

药品采购

主要内容

- ◆ 药品采购的定义
- ◆ 药品采购的意义
- ◆ 采购部门的工作职责
- ◆ 采购部门的岗位设置和岗位职责
- ◆ 医药采购员的主要业务流程和工作内容
- ◆ 药品的采购原则
- ◆ 药品采购的基本要求
- ◆ 药品的采购渠道和采购方式
- ◆ GSP条款解读

药品采购的定义

- 药品采购，是指药品采购人员，在购进药品的过程中，所进行的业务活动的总称，是**药品流通**的开始。
- **狭义**的药品采购，包括进货活动的签订和履行过程。
- **广义**的药品采购，还应包括医药市场调查、分析、预测、购进计划编制等有关内容。

药品采购的意义

- 药品采购是衔接药品生产与消费的第一桥梁；
- 药品采购制约和影响着重药品的销售；
- 药品的采购决定着医药企业的经济效益。

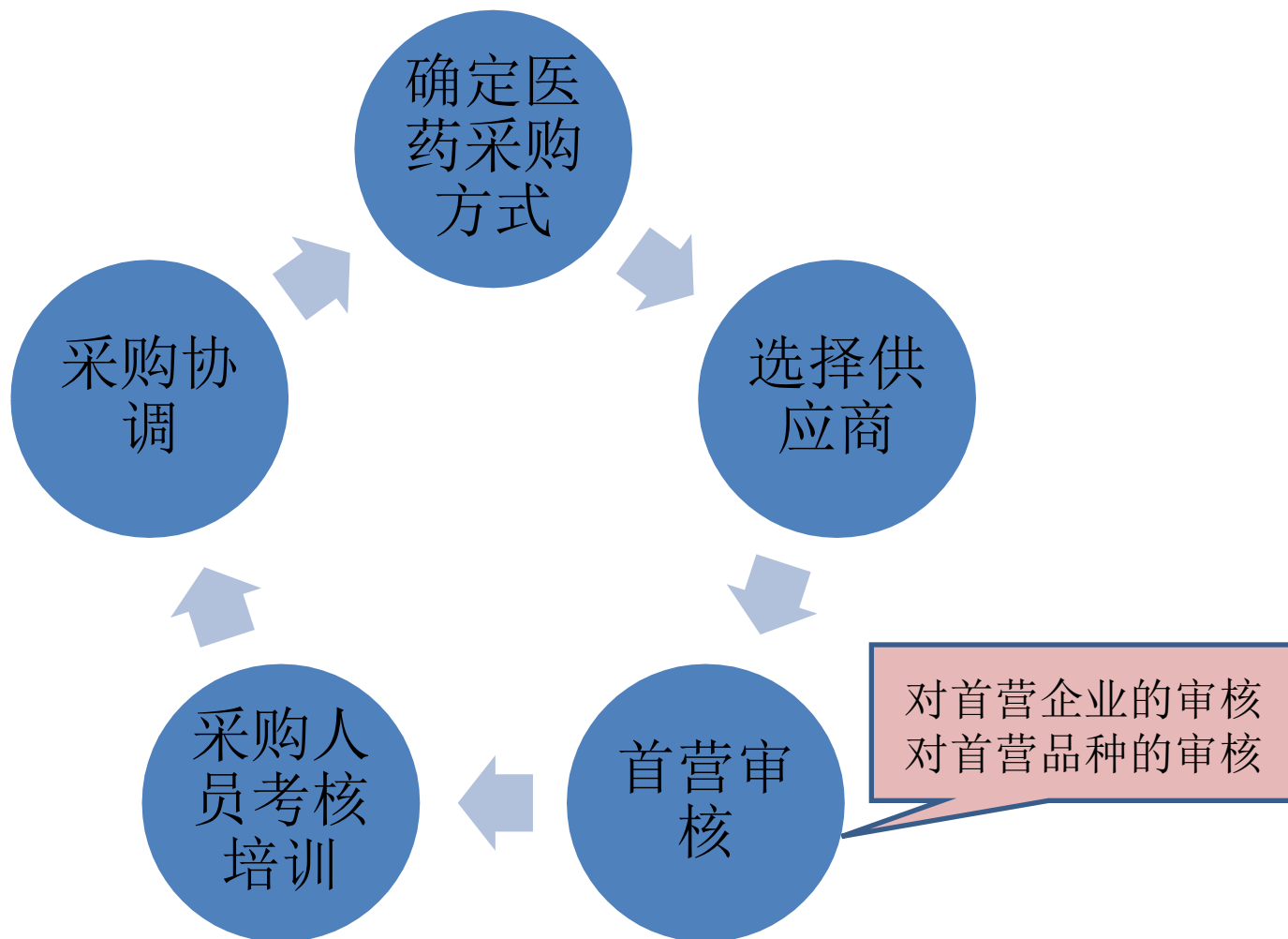
采购部的工作职责

- 购进药品
- 以销定购
- 监控药品质量
- 审核药品合法性
- 审核销售人员合法性
- 编制采购计划
- 履行购销合同
- 购进进口药品与生物药品应符合规定
- 审核首营企业与首营品种
- 对进货情况进行质量审查

