

医院统计工作制度

1、医院统计室是对院内、院外提供统计数据的职能部门，负责全院医疗业务、综合效益等统计，并逐步实现综合统计的职能。

2、统计室负责有关统计原始记录表格、报表的设计、制定、修改和解释。

3、各科室应指定专人做好原始资料登记、统计工作，按时准确填写日报、月报及有关资料。各科室报出的数据须经科室负责人____签名。统计室有责任对各部门的登记、统计工作实行质量检查和业务指导。

4、统计室对收集的原始资料、报表应严格检查审核，科学整理，正确计算，做到日清月结，保证数字准确、可靠、及时。

5、建立医院统计信息自动化系统，对统计资料的整理、计算、存贮、传送、检索逐步实现自动化处理。

6、统计室应严格按统计报表制度规定的指标涵义、报告期，及时、准确地向上级卫生行政机关报送各种法定统计报表；并根据医院管理的需要设计院内报表，定期向院领导提供统计资料，向各科室反馈信息。

7、做好咨询服务，院领导或各科室要求查询数据、查阅统计资料或要求协助进行科研及论文的处理，应热情服务。

8、统计人员报送时实行审核程序，及实行信息报告问责制，

9、统计人员要严格遵守《统计法》与卫生行政部门规定，保证医院统计数据准确性、可靠性、及时性，不得虚报、瞒报、迟报。

星期四

成武县人民医院

临床路径统计工作制度

采用临床路径，避免传统路径使同一疾病在不同地区、不同医院，不同的治疗组或者不同医师个人间出现不同的治疗方案，避免了其随意性，提高了费用、预后等等的可评估性。因此必要的对临床路径工作进行了统计工作，具体工作制度制定如下：

1、在科主任的领导下医护人员共同收集自己病房内，近几年内，有关此病种的平均住院日；收集此病种的一般用药、检验、治疗等常规；收集此病种每日护理的实践情况、预期结果和并发症的情况；分析对此病种每日照顾的过程、护理计划和记录，以及意外情况；查找国内外有关此病种的最近资料，收集相关的研究结果，提供制定临床路径内容的参考；各专业人员整理所收集的相关资料，并分析、总结和参与制作小组的决策。

2、每月收集各科报送的单病种临床路径的具体执行患者病历及病程记录，委员会通过收集的记录材料，制订针对某个可预测治疗结果病人群体或某项临床症状的特殊的文件、患者调查、焦点问题探讨、独立观察、标准化规范等的统计，规范医疗行为，以便管理委员会对实施路径不断更新，提高医疗执行效率，降低成本，提高质量。

3、通过临床路径所设立的内容应当与疾病的最新治疗标准或治疗指南保持一致，医院按照疾病的治疗进度表，完成各项检查及治疗项目的的时间、流程、治疗目标，有关的治疗计划和预后目标的调整、有效的监控_____与程序。

医院统计工作制度（二）

根据《_____统计法》和上级有关部门的要求制定本规定。

一、统计的基本任务是按照上级工作要求，采集医院卫生资源投入、分配与利用，医疗服务质量和效益，居民健康水平等统计数据，提供统计资料和统计分析，实行统计咨询与统计监督。

三、凡是总医院所属医疗科室、分院、门诊、卫生所等医疗机构，都必须按要求向信息统计部门报送统计数据，不许遗漏。

四、各级领导要高度重视统计工作，定期检查、监督。并按规定，设立专门统计机构和专职人员。医疗科室要设有兼职人员管理统计报表。

五、要为统计部门创造工作条件，配备计算机等，保证统计任务的完成。

六、统计人员按照《统计法》行使统计调查、统计报表和统计监督的职权，不受任何侵犯。统计人员有权拒绝填报违反《统计法》各种统计调查表。

七、统计机构是医院统计行政工作的执行机构，主要职责是：负责全院的统计工作管理和规划;负责向上级呈报各种统计报表、国家的

各种专项调查等;负责全院统计数据的信息化处理和管理,对基层科室单位实行业务管理和技术指导;进行统计分析和研究,实行统计咨询、监督,提供和公布可以公开的统计数据;____并指导统计人员的业务学习、培训;定期____统计工作检查,对检查情况进行总结通报。

