

温州市建设工程
货物招标文件范本
2018年1月版

温州市建设工程招标投标协会 编制

使用说明

一、总体要求

1、《温州市建设工程货物招标文件范本》（以下简称“《货物招标文件范本》”）供招标人、招标代理机构、投标人在招投标活动中使用，适用于一定规模以上的工程货物招标。温州市建设工程招标投标协会编制发布温州市《货物招标文件范本》，供有关人员自行在“温州市建设工程招标投标协会网”（www.wzztb.net）下载使用。

2、在具体项目招标过程中，招标人、招标代理机构根据项目实际情况在《货物招标文件范本》的基础上编制招标文件，除以**斜体字**编辑或以**空格标示或以“□”前缀部分**的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容可在具体项目的招标文件中补充或修改（确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示；选择性内容在做出选择后，应将不选的内容删除）外，均应不加修改地直接引用。

3、招标人确定需要选择的内容后，应删除未选择的内容，及选择框，如“□”或“方法二”

4、《货物招标文件范本》中未列明的事项可在投标人须知前附表、评标办法前附表中补充或修改，《货物招标文件范本》正文部分不允许自行补充修改。

二、招标公告部分

1、招标条件：项目名称、立项文号、项目业主、招标人、标段名称，应与项目初步设计批复内容一致。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目概况：建设地点、建设规模（建筑面积、总投资或工程费用）根据初步设计批复内容进行填写，设计批复概算汇总表中不能反映本次招标的概算值时，应根据经批准的详细概算文件汇总计算；计划工期应符合《关于做好贯彻执行〈建筑安装工程工期定额〉的通知》的规定，未有规定的，应设置合理的计划工期；质量要求一般为合格，如需创优质工程奖项时，可以要求质量合格（争创瓯江杯或钱江杯或鲁班奖）。

2.2 本次招标范围：应与初步设计批复中内容一致。

3、投标人资格要求

3.1 企业资质要求：合格的_____（**招标货物名称**）制造商或代理商；

3.2 投标人须提供安装：安装单位具备 _____ 资质；

3.3 投标人如为代理商的，应具有制造商或总销售商针对本项目唯一授权函

关于联合体投标要求：根据招标项目的实际情况进行约定，如同一招标项目有多项投标资质要求的，不得排斥联合体投标人。

3.3 其他要求：详见招标文件

4、招标文件的获取

4.1 招标文件中**应填有明确的公共资源交易中心及网址。**

(1) 温州市公共资源交易网

网址：<http://ggzy.wzbtb.com/wzcms/>

地址：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心（民航路 170 号原温州大学图书馆）

(2) 温州市鹿城区公共资源交易网

网址：<http://218.75.25.60:6081/lccms/>

地址：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心鹿城分中心（温州市鹿城区南汇街道宽带路 18 号）

(3) 温州市龙湾区公共资源交易网

网址：<http://61.164.128.8:6081/lwcms/>

地址：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心龙湾分中心（龙湾区永宁西路 888 号，龙湾区政府往西约 1 公里）

(4) 温州市瓯海区公共资源交易网

网址：<http://ohztb.ouhai.gov.cn/ohcms/>

地址：瓯海区府行政大楼 2 号楼 3 楼瓯海区公共资源交易大厅（瓯海娄桥洲洋路 2 号）

（5）本市其他区县公共资源交易网由招标人及招标代理机构自行补充。

4.2、招标文件每套不应超过 300 元

5、投标文件的递交

5.1 投标截止地点见本指南第 4.1 款；电子评标建议增加“电子投标文件在____上直接提交”；

三、投标人须知前附表

1、条款号 1.1.2—1.4.2：与招标公告相关内容填写一致。

2、条款号 1.9.1-3.1.1：根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。

3、条款号 3.4 投标保证金：招标人根据需求选择保证金形式，并删除未选项；

4、条款号 7.3.1 履约担保：履约担保金额不超过《关于深化企业减负降本改革的若干意见》（浙政办发〔2017〕48 号）规定，即履约保证金不得超过中标合同金额的 5%，工程质量保证金的预留比例不得超过工程结算总额的 2.5%。对于依法保留的投标保证金、履约保证金、工程质量保证金和农民工工资保证金，企业可以以现金、银行保函或者保险公司保函的形式缴纳，任何单位不得无故拒绝。