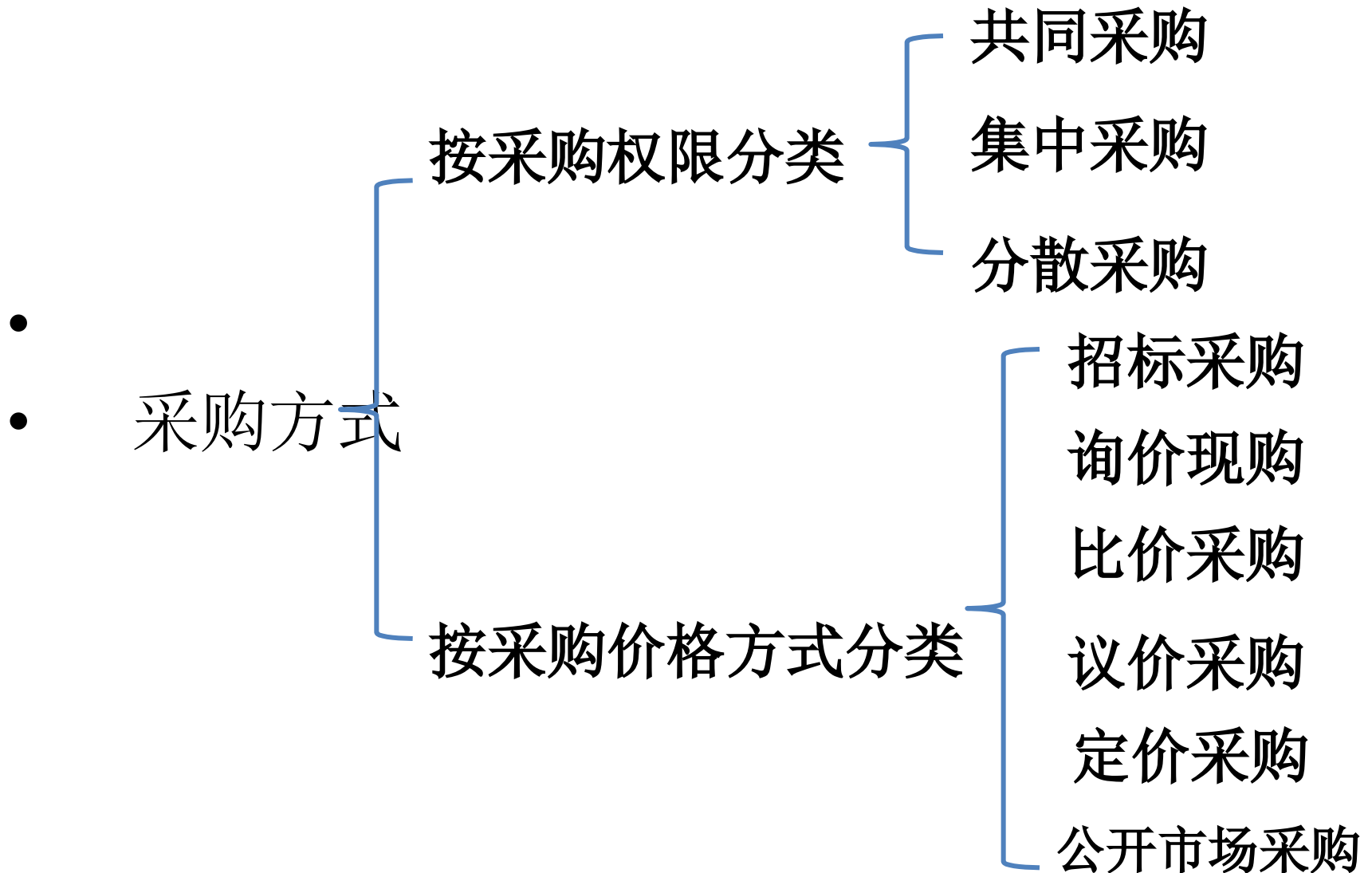
采购部门的岗位设置

- 医药采购经理
 - 主管医药采购工作，**必须具备药**
学或相关专业知识，具有库存分析能力和
采购规划能力。
- 医药采购员
 - 指**直接从事**医药采购业务的工作
人员，根据公司实际情况负责维护正常的
库存和新品种的引进，保证所经营的品种
不缺货、不断档。

医药采购经理的岗位职责



确定医药采购方式



选择供应商的步骤

- 首先，收集供应商信息和资料。
- 其次，分析供应商。
- 再次，建立供应商档案。
- 在药品采购过程供应商选择过程中，尤其要注意如下事项：避免过分依赖某一个供应商；防止供应商与企业的采购代理人互相勾结；防止供应商之间串通一气，哄抬物价，使企业受损。

- 合格的供应商应符合以下标准：
- 供应优质的产品
- 发货准时
- 发货数量准确
- 价格合适
- 服务良好

- 对供应商产品的确认，可用以下一种或几种方法：
- 供应商能力和（或）品质体系的评价；
- 产品样品的确认；
- 对比类似产品的历史情况；
- 对比类似产品的试验结果；
- 对比其他用户的使用经验。

