

# 员工工作心得体会范文（32 篇）

## 员工工作心得体会范文（通用 32 篇）

### 员工工作心得体会范文 篇 1

掐指一算，进入公司已经有 60 多个日日夜夜了。终于，我领到了职业生涯中的第一份工资，这标志着我的学生生涯的暂停和职业征途的启航。

记得从队长手里接过现金的那一瞬间，我的心情是激动的。因为这意味着它不仅解决了我的燃眉之急，更是对我之前努力付出的一种肯定，一份回报。二十多年来，一直受到父母在精神和经济上的双重鼓励，而今虽不能立即回馈他们，但也算有了自己独立的经济来源，可以给父母减轻一些负担。每每想到此处，心里就会感到自豪，父母多年来在我身上倾注的心血终于初见成效。这一刻，我好想和他们一起分享这份风雨过后的喜悦，告诉他们：儿子已经长大，请你们放心！

虽然以前在校的时候也获过奖学金，做过兼职。但是今天的这番感受，却是之前从未体验过的。进入送变电之前就已经耳闻：选择送变电就是选择了与责任为伍，与责任同行，真正工作之后，才真的感受到这句话的分量。在送变电工作的这些日子以来，上山下坡，穿林跨原，地理环境与自然气候一起考验着我的承受力和忍耐力。每当汗流浹背气喘吁吁落后于队伍时，每当被烈日烤得奄奄一息无精打采时，我总会在心里默念孟子的那句：故天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，所以动心忍性，曾益其所不能。我不断的激励自己，就像亲人在身边一样，依然坚强的走完每一步。

都说"万事开头难"，走过了这具有考验性的一步，即使以后的路依旧坎坷泥泞，我想我也会坦荡胸怀从容面对。短短的生活，长长的思考。我仿佛一下子成长了许多，因为对这个真理深信不疑：一分耕耘，一分收获。

## 员工工作心得体会范文 篇2

不知不觉间，来到公司已经有一段时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下。

### 一、在工作中主要存在的问题

由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业

务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

## 二、工作心得

在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

## 三、工作教训

工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提。

## 四、今后工作计划

要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

### 员工工作心得体会范文 篇3

近期在工作方面，我还是觉得自己做的不够好，工作期间我虽然一直都在认真学习，遇到自己不会的知识也会虚心的请教，但是这样的情况确实不是我想要看到的，还是感觉比较吃力的，我也清楚工作就应该要好好的去安排的，但是时间方面是应该要有自己的看法，我来到这里之后，自己各方面得到了施展，对于工作也有了一番心得。

作为一名新员工的，其实我在很多方面还是缺少经验的，这也让我更加能够清楚自己的不足在哪里，需要时间去纠正，这是我应该要有的态度，实在是感觉非常的不合适，我也不会继续这样消耗下去了，确实这也是我应该要去思考的，个人能力方面，还会存在问题的，我也在虚心的改正，几个月的时间下来，我都是按时的完成好自己各方面的工作，让自己处在一个不断进步的状态下面，对自身能力也是包有很多信心的，但是确实还是存在问题，我也不希望以后在工作方面还有这样现象。

首先这几个月的时间，我明白了作为一名员工，自己各方面还是需要认真的搞好，端正好心态，不断打磨自己，能力是有限的，我认为自己还是需要从好的方面出发，锻炼自己就应该要有方式，我从中感受到了学习的重要性，不仅仅是要认真的工作，自己从中去学习知识也是尤为的关键，我知道做这份工作就应该熬负责，平时我都是虚心的搞好自己的本职工作，遇到问题的时候也能够及时安偏好，在这个期间确实还是需要去端正好的，提醒自己进一步去努力，我也特别希望以后自己可以做的更加细心一点。

我来到公司虽然不是很久，可是对这里的工作还是比较适应的，在这方面我是一直都比较认真的，所以积累到的知识还是比较多的，感激周围的同事对我的认可，这方面我也能够继续维持下去，除了每天按时的完成自己的工作之外，我还是从中明白了很多道理，因为这就是我的工作，我应该要对自己有信心，这次也让我对自己以后更加有信心了，我也从中学习到了很多，希望以后能做的更好一

点。

这对我的个人能力确实还是一个考验，工作方面我一直都感觉非常有必要的，这对我还是对此很有信心的，以后我也会更加努力的为公司服务，做一名优秀的\_\_员工。

员工工作心得体会范文 篇 4

一年来，在办公室领导的关怀与领导下，在同事们的帮忙和支持下，我能够立足本职工作，无论是思想上，还胜作上都有了明显的提高，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来工作情景简要汇报如下：