八、提高统计人员的业务水平,逐步实行统计技术职称聘任制度。

九、各种统计报表和统计调查必须符合国家统计法规定。任何部门未经上级统计部门批准或总医院信息科审核,不得进行统计调查。

十、统计报表必须及时、准确、全面。

十

一、上报统计报表时,必须由制表人、统计负责人签名盖章,并经本单位领导审核、签名盖章后,加盖本单位公章。单位领导和统计人员要对统计数字的准确性负有法律责任。

十

二、统计报表文字和数字书写清晰工整,数据和上报日期准确,不得拒报、迟报,更不得虚报、瞒报、伪造或篡改。

十三、统计人员有权拒绝填报违反《统计法》与本《办法》所颁发的各种统计调查表。

十

四、医院统计报表数据不得数出多门，各行其事。各种数据只能统计机构人员，各分院和院部医疗医技科室只向总医院信息统计部门报表，提供业务统计数据。

十

五、各分院、科室要按照要求建立健全原始记录、登记表、台帐和统计资料档案制度，确保统计数字数出有据，准确无误。

十

六、法定统计报表资料要保管备案。总医院报表要定期装订后移交院档案室保管。

十七、公布医院医疗业务统计数据，必须经信息科审核同意。要搞好统计服务，充分利用可以公开的卫生统计资料为医院领导进行决策及有关科室、医务人员服务。

十八、对于违反统计法和有关规定的，要追究责任，通报批评；情节严重的，可对负有直接责任的主管人员、统计人员依法给予行政处分。

信息科工作制度

一、在院长领导下积极主动地做好全院信息管理工作。严格执行岗位职责和请示报告制度。

二、对所属各部门要建立完善的岗位责任制和严格的工作制度，工作有计划、有落实、有检查。

三、定期____、督促、检查微机、网络、统计等部门的各项工作，充分发挥信息功能作用，向业务科室提供信息反馈和医药卫生文献资料。

四、定期开展医疗质量和成本效益分析工作，向院领导提供医疗、管理信息，为领导决策提供服务。

五、模范遵守医院各项规章制度，尽职尽责做好本职工作，及时完成领导交给的各项任务。

六、按照国家有关规定，做好信息的保密工作。

医院统计工作制度（三）

一、各种医疗登记，要填写完整、准确、字迹清楚，并妥善保管。临床各科要填写病案首页、出院卡片、出入院登记，并按时填报病员流动日报。

二、门诊各科应填写好病员流动情况和门诊日志登记。

三、医技科室应做好各项工作的数量和质量登记。

四、医疗质量统计，一般包括出入院人数、治愈率、床位使用率、床位周转次数、病员疾病分类、初诊与最后诊断符合率、手术诊断符合率、无菌手术化脓感染率、手术并发症等。

五、及时收集统计资料，进行数据核对、整理、登记、汇总、及时向院领导提交统计报告。

1、“周报”每周五报出。

2、“月报”于下月____日前报出。

- 3、“简报”于下月____日前报出。
- 4、“季报”于下月____日前报出。
- 5、“半年报”于____月____日前报出。
- 6、“年报”于下年____月____日前报出。
- 7、“全年统计汇编”于下年第一季度内报出。
- 8、“住院病人疾病分类年报”于下年____月____日报出。

