

数据分析助理的主要职责（28 篇）

数据分析助理的主要职责（精选 28 篇）

数据分析助理的主要职责 篇 1

职责：

1. 完成固定日常日周月年度数据报表及 PPT，保证数据报表的及时性和准确性。
2. 进行初步的销售，毛利，库存等数据分析，对异常数据预警并做出分析。
3. 操作相关系统，进行基础数据维护，修改商品资料，主档资料等。
4. OB 内部数据支持，响应各个 team 日常数据申请及时提供源数据。
5. 与其他部门如财务，IT，行政部，NOD等沟通联系及数据支持。
6. 集团 ROS审计的相关文档及数据准备。
7. 其他 ad hoc 的工作。

主要能力：

1. 熟练使用 office，特别是 E_cel 和 PPT，具备常用函数，表格，数据透视表，图表，报表制作经验，了解数据库基础知识

更佳。

2. 具备使用企业级系统平台操作经验并有一定的分析，数据导入导出，整理及出错应对。

3. 基本沟通协调能力，工作务必积极主动，态度积极，学习积极，总之就是需要一个积极的人，其他的可以慢慢学习。

4. 优秀应届毕业生，数学相关专业可以考虑。

数据分析助理的主要职责 篇 2

职责：

1. 负责对各种业务数据进行收集、整理、分析，给出业务分析报告；

2. 负责销售业绩的整理及统计，核算销售奖金提成；

3. 跟进推广项目进度，进行过程监控及效果验收评估，及时发现推广的问题所在；

4. 进行业务流程优化、效率提升、转化率提升建议；

岗位要求：

1. 全日制本科及以上学历，半年以上工作经验；

2. 精通 office 办公软件，有一定 SQL Server 经验；

3. 具备优秀的协调沟通能力，能协调内外部资源与他人合作达达成。

数据分析助理的主要职责 篇 3

职责

- 1、负责行业数据的调查和分析，为新产品市场预测提供基础；
- 2、对重点项目开展调研，并撰写调研报告；
- 3、收集竞争对手的产品和销售数据，对当前市场情况有清晰的判断；
- 4、负责新产品的市场趋势和市场潜力分析
- 5、收集相关资料，为企业新产品开发提供决策依据。

任职要求

任职资格

- 1、市场营销、会计、计算机等相关专业本科以上学历；
- 2、具有良好的沟通能力；
- 3、责任心强，良好的语言表达能力，擅长与人沟通；
- 4、性格积极，注重工作细节，富有团队精神；

数据分析助理的主要职责 篇 4

职责：

- 1、负责对游戏运营的相关数据进行分析，完成从数据埋点、数据接入、验证、分析至数据可视化、专项数据分析报告输出的全套数据分析工作；
- 2、迭代优化固定数据分析产品，提高分析工作的时效性、准确性、稳定性、灵活性；

3、负责与产品、客户端、后台、测试沟通协调，并基于数据分析结果推动问题解决或游戏优化，持续关注后续数据表现及玩家反馈；

任职资格：

1、统招本科及以上学历，统计、机器学习相关专业，经验不限，英文能力强者优先；

2、坚实的统计基础知识，能够灵活运用统计工具解决实际问题；

3、熟练掌握 **SQL**，能够实现数据拉取整合等基础操作；熟练掌握 **R**，能够实现数据整合、计算及结果展示；

4、良好的沟通表达能力，能够使用简单通俗的语言准确、快速传递分析结果；

5、缜密的逻辑思维，能够透过复杂的现象敏锐捕捉到事务的本质；

6、性格活泼开朗，态度积极向上，富有钻研精神。

数据分析助理的主要职责 篇 5

1、 梳理用户服务部数据分析需求，规划报表需求，实现日常数据可视化；

2、负责 **WEB**端以及 **APP**端的产品业务分析、用户行为分析、用户画像分析，通过分析挖掘业务，能够给产品端、业务端提供

合理化的建议；

3、与多部门(包括业务部门、和大数据研发部等)密切沟通，负责所需数据的提取、查询、处理、分析等工作，以解决用户服务部的数据问题与需求；

4、监控用户服务部日常运营及业务指标，及时对异常情况进行预警；

5、及时完成领导交办的其他任务。

数据分析助理的主要职责 篇 6

职责：

1、制作招商数据报表，包含经营日报、周报、月报分析汇总，跟踪反馈各类经营情况；

2、通过多渠道市场商情搜集，汇总零售商业市场动态及新业态趋势，并定期对商业市场趋势动态进行深度分析；

3、经营层面数据模型创新研究：深入学习、研究数据分析、数据挖掘理论方法，将多种数据分析、数据挖掘模型应用到工作层面，不断创新分析方法，挖掘更有意义的信息价值；

岗位要求：

1、熟练使用 e_cel 、PPT；

2、具有创新意识，能尝试从不同角度，使用不同工具，不同的模型方法分析数据和市场问题；具有严谨的逻辑思维能力，跨

部门沟通能力，乐于钻研，善于学习前沿的新工具和方法。

3、本科以上学历，同岗位工作经验 1 年以上

数据分析助理的主要职责 篇 7

职责：

- 1、根据业务需求对数据进行统计、分析；
- 2、负责处理与维护应用系统基础数据；
- 3、负责大数据平台的数据筛选、整理工作；
- 4、完成上级交付的其他任务。