一是加强机房硬件设备的日常维护工作。每一天对机房设备、网络设备进行巡检，确保各系统服务器、网络设备正常运行。

二是为全面深化和推进党委系统信息化重点业务应用工作，撰写《电子政务内网管理办法和实施细则》和《信息化中心值班值守制度》。

三是按时完成电子政务内网平台的更新和维护工作，每一天及时更新党务内网信息，及时发布屯留工作动态，每月更新信息 900 余条。截止 12 月底，更新党务内网信息余条，全市信息化系统排行第。

四是 5 月份、6 月份按照市委信息化通知要求，连续一周加班加点对党务内网最新动态、今日要闻、领导专栏等版面进行全面整改，共整改各栏目信息余条。

五是按照市委肃清流毒有关要求，对区委党务内网相关

六是根据工作需要，多次参与会务工作。

七是参与整理书记录音稿 8 篇。

工作中存在的问题是：一是政治理论学习较少。虽然在学习方面有制度、有要求、有计划，但自身缺乏学习的紧迫感和自觉性，往往是被动地学、肤浅地学，总是认为做好本职工作就行了。二是培训力度不够。党委信息化工作需要掌握专业技术知识、密码业务知识，具备较强的信息修改本事，但目前还没有完全按照关键岗位的职业发展技能要求开展培训工作，培训资料、培训面过于单一。三是缺乏创新意识。在工作中往往按照常规模式按部就班地进行，缺少创新的胆识和气魄。

今后努力方向：虽然信息化工作中已取得了一些成绩，但还存在着很多不足，在今后的工作中，我将树立坚持学习、终身学习的理念，按照领导的工作要求，不断提高信息系统支撑业务水平；加强日常网络维护，提高信息安全保障；按照全年工作目标，逐步推动信息化工作再上新台阶。

一是不断加强信息技术业务方面的学习。进一步加强自身的学习力度，提高综合素质本事，为做好信息修改、报送、维护工作奠定坚实基础。

二是勤于学习，善于思考总结，积累经验，不断创新。

三是改善工作方法，提高工作本事，提高服务意识，提高工作水平，切实以过硬的本领来完成好领导交办的各项工作。

四是加强与其他同事的学习与沟通，工作中彻底消除推诿、扯皮现象，使各类问题能得到良好、及时的解决。

五是牢固树立安全保密无小事的思想，增强保密意识，加大保

密宣传，严格按照保密有关规定，健全和完善信息和网络管理规章制度，正确处理好信息化和安全保密的关系，解决好信息防范和管理问题，确保信息安全和网络畅通。

员工工作心得体会范文 篇5

回顾 20\_\_年，时间如以往那样在忙碌中度过。个人工作、生活和学习充实而有序。下头就几方面总结一下一年来的工作生活情景。

工作成果方面，作为生产制造部一名员工，共生产各类传感器 900 多个，生产各类综合录井仪、气测仪、钻井参数仪 40 多台套，去现场或在基地升级改造综合录井仪和钻井参数仪 10 余台。经过严格工艺流程，把控原材料质量，精细自检和调试，产品合格率达到 100%。做为一名技术人员，多形式解答基层小队和外售产品使用人员的技术问询，解决各类仪器故障和技术问题。并身为公司兼职教师，培训来自江苏，第二录井和本公司作业小队的多批次技术人员，针对教学对象详细制定培训方案，进取备课，授课达 100 多课时，并随教育培训中心送技术到基层，进行技术指导和交流。受到各方面认可。

管理方面，作为生产部一名管理人员，进取履行职责，从自身做起。根据工作进度安排，合理实施，人性化管理。以安全第一、质量第一的准则，以顾客至上、持续改善的工作作风严格要求，班组多次获得和谐型优秀五型班组称号。

品行方面，一向以自我是德玛人为荣，以老实做人、踏实做事为律，遵章守纪。以我是录井人，录井是我家爱岗敬业，坚持不诋毁、不传谣为底线。

技术和学习方面，每年都有新技术新工艺进入仪器生产环节。需要我不断学习，不断更新观念，及时更新工艺流程和装配实施方案。自我完善，多班组协调制定整改和可行方案。还要秉承好的传统和质量控制，使产品精益求精。可是总觉得自我还是眼界窄，虽然网络信息发达，可缺乏人员交流和多方位认识。这也是困扰多年的问题，真心提议中心能供给机会，让我们这些技术人员走出去，多看看、多交流、多学习。事半功倍！

