2024江西省南城县公务员招聘考试《公共基础知识专项训练》通关秘籍题库【典优】

第Ⅰ部分 单选题（100题）

1.本篇公文中存在几处问题，其中不包括（）。

A：正文内容顺序不当

B：附件内容有误

C：发文日期书写有误

D：主送机关排序不当

答案：C

2.为进一步加快推进A区现代服务业的发展，充分发挥服务业示范园区的示范、辐射和带动作用，A区人民政府拟发文向所在市发展和改革委员会推荐该市某集团文化创意产业园申报省现代服务业示范园区，则A区人民政府应采用的文种为（）。

A：报告

B：请示

C：函

D：议案

答案：C

3.管理具有两重性，即管理的（）。

A：组织性和先进性

B：自然属性和社会属性

C：阶段性和可行性

D：纯洁性和先进性

答案：B

4.推进平安社区建设，要科学合理划分警务区，社区至少（）发展壮大群防群治队伍。

A：一区二警

B：一区一警

C：二区二警

D：二区一警

答案：B

5.根据上述材料，Z市工业和信息化局所拟公文最适宜选用的文种是（）。

A：请示

B：公告

C：通知

D：命令

答案：C

6.某公文由工作人员小李于2020年1月10日拟稿，1月11日交相关责任人核稿，1月12日由领导签发，1月13日发文，该篇公文的成文日期应写（）。

A：43843

B：43841

C：43842

D：43840

答案：C

7.简报与新闻报道的主要区别是：

A：内部刊物
B：真实可靠
C：语言简练
D：强调时效性
答案：A

8.当一个组织过于庞大，需要分权，授予管理时，比较行之有效的沟通方式是（）。
A：链式沟通
B：环式沟通
C：Y式沟通
D：轮式沟通
答案：A

9.某市疾病预防控制中心向该市职业病防治院询问本年度职业病防治工作联席会议相关事宜，适用的公文文种是（）。
A：请示
B：报告
C：通告
D：函
答案：D

10.下列不具备法定效力的公文稿本是（）。
A：试行本
B：暂行本
C：副本
D：草稿
答案：D

11.在行政管理的运行职能中，（）主要包括机构的设置、调整和运用。对组织内部职权的划分和人员的选拔、调配、培养和考核，以及对具体工作的指挥监督。

A: 控制职能

B: 计划职能

C: 组织职能

D: 协调职能

答案：C

12.下列对“精益”管理思想的描述，不正确的是（）。

A: 精益强调持续改进

B: 精益防止人为失误

C: 精益思想崇尚流动

D: 精益注重消除浪费

答案：B

13.行政令属于令中用于国家领导机关或领导人发布重大的强制性行政措施的一种公文，行政令的正文部分一般先写（）。

A: 发令目的

B: 签发日期

C: 对违令者的处罚

D: 发文机关

答案：A

14.行政环境是指围绕行政管理主体并直接或间接作用于行政管理活动的客观因素的总和。其中某一因素的变化会引起连锁反应，使众多环境因素发生相应的变化，这体现了行政环境的（）。

A: 多样性
B: 变异性
C: 差异性
D: 关联性
答案：D

15.商家们为了促进销售，经常会采取一些例如“秒杀”“定制”这样的“饥饿营销”策略。下列因素能够对该策略的效果产生直接影响的是（　　）。
A: 居民收入水平
B: 商家宣传力度
C: 品牌的知名度
D: 大众消费心理
答案：D

16.“干净空气的产权属于全社会而不是任何个人。”这句话体现了公共物品具有（）。
A: 竞争性
B: 非排他性
C: 单一性
D: 历史性
答案：B

17.请示适用于向上级机关请求指示、批准，撰拟请示应做到（）。
A: 一文多事
B: 一文一事
C: 可以是倾向性意见也可以是原文传报上级机关
D: 必须是内部各业务部门达成协商一致意见请示

