



上海专业PPT课件设计制作培训





目录

- PPT课件设计制作基础
- PPT课件内容设计
- PPT课件制作技巧
- PPT课件实战案例
- PPT课件发布与分享



01

PPT课件设计制作基础

Chapter





PPT软件介绍



01

PowerPoint软件概述

微软公司开发的演示文稿软件，广泛应用于教学、商务等领域。

02

主要功能

创建、编辑、展示多媒体演示文稿，支持插入图片、图表、动画等多媒体元素。

03

版本发展

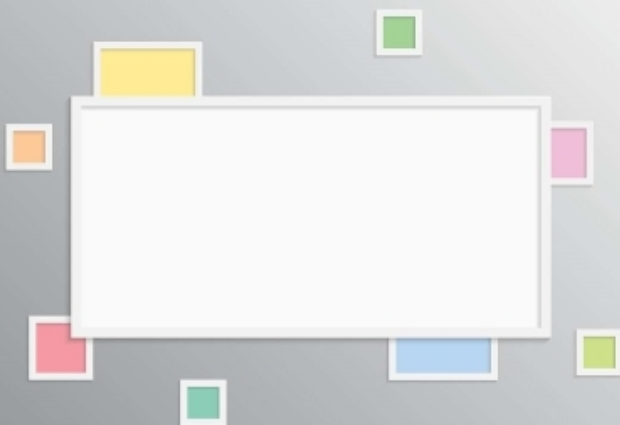
从PowerPoint 97到PowerPoint 2016，不断更新换代，功能日益强大。



