



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业员工借调与创新创业支持合同

本合同目录一览

1. 定义与解释
 - 1.1 借调员工
 - 1.2 创新创业支持
 - 1.3 相关术语
2. 借调员工资格与条件
 - 2.1 借调员工基本条件
 - 2.2 借调员工资格要求
 - 2.3 借调员工选拔流程
3. 借调期限与工作地点
 - 3.1 借调期限
 - 3.2 工作地点
 - 3.3 期限变更
4. 借调员工待遇与福利
 - 4.1 工资待遇
 - 4.2 社会保险与公积金

4.3 福利待遇

4.4 借调期间待遇调整

5. 创新创业支持内容

5.1 创新项目支持

5.2 创业项目支持

5.3 支持方式与条件

5.4 支持期限

6. 借调员工工作职责

6.1 工作职责概述

6.2 工作任务分配

6.3 工作成果要求

7. 借调员工考核与评价

7.1 考核制度

7.2 考核内容

7.3 评价结果与应用

8. 合同解除与终止

8.1 解除条件

8.2 终止条件

8.3 解除与终止程序

9. 违约责任与处理

9.1 违约情形

9.2 违约责任

9.3 违约处理

10. 保密条款

10.1 保密义务

10.2 保密范围

10.3 保密期限

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决程序

11.3 争议解决地点

12. 合同生效与解除

12.1 合同生效

12.2 合同解除

12.3 合同终止

13. 其他约定

13.1 合同附件

13.2 合同变更

13.3 合同补充

14. 合同签署与生效日期

14.1 签署方式

14.2 签署日期

14.3 生效日期

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 借调员工：指经双方协商一致，由甲方派往乙方工作一定期限的员工。

1.2 创新创业支持：指乙方为甲方借调员工提供的创新项目或创业项目支持。

1.3 相关术语：本合同中涉及的其他相关术语，均按照国家相关法律法规及行业惯例进行解释。

2. 借调员工资格与条件

2.2 借调员工资格要求：借调员工需具备相应的专业技术资格或工作经验，能够胜任借调期间的工作任务。

2.3 借调员工选拔流程：甲方根据工作需要，对符合借调条件的员工进行选拔，选拔过程应公平、公正、公开。

3. 借调期限与工作地点

3.1 借调期限：借调期限为一年，自合同生效之日起计算。

3.2 工作地点：借调员工应在乙方指定的工作地点工作。

3.3 期限变更：经双方协商一致，借调期限可予以延长或缩短，但最长不超过两年。

4. 借调员工待遇与福利

4.1 工资待遇：借调员工在乙方工作期间，甲方应按照借调员工在甲方原工资标准支付工资。

4.2 社会保险与公积金：借调员工在乙方工作期间，乙方应依法为借调员工缴纳社会保险和住房公积金。

4.3 福利待遇：借调员工在乙方工作期间，享有乙方同岗位员工的同等福利待遇。

4.4 借调期间待遇调整：借调期间，如甲方工资标准调整，借调员工的工资待遇应相应调整。

5. 创新创业支持内容

5.1

创新项目支持：乙方为甲方借调员工提供创新项目支持，包括项目启动资金、技术指导、市场推广等。

5.2 创业项目支持：乙方为甲方借调员工提供创业项目支持，包括创业场地、创业指导、融资服务等。

5.3 支持方式与条件：支持方式包括资金支持、资源匹配、专家咨询等，具体条件由双方另行协商确定。

5.4 支持期限：创新创业支持期限为借调期限内的有效期限，支持内容可根据实际情况进行调整。

6. 借调员工工作职责

6.1 工作职责概述：借调员工应按照乙方的安排，完成借调期间的工作任务，并遵守乙方的规章制度。

6.2 工作任务分配：乙方根据借调员工的专业技能和工作经验，合理分配工作任务。

6.3 工作成果要求：借调员工应按照工作任务要求，按时完成工作，确保工作质量。

8. 合同解除与终止

8.1 解除条件

8.1.1 甲方单方面解除：在借调期间，如借调员工严重违反甲方或

乙方的规章制度，甲方有权单方面解除合同。

8.1.2 乙方单方面解除：在借调期间，如借调员工因个人原因无法继续履行合同，乙方有权单方面解除合同。

8.2 终止条件

8.2.1 借调期限届满：借调期限届满，合同自动终止。

8.2.2 双方协商一致：经双方协商一致，可以提前终止合同。

8.3 解除与终止程序

8.3.1 甲方或乙方单方面解除合同，应提前三十日书面通知对方。

8.3.2 双方协商一致终止合同，应签订终止协议，明确双方的权利义务。

9. 违约责任与处理

9.1 违约情形

9.1.1 甲方违约：甲方未按时支付借调员工工资或未提供约定待遇，视为违约。

9.1.2 乙方违约：乙方未按约定提供创新创业支持或未妥善安排借调员工工作，视为违约。

9.2 违约责任

9.2.1 甲方违约，应向借调员工支付违约金，并赔偿因此造成的损失。

9.2.2 乙方违约，应向甲方支付违约金，并赔偿因此造成的损失。

9.3 违约处理

9.3.1 双方应友好协商解决违约问题。

9.3.2 协商不成的，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

10. 保密条款

10.1 保密义务

10.1.1 双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

10.1.2 保密义务在合同终止后仍有效。

10.2 保密范围

10.2.1 包括但不限于技术信息、经营信息、商业秘密等。

10.2.2 保密范围由双方另行协商确定。

10.3 保密期限

10.3.1 保密期限为合同期限届满后五年。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.1.1 双方应友好协商解决合同争议。