六、统计室人员要做好各种统计资料的分类保管工作，遵守保密制度，保证及时提取统计数据。

统计资料规范管理制度

一、统计数据统一由统计主管部门对外提供，统计数据不得数出多门，口径必须一致。

二、防止滥发统计调查表。统计调查表本着互相衔接、不得重复的原则，必须由取得统计部门的审核和统一编号方可实施调查。

三、建立统计资料审核、查询订正制度。上报的统计调查表由制表人签名或盖章、并经本单位领导审核、签名或盖章，加盖本单位公章后方可上报。

四、按照《保密法》加强数据的保密工作，不得随意向外提供有关统计数据，数据的提供要有主管领导的同意或签名。

五、建立健全原始记录、统计表、台帐和统计资料档案制度，确保统计数据数出有据，准确无误。

六、统计资料规范管理，门诊日志保存三年，日报表、月报表保存五年，年报表永久保存。各种统计资料不得以私人关系向外系统或其他____借阅，不得以废品出售。

医院统计工作的主要任务

一、认真学习、贯彻__卫生工作方针政策，严格执行《____统计法》、卫生统计工作制度和卫生统计报表制度。准确、及时、全面地执行上级卫生行政部门布置的医院统计调查任务，为上级卫生行政部门掌握医疗服务和卫生资源利用情况，了解医疗服务的社会效益、____效益和经济效益，提高医院宏观管理水平，提供科学的依据。

二、为医院领导总结和检查工作，掌握各科室工作进度，制定医疗工作计划，提高医疗质量和效益，改善医院管理，提供以医疗服务为主的各项工作的综合统计信息。

三、运用统计理论和方法，观察和研究人群中各类疾病的发生、发展、变化及分布规律，为医疗、预防、保健、教学和科研工作提供数据。

四、利用现成医院统计资料，开展统计分析，进行定期或不定期的专题调查，写出专题调查报告，实行统计咨询与统计监督。

五、将收集到的各科室工作数质量指标，经过整理分析，定期或不定期地系统地反馈到科室，使科室既能了解自己完成工作的情况，又可横向对比。

医院统计机构的设路、人员编制和职责

医院统计是医院信息系统的要素之一，它应设路在医院信息部门中（如信息科）。国家____部《____贯彻执行____》中规定的“____张床位以上和设有研究所的____张床位以下的各类医院，配备专职统计人员 2-____人。未设研究所的____张床位以下的各类医院应配备兼职统计人员 1-____人（不包括病案管理人员）”。

医院统计人员的职责包括：

- 1、负责医院各种统计资料的收集登记、整理、分类和保管。
- 2、督促各科室做好医疗登记、统计并给予指导和帮助。
- 3、定期进行医疗工作效率和医疗质量的统计分析，并向领导汇报。
- 4、根据上级规定，及时做好各种统计，核对准确、完整，经院领导审签后按时上报。
- 5、汇集保管有关医学统计资料。
- 6、负责全院医疗、护理表格的印刷、保管和分发工作，并经常了解科室使用情况和意见。

医院统计工作法规、制度和要求

《____统计法》规定，为了保障统计资料的准确性、客观性和科学性，各级统计部门、各行各业必须认真贯彻执行统计法规，对虚报、瞒报、伪造、篡改统计数字者，一定要依法严肃处理。

为了保证医院统计工作任务的完成，医院统计部门必须要有严格的工作制度：

、根据医院现代科学管理和填报报表的需要，规定医院内部使用报表的种类、格式、上报程序及期限。

2、对报表中名词的含义及指标的计算公式，除上级已有规定以外，可做了补充规定。

3、拟定主要医疗文件格式，登记簿及通知单等，结合医疗工作程序，规定填报、统计和归档程序。

4、登记、统计及报表的检查、_____制度。

5、资料的管理、使用及汇编等制度。

医院统计工作人员必须支持实事求是的原则，如实反映客观实际，保证统计数字准确、可靠；要主动地为领导提供统计资料，根据医院改革、中心工作、领导意图、存在的主要问题以及出现的新问题、新情况及时进行调查、分析预测，为医院领导科学决策提供有用的信息。另外，统计资料不仅要求完整，还必须配套，也就是说一份有价值的统计资料，必须同时包括：既有宏观信息，又有微观信息；既有纵向信息，又有横向信息；既有定量信息，又有定性信息；既有定期信息，又有典型、专题信息。

