

小学教师备课制度及要求【优秀版】

(可以直接使用，可编辑 优秀版资料，欢迎下载)

小学教师备课制度及要求

一、原则要求

（一）教师个人备课要求

1. 教师上课必须要先备课，不得无备课上课。
2. 教师个人备课呈现方式分为详案和简案两种。

具体划分办法是：按教龄分为 a、b 类

a 类：不足十年教龄或需要评职称的教师必须要有完整、规范的教学设计详案，原则上均为手写。不得简单照抄别人的教案，不得用集体备课教案来代替自己的教学设计，否则视为无效备课。

b 类：教龄超过十年，并已熟悉备课规范、能够自主、熟练地进行教学且教学质量较高（成绩超过区平均）的教师，可不再完整、规范地手写详细的教案，在拟出（自我化的单列材料）清晰的学期教学总目标、单元教学目标、课时目标及基本教学环节的基础上，可以用多种方式呈现教学设计。主要是：表格式教学设计，框图式教学计，电子课件式教学设计，集体备课教案加旁批、旁注和课后反思的教学设计，粘帖单叶纸质材料的教学设计，教学基本环节加教材中旁批、旁注的教学设计等。

凡是教学从未上过的教材（含新教材），备课必须要有课时教学目标要点和较详细的教学流程设计。

3. 复习、试卷评讲、作业评讲等类型的备课统一按 b 类执行。

4. 教师个人教案中要有教学反思，分为三类：一定数量的课时反思，每个单元反思，期中、期末反思，一学期合计不少于 15 次。

5. 每节课的教案至少提前一天完成。

（二）集体备课要求

1. 在能够实行集体备课的学科和年级采取设置备课组，具体设置：

（1）学校分别设置语文、数学学科备课组，另设英语、音乐、体育、美术、及其他备课组。

（2）各备课组一学期要有不少于 4 次集体备课，允许呈现不同形式的备课，但其中有不少于 4 次完整、规范的教学设计详案。

（3）备课要以教师个人备课为主。集体备课主要内容：统一备课章节或单元的教学目标要求，包括教材分析、学生情况分析、教材目标的设置、教材重难点的处理、教法选择、师生双边活动、媒体选用、练习设计等。

二、检查办法

1. 备课检查采取不定期检查、定期统一检查和交流展示的办法进行。重点是不定期检查。

2. 不定期检查由随堂听课检查与抽查相结合、行政值周检查。为体现公平

性和随机性，不定期抽查采取抓阄的形式进行。

随堂听课检查与抽查办法：校领导与教科处人员以年级或学科为单位一学期不少于 5 次抽查。听后检查备课。主要查备课与上课的内容是否相符合，以及课堂教学的效率、备课质量。

行政值周检查办法：行政值周 1 人，每周以班为单位至少跑面查一次，主要查教师上课有无备课。

3. 由学校组织检查一学期不少于 2 次，期末检查教师一学期的备课情况并进行汇总登记。

4. 教师个人备课分类别交流展示一学期不少于一次。

5. 备课检查都要求作好记录，并由被检查人签名后保存，作为年度考核依据。

6. 校长一学期对备课管理的督查与核实不少于 2 次。

崔家头小学

教师教案、导学案备写规范要求

教案、导学案是教师课前预设的教学方案，是课堂教学的重要依据和蓝本，编写教案、导学案是教师依据课程标准认真钻研教材、整合教学资源、选择教学内容、确立教学目标、选用教学方法、设计教学思路的过程。为了加强教学管理，规范教案、导学案备写，实施有效教学，提高教师业务水平，提升教学质量，根据新课程标准和《崔家头中心小学教学常规管理》，特制定本要求。

一、封面名目齐全

教案封面名目包括科目、年级、教师姓名等项。

二、结构内容完备

（一）教案

教案在结构内容上包括：教学内容（课题）、教学目标、教学重难点、课型、教法学法、教学具准备、课时安排、教学过程、作业设计、板书设计、课后反思

（1）、教学内容（课题）

（2）、教学目标（或称教学要求、教学目的，说明本课所要完成的教学任务）

（3）、教学重点、难点（说明本课所必须解决的关键性问题和学生易产生困难和障碍的知识点）

（4）、课型（新授课、自读课、复习课）

（5）、教法、学法（达成教学目标师生采取的方法措施）

- (6)、教学具准备（师生课前要准备的教具、学具）
- (7)、课时安排（说明用几课时完成）
- (8)、教学过程（或称课堂结构，说明教学进行的内容、方法步骤）
- (9)、作业设计（作业内容、作业提示、要求）
- (10)、板书设计（简洁、直观、形象再现教学内容的图文）
- (11)、教后反思（记录课堂的得失、原因分析、改进对策、努力方向）

