

口腔医学专业实习手册

实习医院 _____

级 班

姓名 学号

河北省邢台医学高等专科学校

实 习 手 册

一、实习生的组织管理

（一）实习生由学校和实习单位统一管理，学生进入实习单位，由学校的教学副校长、实习管理处、实习单位主管领导、主管部门组成实习管理领导小组，负责安排实习生的食宿生活、下达落实实习计划、制定具体管理措施、保证教学计划的落实。

（二）实习单位要派责任心强，业务素质较高的技术人员担任实习的兼职教师，具体实施实习计划，讲授部分专业课，训练学生的基本技能，实习结束时，要给每生做出实习鉴定。

（三）学校实习管理处定期或不定期巡视检查，了解学生的思想、学习和生活等方面存在的问题，发现问题及时向实习单位领导和学校领导沟通、汇报。

（四）每一个实习单位组织一个班，指派一名班长，协助搞好实习分组轮换、掌握同学的思想、学习、生活、工作等情况，记录考勤，定期向领导汇报实习情况、存在问题，请示工作。

（五）学生在实习单位和学校的领导下，在教师的指导下从事实习工作，遵守实习单位的各种规章制度，参加实习单位的各种活动，刻苦钻研业务，学会实践技能。根据每生的政治表现、业务能力、出勤等情况，实习结束前评选出“优秀实习生”并载入档案。

二、实习生守则

（一）认真学习马列主义毛泽东思想，继续发扬党的优良传统，培养共产主义道德风尚，讲文明，讲礼貌，全心全意为人民服务。

（二）实习生要严格遵守所在实习单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，按时上下班，有事按规定请假。

（三）尊敬实习所在单位的各级各类人员，并均以老师相称。树立良好的医德医风，培养优良的服务态度和正派的工作作风，服务耐心周到，态度和蔼可亲，工作认真负责，积极主动。团结同学、同志，搞好群众关系。

（四）实习生必须严格执行实习计划，不得擅自变动实习计划及实习时间。如确需调整实习计划须通过实习单位和学校批准。

（五）实习生必须坚守工作岗位，不得私自离岗。实习中做到眼勤、口勤、腿

勤，在班上不得看报刊杂志、干私活、聊天。不准在工作时间或在治疗室接待客人，以免影响工作。未经带教老师许可，不准私自换班、调班。

（六）严格请销假制度，无特殊情况，不得用信件、电话、电报等方式请假，更不能让他人捎假。请假后必须按时返岗，不得超假。在实习期间一般不准事假。确属特殊情况及生病请假者，必须办理有关手续。

（七）学生不准夜间单独外出，不准留住宿客人，不准在外边住宿，实习期间不准谈恋爱，更不准和社会不熟悉的人来往，违者按校纪处理。

（八）生活要严谨，衣着朴素大方，不准烫发、抹口红，不准吸烟、酗酒、上班时不准穿高跟鞋、拖鞋。

（九）不准私自拿用实习单位的药品和器具。在操作中，如损坏器械，要按实习单位有关规定处理，学校不予负担。

（十）加强劳动观点，注意个人和环境卫生，宿舍走廊必须每日清扫，保持整洁。

（十一）实习生在实习教师的指导下，反复进行基本功的学习和训练，对病人要高度负责，仔细观察病情，准确地进行各种检查。

（十二）加强自学，结合实践认真复习基础理论。阅读有关参考资料，不断巩固和加深对基本知识的理解，为独立工作打下一定理论基础。

（十三）实习生要仪表端庄，情感纯正，态度和蔼，谦虚谨慎，动作轻柔，举止沉着，养成温文而雅的风度。

（十四）结束部门实习时，应主动征求带教教师的意见，办妥离科手续，并对部门工作人员告别致谢

三、实习生考勤管理规定

（一）节假日考勤管理

凡属法定节假日，均按各实习单位规定执行。节假日期间，原则上在实习单位休息，若确需离开实习单位，需向实习单位主管部门说明原因，并写出书面请假申请，请假时间不得超过假期，经批准后方可离开，否则，所出现一切后果由实习生本人承担。

（二）病、事假管理

1、因病或因事请假，应严格履行请假手续，请假时需本人书写申请，实习班长证明，经带教老师同意，按规定程序向实习单位主管部门请示批准手续。除特殊原因外，不得请人或利用通讯工具间接请假，更不允许未经准假而擅自离开实习单位，对擅自离开实习单位者按旷课处理。

2、请假手续

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，
请访问：<https://d.book118.com/298125014131006056>