答案：B

18.政府机构改革要克服多头管理、政出多门的弊端必须贯彻（　）。

A: 依法行政原则

B: 精简原则

C: 效能原则

D: 权责一致原则

答案：D

19.某公共服务机构为提高服务效率采取的下列措施，不属于服务流程再造的是（）。

A: 精简工作人员

B: 调整业务流程

C: 优化组织结构

D: 规定办结时间

答案：C

20.（）是事业单位的社会功能和市场经济体制的要求决定的。

A: 知识密集性

B: 公益性

C: 服务性

D: 自收自支性

答案：B

21.在诸多行政职能中，处于核心地位和起主导作用的职能是（）。

A: 行政决策

B: 行政监督

C: 行政执行

D：行政协调

答案：A

22.商洽性公文主要的文种是（）。

A：函

B：命令

C：指示

D：批复

答案：A

23.当一个人担任多种职务时，在公文书写中应当（）

A：使用最重要的一种职务，并用全称

B：各种职务全部列出

C：只列出与文件内容有关的职务全称

D：只列其中一种即可

答案：C

24.公告宣布的内容一般具有（）。

A：事前性

B：商洽性

C：重大性

D：预设性

答案：C

25.下列公文文种中，（）是用来表彰先进，批评错误，传达重要精神或情况的公务文书。

A：通报

B：请示

C：报告

D：函

答案：A

26.石家庄市2020年8月4日夜间开始出现强降雨天气，降雨持续时间长，累积雨量大。2020年8月6日，降雨还在持续，石家庄市城区防汛指挥部办公室发布紧急（），要求各成员单位要发扬连续作战的工作作风，坚守岗位，全力以赴做好防汛工作。

A：报告

B：通知

C：通报

D：通告

答案：B

27.下列关于管理创新，说法不正确的是（　　）。

A：管理创新是一种手段、方式

B：管理创新贵在新、贵在超越

C：管理创新的主体是企业家

D：管理创新是一个持续的过程

答案：C

28.企业在经营活动中形成的经营理念、经营目的、经营方针、价值观念、经营行为称为（　　），它是企业的灵魂，是推动企业发展的不竭动力。

A：企业内涵

B：企业价值

C：企业文化

D：企业精神

答案：C

29.“目标管理”方法最大缺点是（）。

A：不能很好地激励员工

B：对员工绩效评估缺乏公开性和透明性

C：强调数量式短期目标而忽略质量或长期目标

D：需要时间短

答案：D

30.（）领导方式，是上级充分信任下级，把相当一部分权力会下放给下属的机关或者行政工作者，而领导者只负责必要的监督，此时，下级就会通过授权获得行政决策的大部分权力，工作的积极性也会大大提高，但也正因如此，领导者在领导过程中由于缺乏严格的管控，下属职责不明晰，一定程度上会不利于行政目标的实现。

A：放任式

B：专断式

C：民主式

D：集中式

答案：A

31.填入文中画横线④处的日期，写法正确的是（）。

A：43826

B：二零一九年十二月二十七日

C：2019-12-27 00:00:00

D：二〇一九年十二月二十七日

答案：A

32.党政机关宣布重要事项时的文种是()。

答案：A

33.针对某一时期全面的、原则性的问题，且偏重于步骤、方法和原则上的指导性文件，应使用（）。

A：通知

B：指示

C：通告

D：公告

答案：B

34.某家食品公司合并了另一家位于不同城市的食品公司，这是实施了下列哪项战略的表现？（）

A：同心多元化战略

B：纵向一体化战略

C：离心多元化战略

D：横向一体化战略

答案：D

35.任何请示都必须在末尾明确提出请求，下列惯用语不适用于请示结尾的是（）。

A：“盼复”

B：“妥否，请批示”

C：“特此请示，请批复”

D：“以上事项，请予批准”

答案：D

36.公文标题《××省交通厅关于同意××公路局修复×收费站的函》出现的错误是（）。

A：混用文种
B：生造文种
C：缺少文种
D：错用文种
答案：D

37.上级行政主体对于下属的工作范围、内容、应达成的目标和完成工作的具体途径等都有详细规定，这种情况下应采用（）。
A：感性授权
B：惰性授权
C：理性授权
D：刚性授权
答案：D

38.事业单位公开招聘工作人员时，对拟聘人员名单进行公示是非常重要的一个环节，此环节（）。
A：应在与应聘人员订立聘用合同之后进行
B：应在应聘人员体检之前进行
C：应在考察之前进行
D：应在办理聘用手续之前进行
答案：D

39.接听重要电话时，接听者最重要的是要做到：
A：要养成复述的习惯
B：要使用敬语以免冒犯对方
C：多听少说
D：多使用简略语言以提高效率
答案：A

40.根据内容涉及国家秘密的程度，含有重要的国家秘密泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害的文件是（）