在教案备写中，教学过程是最关键的部分，包括以下基本环节：

- (1) 导入新课（导入的方式和内容），要简洁明快，新颖别致，激情引趣。
- (2) 讲授新课（选择教法，设计活动，提出问题，点拨引导，安排步骤），要层次分明，环环紧扣，逐层深入，突出重点，突破难点，体现主体。
- (3) 巩固练习（精选题目，巧用形式），要精巧，有层次、有梯度、有密度，灵活多样。
- (4) 归纳小结（小结的内容和方式），要精当，灵活，上下关联。
- (5) 作业安排（作业的内容和形式），要有拓展性、能力性、趣味性、多样性。

（二）导学案

导学案在结构内容上包括

：教学内容（课题）、教学目标、教学重难点、教学具准备、课时安排、教学过程、课后反思

(1)、教学内容（课题）

(2)、教学目标（或称教学要求、教学目的，说明本课所要完成的教学任务）

(3)、教学重点、难点（说明本课所必须解决的关键性问题和学生易产生困难和障碍的知识点）

(4)、教学具准备（师生课前要准备的教具、学具）

(5)、课时安排（说明用几课时完成）

(6)、教学过程（或称课堂结构，说明教学进行的内容、方法步骤）

(7)、教后反思（记录课堂的得失、原因分析、改进对策、努力方向）

在导学案的备写中，教学过程是最关键的部分，包括以下基本环节：

(1) 自主预习：学生能自主独立完成

(2) 合作探究：（选择教法，设计活动，提出问题，点拨引导，安排步骤），要层次分明，环环紧扣，逐层深入，突出重点，突破难点，体现主体。

(3) 达标检测：（精选题目，巧用形式），要精巧，有层次、有梯度、有密度，灵活多样。

三、备写规定

1、1-2 年级各学科都要备写教案

； 3-6 年级除语、数、英、思品、社会五科备写导学单外，其余学科均备写教案；3-6 年级作文教案可使用电子打印稿。（40 周岁以下教师的导学案必须使用打印版，40 周岁以上的教师可使用手写板）

2、教案、导学案要在课前一周备写。

3、教案、导学案要在深研教材，整合资源，广泛借鉴，精心设计，内化自我的基础上备写，切忌照抄现有或从网上下载直接使用。

4、教案、导学案要文面整洁，字迹工整，格式规范。

5、教案本要专用，切忌随意记写其它内容。

6、语文学科教案或导学案的备写需根据课时安排（精读课文 2 课时，略读课文 1 课时），要求每课时备写一次；数学学科教案或导学案的备写需根据课时安排，要求每课时备写一次；英语学科导学案要求每课备写一次；1-2 年级的思品根据课时计划，要求一课时 1 次，3-6 年级的思品导学案要求一课 1 次；3-6 年级的科学导学案要求一课 1 次；其他副课教案均根据课时安排，每一课时备写 1 次。

四、检查

1、教务处开课两天前下发教案本。

2、每学期开课前一天教务处要集中统一审批各学科教学计划，签署意见，加盖校印。

3、每周开课教研组长要签审本周各学科教案、导学案。

4、每一月教务处对各学科教案、导学案签审一次。

5、每学期学校集中组织两次全校教案检查评比活动，及时通报

检查情况，并督促整改提高。

会宁县杨崖集中心小学教师家访考评制度

为进一步增进学校与家庭、学校与社会、教师与家长、教师与学生之间的理解，增强育人意识、责任意识，共促教育和谐发展。特制定教师家访考评制度。

一、考评对象

全体教师

二、家访要求

家访要面向全体学生，特别是突出重点，做到“六回访”；要落实家访内容，做到“六必进”；要讲求实效，做到“六知道”；要遵守纪律，做到“六不准”。

一是实行“六回访”。即生活有特殊困难的学生家庭，学习困难的学生家庭，留守儿童家庭（单亲家庭），思想、学业上有重大变化的学生家庭，进城务工子女家庭，随班就读残疾学生家庭，在此次实地走访的基础上，建立跟踪回访制度。