#### 员工工作心得体会范文 篇6

来到法院两年多的时间了，在法警队工作一年多，后来在政治处工作了半年多的时间，书记员工作刚刚开始，之前就对书记员有一种向往，但是从来没有接触，可以说对这项工作没有什么认识，现在有机会从事这个工作自己也感觉比较幸运，一开始感觉没有什么太难的直到真正接触到才感觉工作很琐碎什么都得想到做到，书记员一个小的失误可能导致很多麻烦，通过了一个多月的学习逐渐了解了书记员的工作要点虽然还不是太熟练，但比起刚开始的时候还是好很多了，从刚开始开庭不知道怎么记录，不知道程序怎么走，从不会订卷、不会卷内文书顺序、不会填写卷内目录、不会填写立案流程、不会填写卷内文书，不知道怎么归档案卷到基本掌握了简单的事务性工作。期间不懂的向审判员、老书记员请教，希望通过一段时间的学习和实践能够熟练掌握这项工作，进而能够胜任并干好这个工作。不知道如何能做一个好的书记员，但是通过这一段时间的学习实践，自己认为做一个书记员至少应该做到以下几点。

一、作为一名书记员应该具备相应的法律知识

书记员作为整个审判流程中不可缺少的一个环节而且可以说是非常重要的环节，必需具备一定的法律知识才能真正的在这个岗位上起到应有的作用，可以说法律知识是做好

书记员工作的前提和基础。书记员不是简单的记录器，只有运用法言法语去提炼那些无序的陈述才能对法官今后的裁判起到重要的作用。

## 二、书记员要具备良好的职业道德

虽然书记员在法院中是辅助法官作一些工作，但是书记员的工作去不能忽视，一个案件的处理好比一个人骑自行车手扶着车，把脚蹬着踏板，书记员好比是一个链条连接着整个案件没有书记员这个链条整个案件就不能进行下去，所以作为书记员来说不能小视自己的地位，要干这项工作就想法干好。书记员作为法院的一名工作人员不论内部分工如何对外来说是代表着法院的形象，所以书记员的一言一行可能影响着老百姓对法院的评价，所以作为书记员要时刻保持着一颗正义心，只有在心中存有正义才不可能使法律的天平有所倾斜，书记员可能接触当事人的机会比较多面对各式各样的当事人应该耐心尽量平息当事人的情绪把握好自己的应该说什么不当说什么，进而有利于案件的处理。还有在案件处理中书记员可能掌握着一定的审判秘密这样就要求书记员的职业道德来约束自己，要谨言慎行，不向当事人或无关人员泄露审判秘密。

## 三、应该有高度的责任心

书记员工作很琐碎，一点点的差错可能就会带来不小的麻烦，一开始立案填写立案信息子在信息系统中将当事人的信息填写完整，给当事人送达受理、举证、应诉举证通知书和传票，开庭前熟悉案卷，调试审判庭的计算机，检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，宣布法庭纪律，庭审记录，开庭完毕核对笔录，案件结案后订卷归档，遇到调解的案件参与调解制作调解笔录，制作调解书让当事人签收调解书。还有很多的工作我没有叙述到但是实际工作中真的很忙碌也很杂乱，所以这就要求书记员真的要具备高度的责任心来认真的作这项工作。

以上是我自己的几点感受，可能做书记员时间不长还没有真正领会到做一名书记员应该掌握的要领，但是我相信只要肯认真学习仔细钻研一定能够做一名合格的书记员。

#### 员工工作心得体会范文 篇7

我在从事前台工作以来能够认真做好本职工作，通过对自身职责的分析让窝明白做好工作的重要性，选择从事这项工作便要具备基本的职业道德才行，随着时间的流逝导致现如今自己已经成长为合格的前台人员，回顾工作中的表现着实令我从中收获了不少体会。

首先需要热爱前台工作才能够将其做得更好，对我来说工作中做到这点不过是基本的要求，但这样决定着自己是否会将前台工作当成自己奋斗终身的事业，至少我可以无愧于心地做好工作中的每个细节，无论是领导还是客户都能够对自己工作中的表现感到满意，能够达到这种效果也是因为我本身便喜欢这项工作，每次参加工作