首营审核

- **首营企业**是指购进药品时，与本企业首次发生供需关系的药品生产企业或经营企业。
- **首营品种**是指经营企业向某一药品生产企业首次购进的药品。

采购人员考核培训

- 对象：采购部门所属员工
- 内容：绩效考核
- 培训（业务能力+工作技巧）

采购协调

- 质检部门：递送首营资料
- 仓储部门：保证及时入库、不缺货、不断货
- 销售部门：沟通市场信息
- 财务部门：调控回款账期

医药采购员

“六进”：优质产品优先进，紧俏产品计划进，一般品种平衡进，急救品种及时进，季节品种提前进，有效期品种分批进。“二有底”：市场信息和库存状态有底。

- (1) 选择具有合法资格
- (2) 应熟悉业务，做到“六进二有底”。
- (3) 购进合格的医药商品。
- (4) 首营企业、首营品种审核。
- (5) 购进医药商品必须签订购进合同。
- (6) 购进医药商品应有合法票据。
- (7) 遵守职业道德，恪守商业秘密，不做损害公司的事情。
- (8) 阶段采购计划后，应及时采购，保证供货。

医药采购员主要业务流程和主要内容

- (1)编制药品采购计划：第一步，进行详细市场调查；第二步，确定采购计划内容。
- (2)确定采购渠道和供应商。
- (3)签订购销合同。
- (4)开单——根据合同已确定的各项具体内容，填制各种调拨单据，作为发送药品的依据。
- (5)药品交货。
- (6)货款结算。
- (7)清查索赔。
- (8)建立购销记录。
- (9)合同管理。

制定采购计划的影响因素

- 药品信息
- 药品价格
- 药品质量
- 药品数量
- 药品品种
- 药品库存
- 资金利用

药品的采购原则

- 质量第一
- 按需进货
- 择优选购

药品采购的基本要求

- (1)以市场调查为前提
- (2)以适销对路为根本
- (3)以采购计划为保证：
 - ①保证医药商品品种的齐全；
 - ②保证医药商品的质量符合药品标准；
 - ③保证医药商品的正常库存。

药品的采购渠道

- 1. 从国内医药生产企业收购——是药品最主要、最基本的来源
- 2. 国外进口
- 3. 从其他医药批发企业调入

第六十一条 企业的采购活动应当符合以下要求：

- （一）确定供货单位的合法资格；
- （二）确定所购入药品的合法性；
- （三）核实供货单位销售人员的合法资格；
- （四）与供货单位签订质量保证协议。

采购中涉及的首营企业、首营品种，采购部门应当填写相关申请表格，经过质量管理部门和企业质量负责人的审核批准。必要时应当组织实地考察，对供货单位质量管理体系进行评价。

确定方法

- 1、审资料；
- 2、网上、电话核实；

必要时应当组织实地考察，对供货单位质量管理体系进行评价。

必要时

就是通过信息收集和资料审核，还不能完全对该企业的合法性、质量信誉、质量保证能力进行确认的时候，就要对其进行实地考察。

实地考察是对其质量体系的一个评价。

考察内容：考察供货企业的质量管理体系是否健全，发生质量问题的原因，是否采取纠正措施，纠正措施是否真实有效。

企业采购药品应确定供货单位的合法资格、所购入药品的合法性，核实供货单位销售人员的合法资格，并与供货单位签订质量保证协议。

- 1、有药品采购管理制度。
- 2、应按制度规定，对供货单位、所购入药品、供货单位销售人员的合法资格进行审核、批准。
- 3、应分别建立首营企业、首营品种、供货单位销售人员的档案。档案资料、内容应齐全，及时更新，保证合法资质持续有效。
- 4、应每年与供货单位签订质量保证协议，协议有效期限不得超过《药品生产许可证》或《药品经营许可证》的有效期限。

采购中涉及的首营企业、首营品种，采购部门应填写相关申请表格，经质量管理部门审核，由质量负责人批准。必要时应组织实地考察，对供货单位质量管理体系进行评价。

- 1、首营企业、首营品种的申请表格应由采购部门填写、质量管理部门审核、质量负责人批准。
- 2、对发生药品质量问题的、质量公告上被公告的、有信誉不良记录及其他不良行为的供货单位，应进行实地考察，重点考察其质量管理体系是否健全、发生质量问题的原因及纠正措施是否有效。

检查要点

- 1.对企业进行检查时应追踪资料的时间；
- 2.查看企业所有供货单位、首营企业、首营品种的名单：根据企业提供的名单确认企业是否保存有上述时间段内全部供货单位的资质档案。并对企业所有时间段档案、资料进行简单查看，然后再随机抽取不同时间段的相关档案、资料，按照相对应条款规定内容，进行详细检查，看是否符合要求；
- 3.通过提问采购人员、质量部门人员，了解对供货方资质审核的方法是否符合本规范，是否与企业规定的程序相一致。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/288120032040006052>