

4.6 检查人员的持证上岗情况。制止、处罚违章作业和违章指挥行为。负责施工机械(机具)和车辆交通安全监督管理工作。

4.7 负责职业健康和环境保护工作。负责劳保用品的采购、检验、发放及定期检定工作。

4.8 组织制定适各类各专业安全检查表,对查出的问题督促整改并进行验证。参加各类事故的调查处理工作。负责事故的统计、分析和上报。

5 检查与考核

5.1 由主管部门按照本标准进行检查。

5.2 安全考核按照公司安全生产考核管理办法执行。

第5篇 建筑项目工程经理管理职责

项目工程经理管理职责

1、在项目经理的领导下,调配指挥人员、机械,对施工质量、进度、安全文明生产总负责,并负责项目部的行政管理工作及对外公关协调,解决施工扰民问题,协调同交通部门、环保及街道的关系,为项目施工创造良好的条件;

2、通过考察评议选择合格的劳务分包队进场,负责对劳务分包队的全面管理;

3、认真熟悉图纸及施工规范,了解施工动态,根据技术室制定的总进度计划和月进度计划安排每周每日的工作,调整人力物力,确保重点施工,保证工程进度;

4、加强对劳务队的质量管理,把施工质量与施工队工费紧密挂钩,调动参加施工的全体人员搞好质量的积极性,保证分部分项工程都达到预定的质量目标;

5、主持工程例会,检查工作落实情况,按上级要求和实际情况布置周、月、旬、季施工生产任务;

6、对安全工作进行领导,建立健全安全组织机构,作好现场安全、场容环境及人员的管理工作;

7、负责协调好劳务队及现场机械、材料、技术等业务口的关系;

8、建立工程施工日志;

9、负责施工现场的平面布置和场容管理;

10、带领各专业、各队、各栋号完成各种指标,为项目的施工献计献策,对施工现场的进度、质量、安全等情况随时作到了如指掌;

11、经常组织现场会,每星期组织一次工程全面检查,及时解决发现的问题;抓好文明施工的全面工作,节约材料。

第 6 篇 项目工程师安全管理职责权限

项目工程师安全管理职责与权限

编制施工组织设计,负责对有关安全难度系数大的施工方案进行优化。

(1) 组织编制相应的安全保证计划,并组织内部评审,上级审核通过后督促实施;

(2) 确保危险部位和过程,对风险较大和专业性强的工程项目应组织安全技术论证;

(3) 选择或制定施工阶段针对性安全技术交底文本;

(4) 对工程技术组负责的安全体系要素进行见控,落实改进措施;

(5) 作出因本工程项目的特殊性而补充的安全操作规程;

(6) 负责对施工员、技术员、安全员进行打桩阶段、基础阶段、主体阶段、装饰阶段的安全技术交底以及工程重要危险的安全技术交底;

(7) 负责审批本工程三级动火审批,及消防器材的布置方案;对各类机械、仪器设备进行验证。

(8) 根据本工程的施工进度状态,针对性和及时性制定现场施工用电、机械设置、材料堆放的现场布置方案;

(9) 指定安全预防技术措施,分析调查安全事故隐患指定针对性的纠正和预防措施,并进行检查监督有关人员执行实施。

第 7 篇 项目经理安全生产健康环境管理职责

一、项目经理是本工程安全生产、健康环境管理的第一责任者,对本工程的安全生产、健康环境管理负全面领导责任。

二、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规和

上级有关规定,并负责组织贯彻落实。

三、必须将安全施工、文明施工和环境保护列入重要议事日程,定期研究安全工作。

四、主持安全领导小组的工作,制定年度安全文明施工目标计划。

五、落实工程安全文明技术措施计划,确保工程安全文明技术措施经费的提取和使用。

六、确保工程及各施工队安全生产、健康环境管理奖励专用基金的建立和使用。

七、组织并检查本工程的安全生产、健康环境管理活动,及时研究解决安全施工文明施工中的问题。

八、按“四不放过”的原则,参加或组织对各类事故的调查处理工作。

第 8 篇 施工项目安全管理职责

我公司对本标段工程安全管理实行层层负责制,项目经理、总工程师、安检工程师、安检人员按相应职责、管理权限签订施工安全责任书,确保安全保证措施得到层层落实。

1 项目经理安全管理职责

贯彻执行国家、建设部及省市、地方政府相关安全法规要求,对本标段工程安全管理负主要领导责任。根据项目安全目标,组织开展安全活动。

主持全面安全管理工作,推进各项安全活动正常开展,确保安全目

标实现；督促安全质量监察部落落实安全保证体系的执行，处理建设单位或监理工程师提出的有关安全方面的要求，对不符合安全要求的工作，有权责令其停工或返工，并督促检查处理方案和纠正预防措施；