A：绝密文件

B：秘密文件

C：内部使用文件

D：机密文件

答案：D

41.我国的事业单位登记管理是实行统一领导、（）管理的体制。

A：分级登记

B：备案

C：灵活登记

D：统一登记

答案：A

42.批办性公文应当提出拟办意见报本机关负责人批示或者转有关部门办理。这属于公文收文办理程序中的（）。

A：初审

B：承办

C：催办

D：传阅

答案：B

43.软管理是当代世界管理创新的新趋势，最早是从反对严格按照规章制度管理的“非人性”特征的角度提出的。下列关于软管理的说法错误的是（）。

A：软管理建立在“经济人”的基础之上，着重考虑员工的社会需求和心理因素

B：软管理是一种内在的柔性约束力、驱动力

C：硬管理的重心是事，以完成任务为中心；软管理的重心则是人

D：软管理是依据组织的共同价值观和文化进行人格化的管理

答案：A

44.下列事业单位人员中，可以给予奖励的是（）。

A：老马在基层工作了二十年余，一直默默无闻

B：张老师带领团队致力于污水治理技术的研究

C：老李在抗洪救灾中作出重大贡献，使人员和财物均免受灾害

D：小陈自觉学习党的理论和路线方针政策，努力提高政治素养

答案：C

45.批复的内容所涉及的事项多属（）。

A：出现的新情况，新问题

B：布置工作

C：需要传递的会议精神

D：比较重要或紧急的问题

答案：D

46.（）是深化行政体制改革的核心。

A：提高行政效率

B：精简政府机构

C：推行电子政务

D：转变政府职能

答案：D

47.事业单位工作人员张某连续两年年度考核不合格，事业单位应提前（）日书面通知，可以解除聘用合同。

A：60

B：15

C：30

D：7

答案：C

48.公文要选择适宜的行文方式，一般不得（）。

A：直接行文

B：多级行文

C：逐级行文

D：越级行文

答案：D

49.某县文化广播电视和旅游局符合成立党支部要求，为进一步做好文化广播电视和旅游局各项工作，切实加强党的建设和干部管理，特向县委申请成立文化广播电视和旅游局党支部。应采用的文种是（）。

A：通报

B：报告

C：请示

D：函

答案：C

50.“鲶鱼效应”是指鲶鱼在搅动小鱼生存环境的同时，激活了小鱼的求生能力。最早使用鲶鱼效应的当属渔夫，如果在公司里也注入像鲶鱼一样的新鲜力量，同样也能起到有效的激励作用。下列关于“鲶鱼效应”的说法错误的是（）。

A：鲶鱼员工可以给公司或团队带来新鲜血液，活跃工作氛围，带来创新

B：鲶鱼会在一定程度上阻碍原有成员的晋升机会，扼杀原本就非常努力的员工的奋斗激情，导致原有员工的流失

C：鲶鱼领导者可调动整个公司的活力，积蓄员工们的力量，促进公司向好的方向发展

D：公司应该不断提高提升“鲶鱼”的待遇，形成对原公司骨干员工的刺激作用，起到调动骨干员工的积极性的作用。

答案：D

51.演讲者应当通过演讲把自己的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服，并在思想感情上产生共鸣，这就决定了演讲者具有（）特点。