二是实施“六必进”。即教育的政策措施进家庭，贫困生资助方案进家庭，学困生转化措施进家庭，家庭教育指导进家庭，心理生理健康辅导进家庭，教师个性化关爱进家庭。

三是做到“六知道”。学生知道教师家访的目的和意义，家长知道学生在校学习表现情况，家长知道学生的任课教师情况，教师知道学生的家庭情况成长环境，教师知道家长对孩子的希望和期盼，学校知道家访收集的家长意见和建议。

四是坚持“六不准”：不准要求家长安排车辆接送，不准借家访名义向家长提出任何私人要求，不准收受家长馈赠的钱、物，不准接受家长的吃请和报销开支，不准参与家长组织的娱乐消费活动，不准利用知悉或者掌握的招考等教育信息向家长谋取利益或以家访名义进行有偿家教。

三、考评办法

每月考核基分为20分，符合考核要求的不扣分，不足则相应扣分，完成考核工作并有创造性突破或获得突出成果的，根据奖励办法予以加分奖励。

1、每学期班主任对班级学生家庭走访要达到100%；任课教师实地家访学生数每班不应少于10人；学校行政人员家访主要处理学生突发情况或典型事件。每次家访教师不得少于两人。（未达到人数每人扣1分）

2、班主任每学期要收录学生地址、家庭情况、联系

等相关信息，进行分类整理并定期更新。拟定班级家访计划。（没有收录相关信息扣2分、未拟定家访计划扣2分）

3、家访前，要做好充分准备，提前明确谈话中心，考虑恰当的谈话内容，并做好家访备课。（无备课准备扣2分）

4、家访时，谈话的态度要诚恳、耐心，形成和谐融洽的气氛，要使家长感到教师对学生的爱护和关怀。教师要虚心、认真听取家长的各种意见和建议，能当时解答的要及时解答，不能当时解答的要在家访结束后3日内向蹲点领导汇报，妥善答复。（因未及时汇报而未答复家长造成不良影响扣5分）

5、教师要及时、认真填写《家访记录》，每月将《家访记录》上交德育室，以便考核。（未填写《家访记录》扣2分）

6、每学期教师上交一份家访活动优秀案例或家访总结报告。（未写扣3分）

7、有以下情形之一的，考核实行一票否决制。

（1）要求家长安排车辆接送。

（2）借家访名义向家长提出任何私人要求。

（3）收受家长馈赠的钱、物。

（4）接受家长的吃请和报销开支。

（5）参与家长组织的娱乐消费活动，

（6）利用知悉或者掌握的招考等教育信息向家长谋取利益或以家访名义进行有偿家教。

家访工作将作为年度考核的一个重要部分。未完成家访任务的老师，当年不能被评为优秀档次。

会宁县杨崖集中心小学

2021年9月1日

新开小学教师评价激励制度

为了更好地落实有关教师队伍建设会议精神，全面推进学校教师队伍素质的提高。根据上级有关教师发展的规划，以更新观念、规范行为、提升水平为重点，以“办人民满意的教育，创家长满意的学校，做学生满意的教师”为目标，以“爱与责任”为核心，进一步深化教师队伍建设，强化教师素质，建设一支能够担当起教书育人重任的让人民满意的高素质的教师队伍。特制定教师考核评价激励制度。教师考核评价激励制度包含：教师考核评价办法和教师激励办法。

教师考核评价办法

一、考核评价目的和原则

(一)目的

用新的教育观念评价，建立符合素质教育思想的，有利于发挥教师主动性和创造性的发展性教师评价体系，充分发挥评价的导向，激励等，帮助全体教师不断提升职业道德和专业水平，提高我校的教育教学质量。

(二)原则

1、全面性原则，既重视教师业务水平的发展，也重视教师的职业道德修养和提高，既要评估教师的工作业绩，又要重视教师的工作过程既要体现教师的群体协作，共性发展，又要尊重教师的工作环境和个体差异。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/307062033040010003>