的时候都会努力激发自身的潜力，思考如何才能将前台工作完成得更好，在我看来具备这方面的素质才是做好前台工作的前提，而且在完成工作的同时也要注重自身能力的提升才行。

其次需要掌握正确的工作方式从而提升效率，效率的提升能够帮助自己更好地完成前台工作，而我也在完成前台工作的同时反思自身是否存在不足之处，无论是上网查询资料还是向同事请教都能够让自己学到不少新知识，将其用来改进自身的工作效率则能够起到不错的效果，因此我能够在工作中做得越来越好从而得到领导的赏识，这些都与自己在前台工作中的积极表现是分不开的，重要的是我能够掌握正确的工作方式从而较好地提升了自身的效率，能够在工作中有着这样的表现也让我感到十分庆幸，接下来的前台工作中仍需履行好职责并为公司的发展而努力。

最后应该注重自身服务水平的提升以便于展现公司的良好形象，身为前台人员自然意味着工作中的表现会影响到公司的形象，所以我很重视自身的形象并将职场礼仪融入到日常工作之中，确保自己的言行举止都能够给人带来赏心悦目的感觉，这样的服务水平也是通过日积月累获得的成果，这也导致客户来访的时候能够对本公司产生良好的印象，而且我也会及时通知相关部门做好服务接待工作，这也导致生意方面的合作能够顺利展开并促进公司效益的提升。

前台工作中积累的经验为我带来不少帮助，我会更加重视前台工作的完成并努力成为优秀的前台人员，希望通过这份负责的态度能够让自己在职场取得更多进展。

#### 员工工作心得体会范文 篇8

我不是雄鹰，却渴望完美的飞翔，是企业给了我广阔的天空和起点，让我展翅飞翔。

记得那是一年7月的一天，公司到我校招聘，我十分激动，准备好了所有的荣誉证书和技术资格证，开始了决定人生命运的应聘。当我通过了初试和复试、获得认可、在合同书上签上自己名字的时候。我哭了，泪水滚烫地滑过我的脸颊，我深深知道，这是幸福的眼泪，也是辛酸的眼泪，更是期待以久的眼泪。

我特别渴望获得一份工作，需要通过工作挑起全部家庭重担。我是来自山西农村的一个孩子，家里三代人居住的是经常进风漏雨的土坯房，直到我外出读书时也丝毫没有改变过。积劳成疾的父亲被严重的脊椎病变成了一把弯刀，深深扎进我的心里，在母亲那锉刀一样粗糙的双手里成长，我刺痛，我内疚，我自责。我所感知和所经历的一切困苦都需要改变，通过我获得一份工作来彻底改变。在我读书期间，父亲的一场大病，让我深深体会到了无助，我不但无力提供医药费用，而且需要从他们微薄的农业收入里获取生活费。我需要有一个工作的机会，这个愿望是如此的强烈，这个愿望的基础是报答父母的恩情。

是企业给了我这个机会，我在内心深处感恩于企业：

当我通过工作获得第一份宝贵的工资收入时，我的手在颤抖，我终于独立了，在其他同事上街购物来享受劳动成果的时候，我却把它一分不差地存入银行，我知道我们不一样。同样，在企业给我的这个起点上，我需要以最大限度的努力发起冲刺，期望比别人跑的更快，走得更远，也期望通过我的有效劳动来回报企业给我的这次工作机会。

在协助张士站技术组作资料的工作中，我对自己提出了这样的标准：当日事当日尽，无论发生什么情况也决不动摇。在一年年 10 月份，我经历了工作以来最大的挑战。由于检查部门对资料填写的不确定性，车站资料需要重新来过，也就是说从基坑开挖，到做底板，中板，共 18 段，每一段包括钢筋、混凝土检验批、隐蔽工程以及施工记录，检查证等都有 50 多页，只修改手写版的就上千份，还要修改电子版本。这是一个数量惊人的整改工作，15 天时间我完成了任务。这 15 天我不断克服自己越来越急躁的情绪和无法入睡的痛苦，完成了工作对我的挑战，保证了资料及时、到位、和正常施工需要。

因为感恩的思想支配我的全部，我必须减少我的生活开支，也必须做好组织交给我的工作。

从女人的心理需求和社会认知上讲，我也有时尚消费和展示美好一面的需求，感恩父母改变家庭环境的愿望使其他东西显得无足轻重，每月薪水的积蓄在一点点上涨，改变家里现状的目标在一步步靠近；工作两年来，我光顾过沈阳大大小小的商场却始终未能为自己很好添置新衣或自己喜欢的东西。一年年底当我的积蓄，离为家里盖新房还有一步之遥的时候，党组织为我圆上了报答父母恩情的梦想，作为困难党员，组织的经济援助使三代人住新房的梦想成为现实，当我看到父母惊喜的和难以置信的表情时，再一次为企业和组织的帮助流下了眼泪。