5、条款号 9.5 行政监督部门：根据招标文件备案部门选择行政监督部门，删除未选项。

6、条款号 10.1 建设主管部门：除必选项外，其他根据招标文件备案部门选择；

7、投标人须知正文：招标应当不加修改的引用；

四、《货物招标文件范本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

五、《货物招标文件范本》第五章“招标内容”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。本章所附表格可根据有关规定作相应的调整和补充。

六、《货物招标文件范本》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

七、投标人如为代理商，招标文件中明确要求提供《制造商项目授权函》的。一个制造商对同一品牌同一型号的货物或同一个《全国工业产品生产许可证》，仅能委托一个代理商参加投标，否则应作否决其投标处理。

八、《货物招标文件范本》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应商，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。

九、《货物招标文件范本》将根据实际使用过程中出现的问题以及《中华人民共和国标准招标文件》等文件修订情况及时进行修改。各使用单位或个人对《货物招标文件范本》的修改意见和建议，可向各招标人、招标代理、温州市招标投标协会反映。

_____工程（招标货物内容）

招标文件

招标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

招标代理机构：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

201 年 月

目 录

第一章 招标公告

1. 招标条件
2. 项目概况与招标范围
3. 投标人资格要求
4. 招标文件的获取
5. 投标文件的递交
6. 发布公告的媒介
7. 联系方式

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知

- 1、总则
- 2、招标文件
- 3、投标文件
- 4、投标
- 5、开标
- 6、评标
- 7、合同授予
- 8、重新招标和不再招标
9. 纪律和监督
- 10、需要补充的其他内容

第三章 评标办法

评标办法前附表

- 1、评标方法
- 2、评审标准
- 3、评标程序

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

第二节 专用合同条款

第三节 合同附件格式

第五章 招标内容

招标设备一览表

第六章 图纸

第七章 技术标准和要求

第八章 投标文件格式

目 录

技术资信标格式

商务标格式

授权委托书格式

第一章 招标公告（未进行资格预审）

_____（项目名称）_____（招标货物名称）招标公告

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____（项目业主），建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____%，招标人为_____（招标人名称）。项目已具备招标条件，现对该项目的_____（招标货物名称）进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人为合格的_____（招标货物名称）制造商或代理商：

① 制造商须具备_____；

② 投标人须提供安装：安装单位具备_____资质；

③ _____（招标人认为需要增加的其他要求）；

[例. 投标人如为代理商的，应具有制造商针对本项目唯一授权函。]

3.2 本次招标_____（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____（包括：联合体牵头人、联合体成员的要求等，如有）。

3.3 其它要求_____。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请在投标截止时间前直接在_____（公共资源交易中心）网上下载招标文件（包括工程量清单、图纸资料等）。

4.2 招标文件每套_____500元，在递交投标文件时缴纳，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标人在时间安排表上规定的时间办理银行保函收讫凭证事宜。

5.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，地点为_____（公共资源交易中心）收标区。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在_____（公共资源交易中心）上发布，同时在温州日报上发布招标信息。

7. 联系方式

招标人：_____

招标代理机构：_____

联系人：_____

联系人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

年 月 日

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

_____（项目名称）_____（招标货物名称）投标邀请书
_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____（项目业主），建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____%，招标人为_____（招标人名称）。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加_____（项目名称）（招标货物名称）投标。

2. 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人为合格的_____（招标货物名称）制造商或代理商：

① 制造商须具备_____；

② 投标人须提供安装：安装单位具备_____资质；

③ _____（招标人认为需要增加的其他要求）；

[例：投标人如为代理商的，应具有制造商针对本项目唯一授权函。]

3.2 你单位_____（可以或不可以）组成联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____（包括：联合体牵头人、联合体成员的要求等，如有）。

3.3 其它要求_____。

4. 招标文件的获取

4.1 请在投标截止时间前直接在_____（公共资源交易中心）下载招标文件。

4.2 招标文件每套 300 元，在递交投标文件时缴纳，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标人在时间安排表上规定的时间办理银行保函收讫凭证事宜。

5.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，地点为_____（公共资源交易中心）收标区。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 确认

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前以传真或快递方式予以确认。

7. 联系方式

招标人：_____

招标代理机构：_____

地址：_____

地址：_____

联系人：_____

联系人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

_____年 _____月 _____日

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

_____（项目名称）_____（招标货物名称）投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加_____（项目名称）_____（**招标货物名称**）投标。

请你单位于在_____（**公共资源交易中心**）上下载招标文件。

递交投标文件的截止时间（投标截止时间，下同）见时间安排表，地点为_____（**公共资源交易中心**）收标区。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前以传真或快递方式予以确认。