A：鼓动性

B：整体性

C：可讲性

D：针对性

答案：A

52.下列不属于服务型政府的基本特征的是（）。

A：是一个法治和有效的政府

B：是一个具有核心竞争力的政府

C：是一个实现了合理分权的政府

D：是一个专制和霸权的政府

答案：D

53.适用表彰先进、批评错误、传达重要精神的文种是（）。

A：公告

B：通告

C：通报

D：通知

答案：C

54.下列公文文种适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神和告知重要情况的是（）。

A：公告

B：通报

C：通告

D：报告

答案：B

55.某企业发生重大安全事故，上级机关对该企业做出处理并下发到其他企业，应选用的文种是（）。

A：通报

B：通知

C：通告

D：公告

答案：A

56.公文对结构的要求（）。

A：突出

B：生动

C：自然

D：完整

答案：D

57.根据我国《党政机关公文处理工作条例》的规定，公文的秘密等级可分为（）。

A: 绝密与保密

B: 绝密、机密、秘密

C: 保密、机密、秘密

D: 秘密与机密

答案：B

58.负有公文处理责任的收文机关是（）。

A: 抄发机关

B: 主送机关

C: 抄报机关

D: 抄送机关

答案：B

59.事业单位工作人员考核的重点内容是（）。

A: 工作绩效

B: 人际关系

C: 廉洁自律

D: 政治表现

答案：A

60.行政管理需要沟通，可以自由选择沟通渠道，具有感情交流特点的沟通是（）。

A: 非正式沟通

B: 上行沟通

C: 下行沟通

D: 正式沟通

答案：A

61.公文的废止是由发文机关、上级机关或者权力机关根据职权范围和有关法律法规决定。公文被废止的，视为（）。

A: 自废止之日起失效

B: 自废止之日起三日后失效

C: 自废止之日起五日后失效

D: 自废止之日起十五日后失效

答案：A

62.单位某部门的主管领导陈某平时经常采用劝告、商量、建议等易于和下属双向沟通的方式，使自己的领导意志得以贯彻落实。陈某的领导方式类型是（）。

A: 强制式

B: 示范式

C: 说服式

D: 激励式

答案：C

63.每位成员都将晋升到自己不能胜任的阶层这种现象被称为（）。

A: 三一定律

B: 科斯定律

C: 彼得现象

D: 阿罗不可能性定律

答案：C

64.××省地震局对××市人民政府的询问进行答复，应使用的文种是（　　）。

A：函

B：批复

C：报告

D：请示

答案：A

65.根据材料和公文写作规范，下列关于本公文标题的写法，最恰当的是（）。

A：关于转发《××省人民政府办公厅关于做好商贸流通业统计工作的通知》

B：关于做好商贸流通业统计工作的通知

C：关于贯彻落实××省政府关于做好商贸流通业统计工作的通知

D：转发××省人民政府办公厅关于做好商贸流通业统计工作的通知

答案：D

66.行政决策和非行政决策相比（）。

A：决策等级较高

B：只对行政部门发生作用

C：没有强制性

D：以国家权力为依靠

答案：D

67.汇报工作、请示问题、请求审议的公文是（）。

A：法规性公文

B：报请性公文

C：公布性公文

D：指挥性公文

答案：B

68.某大学生严重违反校纪校规，学校决定处分该同学以教育其他在校学生，选用的文种是（）。

A：通知

B：通报

C：通告

D：报告

答案：B

69.内容涉及一般的国家机密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受损害的公文属于（）。

A：绝密公文

B：机密公文

C：秘密公文

D：一般公文

答案：C

70.批复是用于答复下级机关请示事项的（）。

A：上行文

B：具有行政约束力的规章

C：下行文

D：平行文

答案：C

71.国家建立激励与（　　）相结合的事业单位工资制度。

A：奖励

B：约束

C：处分

D：精神

答案：B

72.公文中的命令（令）是（）公文。

A：呈报性

B：领导指导性

C：批准性

D：商洽性

答案：B

73.XX省政府要将参加国务院召开的全国就业创业工作暨普通高等学校毕业生就业创业工作电视电话会议的相关事项告知给相关下属部门，要求相关部门按时参加，并就此事发文，应选用的公文文种是（）。

A：通报

B：通告

C：通知

D：公告

答案：C

74.对在应对重大突发事件、完成重大专项工作等方面，作出显著成绩和贡献的事业单位工作人员和集体，应当（）。

A：定期给予奖励

B：给予物质奖励

C：给予集体奖励

D：及时给予奖励

答案：D

75.一个信息技术高度发达的企业，为组织带来的影响不包括（）。

A：员工的工作环境和氛围相对宽松自由

B：权力的行使以授权为主

C：组织中员工的整体意识下降

D：员工的自主性得到提高

答案：C

76.小赵发现某乡镇政府工作人员违反了中央八项规定精神，他通过中央纪委网站的网络举报版块进行了举报。这种监督属于（）。

A：政党监督

B：司法监督

C：立法监督

D：社会及舆论监督

答案：D

77.事业单位，是指国家为了社会公益目的，国家机关举办或者其他组织利用（）举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。

A：个人资产

B：公益性资产

C：国有资产

D：集体资产

答案：C

78.下列关于管理创新，说法正确的是（　　）。

A：可直接运用其他组织成功的创新方式

B：管理创新的主体是高层领导者

C：管理创新是最终实现形式

D：管理创新是一种持续性活动

答案：D

79.国外高度重视公共性危机管理的研究，提出了著名的4R模式，建立预警机制和培训计划，开展救生圈操作演习、潜水与急救训练属于其中的（）。

A：反应

B：恢复

C：缩减

D：预备

答案：D

80.《全国人大常委会关于我国加入世贸组织的决定》属于（）。

A：决策知照性决定

B：通知部署指挥性决定

C：方针政策性决定

D：表彰处分性决定

答案：A

81.加强行政监督是提高行政效率的需要，也是政府勤政廉政建设的需要。下列情形中，不属于行政监督中的社会监督的是（　　）。

A：小赵向当地市政府提出财务公开申请

B：电视台多次报道当地政府不填埋生活垃圾、工业垃圾等行为，促使政府重新规划垃圾处理地

C：消费者协会就食品安全问题向当地政府提出质询

D：某市审计部门对辖区内各行政机关的资金使用情况进行审计

答案：D

82.领导联系群众的举措是（）。

A：评议制度

B：接待日制度

C：通报制度

D：民主生活会

答案：B

83.团体组织中冗员繁杂，违背了组织设计中的（　　）。

A：协调原则

B：命令统一原则

C：因人设岗原则

D：因事设人原则

答案：D

84.下列关于公文行文规范的说法，错误的是（）。

A：上级政府部门与下级政府之间可以联合行文

B：一般情况下，党政机关不得越级行文

C：注意隶属关系，尊重机关职权

D：凡请示的公文应当一文多事

答案：D

85.（）是意见表达的两大类主体。

A：个人和团体

B：男性和女性

C：党和人民群众

D：成年人和未成年人

答案：A

86.从行文方向上看，这篇公文属于（）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/307154046106010054