来到食品加工有限公司已经一个多星期了，我深信我是幸运的。很庆幸能够加入到一个团结和睦的团队，庆幸能够遇到对我们关怀备至的领导，庆幸拥有这么多亲切热情的同事，庆幸自我初来乍到就有机会参加这次活动，我切身感受到了团队精神带给我的自豪感和使命感。入职，虽然时间不长，但领导对工作的精益求精、同事间友好和谐的工作态度……这些都让我感觉到加入公司工作是正确的选取；能成为公司一员，我感到无比的自豪。我相信我的这种自豪感将会使我更有激情地投入到工作中去。

作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在前期面试准备中，已经对公司有了一些初步的了解，但进入公司的第一天，还是对周围的环境感到好奇和陌生。然而这种紧张情绪在公司领导、同事及企业文化的关怀、帮忙和感染下很快就烟消云散了。为使我们这些新员工能尽早地适应工作环境，公司特地为我们新员工召开了欢迎大会。在会上，公司领导为我们讲述了公司创办史、未来发展规划及公司的市场战略定位、公司组织架构、人事制度、营销策略、业务发展及目标等等，还介绍我们认识了各部门负责人。

我还了解到公司以其独特的管理之道为员工创造最佳的发展环境和发展空间，鼓励和帮忙每位员工不断改革和创新、奖励挑战并超越自我的表现，激发员工个人与公司事业的共同发展，帮忙我们尽快完成主角转换，很快融入到新环境中去。所有的这些都让我深深地感受到公司人性化的管理。我想，正是因为这种人性化的管理，才使得每一个员工都能用心的投入到工作中去。

进公司的第二天，领导带领我们新员工参观食品工业园的建设。这次参观让我们对公司规模、定位有了一个全面的了解。

一进园区，首先被已经建成的综合办公楼所吸引，介绍说办公楼占地 9000 平方米，预计在今年 7 月份我们就能搬进去办公了，真让人兴奋。之后又为我们一一指出了建设中的冷库、暂养厂房、车间、超市、公寓等基础设施建设。

透过实地参观，让我感触颇深。结合来公司这几天的工作、学习，下方将我自我的感想一下：

### 一、态度决定一切

一个人的成功与否，取决于他的人生态度。凡是成功者，始终用最用心的思考、最乐观的精神来支配和控制自我的人生。透过对公司文件的学习，以及在工作中与接触，让我印象颇深的是对金钱及荣誉的态度。对金钱及荣誉的态度能够反映出一个人的价值取向和人生追求，也彰显了一个人的精神境界。

古人云：君子爱财，取之有道。其实，人生就是在挣钱花钱的过程中循环往复的，生活中的多少欢喜、多少忧愁都和金钱息息相关。然而，对于金钱没有正确心态的人，金钱往往会毁灭其一生。因而，我们在工作中要向学习，培养一种正确的金钱观和荣誉观，应对诱惑能坚持自我的底线，持续一颗冷静的心。

### 二、认真第一

要想出色地完成好工作，就要遵循：“认真”、“职责”、“要事”、“速度”、“创新”、“学习”这6个要素。在这6个要素中，“认真”排在第一位，可见其重要性。那我们为什么要认真工作呢？因为认真工作是提升自我潜力的最佳方法。糊弄工作，就是糊弄自我。我们要把认真当成一种工作习惯，贯彻到我们以后的工作中去。我们能够把工作当作一个学习机会，从中学习处理业务，学习人际交往。这样不但能够获得很多知识，还为以后的工作打下了良好的基础。在工作中投机取巧或许能够获得一时的便利，但却埋下了隐患，从长远来看，是有百害而无一利的。

### 三、加强学习

从公司的角度来讲，是公司发展的需要。我们从各行各业，不一样的地方走到一齐，虽然都是各个领域的专业人才，但对于公司的文化、发展理念、长远规划等方面没有一个统一的认识。我们只有透过培训学习，才能到达思想上的高度统一。这样心往一处想，劲往一处使，才能加快公司发展的脚步。

### 员工工作心得体会范文 篇10

税收管理员是基层税务机关分片管理税源，负有管户责任的工作人员。税收管理员是税收管理的基础，税收征管工作的核心和首要环节。就本人多年从事基层税收管理工作的一点点愚见，具体如下：