11.1.2 协商不成的，可提交合同签订地仲裁委员会仲裁。

11.2 争议解决程序

11.2.1 仲裁程序应遵循仲裁委员会的仲裁规则。

11.2.2 仲裁裁决为终局裁决，对双方具有法律约束力。

11.3 争议解决地点

11.3.1 争议解决地点为合同签订地。

12. 合同生效与解除

12.1 合同生效

12.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.1.2 合同一式两份，甲乙双方各执一份。

12.2 合同解除

12.2.1 合同解除应符合本合同第八条规定的条件。

12.3 合同终止

12.3.1 合同终止后，双方应妥善处理合同涉及的各项事宜。

13. 其他约定

13.1 合同附件

13.1.1 本合同附件为本合同不可分割的一部分。

13.2 合同变更

13.2.1 合同变更应经双方协商一致，并以书面形式签署。

13.3 合同补充

13.3.1 本合同如有未尽事宜，由双方另行协商补充。

14. 合同签署与生效日期

14.1 签署方式

14.1.1 本合同由双方授权代表签字盖章。

14.2 签署日期

14.2.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.3 生效日期

14.3.1 本合同生效日期为签署日期。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方定义

1.1 第三方：指本合同中未直接参与合同签订，但为履行合同提供相关服务或支持的个人、机构或组织。

2. 第三方介入的类型

2.1 中介方：为甲方和乙方提供信息对接、咨询、协调等服务的第三方。

2.2 支持方：为创新创业项目提供资金、技术、市场推广等支持的第三方。

2.3 监管方：对合同履行进行监督、检查和评估的第三方。

3. 第三方介入的条件

3.1 介入目的：第三方介入应服务于合同履行，提升合同效率或质量。

3.2 介入同意：甲乙双方均应同意第三方介入，并签订相应的合作协议。

4. 第三方介入的程序

4.1 介入申请：甲乙双方可向第三方提出介入申请，并说明介入目的和预期效果。

4.2 第三方评估：第三方应对介入申请进行评估，确定介入的可行性和必要性。

4.3 介入协议：甲乙双方与第三方应签订介入协议，明确各方权利义务。

5. 第三方责任限额

5.1 第三方责任：第三方在履行合同过程中产生的责任，应根据介入协议约定承担。

5.2 限额约定：介入协议中应明确第三方的责任限额，包括但不限于赔偿限额、违约责任限额等。

6. 第三方与甲乙双方的权利义务划分

6.1 第三方对甲乙双方的权利义务：

6.1.1 第三方应遵守介入协议，履行合同约定的义务。

6.1.2 第三方应向甲乙双方提供真实、准确的信息和咨询服务。

6.1.3 第三方应保护甲乙双方的商业秘密和技术秘密。

6.2 甲乙双方对第三方的权利义务：

6.2.1 甲乙双方应配合第三方的工作，提供必要的信息和资料。

6.2.2 甲乙双方应按照介入协议约定支付第三方服务费用。

6.2.3 甲乙双方有权对第三方的服务质量进行监督和评估。

7. 第三方介入的变更与解除

7.1 变更：甲乙双方或第三方可提出变更第三方介入协议，经协商一致后签订变更协议。

7.2 解除：在介入协议约定的情形下，甲乙双方或第三方可提出解除介入协议。

8. 第三方介入争议解决

8.1 争议解决方式：第三方介入争议解决方式应遵循介入协议的约定。

8.2

争议解决程序：争议解决程序应遵循介入协议的约定或另行协商确定。

9. 第三方介入的记录与档案

9.1 记录：第三方介入过程中产生的记录，包括会议纪要、报告、协议等，应由甲乙双方和第三方共同保管。

9.2 档案：第三方介入形成的档案，应按照档案管理的规定进行归档和保管。

10. 第三方介入的保密

10.1 保密义务：第三方应遵守保密义务，对甲乙双方和介入过程中的信息保密。

10.2 保密范围：保密范围包括但不限于合同内容、商业秘密、技术秘密等。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 借调员工名单及个人信息