PPT基本操作

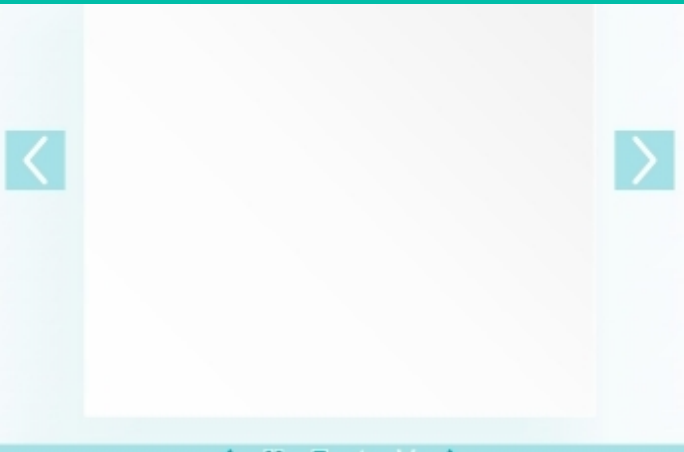
新建和打开演示文稿

新建空白演示文稿或打开已存在的演示文稿。



文本框和占位符

在幻灯片中添加文本框和占位符，用于输入文字和布局设计。



幻灯片编辑

添加、删除、复制和移动幻灯片，以及编辑幻灯片内容。





幻灯片布局与排版

01

保持简洁、清晰、美观，突出重点内容，便于观众理解。

02

文字排版

合理设置字体、字号、行间距等，使文字更易阅读。

03

插入图片和图表，增强视觉效果，使内容更生动形象。

04

动画效果

适当使用动画效果，突出重点内容，提高观众注意力。



02

PPT课件内容设计

Chapter



文字设计

01



字体选择

选择清晰易读的字体，如微软雅黑、宋体等，避免使用过于花哨的字体。

02



文字排版

注意文字的行间距、段间距以及页边距，保持适当的空间感，避免文字堆砌。

03

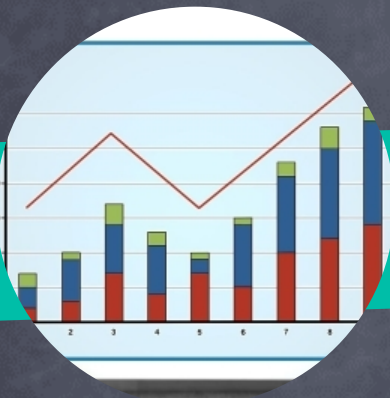


文字内容

精炼文字内容，突出重点，避免冗长和重复，同时注意语言的准确性和专业性。



图片与图表设计



图片选择

选用与PPT主题相关的图片，确保图片清晰、美观、无版权问题。



图表设计

使用简洁明了的图表，如柱状图、折线图、饼图等，以直观地展示数据和趋势。

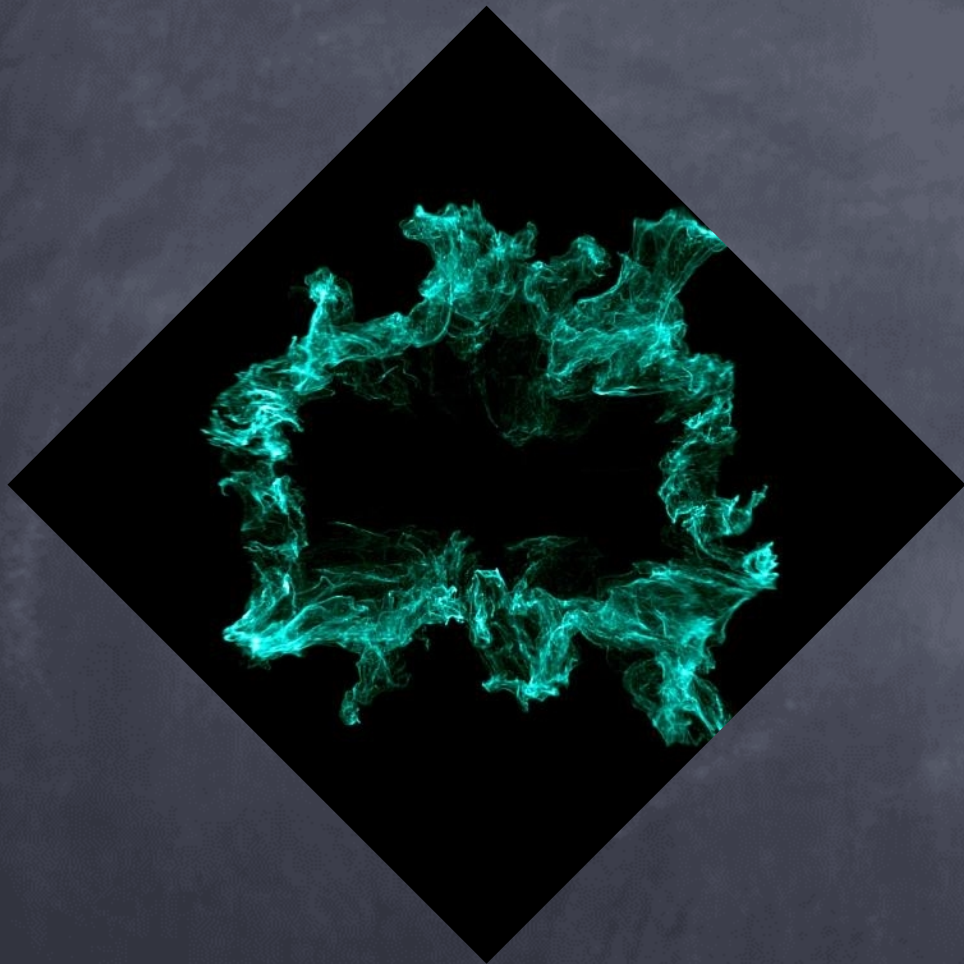


图片与图表优化

对图片和图表进行适当的调整和修饰，如裁剪、调整色彩、添加标注等，以增强视觉效果。



动画与特效设计



动画效果

适当使用动画效果，如淡入淡出、飞入飞出等，以增加PPT的生动性和吸引力。

特效应用

根据需要，适度使用一些特效，如缩放、旋转、擦除等，以增强视觉冲击力。

动画与特效适度原则

避免过度使用动画和特效，以免干扰观众的注意力，影响演示效果。

配色方案

色彩理论

了解基本的色彩理论，如色轮、对比度等，以选择合适的配色方案。



主题色彩

根据PPT的主题和风格，选择相应的主色调，并搭配其他辅助色和强调色。



色彩一致性

保持整个PPT的色彩一致性，避免过于突兀的颜色搭配和冲突。



03

PPT课件制作技巧

Chapter



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/297166056112006066>