#### 一、科学合理安排工作时间，提高工作效率

税收管理员的职责范围较广，负有纳税宣传、采集信息、催报催缴、税源管理、纳税评估、日常检查等职责，各项事务性工作多、繁琐。而随着经济的发展，纳税人数量不断增加，新的税务基层工作形势是，工作时间一定，管理员人数一定，工作量不断增加，要合理安排好工作时间，才能在有限的时间内完成日常的基础管理工作。只有合理统筹安排工作，才能避免在日常开展工作过程中造成盲目重复。

## 二、强化学习，提高自身素质

作为税收基层一线税务干部，直接面对的是纳税人。只有不断加强学习，才能提高自身影响力和树立自我在纳税人心目中的地位，便于开展税收工作。

(一)税收管理工作中最尴尬——没有企业财务人员掌握的知识多。在日常工作中要踏实学习、勤于钻研新的法律法规、新的政策、新的业务。只有不断加强学习新的知识，税收执法工作才不受限制。

(二)平时工作中，多向年龄较大的老同志学习，他们长期在税收一线搞征管工作，积累了丰富的管理经验，与纳税人特别是个体工商户打交道能有一套很好的方法，应付自如。

(三)注重口头表达能力和驾驭文字能力的学习。

## 三、多下户实地调查

目前税收征收管理是就表征税，被动接受纳税人的申报和会计资料，而纳税人的申报数据不同程度存在水份。税收管理员不能仅利用纳税人现有的申报和会计资料，借助计算机的进行简单的审核

等坐看报表的静态管理方式，应多下企业进行实地调查，及时了解收集纳税人的生产经营情况和税源变动情况，加强对未申报、非正常户、停歇业户、零散流动税源的管理，做到大户管细、小户不漏。

#### 四、做好税收管理员的监督工作

税收管理员要严格执行各项税收法律和政策，履行岗位职责，自觉接受监督。税收管理员要严格实行双人上岗、定期报告、定期轮换、执法过错责任追究等制度。

#### 五、强根固本，树立正确的世界观、人生观和价值观

基层税务管理员直接面对纳税人，在平时工作中会有各种形式式的诱惑。“君子爱财，取之有道”面对诱惑要认真思考、衡量个人得失，树立正确的世界观、人生观和价值观。

#### 员工工作心得体会范文 篇 11

刚参加工作，进入站工作的我模糊迷茫，不知自己的定位，没有一丝的心理准备，感觉枯燥乏味、平淡无奇。

然而看着大家饱满的精神，高昂的斗志，积极投身工作的氛围中，我得到了动力。

要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易。

所以，我渐渐的明白，在各个岗位都有发展潜能、增长知识的机会。

如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；

如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

在站里，我感受到了家的温暖，每次我遇到了棘手的问题，师父和同事们那热情的讲解，热心的笑容都让我有一股暖流从心间流过。

慢慢的我对高电压设备的基础知识、继电保护的基础知识、变电运行、电气接线及运行方式、站的相关知识、安规、事故及异常情况用语、操作术语以及对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一定程度的了解。潜移默化中我感悟出了一些人生哲理，第一，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的一个过程。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。

倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功！

春眠不觉晓，处处闻啼鸟。

夜来风雨声，花落知不少。春天的脚步不知不觉中进入了我的身边，伴着耳边鸟儿的啼叫，感受着花开花落，我努力的工作着、

认真的学习着；在夜里听着小雨滴的声音，以及大自然春风的悄然潜入，使我感受到了和谐与充实。

## 员工工作心得体会范文 篇 12

作为一名员工，我们必须忠诚于公司，遵守厂纪厂规，团结互助，发扬团队精神，诚信、诚实做人，做好自己的本职工作，在业余时间加强学习，争取成为一名优秀员工，我们要相信这样一句话，对公司忠诚最大的受益者是我们员工自己，放弃忠诚就等于放弃成功。

我们要怀有一颗感恩的心，要保持一种平和的心态，要知道，在当今竞争激烈的社会里，我们要想找到一份称心的工作是多么的不易，所以我们要珍惜并热爱公司为我们提供的工作岗位，只有这样，才能做到以厂为家，工作才能积极主动，我们应该以实际行动被阳光忽略的地方，阴暗潮湿，苔藓疯长蔓延，铺满一地，城堡荡漾在一片绿光之中，黯然的色彩变得明快起来，灵魂开始雀跃，随着轻柔的风翩然起舞，裙摆在风中摇曳，发出轻微的呻吟。