负责对本标段安全管理配备足够的人力、资金、设备、物资资源，保证安全保证体系在本标段工程中有效地运行；

健全安全生产奖励机制，对在安全工作中成绩突出的单位和个人进行奖励，对安全达不到安全目标要求的施工单位和个人进行处罚，并将安全管理作为考核单位和个人的重要内容。

2 总工程师安全管理职责

贯彻执行国家、建设部及省市、地方政府关于本项目安全法规、政策要求，对本标段安全目标的实现负全面督察责任，协助项目经理进行安全管理活动；

负责制定安全生产奖罚办法并检查落实，组织安检人员定期进行安全生产检查，先进经验交流活动，并相应开展评比活动；

负责安全管理检查记录的检查 and 审核；

负责组织、协调和督促处理跨地区的安全质量争端问题。

3 安检工程师管理职责

贯彻执行国家、建设部及省市、地方政府关于本项目安全法规、政策要求，参与安全管理制度、计划的制订和修改，负责安全保证体系的落实工作，负责制定内部安全检查工作程序及细则；

负责对现场工程施工的安全自检工作，对施工工序的安全性进行检查和控制，填报工程安全检查证，配合监理工程师作好安全检查及控

制工作；

负责传达和落实上级部门、建设、监理等单位的安全文件；

负责工程安全管理的检验和评比工作,负责不符合安全保证体系措施的行为的处置方案及其纠正预防措施的制定和落实；

负责协调、解决跨作业队的安全质量争端问题；

填报安全月报、季报、年报、编写安检记录,以及总结交流安全生产管理经验。

4 施工作业队长质量管理职责对管内工程安全生产负直接责任,负责落实职工的安全培训及安全教育,为工程队的安全体系配备必需的资源；

负责施工生产安全,督促安全管理人员落实施工安全规程、施工安全细则。对施工现场的安全问题,督促组织技术、安全管理人员解决；

第 9 篇 工程项目施工员安全管理职责权限

工程项目施工员安全管理职责与权限

(1) 按照施工保证计划要求,对施工现场全过程进行控制；

(2) 严格监督实施本工种的安全操作技术规范；

(3) 有权拒绝不符合安全的操作的施工任务,除及时制止外,有责任向项目经理汇报；

(4) 认真执行对施工人员的分部分项工程有针对性的安全技术交底,必须以书面形式在施工前向各班组长交签,并进行检查、督促各班组长向施工人员交底；

发生工伤事故,应立即采取有效措施,并保护现场迅速报告;

(6)对已发生的事故隐患落实整改,必须定人、定措施、定时间,及时消除隐患,并报安全员进行复检;

(7)负责施工过程中的危险部位,搭设外脚手架、拆除外墙脚手架,临时拆除安全防护设施、施工用电机械的变动移位。拆除模板,动用明火等。按规定程序向主管人员申报。

(8)负责施工过程中的安全防护措施和维修。

第 10 篇 项目工程管理部门的安全生产职责

1. 在编制项目总控计划时,要综合考虑平衡各生产要素,保证安全管理与生产任务协调一致。

2. 在检查生产计划实施情况的同时,要检查安全措施落实情况。

3. 负责编制项目文明施工计划,并组织具体实施。

4. 负责现场环境保护工作的具体组织和落实。

5. 在进行项目综合管理目标考核评价过程中,应同时考核评价安全生产情况。

6. 参加安全生产大检查和有关验收工作。

第 11 篇 项目安全生产管理人员安全生产职责

1、对本项目的安全生产管理工作负责,协助项目经理做好对有关安全生产法律、法规及规章制度的贯彻与落实,并检查监督执行。

、负责并参与本项目安全生产管理制度、安全技术措施计划和安全技术操作规程的制定工作,督促落实,并对其执行情况进行检查。

3、负责对现场违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的人员和行为进行查处;正确分析、判断和处理各种事故隐患,参与隐患整改方案的编制,及时对隐患整改方案的落实情况进行检查;对现场存在重大隐患的专业性较强的项目,有权下达停工整改决定。

4、组织做好对现场人员的安全教育、培训与考核工作。

5、负责在有较大危险因素的工作及活动场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。

6、依据有关法律、法规和标准,做好对现场易燃易爆和有毒有害危险品及危险废弃物的管理;做好对现场安全设备、防护器材、急救器具和劳动防护用品的管理。

7、及时、如实地进行事故报告,做好事故现场保护工作,参与对事故的调查和处理。

第 12 篇 工程项目人员部门质量管理职责

工程项目人员、部门质量管理职责

1、项目经理

统管项目质量体系,全面负责项目日常管理工作;

制订项目质量目标,批准《质量手册》;

设立和调整项目组织机构,规定岗位职责和权限。

2、项目副经理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/28811411310006111>