招 标 人：_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

_____年 ____月 ____日

招标时间安排表

投标报名及招标文件下载 开始时间	
招标文件下载截止时间	
投标人提问截止时间	
招标人澄清时间	
开标时间	
投标截止时间	
刷卡时间	市中心、区分中心交易平台取消现场交易证刷卡报名，投标人凭 CA 锁报名成功后，自行下载打印报名回单，并与投标文件一同递交。
办理投标保证金银行保函 收讫凭证时间	采用银行保函方式的，报名成功后，在以下时间前办理银行保函收讫凭证：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	
1.3.3	质量要求	
1.4.1	投标人资格条件	合格的_____制造商或代理商： ①制造商须具备_____； ②投标人须提供安装，安装单位须具备_____； ③_____（招标人认为需要增加的其他要求）； [例. 投标人如为代理商的，应具有制造商针对本项目唯一授 权函。]
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	见时间安排表

1.10.3	招标人澄清的时间	见时间安排表
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 除劳务分包外。 <input type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: 符合国家、省、市有关要求 分包金额要求: 接受分包的第三人资质要求: 符合国家、省、市有关要求
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 详见第七章
2.1	构成招标文件的其他材料	图纸光盘
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<input type="checkbox"/> 在时间安排表规定的时间前在 http://wzszjw.wenzhou.gov.cn/col/col11364574/ 以不记名方式提出疑问, 用户名及密码见时间安排表。 <input type="checkbox"/> 在时间安排表规定的时间前在招标公告指定的公共资源交易中心以不记名方式提出疑问。
2.2.2	投标截止时间及招标人澄清时间	<u>见时间安排表</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清或修改的时间	<input type="checkbox"/> 本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容在 http://wzszjw.wenzhou.gov.cn/col/col11364574/ 上发布信息向所有投标人公告, 投标人应自行察看并下载上述内容, 不须作收到确认。 <input type="checkbox"/> 本工程招标文件的澄清、修改、补充等内容在招标公告指定的公共资源交易中心上发布信息向所有投标人公告, 投标人应自行察看并下载上述内容, 不须作收到确认。 请各投标人关注网站上的补充答疑, 已公布的补充答疑投标人未查看的, 投标人自行承担其后果。
3.1.1	投标文件的组成	<input type="checkbox"/> 技术资信标, 详见本表第 10.7 款 <input type="checkbox"/> 商务标, 详见本表第 10.8 款 <input type="checkbox"/> 其他评分因素, 详见本表第 10.9 款
3.3.1	投标有效期	60 个工作日
3.4	投标保证金	投标保证金的金额: ____万元, 投标保证金形式: <input type="checkbox"/> 采用银行转账的投标人凭 CA 锁下载招标文件并获取投标保证金子账号; <input type="checkbox"/> 采用银行保函的提交投标文件时提供银行保函收讫凭证; <input type="checkbox"/> 采用保险凭证的提交投标文件时提供保险凭证。 投标人(联合体投标是指联合体牵头人)在提交投标文件时必须同时提供在“<u>招标公告指定的公共资源交易中心平台</u>”上打印的投标报名回单, 否则拒收投标文件。

3.5	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.3	签字和盖章要求	1、商务标、技术资信标（如有）相应地方 应加盖单位公章（不得以投标专用章、分公司章等其他形式印章代替,下同）并经单位法定代表人或者其授权委托代理人签字或盖章。 2、如为联合体投标，除联合体协议书需联合体各方盖章外，其他投标文件由联合体牵头人（或联合体各方）签字、盖章。
3.6.4	投标文件副本份数	技术资信标 正本一份，副本__份 商务标 正本一份，副本__份 证书原件一份。
3.6.5	装订要求	根据本章第3.1.1项规定的投标文件组成内容，按以下要求装订： <input type="checkbox"/> 不分册装订 <input type="checkbox"/> 分册装订，分别为： (1) 商务标； (2) 技术资信标（如有）； (3) 其他评分因素（如有）； (4) 证书原件（无需装订，单独密封）
4.1.1	密封要求	1、投标文件的密封：投标文件应妥为密封，贴上封条。在封条及相应地方加盖投标单位公章。 2、商务标、技术资信标、其他评分因素（如有）、证书原件分别单独密封。标函上应分别写明“商务标”、“技术资信标”、“其他评审因素”、“证书原件”等字样。
4.2.2	递交投标文件地点	见招标公告内容
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，证书等资料原件除外 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告内容
5.2	开标程序	(4) 密封情况检查：符合第二章“投标人须知”第4.1款的要求 (5) 开标顺序：一般按投标文件送达时间的逆顺序开标；在开标室同时开启所有投标文件。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人及5人以上单数。 评标专家确定方式：按规定组建。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数：____
7.3	履约担保	履约担保的形式：现金或保函（银行或保险公司） 履约担保的金额：5%