天空中没有飞鸟的痕迹，死一般地沉寂。没有月光，没有星星，闪烁的，只是绝望的泪来感谢和回报为我们提供工作和学习机会的公司。只要有一颗感恩的心，只要保持平和的心态，在工作中我们就能享受到一份宁静和充实，体验到一种幸福和快乐。一个不知道知足惜福的人，一个心态不平衡的人，一个一天到晚充满怨气的人，其工作效果肯定是要打折扣的，也无法感受到工作中的乐趣和幸福。

态度决定高度，责任决定能力，敬业与我们从事的工作无关，不管做什么工作，只要有了敬业的精神，我们就更容易成功，作为一名员工，如果不敬业，遇事斤斤计较，不肯付出，不愿意把自己的工作作为一项事业来追求，那是不可能优秀的，所以，我们要学会敬业，要对工作产生感情。

在这个世上，从来就没有卑微的工作，只有卑微的工作态度，而工作态度完全取决于我们自己，我们要努力的把握自己，不要把工作所得的报酬看成第一位，而是要怎么去把自己所做的工作做得更完美，尽心尽力、带着热情去完成自己的工作。

有一句话说的是，好习惯会让人受益终生。要想使我们的工作始终处于最好的状态，我们应该注意使自己从一开始就养成一种好习惯，比如说当天的工作当天完成，比如说一件工作做好以后及时复查一下，比如说随时注意工作中的细节问题等等，这样就能避免工作失误，避免工作拖沓，工作就会开展得很顺利。一旦养成良好的工作习惯，我们就能把事情做的轻轻松松、有条有理。一个好的习惯可以有效的帮助我们提高生活和工作的效率。

人的一生是一个不断去学习，不断去提高的过程。限于自身条件，我们在工作中总不免碰到各种各样的问题，会给自己带来一些压力，我们总是希望自己的工作能够做得完美，只是事实往往不合自己所愿，问题总会出现。正因如此，我们不要害怕在工作上会出现问题，它正是我们学习和运用知识的机会，随着问题的解决，我们的知识就会一步一步的积累起来，我们运用知识的熟练度也会慢慢的增加。但是，我们不能抱着“出现问题总是难免的”这样一种思想，我们不能一而再的犯下同样的错误，那样只会让自己的工作陷入被动的局面，我们需要在解决问题的过程中吸取经验和教训，不断提高自己，避免类似问题的再次出现。

总之，我们在公司里工作，要达到这样一个目标，就是要通过自己的尽心尽职，让别人懂得自己，让自己懂得岗位，让公司因有自己而发展。

### 员工工作心得体会范文 篇 13

20\_\_年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_\_这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

#### 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成

领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高。

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务。

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

- 2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文

处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

#### 四、严格要求自己，时刻警醒。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，

积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

## 六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

目前中国的医疗保障制度还不够完善，保障标准也不够高，大部分百姓在面临就医问题，特别是遇到疑难杂症时往往束手无策，甚至会出现家财散尽的状况。此时，医疗救助对缓解这些燃眉之急起到了一定作用，但在实际工作中感受到这项政策落实的还不够好，在此我针对此问题谈一些个人看法。

就我市而言，医疗救助主要针对的是低保家庭人员和边缘困难群体，需具备的条件是：必须为住院治疗的患者；在经过医保环节（低保家庭人员还需经过“济困病床”环节）后个人花费超过起付线（低保家庭人员为\_\_元，边缘困难群体为 5000 元），方能由社区上报至街道，再由街道上报至民政局，民政局审核通过后报至财政局，财政局审查通过后拨款至民政局，民政局将款项拨付给街道工作人员，最后由街道工作人员将救助金下发至患者手中。每人每年的救助上线为 5000 元。

整个过程财务制度非常规范，各级领导的把关、签、单位公章、领取人签、返回汇总表等都很完备。这样的环节设置对于确保医疗救助金的准确发放确实起到了很大作用，通过层层审核把关，基本上保证不会出现骗取或挪用医疗救助金的事件发生，这是值得肯定的，但问题也随之而来，许多困难家庭首先要在劳动与社会保障部门报销部分医疗费用，这个周期就比较长，低保家庭还需经过“济困病床”环节，周期就更长了，而有些定点医院不主动向患者介绍济困病床政策，本来是帮助穷人减轻就医负担的好政策落实的并不好。经过这两个环节再申请医疗救助金，又需经历一个漫长过程，可疾病是不等人的，病人的生命健康需要与时间赛跑，医院不是慈善机构，不会耐心等待救助金下拨后再收费。此外，起付线偏高，封顶线偏低也对困难病患的帮助不大，尤其是重症患者，花费动辄十几万到几十万，即使享受到全额，也仅为区区 5000 元，面对巨额医疗费用来说无异于杯水车薪。