要求：包含借调员工姓名、身份证号码、联系方式、入职时间、原岗位、借调岗位等信息。

说明：用于记录借调员工的个人信息和借调情况。

2. 借调协议

要求：详细规定借调员工的职责、待遇、期限、违约责任等。

说明：作为借调员工与甲方之间的正式协议。

3. 创新创业支持计划

要求：明确创新创业项目的目标、支持内容、支持期限、预期成果等。

说明：作为乙方对甲方借调员工创新创业支持的详细计划。

4. 创新创业项目评估报告

要求：对创新创业项目进行评估，包括项目可行性、市场前景、技术风险等。

说明：作为对创新创业项目支持决策的依据。

5. 第三方介入协议

要求：明确第三方介入的类型、服务内容、费用、责任限额等。

说明：作为甲乙双方与第三方合作的正式文件。

6. 争议解决协议

要求：明确争议解决方式、程序、地点等。

说明：作为解决合同争议的依据。

7. 合同变更协议

要求：详细记录合同变更的内容、原因、生效日期等。

说明：作为合同变更的正式文件。

8. 保密协议

要求：明确保密义务、保密范围、保密期限等。

说明：作为保护商业秘密和技术秘密的协议。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

1.1 甲方违约行为：

未按时支付借调员工工资。

未按照约定提供创新创业支持。

未按合同规定提供工作条件。

1.2 乙方违约行为：

未按时支付借调员工工资。

未按照约定提供创新创业支持。

未按合同规定提供工作条件。

未按合同规定提供创新创业支持。

未履行保密义务。

2. 责任认定标准

2.1 甲方违约责任认定标准：

甲方未按时支付工资，应支付违约金，并赔偿员工因此造成的损失。

甲方未提供创新创业支持，应赔偿乙方因此造成的损失。

甲方未按合同规定提供工作条件，应承担相应的赔偿责任。

2.2 乙方违约责任认定标准：

乙方未按时支付工资，应支付违约金，并赔偿员工因此造成的损失。

乙方未提供创新创业支持，应赔偿甲方因此造成的损失。

乙方未按合同规定提供工作条件，应承担相应的赔偿责任。

乙方未履行保密义务，应承担相应的赔偿责任。

3. 违约责任示例说明

3.1 甲方违约示例：

甲方未按时支付借调员工工资，应支付每月工资的 20%作为违约金，并赔偿员工因此造成的经济损失。

3.2 乙方违约示例：

乙方未按照约定提供创新创业支持，导致甲方项目无法按期完成，应赔偿甲方项目损失额的 10%作为违约金。

全文完。

2025 年度企业员工借调与创新创业支持合同

1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同编号
3. 合同签订日期
4. 合同双方基本信息
5. 合同目的与原则

二、借调员工基本信息

1. 借调员工姓名
2. 借调员工职务
3. 借调员工所属部门
4. 借调员工原单位
5. 借调员工借调期限

三、借调岗位及职责

1. 借调岗位名称
2. 借调岗位职责

3. 借调岗位要求
4. 借调岗位考核标准

四、借调待遇与福利

1. 工资待遇
2. 社会保险及公积金
3. 休息休假
4. 其他福利待遇

五、创新创业支持政策

1. 创新创业项目支持
2. 创新创业资金支持
3. 创新创业平台支持
4. 创新创业培训支持

六、合同履行与变更

1. 合同履行期限
2. 合同履行地点
3. 合同履行方式
4. 合同变更及解除

七、保密与知识产权

1. 保密条款
2. 知识产权归属
3. 知识产权保护

八、违约责任

1. 借调员工违约责任
2. 借调单位违约责任
3. 创新创业项目违约责任

九、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序

十、合同解除与终止

1. 合同解除条件
2. 合同终止条件
3. 合同解除与终止的程序

十一、合同生效及附件

1. 合同生效条件
2. 合同生效日期

3. 合同附件

十二、其他约定

1. 通知与送达

2. 合同解释

3. 合同解除与终止后的处理

十三、合同签署

1. 双方代表签字

2. 单位盖章

3. 签署日期

十四、合同附件清单

1. 借调员工基本信息表

2. 借调岗位说明书

3. 创新创业项目申报书

4. 其他相关文件

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业员工借调与创新创业支持合同

2. 合同编号：_____

3. 合同签订日期：____年__月__日

4. 合同双方基本信息：

借调单位名称：_____

借调单位地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

借调员工姓名：_____

借调员工职务：_____

借调员工所属部门：_____

借调员工原单位：_____

5. 合同目的与原则：

目的：为提高企业创新能力，优化人力资源配置，特制定本合同。

原则：遵循公平、自愿、互利的原则。

二、借调员工基本信息

1. 借调员工姓名：_____

2. 借调员工职务：_____

3. 借调员工所属部门：_____

4. 借调员工原单位：_____

5. 借调员工借调期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

三、借调岗位及职责

1. 借调岗位名称：_____

2. 借调岗位职责：

职责一：_____

职责二：_____

职责三：_____

3. 借调岗位要求：

要求一：_____

要求二：_____

要求三：_____

4. 借调岗位考核标准：

考核标准一：_____

考核标准二：_____

考核标准三：_____

四、借调待遇与福利

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/305112202110012034>