岗位要求：

- 1、大学本科及以上学历，金融学、数学、统计学相关专业优先；
- 2、注重细节，对数字敏感，逻辑性强，擅长数据分析、分析和解决问题；
- 3、有至于向数据分析、数据挖掘方向发展；
- 4、良好的沟通和团队协作能力，同时要具备很强的责任心。

数据分析助理的主要职责 篇 8

职责：

- 1、负责为公司处理客户的相关工作，并协助经理的工作事务
- 2、负责为客户提供外汇理财咨询、建议服务， 制定相应的投资组合和策略

3、负责保持与客户沟通联系，为客户提供金融分析软件以及售后工作

4、负责为客户提供完善的理财计划及信息咨询

5、负责根据客户的委托，帮助客户实施理财计划

6、学习跟踪宏观经济发展动态，研究国际金融业的发展趋势及走向

7、参与交易团队计划及策略的制定，精准的交易指令，进行交易风险监控

8、有数据分析、统计的细心和耐心，思维敏锐，对数字敏感

9、严格按照公司制定的交易规则，以日内短线交易的形式，争取盈利化

【任职资格】

1、年龄 18-45 岁，本科以上学历，有管理能力者/优秀应届毕业生/有行业经验者优先

2、敢想，敢做，有野心挑战高薪的你欢迎加入

3、热爱互联网金融，对金融行业未来前景有清晰的认识，并愿意扎根下去

4、公司提供全方位培训，提供无限晋升发展舞台

5、良好的工作态度、良好的团队协作能力，能承受一定的工作压力

数据分析助理的主要职责 篇 9

职责：

- 1、负责企业数据营销平台的设计与需求分析，并对库内数据进行定期更新维护和异常处理；
- 2、负责对数据库资源进行数据处理、查询、统计及分析工作，建立消费者行为分析模型；
- 3、对客户数据进行挖掘与分析，为客户服务、产品运营、营销企划等提供支持；
- 4、负责客户数据资料、会员生命周期的管理，对客户数据进行分析与筛选；
- 5、负责制定数据营销的具体方案和执行计划，为开发新客户、促进二次销售提供支持；
- 6、负责协助部门总监开展部门员工队伍的专业技能培训，指导其完成数据管理组工作事项。

岗位要求：

- 1、本科及以上学历，统计学相关专业优先；
- 2、3年以上市场研究相关经验，具备较深的市场数据分析或消费者行为分析相关的理论知识者优先；
- 3、数据敏感性强，具备良好的数据分析能力，能熟练使用 E_cel 、 SPSS 或 SAS 等数据分析及挖掘软件；

- 4、对市场研究行业有浓厚的兴趣和高度热情；
- 5、善于创新、思维敏捷、精力充沛，能够承受较大工作压力。

数据分析助理的主要职责 篇 10

统筹各部的相关数据，并进行总结汇总成相应报告形式，严格按照时间节点完成所有文件的提交；

及时响应各部门的数据分析需求；

跟进及汇总活动效果，及时汇报；

根据公司运营策略，定期协助完成数据分析主题的研究；

定期协助完成竞争对手调研，定期编写、整合相关的市调报告。

数据分析助理的主要职责 篇 11

职责：

- 1、负责制作、发送、维护日常运营报表；
- 2、负责各类运营数据的验证与修正，保证数据质量；
- 3、对接并处理业务部门临时数据需求；
- 4、参与报表项目需求并提供支持；其他上级交办事务。

任职要求：

1、全日制本科及以上学历，计算机、统计学、数学、应用数学专业优先；

2、1年左右数据分析/运营经验，优秀应届毕业生亦可；

3、执行能力强，沟通有耐心，踏实、执着，善于发现问题解决问题；

4、对数字敏感，精通 E_CEL,熟悉 SQL数据查询语言和可视化 BI 工具 Tableau 者优先。

数据分析助理的主要职责 篇 12

职责：

1、协助对电子商务平台数据的收集整理分析，及时出具相关报表；

2、整理设计电子商务数据报表，撰写分析报告，从数据的角度发现问题，给出解决方法；

3、业务部门所需数据的收集整理分析并反馈；

4、按要求对内部数据收集整理；

5、完成上级交待的其他任务。

任职要求：

1、大专及以上学历，计算机、统计学、数学等相关专业优先，优秀应届毕业生优先；

2、对数据感兴趣，且具有一定的敏感性，逻辑思维能力强；

3、执行力强，责任心强，有耐心，工作细致谨慎；

4、熟悉精通办公软件的使用；

5、具备优秀的学习能力、沟通能力及团队协作能力。

数据分析助理的主要职责 篇 13

职责：

1、协助分析师搜集行业相关信息，为相关需求者提供更准确的数据信息；

2、协助部门经理完善部门管理制度；

4、协助分析师对基本面、技术面进行分析研究，给出走势分析和判断，撰写研究报告上交公司；

5、协助分析师分析走势，为相关部门提供有价值的信息；

6、丰富市场分析能力，协助分析师做出每日分析计划，熟练掌握各种分析技术；

任职要求：

1、年龄：20-45 岁，五官端正，性格开朗，善于沟通；

2、为人诚实，具有责任心、上进心，较强的执行力。

3、接受大学生在校实习、退伍军人与应届毕业生优先录取

4、认真实践备入职前的试岗培训

5、有相关工作经验者、金融相关专业、有金融从业相关证件者优先录取；

数据分析助理的主要职责 篇 14

职责：

1、根据公司需求，利用数据挖掘等工具对多种数据源进行诊

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/295343344223011330>