那么，只有从实际出发，重新制定新的救助政策，方能对困难群体给予真正的帮助，对此我有一点建议：

首先降低起付线标准，根据嘉峪关市的实际情况，制定更符合实际情况的起付线标准。

其次提高救助标准，由目前的 5000 元升至更高标准，而且这个标准可以根据患病程度、就医费用制定多个标准，例如一般的病症可制定一个较低的标准；重症则可制定较高的标准。

再次，切实提高工作效率。提高工作效率可从两方面入手，一

是减少审批环节，这需要民政、社保、卫生部门的协调合作；二是提高工作人员的责任意识、全心全意为人民服务的宗旨意识，真正把群众的事情当作自己的事情，有一件就要马上解决一件，不要拖拉和堆积。

第四，与定点医院协调解决部分病患无钱入院进行先期治疗的问题。可由民政部门协调，让病患先入院治疗，后由民政部门垫付医疗救助金。

第五，扩大救助范围。目前医疗救助金仅针对住院治疗的患者，但一些慢性病或特殊病种还需长期服药治疗，这些门诊治疗费用经过长期积累数额可观，也对患者家庭造成不小的经济负担，因此，可让这部分人将平日门诊花费的清单收集起来，达到一定数额时给予适当救助。

第六，建立临时性医疗救助应急基金。可使用这笔基金灵活处理实际工作中遇到的急事、特事、难事，力争在最短的时间内处理好这些问题，使群众收益。

第七，真正落实好济困病床制度，让困难群众享受到政策温暖。

第八，定期回访制度的建立，使相关部门能够及时掌握对困难病患的救助效果和是否还存在就医方面的其他困难，并及时伸出援手。

第九，医疗救助不仅是物质方面的帮助，还应给予政策和精神方面的帮助。例如提供政策解答、帮助病患及家人寻求解决办法、协调其他部门对其帮助、对病患进行疏导和安慰等。

最后，对医疗救助政策进行宣传指导，让群众真正了解到存在就医困难问题后找哪些部门、需要哪些材料、审批发放医疗救助金的周期，使群众少走冤枉路、少花冤枉钱、尽快解决面临的实际困难。

齐家治国平天下，小家安则国家安，每一个家庭都是国家的一个“细胞”，只有“细胞”能健康饱满的生活，国家才能运行的平稳、发展的和谐，因此是否关注每一个家庭的兴衰，是否努力解决好每一个家庭遇到的实际困难将直接关系到整个国家发展稳定的大局。

作为一名基层工作者，做好自己的本职工作，就是替国家履行职责，就是为国家和人民贡献力量。

员工工作心得体会范文 篇 15

“大学文凭就那些东西，谁不一样？尤其是我们做 it 的，更加注重的是能力和实践经验。”这是培训期间领导对我们说过的话。在没有去车间实习以前，我都是半信半疑的，去了实习之后，我才恍然大悟，感受到领导的用心良苦。理论与实践真的差距很大，我总是眼高手低。也使我懂得了生产型企业的游戏规则：三分技术、七分人才、十二分管理的道理，而这正验证了领导在培训课堂上所说的话，而且还学到了许多书本上学不到的东西。

在这里实习的一个多月里，我们学到了很多在学校了学不到的东西，也认识到了自己很多的不足，感觉受益匪浅，以下是我们在实习期间对工作的总结以及一些自己的心得体会。

### 1、自主学习

工作后不再象在学校里学习那样，有老师，有作业，有考试，而是一切要自己主动去学去做只要你想学习，学习的机会还是很多的，老员工们从不吝惜自己的经验来指导你工作，让你少走弯路；集团公司、公司内部有各种各样的培训来提升自己，你所要作的只是甄别哪些是你需要了解的，哪些是你感兴趣的。

### 2、积极进取的工作态度

在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，象我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。

### 3、团队精神

工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。

#### 4、基本礼仪

步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。

#### 5、为人处事

作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。

总之而言，期望在未来的工作中把为了今后更好的提高。通过不断的总结，不断的提高，我们有信心在未来的工作中更好的完成任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/298061141065006074>