9.5	投诉(行政监督部门)	<input type="checkbox"/> 温州市建设工程招标投标监理处 电话: 0577-88828711、88828503 <input type="checkbox"/> 温州市鹿城区建设工程招标投标管理站 电话: 0577-88328131 <input type="checkbox"/> 温州市龙湾区建设工程招投标监理站 电话: 0577-86966717 <input type="checkbox"/> 温州市瓯海区建设工程招标投标监理处 电话: 0577-88534399 <input type="checkbox"/> 温州生态园管理委员会招投标管理办公室 电话: 0577-86776116 <input type="checkbox"/> 温州经济技术开发区住房与建设局工程建设招投标办公室 电话: 0577-86839931 <input type="checkbox"/> 温州瓯江口产业集聚区管理委员会招投标办公室 电话: 0577-55875166
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人信誉要求	建设主管部门: <input checked="" type="checkbox"/> 住建部 <input checked="" type="checkbox"/> 浙江省住建厅(含浙江省建筑业管理局) <input checked="" type="checkbox"/> 温州市住 建委 <input type="checkbox"/> 鹿城区住建局 <input type="checkbox"/> 龙湾区住建局 <input type="checkbox"/> 瓯海区住建局 <input type="checkbox"/> 温州 生态园管委会住建局 <input type="checkbox"/> 温州经济技术开发区住建局 <input type="checkbox"/> 温州瓯江口 产业集聚区管理委员会规划建设局
10.6	技术资信标编制要求	1、技术资信内容页码对照表 2、投标人基本情况表 3、投标人提供的成套设备清单 4、技术/商务偏离表
10.7	商务标编制要求	1、投标函 2、法定代表人身份证明 3、投标报价表 4、
10.8	其他评分因素编制要求	
10.9	其他需要补充的内容	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件：见投标人须知前附表。

法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物招标中同时投标。

一个制造商对同一品牌同一型号的货物或同一个《全国工业产品生产许可证》，仅能委托一个代理商参加投标。

违反前两款规定的，相关投标单位均按无效标处理。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；联合体中标的，应当指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。但是，需要向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权委托书。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人；

- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，接受分包的第三人资质要求必须符合有关规定，分包单位的选择应取得招标人的同意。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标内容；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和方式提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清或修改后，应在投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见投标须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1

投标人应按第五章“招标内容”及第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改相应报价表及报价明细表中的报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（适用采用投标保证金银行转账或银行保函或保险凭证）

3.4.1 投标人应按招标文件要求提交投标保证金，投标保证金采取投标人直接向招标公告指定的公共资源交易中心提交投标保证金的方式，也可采用银行保函（如为联合体投标的应由联合体牵头人提交）。

投标保证金必须从投标单位银行基本帐户汇出，不得现金解入，不得通过投标单位分支机构或第三者帐户转入，且投标保证金的金额须符合投标须知前附表的规定，否则应当否决其投标。投标人须知前附表规定投标保证金可采用银行保函方式的，则投标人的投标保证金应为投标人在本市商业银行或投标人基本账户所在银行出具的银行保函，银行保函的有效期应在投标有效期满后 28 日内继续有效，否则应当否决其投标。

投标人须知前附表规定投标保证金可采用保险凭证的方式（如联合体投标的应由联合体牵头人提交），采用保证保险方式的若经保监部门认定为无效凭证的，应当否决其投标。

3.4.2 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金或银行保函或保险凭证。

3.4.3 投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封，见投标须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理或评标委员会将否决其投标。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人（委托代理人应携带授权委托书）准时参加。投标人有放弃参加开标会的权利。投标人不参加开标，视为默认开标结果，事后不得对开标结果提出异议。

5.2 开标程序

在开标室同时开启所有投标文件，开标按下列程序进行：

- (1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6) 设有标底的，公布标底；

(7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容，并记录在案；

(8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(9) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在招标公告指定的公共资源交易中心予以公示，公示期不少于3个工作日。

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的。
- (2) 评标委员会将认定为否决投标的排除后，有效投标少于三个，使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

(3) 招标人要求所有投标人延长投标有效期，同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/307063201152006113>