医院统计工作的程序和内容

医院统计工作的程序大致可分为统计资料的收集；统计资料的整理；统计资料的分析；统计资料的应用_____个步骤，每个步骤的工作内容分述如下。

一、统计资料的收集

法，有____地收集资料的全过程，是统计工作的基础。通过统计资料的收集要获得丰富的而不是零碎不全的，准确的而不是错误的原始资料。

统计资料的来源主要有。医疗工作原始记录的报告卡，统计报表和专题调查。

1、医疗工作原始记录和登记医疗工作的原始记录有就诊病人的病案资料和各科室根据相应登记制度记录的各种原始登记等。病案（包括门诊病历和住院病历）是收集医院统计资料的主要依据，特别是住院病人的病历首页，其内容除了满足总后____部要求上报的各类报表的项目要求外，还可根据本院管理要求增加有关项目。为了便于病历首页内容输入计算机进行统计分析，要对有关项目进行合理、科学的编码，如疾病诊断名称应采用国际疾病编码（icd-10）、手术名称编码（icd-9）可采用总后____部推荐的手术分类编码。另外，还要建立科室和医师编码。

2、填写统计报表

在全院各科室建立月报制度（某些科室须建立日报制度），不能仅限于几项统计数字，只填报统计数字，没有文字内容，不利于了解情况和进行统计分析。因此在月报中应开辟“文字月小结项”，其中包括工作中的成绩、存在问题、病人反映、建议和意见等。各医疗科室都应认真填写医疗月报。

、专题调查

医院管理人员为了了解医院管理中某些问题，时常还需要作专题调查。专题调查可以采取定期或不定期的全面调查、抽样调查、重点调查、典型调查等方式。

在收集医院统计资料时，无论采用何种形式都必须要求原始资料应严格按照规定的表格内容、要求标准、完成时间等认真填写，必要时进行复查核实。这样收集的资料才能作为整理、分析时使用的依据。

二、统计资料的整理

原始资料只是表明各调查对象的具体情况，零星分散不系统，是事物错综纷乱的表象，事物的某个侧面，事物的外部联系，甚至是和事物的主流或本质完全相悖的假象，只有经过科学的统计整理，才有可能得出正确的分析结论。统计资料整理按调查内容和研究任务的不同，可分为定期统计资料整理、专题统计资料整理和历史统计资料整理。

三、统计资料的分析

分析统计资料是统计工作的重要一步，其任务是应用唯物辩证的观点和方法，结合专业知识，对经整理得到的资料加以研究，做出合乎客观事实的分析，揭露事物的矛盾，发现问题，找出规律，提出符合实际情况的意见。统计人员可从以下几个方面开展统计分析：

、调查分析各项事物之间相互联系、相互依存、相互影响和相互制约的关系，掌握事物的发展规律，争取工作的主动权。例如，分析外科工作状况，应考虑外科门诊情况、外科病房床位数量及其使用情况、手术室的设备条件、外科医师的技术能力和协作情况，其它医技科室的技术力量和设备条件等。对于外科工作的各个环节以及存在的问题，均需通过统计分析，发现问题，找出解决问题的方法，达到预期的效果。

2、调查分析事物内部构成。例如，通过掌握门诊各科诊疗人次数构成，各科医师的工作量，分析门诊各科的工作状况，有利于解决门诊“三长一短”的矛盾；从医院各类工作人员的构成，分析各类人员结构是否合理等。

3、调查分析事物的均值。平均值是一组变量的代表值，反映事物的集中趋势和平均水平。在进行均值分析时，应注意资料的同质性和可比性，若将不同质的事物混在一起，将会得出错误的结论。

4、调查分析事物的发展动态。通过密切注意事物的运动变化，观察各个不同时期的统计指标值，清楚地了解不同时期医院医疗服务的规模、水平和效率。特别是两个事物的对比，往往在个别对比时，看不出问题，而只有通过较长期的观察，才能较容易地得出正确的结论。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/295103214230011111>